

## เอกสารแนบที่ 34

โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program)

#### หลักการและเหตุผล

เพื่อให้โครงการอนุรักษ์การไต่ขึ้น ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549 และ ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง การจัดทำโครงการอนุรักษ์การไต่ขึ้น พ.ศ. 2553 และรองรับการตอบรายงาน EIA คณะอนุกรรมการอาชีวอนามัย จึง ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์การไต่ขึ้นปี 2568 ขึ้น (ต่อเนื่องจากปี 2549 –2568) เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และเป็นการเฝ้าระวังการไต่ขึ้นของพนักงาน

#### วัตถุประสงค์

- 1 เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- 2 เพื่อควบคุมและป้องกันการสัมผัสเสี่ยงดังของพนักงาน
- 3 ป้องกันการสูญเสียการไต่ขึ้นที่จะเกิดขึ้นกับพนักงานในอนาคต
- 4 เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์การไต่ขึ้นแก่พนักงาน

#### เป้าหมาย

1. มีการอบรมเรื่องอันตรายจากเสียง ให้แก่พนักงานที่ทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป โดยมีพนักงานเข้ารับการอบรม 100 % ของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย
2. มีการตรวจสอบสมรรถภาพการไต่ขึ้นของพนักงานกลุ่มเป้าหมาย 100 %
3. มีการประเมินการสัมผัสเสี่ยงของพนักงาน ในพื้นที่ทำงานหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายครบทุกพื้นที่

#### กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ตามข้อกำหนด EIA จำนวน 44 หน่วยงาน ดังนี้

PLBG, PLHD, PLPI, PLP2, PLPC, SAAE, SAPE, SAAB, SASN, READ, READ (DHT), RENA, REDV, RESR, OLCO, OLHU, OLPA, LBOD, LBOT, TLDR, TLDA, TLDP, RCHR, RCHS, RCUT, RCPP, RCPR, TLLB, TLOC, TLOR, PWPP, PWWT, PWUT, HMU, MCDP, MPOL, MPP1, MPP2, MPS1, MPS2, MRPW, MRRE, MRRC, MRTF

#### ขั้นตอนดำเนินการ

1. จัดทำแผนงาน และตรวจประเมินการสัมผัสเสี่ยงของพนักงานในสถานที่ทำงาน
2. จัดทำแผนงาน และตรวจสอบสมรรถภาพการไต่ขึ้น
3. วิเคราะห์ผลตรวจสอบสมรรถภาพการไต่ขึ้น
4. ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) การสัมผัสเสี่ยงดัง
5. กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง
6. ระยะเวลาในการดำเนินการ

รายละเอียดการดำเนินการ

1. จัดทำแผนงาน และตรวจประเมินการสัมผัสเสียงของพนักงานในสถานที่ทำงาน  
เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย และสาขาสตรีอุตสาหกรรม จัดทำแผนงาน และดำเนินการตรวจประเมินการสัมผัสเสียงดัง 8 ชั่วโมงทำงาน ตามแผนงานประจำปี
2. จัดทำแผนงาน และตรวจสมรรถภาพการได้ยิน  
เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยจัดทำแผนงาน ดำเนินการกำหนดกลุ่มเสียงที่สัมผัสเสียง เพื่อตรวจสมรรถภาพการได้ยิน และแจ้งรายชื่อต่อหน่วยงานบริการสุขภาพ หน่วยงานที่สัมผัสเสียงดัง จัดให้พนักงานเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินตามแผนงานประจำปี
3. วิเคราะห์ผลตรวจสมรรถภาพการได้ยิน  
แพทย์ที่ปรึกษาอาชีวเวชศาสตร์ประจำบริษัท และเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย วิเคราะห์ และตรวจสอบผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน
4. ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) การสัมผัสเสียงดัง  
หน่วยงานที่สัมผัสเสียงดัง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) การสัมผัสเสียงดัง ทุกกลุ่มเสียง เพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน
5. กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง  
ผู้จัดการหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่อาชีวอนามัย และสาขาสตรีอุตสาหกรรม ออกมาตรการควบคุมป้องกัน การสัมผัสเสียงดังของพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมาตรการทั่วไปประกอบด้วย
  - 5.1 จัดให้มีห้องควบคุมการผลิต (CCR) ห้องพักผู้ปฏิบัติงานที่ เป็นระบบการผลิตแบบต่อเนื่อง ในระบบท่อการควบคุมการผลิต ผู้ปฏิบัติงานจะควบคุมเครื่องจักรการผลิตอยู่ในห้องควบคุม และ สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่จะเข้าไปเป็นบางครั้งเท่านั้น ไม่ได้ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่เป็นเวลานาน หลังจากปฏิบัติงานในพื้นที่เสร็จจะกลับมาประจำที่ห้องพัก
  - 5.2 จัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีการหมุนเวียนพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อลดเวลาในการสัมผัสเสียงดัง
  - 5.3 มีการตรวจประเมินการสัมผัสเสียงของผู้ปฏิบัติงาน (วัดเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาทำงาน (TWA) เป็นประจำทุกปี
  - 5.4 จัดให้มีแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร อุปกรณ์ เจริญป้องกัน (Preventive Maintenance)
  - 5.5 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียง ที่ครอบหู ปลั๊กอุดหู ให้แก่พนักงานทุกคน
  - 5.6 ติดป้ายเตือนบริเวณที่มีเครื่องจักรเสียงดัง
  - 5.7 จัดให้มีการตรวจสมรรถภาพ การได้ยินของผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสเสียงดังเป็นประจำทุกปี และมีการเก็บผลการตรวจใน Software (e-Health Book) ในระบบ Intranet ของโรงงานที่พนักงานสามารถเข้าไปดูผลการตรวจเปรียบเทียบกับแต่ละปีได้
  - 5.8 จัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ประจำปี อย่างต่อเนื่อง
6. ระยะเวลาในการดำเนินการ  
เดือน มกราคม - ธันวาคม 2568

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1 สามารถป้องกันการสูญเสียการไต่ขึ้นจากการสัมผัสเสี่ยงดังในโรงงาน
- 2 ส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนักในการดูแลสุขภาพ การทำงานที่ปลอดภัยและการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อมในการทำงาน
- 3 สามารถลดการสูญเสียการไต่ขึ้นของพนักงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต



## เอกสารแนบที่ 35

บันทึกการตรวจสอบซ่อมบำรุงเครื่องจักร

# แบบฟอร์ม ขออนุญาตทำบัตรผ่านรถยนต์ เข้าโรงงาน

วันที่ 11 / 6 / 68

เรียน หน่วยงานรักษาความปลอดภัย ผ่าน ☐ ผู้จัดการ ..... ☒ ผู้จัดการ โครงการ IRPC.....

เรื่อง ขออนุญาตผ่านเข้าโรงงาน

PROJECT No. CAP-07-10-23-073-2020 โครงการ Complete Set of Centrifugal APS PumpTag จำนวนผู้รับเหมา 10 คน

ด้วยบริษัท สยามอัลไลอันซ์ กรุ๊ป จำกัด. จำกัด. จ้างเหมาช่างจากบริษัท No. 12 PCC5 AIB เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 086-9922603

เริ่มงานวันที่ 25/6/2024 สิ้นสุดงานวันที่ 30/12/2025

มีความประสงค์ ขออนุญาตทำบัตรรถยนต์ผ่านเข้าโรงงาน ☒ ทำบัตรใหม่ 1 คัน ☐ ต่ออายุรถ..... คัน

☐ ทำบัตรรถยนต์หาย..... คัน ☐ ขอเปลี่ยนทะเบียนรถ.....คัน พื้นที่ขออนุญาตเข้า ZONE ☐ IRPC ☐ IP ☐ PW ☐ CHP ☐ TF2 ☐ PORT

ข้อมูลการพิจารณา : จำนวนบัตรรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตหรือที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน รวม.....คัน (กรุณแนบเอกสารรถคันที่ได้รับอนุญาตใช้งานแล้ว)

ที่	ยี่ห้อรถ	สีรถ	ทะเบียน	จังหวัด	เครื่องยนต์		ชื่อ - นามสกุล (ที่สามารถติดต่อจนขับรถได้)	เบอร์โทร
					ดีเซล	เบนซิน		
1	Ford	black	6 กก 4473	กทม.	✓		นายสมชาย ใจดี	081-5446055
2								
3								

สำเนาแนบ ☐ สำเนาทะเบียนรถ ☐ ใบตรวจสภาพรถ IRPC ☐ แผนผังองค์กร (กรณีที่เป็นต้องใช้รถจำนวนมาก)

☐ สำเนา Sticker รถเข็น,รถเครน (กรณีที่ใช้รถเข็น) ☐ สำเนาใบสัญญาจ้าง,ใบ PO หรือ Yearly Contact อย่างใดอย่างหนึ่ง ☐ อื่นๆ.....

## หมายเหตุ

- ยานพาหนะที่เข้ามาใช้งานในโรงงานต้องผ่านการตรวจสภาพรถทุกคัน โดยหน่วยงานรักษาความปลอดภัย เป็นผู้ตรวจ
- บุคคลที่ขับรถยนต์ในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถโดยมีสัญลักษณ์ "D" ที่บัตร
- บุคคลที่ขับรถ Crane ในโรงงานได้ ต้องผ่านการอบรมอนุญาตขับรถ Crane โดยมีสัญลักษณ์ "Cr" ที่บัตร และ "Hb" ที่บัตร
- บัตรรถยนต์ที่หมดอายุแต่เนื่องจากงานยังไม่เสร็จให้ดำเนินการต่ออายุ โดยยื่นเอกสารพร้อมนำรถมาตรวจสภาพล่วงหน้าได้ 7 วันทำการ ก่อนวันหมดอายุบัตร
- การขอบัตรผ่านรถยนต์เป็นรายปีหรือตามระยะเวลาสิ้นสุดสัญญางาน ให้แนบสำเนาใบ PO Yearly contact มาด้วย เพื่อพิจารณาตาม PO หรือ Yearly contact ที่ได้รับ ( สูงสุดไม่เกิน 1 ปี ) และบัตรหมดอายุสิ้นปี
- วัตถุประสงค์ของการขอใช้งาน
  - ใช้เพื่อรับ - ส่ง คนงานต้องมีเบาะนั่งร่วมกันตักเรียบร้อยตามกฎระเบียบความปลอดภัยของ IRPC
  - ใช้สำหรับขนวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้งานเท่านั้น
- ตรวจสภาพรถตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ ในเวลา 08.30 - 10.30 เท่านั้น

ลงชื่อ .....

( นายสมชาย ใจดี )

ผู้จัดการ / ผู้รับมอบอำนาจบริษัทผู้รับเหมา.....

ตรวจสอบ / พิจารณาเบื้องต้น ..... ( นายสมชาย ใจดี ) ผู้จัดการ..... / ผู้จัดการ โครงการ IRPC..... วันที่ 11 / 06 / 2025	ผู้อนุญาต ..... นายอรรถพร พานิช..... หน่วยงานรักษาความปลอดภัย วันที่ 11 / 6 / 2568
---	--



# แบบตรวจสอบสภาพรถยนต์ผู้รับเหมาก่อนเข้าใช้งานในIRPC

รถยนต์ของบริษัท สหพาณิชย์ กรุ๊ป จำกัด. วันที่ตรวจสอบ 12-6-68

ที่	ชนิดรถยนต์ เก๋ง, กระบะ, VAN, 6 ล้อ, 10 ล้อ	เลขทะเบียนรถ	หัวข้อการตรวจ / ทดสอบ									
			ไฟหน้า ซ้าย-ขวา	ไฟเลี้ยว ซ้าย-ขวา	ไฟเบรก ซ้าย-ขวา	ไฟถอย หลัง ซ้าย-ขวา และเสียง	เสียงแตร	ระบบ เบรก	ความมั่นคง ที่นั่ง/เบาะรองนั่ง ผู้โดยสาร ความแข็งแรงของราวกันตก และนอตยึดต่างๆ	กระจกมองหลัง และกระจกมองข้าง ซ้าย - ขวา	สภาพล้อยางรถ (>30%) และล้ออะไหล่ 9/	สภาพทั่วไปของรถ
1	กระบะ	บกก 4473	/	/	/	/	/	/	ไม่มีจุด	/	5/	ปกติสมบูรณ์
2												
3												
4												
5												
6												
7												

- หมายเหตุ : 1. สภาพโดยทั่วไป หมายถึง ไม่มีน้ำมันหยดตามพื้นขณะจอด ไม่มีเสียงจากการสั่น เนื่องจากชำรุด ไม่มีการหลุดหลวมของตัวรถ ตัวรถครบสมบูรณ์ ฝาครอบไฟไม่แตกชำรุด และแผ่นป้ายทะเบียน หน้า-หลัง ต้องอยู่ครบ
2. ☒ หมายถึง ทำงานได้ปกติ สภาพปกติ (ผ่าน) ☒ หมายถึง สภาพชำรุด หรือไม่พร้อมใช้งาน (ไม่ผ่าน)
3. บัตรอนุญาตจะมีอายุการใช้งานตามสัญญาว่าจ้าง Yearly Contract / Po (สูงสุดไม่เกิน 1 ปี) กรณีทะเบียนรถ/รายการเสียภาษีขาด...ทางแผนก รปภ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ตรวจสอบสภาพรถให้
4. การตรวจสอบสภาพรถจะตรวจสอบสภาพทั่วไป ไม่รวมถึงการติดตั้งอุปกรณ์ทุ่นแรงเพิ่มเติม เช่น บันจัน (ให้ยื่นเรื่องและนำรถไปตรวจสอบสภาพที่แผนก MSSWเพิ่มเติมด้วย)
5. รถกระบะที่ใช้รับ - ส่งคนงานผู้รับเหมาต้องมีราวกันตก และเบาะที่นั่งมีโครงสร้างจับยึดมั่นคงแน่นหนากับตัวรถ ห้าม...ใช้ไม้วางพาด, เชือกผูก, หรือขาตั้งพื้น โดยเด็ดขาด
- เบาะนั่งต้องเป็นแนวขนานไปกับตัวรถ (ลักษณะเดียวกับรถโดยสาร)
- ผลการตรวจสอบสรุป ☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



มีการติดตั้งถังดับเพลิงประจำรถและพร้อมใช้งาน จำนวน ..... ถัง ให้..... ☆☆☆☆☆

รับทราบผลการตรวจ

Signature

( )

ผู้ขับรถเข้ารับการตรวจ (D)

Signature

( )

หน่วยงานรักษาความปลอดภัย



[illegible]



[illegible]

[illegible]



[illegible]

## เอกสารแนบที่ 36

---

เอกสารตรวจสอบการทำงาน Emergency Shower and Eye Wash

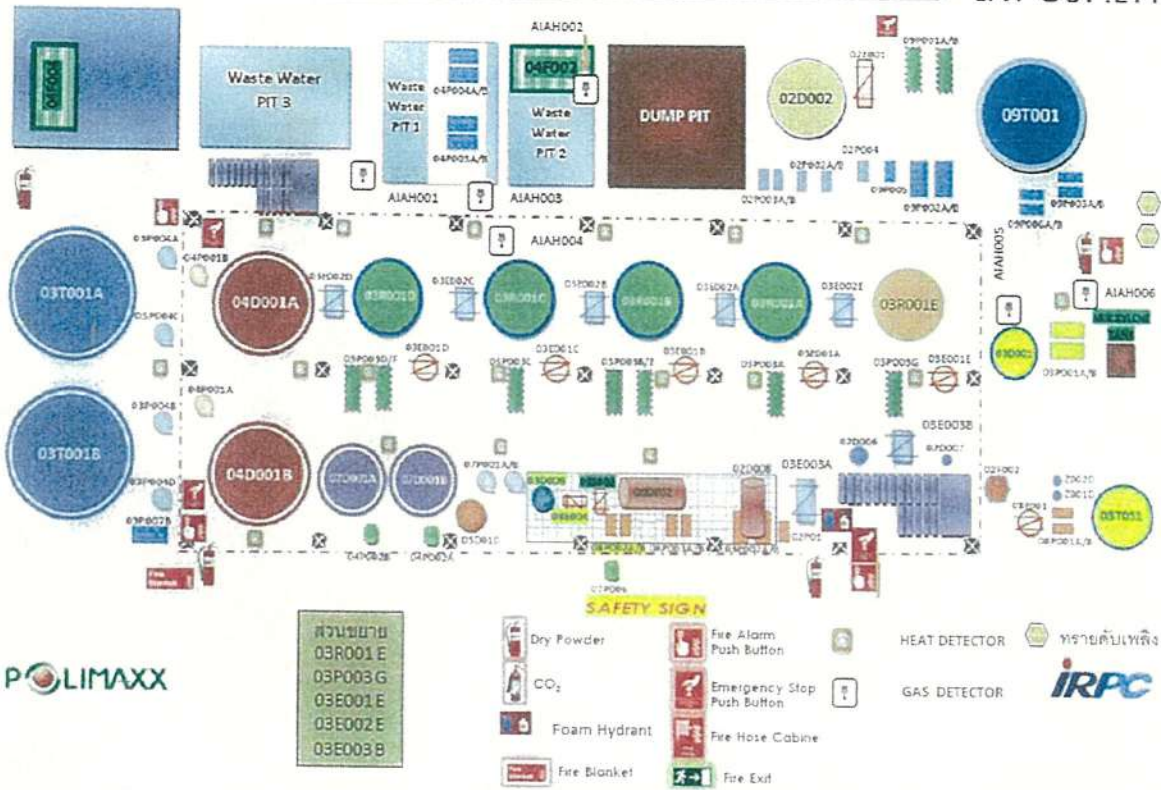


แผนก : SA&E (EPS)

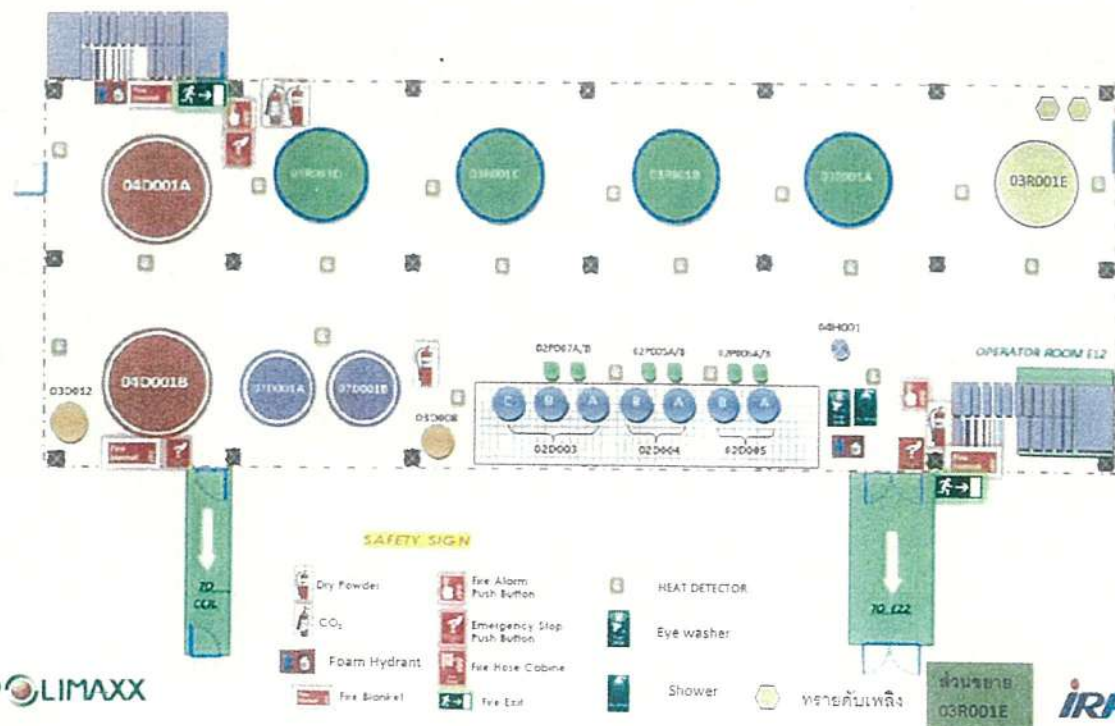
## เอกสารแนบที่ 37

แผนผังการติดตั้งระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

# LAY OUT :E11

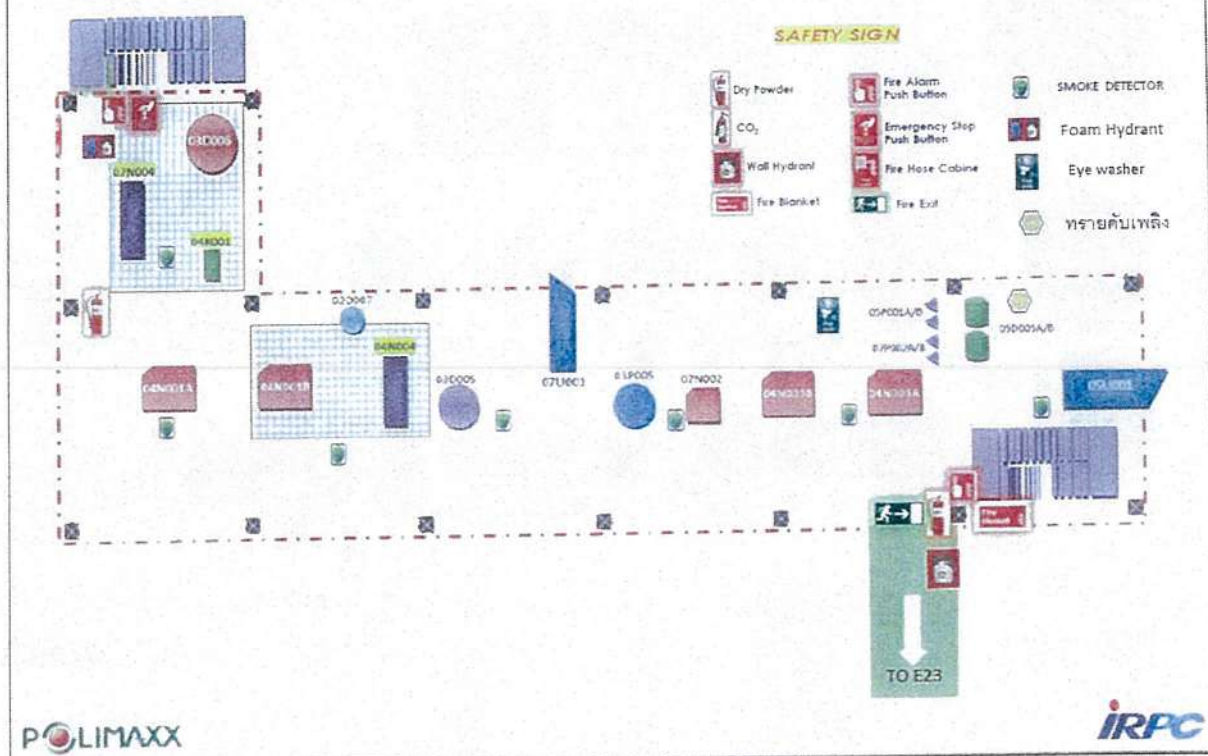


# LAY OUT :E12

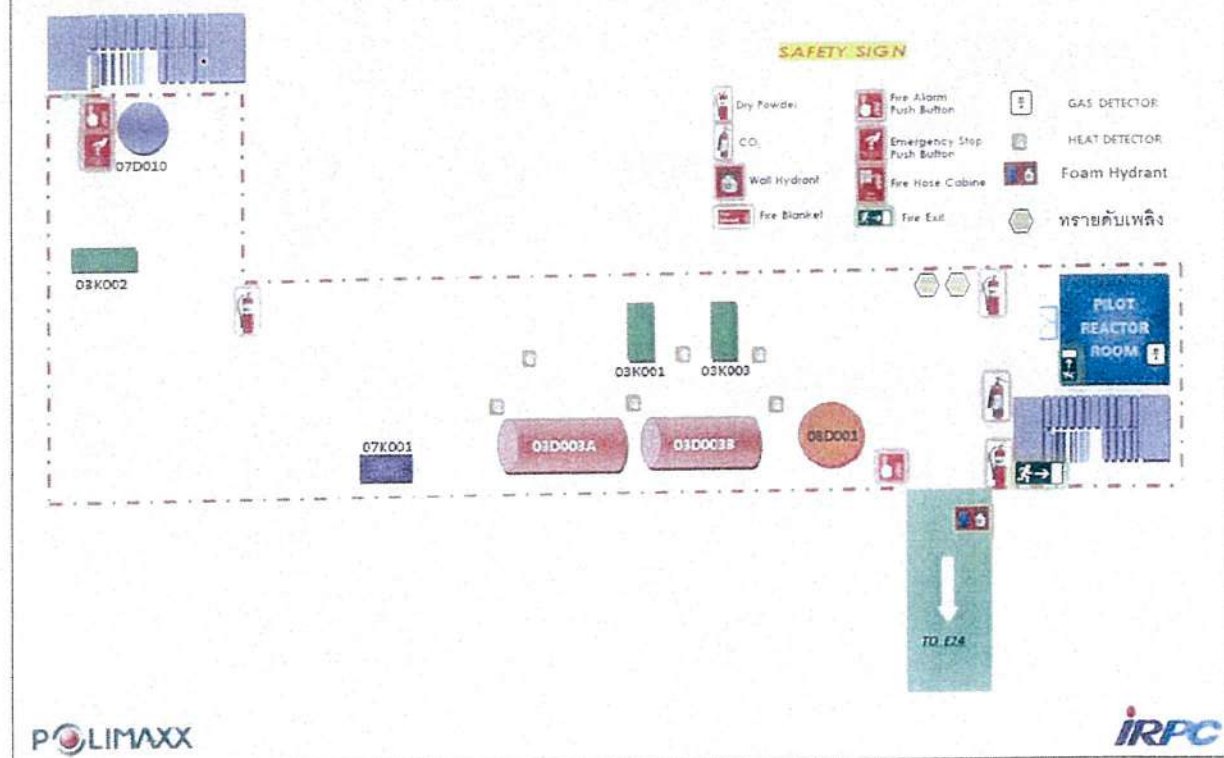




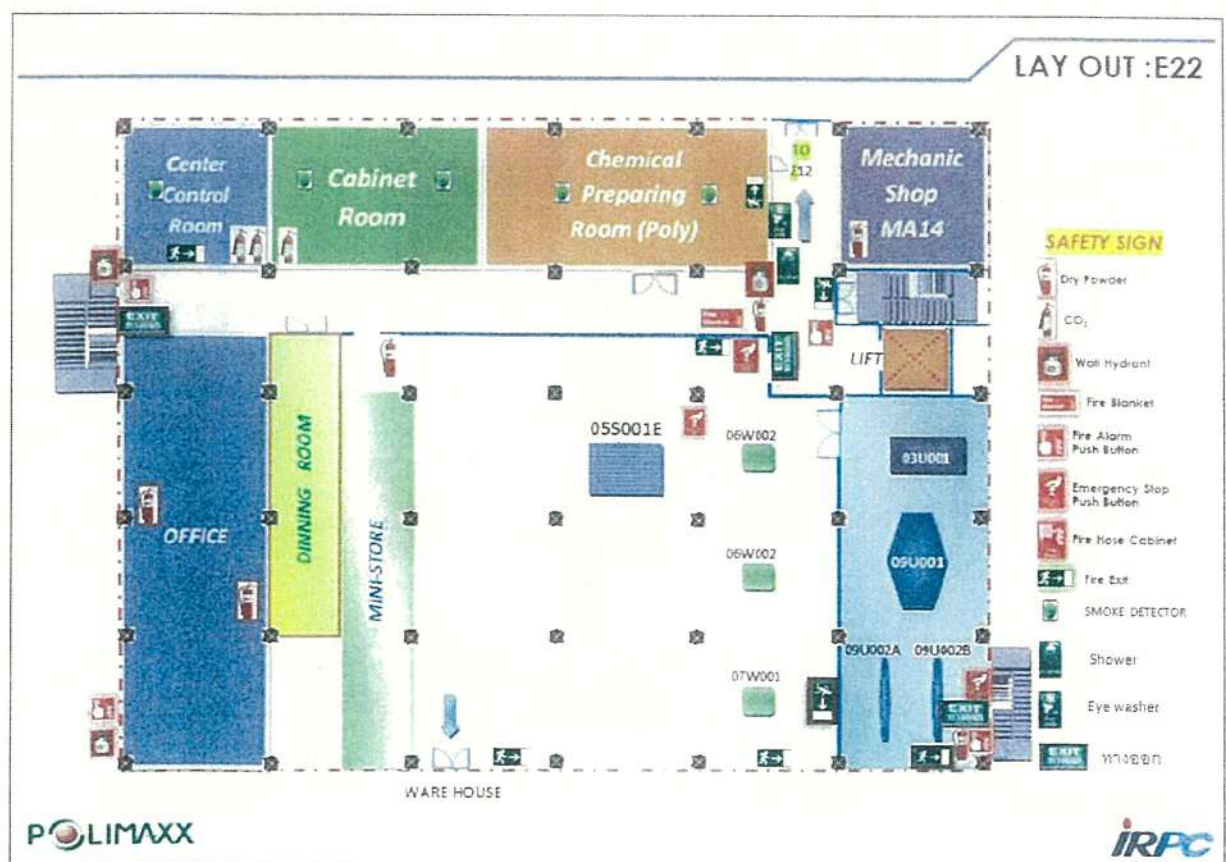
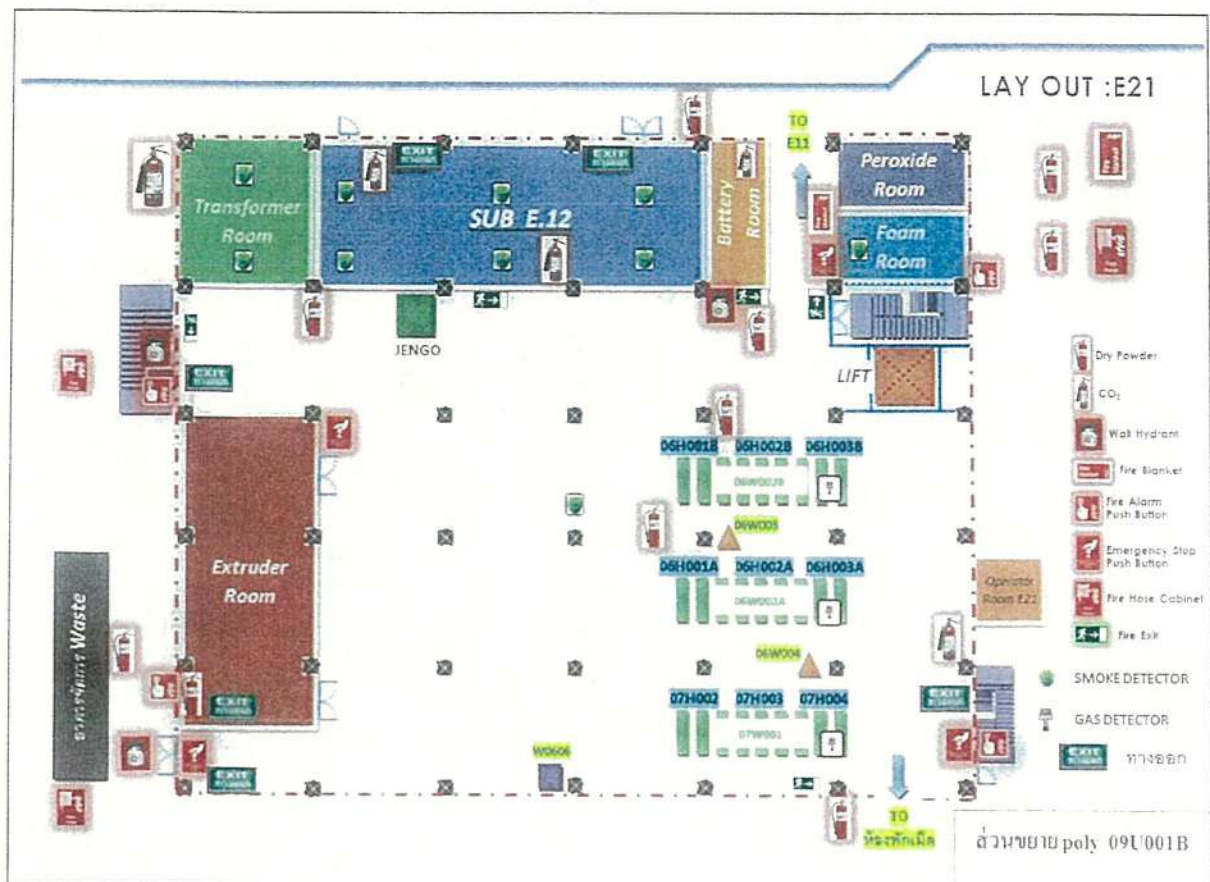
## LAY OUT :E13

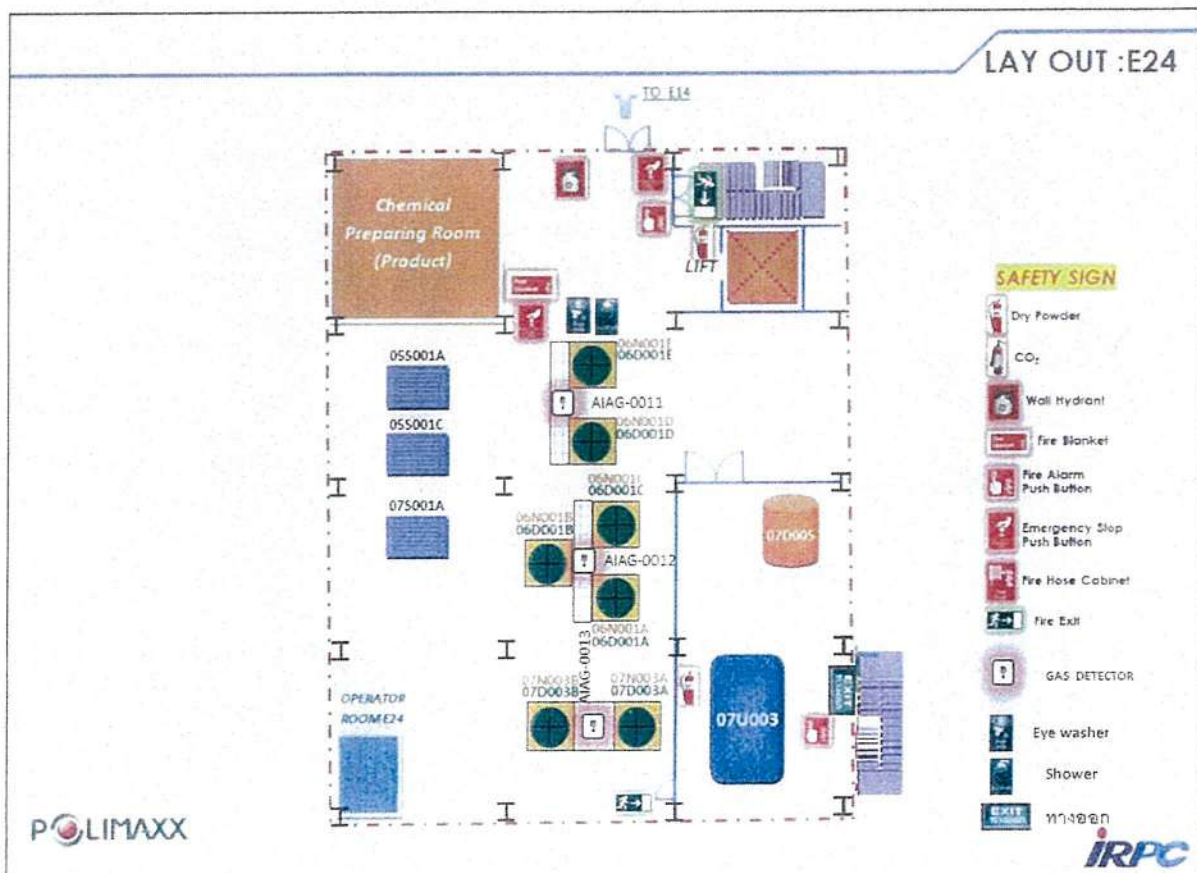
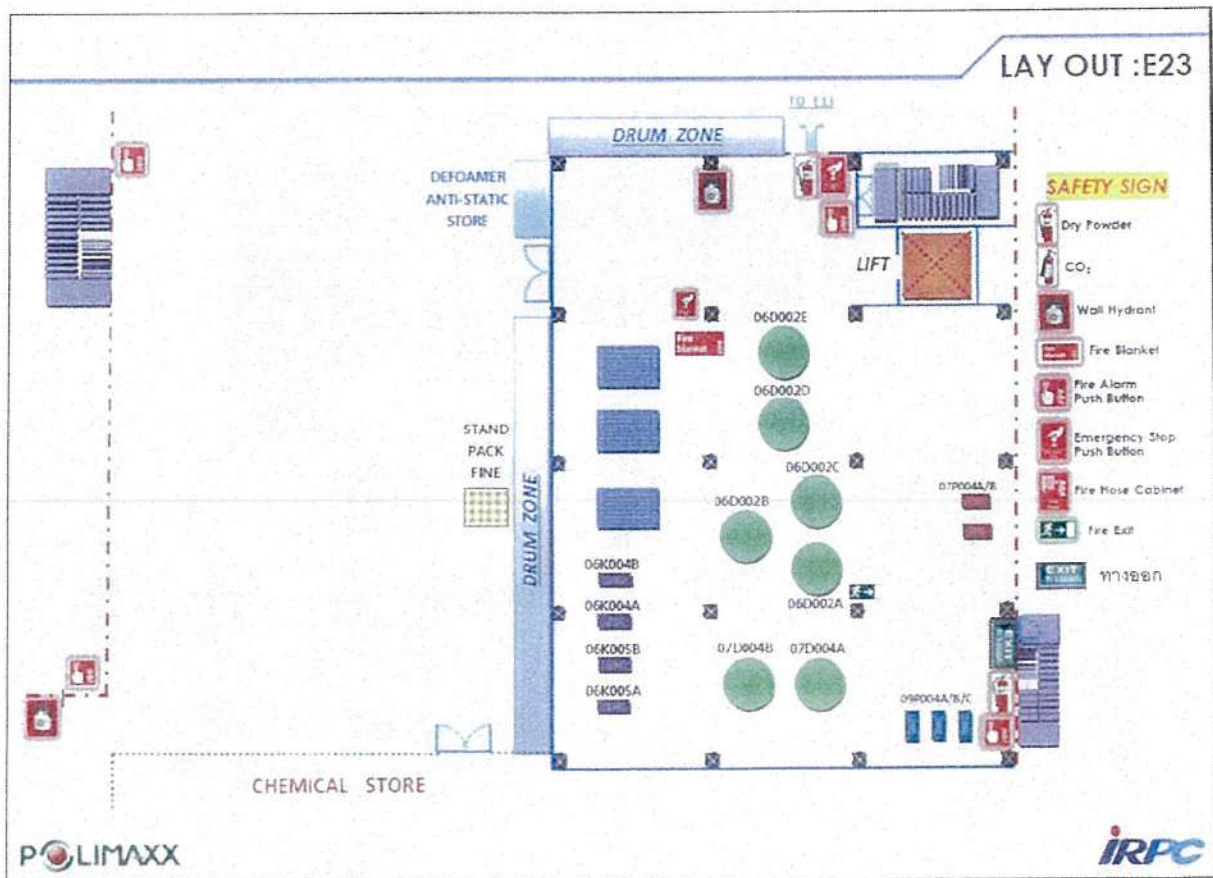


## LAY OUT :E14





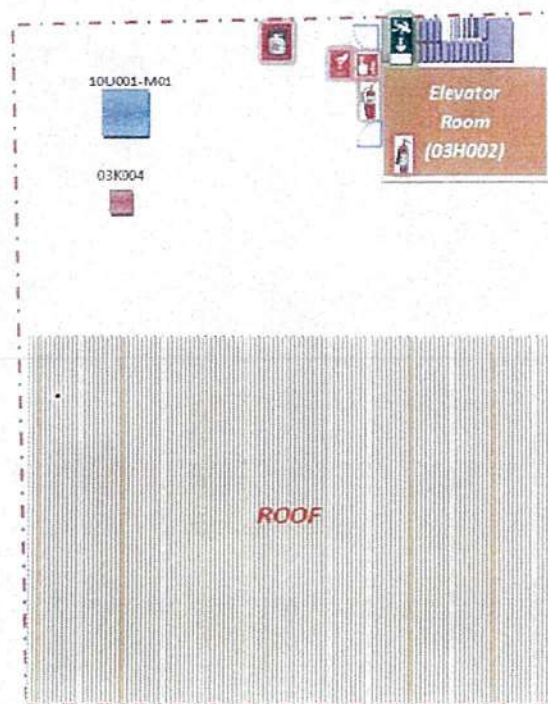








# LAY OUT :E27



## SAFETY SIGN

- Dry Powder
- CO<sub>2</sub>
- Wall Hydrant
- Fire Blanket
- Fire Alarm Push Button
- Emergency Stop Push Button
- Fire Hose Cabinet
- Fire Exit



## เอกสารแนบที่ 38

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน  
(ไฟไหม้ และสารเคมีรั่วไหล)

## แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



## แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)

รายละเอียดเอกสาร	
ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (Emergency and Crisis Management Plan for Fire Case)
หมายเลขเอกสาร	: หมายเลขเอกสาร SF9900-1602 Rev.7
หน่วยงานรับผิดชอบ	: บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	: นัศรชัย เขียมสุขุม
ผู้ตรวจทาน	: แสงจันทร์ ผาณิต ผู้จัดการอาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: วิธธร จินดาณัย ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์
ครั้งที่แก้ไข	: 7
เริ่มมีผลใช้งาน	: 19 ธันวาคม 2566

### สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	5
1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)	5
1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	5
1.3 บทนิยาม (Definition)	5
1.4 ขอบเขต (Scope)	8
1.5 การควบคุมเอกสาร (Document Control)	9
1.6 หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	9
1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	11
1.9 ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง	12
1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ	13
1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	32
2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเกิดเหตุฉุกเฉิน	34
2.1 การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	34
2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	34
2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่	34
2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	34
2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ	35
2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน	36
2.1.6 สถานีดับเพลิง รถดับเพลิงและ รถกู้ภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	37
2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน ที่เกี่ยวข้อง	37
2.1.8 ขอบเขตการให้บริการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	37
3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	38
3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน	38
3.2 การจัดองค์การในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	39
3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์	39
3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	41
3.3.1 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 1 (EP1)	41
3.3.2 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 2 (EP2)	43
3.3.3 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EP3) (รุนแรงระดับทั้งถิ่น/อำเภอ)	44
3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EP3) (รุนแรงระดับจังหวัด)	47
3.3.5 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 4 (EP4)	49
3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ	51
3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ไปยังหน่วยงานภายนอก	53

3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร	54
3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	54
3.6 การแถลงข่าว	56
4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	57
4.1 การสอบสวนเหตุการณ์ และการประเมินความเสี่ยง	57
4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ	57
4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ	58
4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ	59
4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ	59
4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร	60
5 บทที่ 5 ภาคผนวก	61
5.1 เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)	61
5.3 แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)	62
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก	62
5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	63
5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน	64
5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	65
5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)	66
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	69
5.6 ความเสี่ยงที่ไม่บรรลุ PI (Risk Management)	69



## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในมาในระดับสูง แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และโครงสร้างการประสานงานภาคีฉุกเฉิน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ, ประสานงาน, จัดการภาวะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

### 1.2 กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาวะวิกฤตเกิดได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และอื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วโดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง ทรัพยากรปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ , แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-ปตท.-111

### 1.3 บทนิยาม (Definition)

**เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนารมณ์ของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM) หน้าที่ 5/69



**ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC)** หมายถึง สถานะที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะต้องใช้อาคารปฏิบัติการสำรอง หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

**ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)** หมายถึง สถานะที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานะที่ปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม มีกรรมการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

**IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ภายในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

**Non IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

**กลุ่ม ปตท.** หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

**กลุ่มช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG)** หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่เขตอุตสาหกรรมมาบตาพุดและอำเภอเมืองระยอง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ่อมแซมฉุกเฉิน

**ปท.** หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเอกสารฉบับนี้หมายถึงความร่วมมือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กอ.ปท.เทศบาล/กอ.ปท.อบต.)** หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับเทศบาล/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานงานปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งถึง

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM) หน้าที่ 7/69



- เหตุฉุกเฉินระดับ 1 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- เหตุฉุกเฉินระดับ 2 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- เหตุฉุกเฉินระดับ 3 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- เหตุฉุกเฉินระดับ 4 เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกเขตที่บรรเทา/ต่างประเทศ

**ภาวะวิกฤต** หมายถึง ประเด็นทางการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลกระทบต่อดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนหากมีการแสดงความรู้สึกมากกว่าข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การดำเนินการเป็นหลัก

**แผนต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management - BCM)** การจัดทำแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานธุรกิจที่ อาจเกิดกรหยุดชะงักให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - EOC)** หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 บี

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM) หน้าที่ 6/69



**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ปท.อ.)** หมายถึง เป็นศูนย์อำนวยการกลางในระดับอำเภอเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานงานปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งถึง

**กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กอ.ปท.จ.)** หมายถึง ศูนย์อำนวยการกลางในระดับจังหวัดเพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานงานปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณกุศล ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งถึง

**First Aid Team (FA)** หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

**Fire Leader (FL)** หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระงับเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

**Fire Chief (FC)** หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาหัวหน้าชุดดับเพลิงและทีมดับเพลิงและชุดระงับเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

**ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR)** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ในการต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานงานปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

**ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander)** หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์และสั่งการ ในพื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

**ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)** หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

**ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

### 1.4 ขอบเขต (Scope)

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM) หน้าที่ 8/69



เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

หน้า 12/69



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้รับผิดชอบฝ่ายตามสายบังคับบัญชา	<div> <div>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</div> <div> <b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ขณะเกิดเหตุ</li> <li>เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ตำแหน่งวิศวกรระบบเหตุโดยเป็นผู้ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยความสะดวก" ภาวะฉุกเฉิน ยังติดหากยังไม่ถึงโรงงาน                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วยเหลือผู้สั่งการ(OC)ในการตัดสินใจสำหรับยุทธวิธี เพื่าระดับเหตุฉุกเฉิน                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระับเหตุฉุกเฉิน ตามที่ผู้สั่งการ ร้องขอ</li> <li>ให้คำปรึกษาในส่วนของกระบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร</li> <li>รายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายงานผู้บังคับบัญชาผู้อำนวย การภาวะฉุกเฉิน เมื่อมาถึงห้อง EOC</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบจากผู้อำนวยความสะดวก การภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> </div> <div> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดมความคิดสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li> <li>สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่าง ๆ หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> </div> </div>
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)	<b>ระดับที่ 1</b> หัวหน้ากะ <b>ระดับที่ 2 , 3 , 4</b>	ผู้รับผิดชอบฝ่ายตามสายบังคับบัญชา	<div> <div><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> </div> </div>



1.10 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	<b>ระดับ 4</b> กฤษฎ. หรือ รอง กฤษฎ. กลุ่มปฏิบัติการ <b>ระดับ 2,3</b> รอง กฤษฎ. กฤษฎ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กฤษฎ (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	ผู้รับผิดชอบฝ่ายตามสายบังคับบัญชา	<div> <div><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</li> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ</li> <li>กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การรับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต้องมีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลับสู่ ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว</li> </ul> </div> <div> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการและ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระับเหตุเพลิงไหม้</li> <li>เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุเพลิงไหม้, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในภาวะวิกฤติ</li> <li>เป็นผู้อนุมัติเข้าแผนระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ</li> <li>กรณีที่เกิดเหตุการณ์แล้วไม่รุนแรงขึ้น จะเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ เข้าสู่แผนระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบการฯจากผู้บริหารระดับสูง</li> </ul> </div> <div> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขต ประกอบการฯ (EPZ) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ</li> <li>สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สงบ</li> <li>เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มต้นดำเนินการผลิตหลังจากมีการแก้ไขพื้นที่</li> </ul> </div> </div>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<div> <div><b>หลังเกิดเหตุ</b></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจ สอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li> <li>ประเมินมูลค่าความเสียหาย ของกระบวนการผลิตเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> </div> </div>
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้รับผิดชอบฝ่ายตามสายบังคับบัญชา	<div> <div><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนในการประสานงานด้านการซ่อมบำรุง</li> </ul> </div> <div> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ให้ข้อมูลการระับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> </div> <div> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ</li> <li>ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟูฯ จัดกำลังคนและวางแผน ในการ ซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน</li> <li>ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> </div> </div>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	SHIFT MGR หรือ INSTRUCTOR		<div> <div>- จัดเตรียมขั้นตอนในการระับเหตุฯ และประสานตามแผน ฉุกเฉินประจำพื้นที่</div> <div> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็ว</li> <li>สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานกับ ทีมที่เบี่ยงเพลิงและผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดำเนินการสั่งการ</li> <li>ตรวจสอบผู้สูญหาย และหาทีมผู้สูญหาย หรือคนเจ็บต้องประสาน งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือโดยด่วน</li> </ul> </div> <div> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้า สู่ภาวะปกติ</li> <li>สั่งการให้มีการฟื้นฟู ชาว-แดง พื้นที่ที่เกิดเหตุจนกว่าจะมั่นใจว่า ปลอดภัย</li> <li>ประสานงานและ สนับสนุนหน่วย งาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้ฯ</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> </div> </div>
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้รับผิดชอบฝ่ายตามสายบังคับบัญชา	<div> <div><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมข้อมูลและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และกระบวนการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</li> </ul> </div> <div> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ให้ข้อมูลการระับเหตุฯ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> </div> </div>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงงานให้ รับทราบเหตุการณ์ได้เข้าสู่ภาวะปกติ</li> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ผู้ควบคุมระดับเพลิง	เจ้าหน้าที่หน่วยดับเพลิง	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดเตรียมและ วางแผนในการป้องกัน บรรเทาและระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน</li> <li>จัดเตรียมชั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการป้องกัน บรรเทา และระงับ เหตุฉุกเฉิน</li> <li>บำรุงรักษาให้ระบบมีน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP)</li> <li>บำรุงรักษาและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมระบบจ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP)</li> <li>จัดทีมดับเพลิง และรถดับเพลิงเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้</li> <li>จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับระดับดับเพลิงจากภายนอก (MC) กรณี ที่มีภารกิจของประจำจุดระดมทรัพยากร (Staging Area)</li> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระงับ เหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก ในการระงับเหตุ</li> <li>ส่งข้อมูลของอุตสาหกรรมที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณีมี ผู้ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล</li> <li>ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ</li> <li>โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ป่า.จ. ระยอง,อ.สง. ระยอง,กรอ.สง.จ. รสา</li> <li>ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสาร ปตท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report</li> <li>ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูล สารเคมี, ทิศทางลม, แนวต้นน้ำเพลิง เป็นต้น</li> </ul> <p>(กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรง ถึงขนาดเจ้าหน้าที่ ECC ที่ปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ขอในการร่วมมือกรณีเกิดเหตุ ทาง ECC จะประสาน เจ้าหน้าที่ ECC กะติดไป และ Day Time เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน)</p> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟู</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>(กรณีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ) ประสานมานับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงานต่างๆ ตามสิทธิของบุคคลที่ได้รับ</li> <li>ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษา จากแพทย์และรับสิทธิสวัสดิการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของวิสาหกิจอย่างครบถ้วน</li> <li>- กรณีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับ บาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการชี้แจงทำความเข้าใจความเข้าใจระบบสถานดูแล ครอบครองของพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียนของวิสาหกิจ</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมชั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>จัดเตรียมชั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้ผู้เกี่ยวข้องการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li> <li>ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมมายัง โรงงานและ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการเข้าตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟู</li> <li>ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง, รถกู้ภัย, บั้มมือดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมชั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บในเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ เป็นโรงพยาบาล</li> <li>รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้บาดเจ็บสถานพยาบาลต่างๆ</li> <li>จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับโรงพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีมีภารกิจขอ ประจำที่ จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>(กรณีพนักงานที่เข้าระงับเหตุ) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสอบภาพกรณีพนักงานเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนควบคุมปลอดภัย</li> </ul>





ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมเสนอส่วนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการต้อนรับสื่อมวลชน ช่างราชการ ประชาชน และ การควบคุมข่าวสารเตรียมการแถลงข่าว ในภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในภาคต้อนรับสื่อมวลชน, ช่างราชการ ประชาชน ควบคุมข่าวสารกระจายข่าว และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงแถลงข่าว สรุปเหตุการณ์</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการลด กระทบด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพสัตว์อุตสาหกรรม	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง / ผู้จัดการส่วนอาชีวอนามัยและสุขภาพสัตว์อุตสาหกรรม	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินที่ปลอดภัย</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ แก่ทีมระงับเหตุ และ ทีมสนับสนุน</li> <li>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และทำหนังสือ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะ ฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ประเมินและนำ เสนอแนวทางในการจัดการลด กระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ประสานรวบรวมรายชื่อพนักงานที่เข้าไประงับเหตุ ส่งให้แผนกทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ในการตรวจสุขภาพกรณีที่มีพนักงานเข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>อำนวยความสะดวกด้านจราจรและศักรณูปโภคอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดทำสิ่งขอ เฝ้าระวังบริเวณจุดเกิดเหตุ</li> <li>ควบคุมการผ่านเข้า-ออก โรงงาน</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านธุรการ	ผู้จัดการส่วนธุรการและบริหารส่วนกลาง	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดการพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดการพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดหาอาหาร สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดสถานที่ในการทำการต่าง ๆ เช่น แถลงข่าว เป็นต้น</li> <li>พร้อมอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์สื่อสาร</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>จัดกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจทุก ต้องับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี</li> <li>ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชาวบ้านรอบเขตประกอบการฯโออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี เพื่อแจ้ง ข่าวสาร และทำความเข้าใจทุกต้อง</li> <li>จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	เจ้าหน้าที่หน่วยรักษาความปลอดภัย	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดทีมจัดการจราจรในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระงับจราจรจุดต่างๆตามแผนผังวงไว้</li> <li>อำนวยความสะดวกทางสำหรับเส้นทาง ระดับเบี่ยง และรถพยาบาลในการเข้าไประงับเหตุ</li> <li>สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปจุดอพยพ</li> <li>อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถเบี่ยง, รถพยาบาล, รถมูลนิธิฯ จากภายนอกบริเวณ Staging Area เพื่อขอเจ้าหน้าที่ของวิสาหกิจเข้ามายังจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จ่ายน้ำดับเพลิงในการระับเหตุฉุกเฉิน (ถังดับเพลิง)</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบน้ำดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการประจำกองการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรม ไออาร์พีซี	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขต ประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี</li> <li>ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟแสงสว่าง,ถนนส่วนกลาง เป็นต้น</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา ส่วนกลาง	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระับเหตุและสนับสนุนในภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด</li> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านสารสนเทศ/ไอศาน์ดับเพลิง (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการ ยุทิสิตีส่วนกลาง	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>บำรุงรักษาปั้วระบบน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Water Tank)</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศขณะเกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในทั้งนี้ให้พร้อมใช้งานสำหรับกรณีฉุกเฉิน</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมแอมไวไฟ ป้องกันความเสียหาย</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมติดตั้งและระบบประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการ ประจำพื้นที่	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>- ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการกากของเสีย ให้รองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรายงานข้อมูล</li> <li>- ให้ผู้อำนวยความสะดวกภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีต้องรับสถานการณ์ไม่ได้</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- ตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่และเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ข้อหากมีภารกิจของตรวจสอบประสิทธิภาพในการทางของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์สงบ</li> <li>- ดำเนินการจัดการกากของเสียที่เกิดขึ้นจากการณ่ฉุกเฉินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านสารสนเทศ/ไอศารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการดับฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจสอบหน่วยงานภายในพื้นที่ที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญหายต้อง</li> <li>แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้รีบทราบ</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมดับแยกระบบไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่ หรือพนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้ งานสำหรับการดับฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ดับแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับแจ้งจากการตัดไฟ</li> <li>เตรียมพร้อมจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รีบทราบ</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการดับฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่นการเข้าดับแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละพื้นที่</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมปฐมพยาบาลประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติการประจำพื้นที่	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการดับฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้นและแจ้ง</li> <li>ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)ให้รีบทราบ</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ทีมผู้ตรวจนับจำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	ผู้ริมอบหมายตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> </ul>



1.11 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เป็น 3 ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกัน และ ร้องขอเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการรับมือในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมประสานงานประจำ พื้นที่(OCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำพื้นที่	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่กำหนด</li> <li>ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งานสำหรับการดับฉุกเฉิน</li> </ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตามแผนฉุกเฉิน</li> <li>ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เปรียบพร้อมจะต้องแจ้งกลับมายัง</li> <li>ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รีบทราบ</li> </ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>

\* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างEOC กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้ดำเนินการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะมาอำนวยความสะดวก โดยจะต้องเดินทางเข้าโรงงาน on call stand by ได้อยู่ใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยความสะดวกกรณีเกิดเหตุ





## 1.12 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการรับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่มเข้าความรุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนการเกิดเหตุฉุกเฉินของบริษัท กรณีมาถึงห้อง ECC ต้องไม่สับสนในตำแหน่งที่นั่ง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่นั่งชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %
4. เวลามาตรฐานในการรับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนระดับเพลิงไหม้ดับ	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษายาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานประกอบการ	รพพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับบาดเจ็บภายใน 4 นาที รพพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลาปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิง ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนระดับเพลิงของเขตประกอบการ ต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนระดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน )

## 2 บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มโออาร์พีซี ประกอบด้วย

#### 2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ ควรประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระดับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

#### 2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระดับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยจะให้คำปรึกษาในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนดับเพลิงโรงงานจะกำหนดการทวนเช็คอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉินของโรงงานส่วนกลาง และระดับเพลิงกำหนดให้แผนดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

#### 2.1.3 จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินในการจัดเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในการรับเหตุเพลิงไหม้ กำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้



- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนปีปฏิทิน (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนกเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนกดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่ สามารถซ้อมตามกำหนดได้ให้แผนกที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มาก็ ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANFAPCOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบ แก้ไขในทันทีประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหาทราบ และหากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณาให้นำเข้า MANAGEMENT REVIEW

#### 2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ Emergency and Crisis Management Plan (Fire Case Action Plan) ) ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

#### 2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน(ถาวรของกลุ่ม โออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| - VDO Conference                       | 1 ชุด       |
| - โทรศัพท์                             | 2 หมายเลข   |
| - ระบบเครือข่าย Internet               | 1 เครือข่าย |
| - คอมพิวเตอร์                          | 3 เครื่อง   |
| - คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก                  | 1 เครื่อง   |
| - Printer                              | 1 เครื่อง   |
| - วิทยุสื่อสาร                         | 5 เครื่อง   |
| - LCD Projector & Screen               | 1 เครื่อง   |
| - ระบบปรับอากาศ                        | 2 เครื่อง   |
| - ระบบไฟฟ้าสำรอง                       | 1 ระบบ      |
| - CCTV (ทั้งทาง ECC ดูและระบบ)         | 7 ตัว       |
| - ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์              | 1 เครื่อง   |
| - ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์            | 1 เครื่อง   |
| - Board ที่แสดงสถานะเหตุการณ์          | 1 บอร์ด     |
| - ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ | 1 บอร์ด     |



### 2.1.6 สถานีดับเพลิง รถดับเพลิงและ รถกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี

สถานีดับเพลิงเขตประกอบการฯไออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีรถดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ปั่นโด) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถส่งการภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทไออาร์พีซี จะเป็นชนิด AF-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP-70)

### 2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทบทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TD SF 6310-3006 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### 2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ

"กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติขึ้น บริษัทฯจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองส่วนกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท



- 1) เลขฯ ศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เลขฯา ศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คอปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยความสะดวกฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC
- 2) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะ ยก ระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center ) ตามแผน BCM

## 3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์การในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

### 3.2.1 การบัญชาการเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการมอบหน้าที่ภารกิจในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

### 3.2.2 เจ้าหน้าที่สนับสนุนบัญชาการ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

### 3.2.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยความสะดวก และ ส่วนสนับสนุน  
ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน  
ส่วนอำนวยความสะดวก ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร



## 3 บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และสามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัทไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED )		รอง กฤษฎ. กฤษฎ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กฤษฎ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กฤษฎ. กฤษฎ. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กฤษฎ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กฤษฎ. หรือ รอง กฤษฎ. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ



- ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน , ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY) Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ ,ผู้ควบคุมด้านประกันภัย, ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นวัตกรรมสัมพันธ์,ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากรสิน ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ( RY.BK )

หมายเหตุ

- 1) หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC ) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- 2) การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- 3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้ความปรึกษาและแบ่งเบาภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้
- 4) กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นที่มี พื้นที่ซึ่งเคยเข้ามาช่วยระงับเหตุ ให้พื้นที่ซึ่งเคยที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ
- 5) กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Common Pipe rack การตัดแยกระบบจะเป็นทีมของผู้สั่งและผู้รับผิดชอบ
- 6) การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- 7) ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะต้องอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 บี
- 8) หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนแต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนฯ ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย
- 9) ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกับทีมเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- 10) ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะต้องอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี



### 3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 3.3.1 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 1 (EF1)

- 3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุเพลิงไหม้ ระดับ 1 (EF1) ให้ สั่งการหน่วยงานทุก คนปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 1 (EF1)
- 3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น
- 3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือทีมดับเพลิงของ โรงงานเข้าตอบโต้สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระดับเหตุเพลิงไหม้ และ ลดอุณหภูมิบริเวณ โครงสร้างโดยรอบ เป็นต้น
- 3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หากมีผู้สูญหายต้อง ประสานงานทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับปฐม พยาบาล และประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่ เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน
- 3.3.1.5 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ
- 3.3.1.6 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สืบ
- 3.3.1.7 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯโออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

- [1] ในกรณีการรับเหตุเพลิงไหม้ หากมีสารเคมีอันตรายเกี่ยวข้องด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้ พิจารณาดัดแปลงในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายยิ่งโหมก ให้ ร้องขอทีมกู้ภัยสารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้ารับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Common Pipe rack

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี (INIM)

หน้าที่ 41/69



#### 3.3.2 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 2 (EF2)

- 3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุเพลิงไหม้อุบัติการณ์ไม่สามารถ ควบคุม สถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีหากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เห็นตามาประจำที่ ศูนย์ควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียบร้อย สำหรับกรณีที่ยังไม่ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง BOC ขอโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ) และให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EPZ) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)
- 3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์
- 3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุ ฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)
- 3.3.2.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ ขยะตามสรรพ กำลัง จากทีมดับเพลิงส่วนกลางเพิ่ม เช่น ทีมดับเพลิง, รถดับเพลิง เพื่อเข้าร่วมดับ
- 3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)
- 3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการรับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์กรในการ โต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)
- 3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น กระจายเสียง, ระบบเสียง ตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก
- 3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น กระจายเสียง, ระบบเสียง ตามสาย, โทรศัพท์ และอื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก
- 3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่าน ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-26373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่ง โทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยื่นข้อสงสัย หมายเลข 0-2637-3333
- 3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯโออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะ ฉุกเฉินต่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่า

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี (INIM)

หน้าที่ 43/69



2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี และ เจ้าของ ผลิตขึ้นที่จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับการนี้เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตขึ้นที่ ร่วมกันทั่วพื้นที่ดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระบับเหตุ จนกว่า ส่วนบริหารเขต ประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี จะมาถึงเกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่มีส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ

2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่มีส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant ใด และ Plant ที่มีท่อผ่าน ไม่มีส่วนต้อง Operate ท่อดังกล่าว เมื่อต้น สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น

\* เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อระจนกว่า

\* เจ้าของผลิตขึ้นที่ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทน เจ้าของพื้นที่เกิดเหตุ

\*และเมื่อ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี มาถึงพื้นที่เกิด จะรับหน้าที่เป็น ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant เจ้าของผลิตขึ้นที่ จะเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการฯ

2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Common Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็น ทีมของผูส่งและผู้รับผลิตขึ้นที่

- [3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของบริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของบริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณีช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการ อุตสาหกรรมโออาร์พีซี กรณีนอกเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะ หน้าที่จนกว่า หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี (INIM)

หน้าที่ 42/69



เหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สืบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุ ฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงถึงขั้นที่เขตประกอบการฯโออาร์พีซี ต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการรับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์กรในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตาม แผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ในการอำนวยความสะดวก หรือ ผ่านระบบ Conference หรือ MST

#### 3.3.3 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระดับระดับ 3 (EF3) (รุนแรงระดับต้องถึงอำนาจ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 1

3.3.3.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเพลิงไหม้อุบัติการณ์ขนาดใหญ่ ไม่ สามารถควบคุม เหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EF3) ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะ ฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติเข้าแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กอญ. พื้นที่เกิดเหตุหรือรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้รับการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉินระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ หรือ รถดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิงดับเพลิงไหม้ จาก กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซี (INIM)

หน้าที่ 44/69





(MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจําที่จุดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทําทํานี้ทั้งทะเบียน(Check In) ทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กําหนด

3.3.3.4 ผู้อํานวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรพพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยเหลือจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนงานสัมพันธ์ ในการประสานงานและลงทะเบียน(Check In) (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจําที่จุดประสานงานตามแผนที่ กําหนด

3.3.3.5 ผู้อํานวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IOC) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อํานวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล ) ผู้อํานวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับฟังและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้เข้าบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อํานวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตราค่าสิ่งจํานี้ที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสนับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประสานสารติดต่อ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการระงับเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อํานวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นายกเทศบาล ) , ผู้อํานวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาจัดตั้ง ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมีผู้อํานวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นายกเทศบาล ) , ผู้อํานวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูล คํานะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)



อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

### 3.3.4 กรณีเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระบิตะดับ 3 (EP3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในแผนปฏิบัติการตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปจ.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์มาแล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยอง หรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อํานวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งมายังต่าง ๆ ทั้ง 3 ส่วน ประจําที่ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ได้แก่

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอํานวยการ (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย และจัดตั้งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทําไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการระงับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องการอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กําลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อํานวยการเฉพาะกิจระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดทํา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)



3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระงับเหตุของ กอ.ปจ.ท้องถิ่น, กอ.ปจ.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมดับเพลิงของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉิน จังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ( OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็น ว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปจ.ท้องถิ่น, กอ.ปจ.อำเภอเมืองระยอง แจ้ง ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สืบ

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูล ที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์ สิ้น

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สภ. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อํานวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทรา บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติการในการระงับเหตุตามแผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต \* กลุ่ม ปตท. \*
- [3] สถานะที่ต่อเนื่องของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ที่หมายถึง 1 สถานะที่ปิดลงภายในเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ที่หมายถึง2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอํานวยการระงับเหตุฉุกเฉิน



3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกิดขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาธิการ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปจ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์แล้ว ให้ทุกหน่วยราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการ และ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สืบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรสารหมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูล ที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์ สิ้น

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตั้งแต่ระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยอง (รุนแรงระดับจังหวัด) สภ.กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทรา บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน



(Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการรับมือเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต \* กลุ่ม ปตท. \*

[3] สถานที่ตั้งของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

- ที่หมายเลข 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย
- ที่หมายเลข 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

3.3.5 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือ ระเบิดระดับ 4 (EP4)

- เที่ยงเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)
- เที่ยงเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3 และ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกิดเหตุความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยอง และ กรุงเทพฯ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยไม่มีการกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตาม แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบต่อชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการ ไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ระยอง สม. กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการรับมือเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต \* กลุ่ม ปตท. \*
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจระดับประเทศ ตั้งอยู่ตาม ที่ส่วนราชการกำหนด



3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นในทุกระดับที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ทุกบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	- บริษัท TIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ	- บริษัท TIPL - บริษัท Diap - บริษัท UBE - บริษัท TNC - บริษัท RAC - บริษัท BIG - บริษัท TK - CHP2 - อื่นๆ
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ ชุมชน	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแปลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอ.ร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแปลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอ.ร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแปลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอ.ร.	- ทต.เชิงเนิน - อบต.ตะพง - อบต.บ้านแปลง - อบต.นาตาขวัญ - เทศบาลนครระยอง - อำเภอเมืองระยอง - ป.ก จังหวัดระยอง - สสจ.ระยอง - รพ.ระยอง - ประชาสัมพันธ์ จังหวัด - สก.ระยอง - แรงงานจังหวัดระยอง - อส.จว. ระยอง - กอ.ร.

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน	- อื่น ๆ - ฝ่ายความมั่นคง ปตท. - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- อื่น ๆ - กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- อื่น ๆ - กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.	- อื่น ๆ - กลุ่ม EMAG - ฝ่ายความมั่นคง ปตท.
ขั้นตอนการรายงาน	เพื่อทราบข้อมูลเบื้องต้น	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / เตรียมพร้อม	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ	เพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม / ขอความช่วยเหลือ และอพยพ
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	<b>ภายใน</b> - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร <b>ภายนอก</b> - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	<b>ภายใน</b> - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร <b>ภายนอก</b> - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	<b>ภายใน</b> - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร <b>ภายนอก</b> - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร	<b>ภายใน</b> - โทรศัพท์ภายใน - วิทยุสื่อสาร - ระบบ Intercom - ระบบ SMS - ระบบเสียงตามสาย - ระบบโทรสาร <b>ภายนอก</b> - โทรศัพท์สายตรง - วิทยุสื่อสาร - ระบบ SMS - ระบบเสียงตาม สาย - ระบบโทรสาร

หมายเหตุ

- [1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานรับมือเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)
- [2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของพื้นที่สนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)



### 3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กลับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รับทราบ จะมีแนวทาง ใน การปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูล	ระยะเวลา ในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS					
			ราชการ	ชุมชน	Non-IRPC	นักข่าว	ปตท.	EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลเพิ่มเติม	ภายใน 10-30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) - VP On call - VP ININ	●	●	●	●	●	●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP ININ	●	●	●	●	●	●
การรายงาน ข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) -VP On call -VP ININ	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ ข้อความที่จะส่ง SMS สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา ก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกรับทราบ



กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ,

พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารติดอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณเข่งคึก QC3
- จุดรวมพลบริเวณโรงเรียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณเข่ง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน โออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานโออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแดง

#### การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประชาชนชุมชนจะมีการเรียกประชุม คณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการจาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ไม่มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย



### 3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ - หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯโออาร์พีซี	- บริษัท ปตท. กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ
ระบบเสียงตามสาย	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น) - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

### 3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันที และอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจสับจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจสับจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป



### 3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำการข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นต้องแถลงข่าว) ผู้อำนวยการเขตฯ ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4	ผู้อำนวยการเขตฯ ปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

\* กรณีจัดมีการแถลงข่าว ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าว พร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่ผู้บริหารที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

หมายเหตุ ห้องแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน โออาร์พีซี หรือ สถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

\* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ระยอง หากกรณีต้องจัดมีการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทโออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว

## 4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 4.1 การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความสูญเสีย

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ในโปรแกรมการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์ เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร SP9900-1020 : การรายงานอุบัติการณ์

### 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้ารับเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้บาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลสุขภาพ

ตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด

- ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระดาษด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- ผู้บริหารหน่วยงานรับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระดาษด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล

### 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแล และ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เขม่าจากควันท่อ ไฟ ฝนละออง ซิ่เก๊า กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดอาคารสารเคมี หรือคราบน้ำมันบนแป้นตักค้างจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียเชื้อเพลิงแข็ง ( SOLID WASTE ) และ ของเสียเชื้อเพลิงเหลว ( LIQUID WASTE ) ที่ยังเผาไหม้ไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10622000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10622000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

### 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแล และ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประจำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสานโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงาน ผู้ร่วมรับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะๆ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหายหรือฟื้นจากการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ซึ่งแจ้งข่าวความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

### 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และคลายความวิตกกังวล
- กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการผู้ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จงหาและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ซึ่งแจ้งข่าวความเข้าใจแสดงความ เสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

- ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่มีความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีเข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้ามาตรวจสอบตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

### 4.6 การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแล และ ฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมามีโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

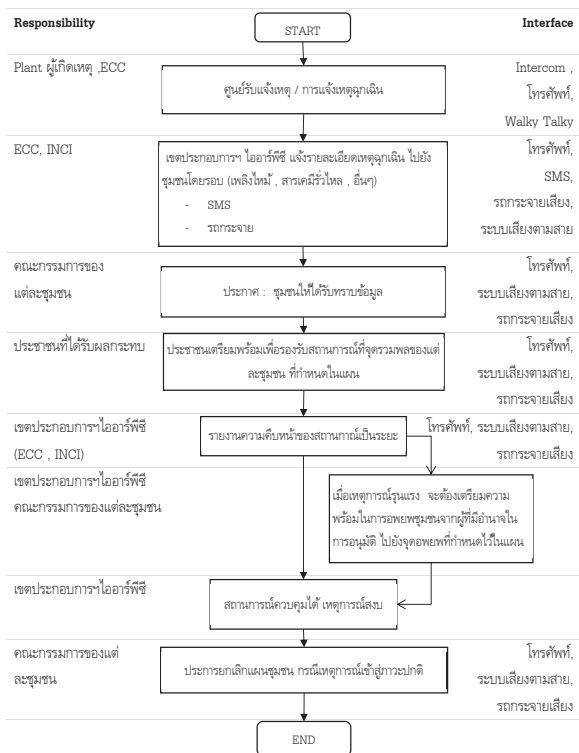
- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ชี้แจงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจ และ เชื่อมโยงในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ของบริษัท หรือ อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้พนักงานรับทราบ
- ชี้แจงข้อมูลให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุฉุกเฉินของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะเกิดต่อลูกค้ารวมทั้งถึงที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด







5.3.4 แผนผังการปฏิบัติงานที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



		<p>1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ครอบคลุม เช่น คลังน้ำมันพระแสง, คลังน้ำมันอยุธยา และคลังน้ำมันชุมพร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ครอบคลุม ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้</p> <p>1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ภายนอก และ กรุงเทพ</p> <p>1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง</p> <p>3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ</p> <p>3.4 เพิ่มแผนการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ให้ชัดเจน</p> <p>3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว</p> <p>บทที่ 4 เพิ่มเตรียมรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ</p>	
--	--	--	--



5.4 บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
4	3-4-2003	<p>1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ</p> <p>2. แก้ไขโครงสร้างของทีมงานสนับสนุนในองค์กร ภาวะฉุกเฉินโดยแบ่งเป็นทีมสนับสนุนข้อมูล เทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป</p> <p>3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Shift Sup., Shift Chemist เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น Section Mgr.</p> <p>4. เพิ่มเพิ่มในขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยเพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3</p> <p>5. เพิ่มเพิ่มข้อมูล ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4</p>	NA
5	26-10-2007	<p>1. แก้ไข ชื่อ และ LOGO บริษัท จาก TPI เป็น IRPC</p> <p>2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนภาพความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)</p> <p>3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน จาก ผู้จัดการแผนภาพความปลอดภัย เป็น ผู้จัดการแผนภาพ FB/ECC</p> <p>4. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็นโทรศัพท์มือถือ (SMS)</p>	
6	4-04-2017	<p>เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ</p> <p>1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม</p>	



		<p>4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>4.6 การฟื้นฟูสภาพสาธารณูปโภค</p> <p>5.3 เพิ่มเตรียมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่</p> <p>5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก</p> <p>5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน</p> <p>5.3.4 แผนผังการปฏิบัติงานที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน</p>	
7	19 ธันวาคม 2566	<p>1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date</p> <p>2. ปรับโครงสร้างองค์กรของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS</p> <p>3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องเกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ</p> <p>เพิ่ม</p> <p>4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกภาวะเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียด จำนวน ของอุปกรณ์</p> <p>5. เพิ่มเพิ่ม (กรณีพนักงานที่เข้ารับเหตุ) แผนภาพทรัพยากรสัมพันธ์ (ระยอง) ประสานกับพนักงาน และโรงพยาบาล ในการตรวจสุขภาพกรณีพนักงานเข้ารับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนภาพความปลอดภัย</p> <p>6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์</p>	ฉัตรชัย เจียมสุขุม

5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากกรณีที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณี เพลิงไหม้	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAPCOM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนที่ตั้งทำได้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที

## แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

### (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

จัดทำโดย

บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)



### คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

## แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

### (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

รายละเอียดเอกสาร	
ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))
หมายเลขเอกสาร	: SP9900-1604 Rev.7
หน่วยงานรับผิดชอบ	: บริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (INIM)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	: ฉัตรชัย เจริญสุขุม
ผู้ตรวจทาน	: แสงจันทร์ ฝาคิล ผู้จัดการอาวุโสบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: วิธรา จินตมัย ผู้จัดการฝ่ายเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี กิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์
ครั้งที่แก้ไข	: 7
เริ่มมีผลใช้งาน	: 19 ธันวาคม 2566

### สารบัญ

1	บทที่ 1 บทนำ	5
	วัตถุประสงค์ (Objective)	5
	กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล	5
	คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)	6
	ขอบเขต (Scope)	9
	การควบคุมเอกสาร (Document Control)	9
	หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	9
		10
	1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	11
	1.9 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ	13
บทที่ 2	มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	29
2.1	การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	29
2.1.1	จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยไม่เฉพาะ	29
2.1.2	จัดเตรียม ตารางสอบ และ ปฏิกิริยาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่	30
2.1.3	จัดการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน	30
2.1.5	มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	31
2.1.6	สถานีดับเพลิง และ รถดับเพลิงผู้ให้บริการเขตประกอบการไออาร์พีซี	31
2.1.7	รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง	32
2.1.8	อุปกรณ์ส่งสัญญาณการเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	32
2	บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	33
3.1	การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน	33
3.2	การแจ้งองค์การในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	39
3.3	รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	41
3.3.1	กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EC1)	41
3.3.2	กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EC2)	43
3.3.3	กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EC3) (ฐานระดับกับท้องถิ่นอำเภอ)	44
3.3.4	กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EC3) (ฐานระดับจังหวัด)	47
3.3.5	กรณีเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EC4)	49
3.4	การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ	51
3.4.1	การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กับหน่วยงานภายนอก	53
3.5	แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	55
3.6	การแถลงข่าว	57
4	บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน	58

	การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง	58
	การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ	58
	การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ	59
	การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ	59
	การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ	60
	การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร	61
5	บทที่ 5 ภาคผนวก	62
	เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)	62
	การเก็บบันทึก (Record)	62
	แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)	63
	5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติภายในและภายนอก	63
	5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	64
	5.3.3 แผนผังกรณีแจ้งเหตุฉุกเฉิน	65
	5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ของศูนย์เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	66
	5.4 แผนผังแก้ไขข้อผิดพลาด (Amendment)	67
	5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	69
	5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)	70



## บทที่ 1 บทนำ

### วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตอบสนองต่อแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต รวมทั้งรักษาเสถียรภาพการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท ไออาร์พีซี ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องในภาวะดังกล่าว “แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล (Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))” ฉบับนี้ จึงได้ถูกประกาศใช้โดยมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงการกำหนดระดับเหตุฉุกเฉินให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานของระบบสั่งการ , ประสานงาน , จัดการภาวะความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล และทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมถึงการควบคุมผลกระทบและลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม ทรัพย์สิน การดำเนินงานธุรกิจ ตลอดจนภาพพจน์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท ไออาร์พีซีจำกัด (มหาชน) ให้กลับสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

### กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล

ภาวะวิกฤตเกิดขึ้นได้หลายลักษณะ ได้แก่ ภาวะวิกฤตจากเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ หรือ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล รังสีรั่วไหล และ อื่นๆ ซึ่งในภาวะวิกฤตแต่ละลักษณะต้องอาศัยการจัดการหลายด้าน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และกลับเข้าสู่ภาวะปกติได้โดยเร็วโดย กรอบแนวคิดการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ฉบับนี้ อ้างถึง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐, แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ , และบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และ ภาวะวิกฤต กลุ่ม ปตท. (PTT Group Emergency & Crisis Management Plan) P-1พท.-111

ฉุกเฉินระดับ 3 ในพื้นที่ของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือโดยทั่วไปจะต้องอยู่ภายใต้การปฏิบัติการสำรวจ หรือสถานที่เหมาะสมอื่น ตามที่บริษัทกำหนด มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน

**ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดภาวะวิกฤตขึ้นภายในบริษัท สถานที่ที่ปรับเปลี่ยนแปลงได้ความเหมาะสม มีการจัดการผู้จัดการใหญ่บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้อำนวยการศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

**IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ใในเครือ IRPC โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง และ พื้นที่อื่นๆ

**Non IRPC GROUP** หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่ไม่อยู่ในเครือ IRPC แต่มีโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จังหวัดระยอง

**กลุ่ม ปตท.** หมายถึง กลุ่มที่ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ของบริษัทภายในกลุ่ม ปตท. เพื่อให้การบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตของ “ปตท.” และ “กลุ่ม ปตท.” มีประสิทธิภาพ เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยง และดำเนินการในแนวทางเดียวกัน ตามนโยบายการบริหารงานในลักษณะกลุ่มบริษัท ตามแผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต “กลุ่ม ปตท.”

**กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน (Emergency Mutual Aid Group -EMAG)** หมายถึง กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ตกลงช่วยกันกรณีมีเหตุฉุกเฉิน เป็นโรงงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดกันอุตสาหกรรมแบบตาข่ายและอาณาต่อเนื่องของ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ในกรณีฉุกเฉินและการซ่อมแซมฉุกเฉิน

**ปท.** หมายถึง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในเอกสารฉบับนี้หมายถึงความร่วมมือกันทั้งปตท.และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/อบต. (กบ.ปท./กบ.ปท.อบต.)** หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลางในระดับเทศบาล/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้นและเนื้ศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การสาธารณสุขในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งถึง

### คำจำกัดความและคำอธิบาย (Definition)

**เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง สถานการณ์ที่ไม่ต้องการให้เกิดขึ้น และเกิดขึ้นอย่างฉับพลัน ที่เสี่ยงต่อสุขภาพ ชีวิต ชื่อเสียง ภาพพจน์ ทรัพย์สิน หรือ สิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องการการดำเนินการโดยเร่งด่วน เพื่อลดความรุนแรงของสถานการณ์ลง ยุติ และกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็วที่สุด ตามเจตนาของแผนฉุกเฉินนี้ หมายถึง เหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ซึ่งผู้สั่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ (OC) ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็น เหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับ ท้องถิ่น/อำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกองค์กรประเทศ/ต่างประเทศ

**ภาวะวิกฤต** หมายถึง ประเด็นทางกาดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง ทางกฎหมาย และอื่นๆซึ่งส่งผลต่อการดำเนินงานทั้งทางปฏิบัติการและทางพาณิชย์ หรือส่งผลต่อความปลอดภัยขององค์กร สามารถขยายผลอย่างรวดเร็ว มักเป็นจุดสนใจของสื่อมวลชนตามกระแสความวุ่นวายทางข้อเท็จจริง ต้องได้รับการแก้ไขทันทีด้วยกลยุทธ์การจัดการเป็นหลัก

**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center - ECC)** หมายถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เป็นสถานที่พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารข้อมูลสนับสนุน เพื่อรับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่ปฏิบัติการ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชั้น 9 อาคาร 10 **ศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center –EMC)** หมายถึง สถานที่พร้อมอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารและประสานงาน เมื่อเกิดเหตุ

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กบ.ป.อ.)** หมายถึง เป็นศูนย์อำนาจการกลางในระดับอำเภอ เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณสุข ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งถึง

**กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (กบ.ป.จ.)** หมายถึง ศูนย์อำนาจการกลางในระดับจังหวัด เพื่อระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในการบริหารจัดการภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และเป็นศูนย์ประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหาร ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การสาธารณสุข ในการควบคุมสถานการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างมีเอกภาพ รวดเร็ว และ ทั้งถึง

**First Aid Team (FA)** หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงานที่เกิดเหตุ

**Fire Leader (FL)** หมายถึง หัวหน้าชุดดับเพลิง และชุดระบบเหตุย่อยต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ FC

**Fire Chief (FC)** หมายถึง หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิงและชุดระบบเหตุต่างๆ ภายใต้คำสั่งของ ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ (OC)

**ผู้ประสานงานของโรงงาน (MC : MUTUAL AID CO-ORDINATOR)** หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ในการต้อนรับ รวบรวมข้อมูลและลงทะเบียน (Check-In) ทรัพยากรจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ กองอำนาจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ,โรงงานข้างเคียง หรือ ผู้เกี่ยวข้อง

**ผู้สั่งการ ณ เกิดเหตุ (OC : On-scene Commander)** หมายถึง ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุทำหน้าที่ควบคุมสถานการณ์ และสั่งการ ให้พื้นที่เกิดเหตุ ตามลำดับขั้นตอน

**ผู้อำนวยการในการฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)** หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร, จัดการเหตุฉุกเฉินสูงสุดของโรงงานและเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เข้ามาร่วมปฏิบัติการ

**ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)** หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้อำนวยการจังหวัด) นายอำเภอ (ผู้อำนวยการอำเภอ) นายกอบต./เทศบาล (ผู้อำนวยการท้องถิ่น)

**HAZMAT ACTION PLAN** หมายถึง แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล

## ขอบเขต (Scope)

ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

- กรณีบริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่นอกเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ภายนอก เช่น คลังน้ำมัน พระประแดง, คลังน้ำมันอู่ขุขะ และ คลังน้ำมันสมุทร ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้
- \* กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทไออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี ภายนอก ให้ปฏิบัติตาม แผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉินและ ภาวะวิกฤตฉบับนี้

## การควบคุมเอกสาร (Document Control)

แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลฉบับนี้ อนุมัติใช้โดย ฝ่ายบริหารเขตประกอบการ อุตสาหกรรมไออาร์พีซี, ทบทวน ปรับปรุง โดย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน, ควบคุมเอกสารโดยระบบ e-SMART ISO และ ควรดำเนินการทบทวนปรับปรุง เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

**ผู้จัดการแผนโรงงานผลิตและสนับสนุนการผลิต** รับผิดชอบในการจัดทำแผนประจำพื้นที่ (Instruction Manual : IM) ที่กรณีสารเคมีรั่วไหลให้สอดคล้องกับ "แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan)" ฉบับนี้

**พนักงานทุก ระดับของบริษัท ไออาร์พีซี** ที่ปรากฏในองค์กรหน้าที่ความรับผิดชอบในภาวะฉุกเฉินต้องปฏิบัติ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เพื่อให้ภาวะฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติอย่างปลอดภัยและรวดเร็ว

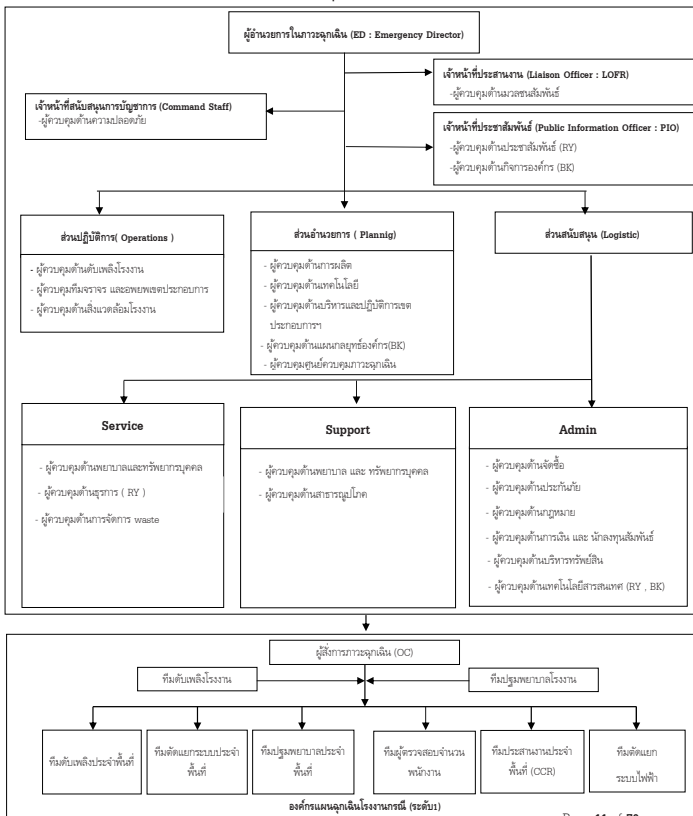
**ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)** จัดเตรียมแผนฝึกซ้อมภาวะฉุกเฉิน (EMERGENCY DRILL) ประจำปี

## ตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินของเขตประกอบการ

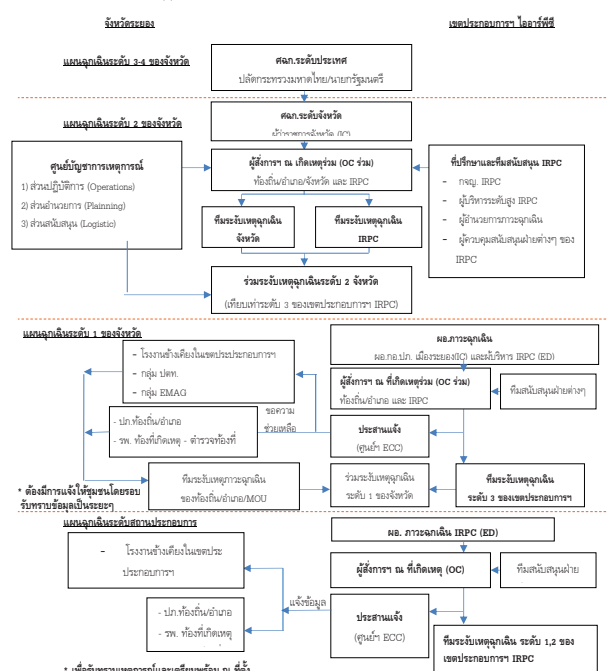
ไออาร์พีซี กับ ปตท. และจังหวัดระยอง

	ภาคใต้	ไออาร์พีซี	ปตท.
สถานการณ์ฉุกเฉินระดับความรุนแรงสูงสุด (ระดับ 4)	4	4	4
สถานการณ์ฉุกเฉินระดับความรุนแรงสูง (ระดับ 3)	3	3	3
สถานการณ์ฉุกเฉินระดับความรุนแรงปานกลาง (ระดับ 2)	2	2	2
สถานการณ์ฉุกเฉินระดับความรุนแรงต่ำ (ระดับ 1)	1	1	1
ข้อมูลเบื้องต้น : ระดับภัย	2	2	2
สถานะ	1	1	1

## 1.8 โครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการ ไออาร์พีซี



ผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการ ไออาร์พีซี และจังหวัดระยอง





## 1.9 บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน (ED)	<b>ระดับ 4</b> กฤษฎ. หรือ รอง กฤษฎ. กลุ่มปฏิบัติการ <b>ระดับ 2,3</b> รอง กฤษฎ. กฤษฎ. กลุ่ม ปฏิบัติการ กลุ่มธุรกิจปิโตร ฯและการเสริม หรือ ผู้ช่วย กฤษฎ. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเห ตุ) หรือ VP On call	ผู้ริบมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานความปลอดภัยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</li> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ ขณะเกิดเหตุ</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดยุทธศาสตร์เชิงนโยบายในการเลือกแผนกลยุทธ์การระบับ เหตุฉุกเฉินให้ฝ่ายปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นเรื่องการควบคุมผลกระทบ ลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ชื่อเสียงกลุ่ม ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว</li> <li>ให้คำปรึกษาแก่ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC), ทีมปฏิบัติการ และ ทีม สนับสนุน ต่างๆ ในการระบับเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล</li> <li>เป็นผู้อนุมัติ และตัดสินใจ ดำเนินการสั่งการควบคุมเหตุ สารเคมีอันตรายรั่วไหล, การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ไม่ภาวะวิกฤติ</li> <li>เป็นผู้อนุมัติแผนฉุกเฉินระดับ 2 ของเขตประกอบกิจการ</li> <li>กรณีที่เกิดเหตุกรณีไม่แน่ใจและเร่งรีบ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เข้าสู่นั้ในระดับ 3 และ 4 ของเขตประกอบกิจการจากผู้บริหารระดับสูง</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้พิจารณาอนุมัติประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน ระดับเขตประกอบกิจการ (EDs) เมื่อเหตุ การณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ สนับสนุนในการฟื้นฟูด้านต่างๆ หลังเกิดเหตุการณ์สืบ</li> <li>เป็นผู้อนุมัติในการเริ่มดำเนินการสืบเสาะหาสาเหตุการเกิดเหตุนั้น</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านการผลิต	ผู้จัดการพื้นที่ที่เกิดเหตุฯ	ผู้ริบมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ที่</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนข้อมูล ด้านเทคนิคการระบับเหตุโดยเป็นผู้ให้ข้อมูลกระบวนการผลิตและเป็นผู้สรุปประเด็นสำคัญ แจ้งให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) และทีมสนับสนุนอื่นๆ รับทราบ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย การภาวะฉุกเฉินในระหว่างที่ผู้อำนวยการ ภาวะฉุกเฉิน ยังเดินทางมาถึงโรงงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วยเหลือการ(OC)ในการตัดสินใจหาข้อมูลที่ดีขึ้น</li> <li>สนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ ในการระบับเหตุฉุกเฉินตามทีมผู้สั่งการ รือขอ</li> <li>ให้คำปรึกษาในส่วกระบวนการผลิต ว่าจะดำเนินการอย่างไร</li> <li>รายงานสถานการณ์ แนวโน้มและรายงานผู้บังคับบัญช</li> </ul> </li> </ul>
ผู้สั่งการภาวะ ฉุกเฉิน (OC)	<b>ระดับที่ 1</b> หัวหน้ากะ <b>ระดับที่ 2 , 3 , 4</b> SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR	ผู้ริบมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li> <li>ศึกษาและทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อเตรียมพร้อม กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดเตรียมเครื่องมือในการระบับเหตุ และประสานงานตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินสถานการณ์ และสั่งการควบคุมให้เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น อยู่ในขอบเขตจำกัด และเข้าสู่การควบคุมโดยเร็ว</li> <li>สั่งการตัดแยกระบบเชื้อเพลิง ระบบไฟฟ้า และประสานงานทีมระบับเหตุโรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ให้การสั่งการ</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบข้อมูล และหาทีมผู้ช่วยโดยด่วน <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีเกิดระดับ 2 หากผู้จัดการแผน ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง</li> <li>กรณีเกิดระดับ 3 หรือ 4 หากผู้จัดการส่วน ยังไม่ถึงที่เกิดเหตุให้ ผู้จัดการแผน ปฏิบัติหน้าที่แทนจนกว่าจะมาถึง</li> </ul> </li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นผู้ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินฯ ระดับ 1 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ ภาวะปกติ</li> <li>สั่งการให้มีการกู้ ราว-แดง พื้นที่ที่เกิดเหตุจนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย</li> <li>ประสานงานและ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ ในการฟื้นฟูหลัง เกิดเหตุเพลิงไหม้</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี	ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยี	ผู้ริบมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมข้อมูลและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิตของอุปกรณ์และการควบคุมการผลิตในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระบับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ให้ข้อมูลการระบับเหตุ ที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ, วิศวกรรมการผลิต</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้ช่วยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟู</li> <li>ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและภายนอก ในการระบับเหตุ</li> <li>ส่งข้อมูลสารสนเทศที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณี ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมด้านซ่อมบำรุง	ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง	ผู้ริบมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมข้อมูลและเครื่องมือในการประสานงานด้านการซ่อมบำรุง</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระบับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ให้ข้อมูลการระบับเหตุ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุง</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้ช่วยการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟู</li> <li>ตรวจสอบพื้นที่ และฟื้นฟู จัดกำลังคนและวางแผน ในการซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งาน</li> <li>ประเมินมูลค่าความเสียหายของอุปกรณ์และเครื่องจักรจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> <li>ร่วมสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</li> </ul>
ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	ผู้ริบมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li> <li>จัดเตรียมแผนการซ่อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อม ในการระบับ เหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดเตรียมและ วางแผนในการประสานงานกับภายในและภายนอก โรงงาน ในการระบับและสนับสนุน เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระบับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่ภายในและภายนอก ในการระบับเหตุ</li> <li>ส่งข้อมูลสารสนเทศที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กับทางโรงพยาบาล กรณี ได้รับบาดเจ็บส่งไปโรงพยาบาล</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ประสานแจ้งข้อมูลระบบ SMS ให้ผู้บริหาร, หน่วยงานราชการและ ชุมชนโดยรอบ และ บริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ได้รับ ผลกระทบ รับทราบข้อมูลเป็นระยะ</li><li>- โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต.ท้องถิ่น, อำเภอ, ปก. ๖ ระยอง, อสจ. ระยอง, กอ.สจ. ฯลฯ</li><li>- ประสานแจ้งข้อมูลเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับศูนย์สื่อสารปชท. ให้รับทราบโดยรายงานความคืบหน้าเป็นระยะ และส่งรายงาน Emergency Incident Report</li><li>- ให้ข้อมูลในการระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลฉุกเฉิน, ข้อมูลสารเคมี, ที่ตกหล่น, และพื้นที่นำร่อง เป็นต้น</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ</li><li>- ประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่ภายในและภายนอกโรงงาน ให้ รับทราบว่าการดำเนินการได้เข้าสู่ภาวะปกติ</li><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมฉุกเฉิน</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านสารเคมีรั่วไหล	ผู้จัดการแผนฯ ดับเพลิง	ผู้รับมือภัยตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่</li><li>- จัดเตรียมแผนการซ้อมให้กับทุกพื้นที่เพื่อเตรียมพร้อมในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- จัดเตรียมและ วางแผนในการระงับเหตุทั้งภายในและภายนอก โรงงาน ในการระงับและสนับสนุน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ต่างๆ ไม่พร้อมสัหรับการระงับ เหตุฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ป่ารงรักษาให้ระบบบังคับดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน (Zone IP)</li><li>- ป่ารงรักษาและอุปกรณ์ดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานขณะเกิดเหตุ</li><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li><li>- รายงานสรุปจำนวน ระดับเพลิงทั้งหมดที่เกิดขึ้นร่วมระงับเหตุฉุกเฉิน</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"><li>- ควบคุมระบบจ่ายดับเพลิงในการระงับเหตุ (ฝั่ง IP)</li><li>- จัดทีมระงับเหตุฯ, ระบุภัย และระงับเพลิงไหม้</li><li>- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับระดับตลิ่งภายนอก (MC) กรณี ที่มีการร้องขอประจำจุดระงับเหตุพิการ (Staging Area)</li><li>- ให้คำปรึกษาในการช่วยเหลือพนักงานในกรณีอยู่ในพื้นที่อันตราย</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการตรวจสอบพื้นที่และฟื้นฟูฯ</li><li>- ตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระดับเพลิง, รถกู้ภัย, บั้มดับเพลิง(ฝั่ง IP) และอื่นๆ หลังเหตุการณ์สงบ</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านการพยาบาล	ผู้จัดการส่วน Employee Caring	ผู้รับมือภัยตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอนและวางแผนในการรักษาพยาบาล และ การส่งต่อ ผู้บาดเจ็บ เป็นเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการ ระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li><li>- สนับสนุนการปฐมพยาบาล, คัดกรอง และส่งต่อผู้ได้รับบาดเจ็บ ไปโรงพยาบาล</li><li>- รายงานสถานการณ์และสถานะของผู้บาดเจ็บ ต่อผู้บัญชาการ ภาวะฉุกเฉิน</li><li>- สรุปยอดจำนวนผู้ได้รับบาดเจ็บ ส่งให้ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน ทราบอย่างต่อเนื่อง และจัดทำบัญชีผู้ปฏิบัติตามสถานพยาบาลต่างๆ</li><li>- จัดเจ้าหน้าที่ในการประสานกับรถพยาบาลจาก (MC) โรงพยาบาลต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือภายในโรงงานกรณีที่มีการร้องขอ ประจำจุด จุดระดมทรัพยากร (Staging Area)</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประสานงานกับโรงพยาบาลในการรักษาผู้บาดเจ็บอย่างต่อเนื่อง และติดต่อหน่วยงาน ต่างๆ ตามสิทธิของผู้บาดเจ็บที่ได้รับ</li><li>- ดูแลให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน และพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน ได้รับการตรวจประเมินสภาพ ร่างกายและจิตใจ รับการรักษ จากแพทย์และนิติเวชผู้สัการ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของ บริษัทอย่างทันท่วงที</li><li>- กรณีพนักงานได้รับบาดเจ็บ หรือ เสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉิน จะร่วม กับผู้บังคับบัญชาของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากเหตุฉุกเฉินในการแจ้งข่าวความเข้าใจระบบตามดูแล ครอบครัวยกพนักงานตามสิทธิของพนักงานที่ได้รับตามกฎหมาย ระเบียบของบริษั</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการส่วนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	ผู้รับมือภัยตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และวางแผนในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และ อุปกรณ์ตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้พร้อมใช้งานสำหรับการสนับสนุนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li><li>- รายงานข้อมูลการตรวจวัดคุณภาพพื้นสิ่งแวดล้อมให้ผู้บัญชาการ ภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li><li>- ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บตัวอย่างด้านสิ่งแวดล้อมภายใน โรงงาน และ ชุมชนนอกโรงงาน ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประเมินและระง่ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านสิ่งแวดล้อม สัมกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านความปลอดภัย / ผู้ควบคุมด้านอาชีวอนามัยและสุขศาสตร์	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัยและสุขศาสตร์	ผู้รับมือภัยตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมขั้นตอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานการระงับ เหตุฉุกเฉินกับปลอดภัย</li></ul> <p><b>ขณะเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li><li>- ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และทีมสนับสนุน</li><li>- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิตต้องรายงาน ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเบื้องต้น และที่ผ่านสื่อ รายงานอย่างเป็นทางการอีกครั้ง</li><li>- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้บัญชาการภาวะ ฉุกเฉิน</li></ul> <p><b>หลังเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li><li>- ประเมินและระง่ เสนอแนวทางในการจัดการผล กระทบด้านความปลอดภัยกับผู้บริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li><li>- ร่วมสอบสวนเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li></ul>
ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์	ผู้จัดการส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ผู้จัดการส่วนบริหารชื่อเสียงและการสัมพันธ์	ผู้รับมือภัยตามสายบังคับบัญชา	<p><b>ก่อนเกิดเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะ ฉุกเฉิน</li><li>- ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li><li>- จัดเตรียมข้อมูลและ ขั้นตอนในการติดต่อสื่อมวลชน ข่าวสาร ประชาชน และ การควบคุมข่าวส่วเตรียมการแถลงข่าว ในการฉุกเฉิน</li></ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ประสานแจ้งข้อมูลเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้ จัดเตรียมไว้ในกรณีฉุกเฉิน มวลชน, ชั่วคราว การ ประชามติ ความช่วยเหลือ การช่วยเหลือ และจัดเตรียมข้อมูลให้ผู้บริหารระดับสูงและข่าว สรุปเหตุการณ์</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>เป็นเลขานุการ ในการจัดแถลงข่าวสรุปเหตุการณ์ต่อสื่อมวลชน และตอบข้อซักถาม</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์	ผู้จัดการแผนชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคในการระงับเหตุ ภาวะฉุกเฉิน</li> <li>จัดการกระจายเสียงพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจกับชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี</li> <li>ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกโรงงานในการอพยพ ชั่วคราวของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ที่ได้รับผลกระทบและตอบข้อซักถามการร้องเรียนจากชาวบ้าน</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ลงพื้นที่ชุมชนโดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อแจ้งข่าวสาร และทำความเข้าใจกับสื่อ</li> <li>จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ดูแลชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากเหตุ ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้ควบคุมทีมจราจรและอพยพ	ผู้จัดการแผนภาวะฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมความพร้อมในการจัดการจราจร ในการเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดทีมจัดการจราจรในการเกิดเหตุฉุกเฉินประจำจุดต่างๆตามแผนที่ได้</li> <li>อำนวยความสะดวกและควบคุมเส้นทาง รถดับเพลิง และรถพยาบาลในการเข้าประจำเหตุ</li> <li>สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการอพยพ พนักงานไปยังจุดอพยพ</li> <li>อำนวยความสะดวก และจัดจุดจอดรถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถฉุกเฉิน จากภายนอกบริเวณ Staging Area เชื้อเพลิง เจ้าหน้าที่ของ บริษัทตามจุดเกิดเหตุกรณีที่มีการร้องขอ</li> <li>อำนวยความสะดวกด้านจราจรและควบคุมบุคคลอุปกรณ์ รวมถึงหน่วยงานที่จะ เข้า-ออก ภายในโรงงาน</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดกำลังรถ เนื้ระงับบริเวณจุดเกิดเหตุ</li> <li>ควบคุมการผ่าน เข้า-ออก โรงงาน</li> </ul>
ผู้ควบคุม ด้านจราจร	ผู้จัดการส่วนจราจรและบริหารส่วนกลาง	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การจัดการพาหนะสำหรับอพยพ พนักงานและชุมชนโดยรอบหากมีการร้องขอ , เตรียมการสนับสนุนอาหาร เครื่องดื่ม, เครื่องมือสื่อสาร และ อุปกรณ์สื่อสารต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดการพาหนะในการ สนับสนุนหน่วยงาน ต่างๆ เหตุฉุกเฉิน (HMGCS)</li> <li>จัดหาอาหาร และเครื่องดื่ม สนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ในการเกิดเหตุฉุกเฉิน (HMGCR)</li> <li>จัดสถานที่ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แลกเปลี่ยน เป็นต้น</li> <li>พร้อมอุปกรณ์สำหรับดับเพลิงและรถดับเพลิง(HMGDR)</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน	ผู้จัดการส่วนบำรุงรักษาส่วนกลาง	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการ สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการระงับเหตุและสนับสนุนในการภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จัดเตรียมอุปกรณ์ สนับสนุนเครื่องจักรหนักต่าง ๆ ที่ใช้ในการ</li> <li>ระงับเหตุและสนับสนุนในการภาวะฉุกเฉิน (MSSW)</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการเคลื่อนย้าย และ ซ่อมบำรุงเครื่องจักร ที่ชำรุด</li> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดิบ (ฝั่งด้านทะเล)	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการยูทิลิตี้ส่วนกลาง	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>จัดเตรียมแผน และ ขั้นตอนในการจ่ายน้ำดับเพลิงอย่างเพียงพอในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>บำรุงรักษาไว้ระบบน้ำดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งาน</li> </ul>

ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>จ่ายน้ำดับเพลิงในการระงับเหตุฉุกเฉิน (ฝั่งด้านทะเล)</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบน้ำดิบดับเพลิง (Water Tank) หลังเหตุการณ์สงบ</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้จัดการส่วนบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>ประสานความร่วมมือเรื่องต่างๆกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี</li> <li>ตรวจสอบความพร้อมของระบบส่วนกลาง เช่น ระบบไฟฟ้าแรงสูง, ระบบส่วนกลาง, ระบบท่อ Steam ส่วนกลาง เป็นต้น</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบจากผู้เกี่ยวข้องภาวะฉุกเฉิน</li> </ul> <b>หลังเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ประสานแจ้งข้อมูลกับบริษัทที่ตั้งในเขตประกอบการฯ ที่ไม่ใช่ในกลุ่ม ไออาร์พีซี หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul>
ผู้ควบคุมด้านบริหารจัดการด้าน Waste	ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการบำบัดน้ำเสีย	ผู้รับผิดชอบตามสายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุมภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน</li> <li>ตรวจสอบความพร้อมของระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางและจัดเตรียมแผนการจัดการกากของเสีย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ul> <b>ขณะเกิดเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการระงับเหตุฉุกเฉิน</li> <li>เตรียมระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลาง และระบบการจัดการ</li> </ul>



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			กาของเสีย ให้องค์กรนิคมเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และ รายงานข้อมูล - ให้อำนาจการภาวะฉุกเฉินรับทราบ กรณีที่รองรับ สถานการณ์ไม่ได้ - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบจากผู้ช่วยการภาวะฉุกเฉิน <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน - ตรวจสอบมาตรฐานความปลอดภัยที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน ในระบบ บำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมาย กำหนดหรือไม่และ เตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง - ขอหากมีการร้องขอตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงาน ของระบบบำบัด น้ำเสียส่วนกลาง หลังเหตุการณ์เสร็จ - ดำเนินการจัดการกับกาของเสียที่เกิดขึ้นจากการเกิดฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
ผู้ควบคุมด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ (RY)	ผู้จัดการส่วนดิจิทัล	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> - สนับสนุนด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆตามแผน ควบคุม ภาวะฉุกเฉิน - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน - จัดเตรียมแผนการจัดการ และ ตรวจสอบความพร้อมของ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลางให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉิน <b>ขณะเกิดเหตุ</b> - เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนในการรับเหตุฉุกเฉิน - กำกับดูแล แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ขณะ - เกิดเหตุฉุกเฉินให้พร้อมใช้งาน <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงประจำ พื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำ พื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่ กำหนด



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			- ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับการเกิดเหตุ <b>ขณะเกิดเหตุ</b> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ฉีดน้ำถ่วงเย็นอุปกรณ์ เปิดและควบคุมระบบ ดับเพลิง ในพื้นที่ควบคุมเลวไฟ ป้องกันความเสียหาย <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบ ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำ พื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่ กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับการเกิดเหตุ <b>ขณะเกิดเหตุ</b> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น การเข้าตัดแยกระบบตามแผนฉุกเฉินของ แต่ละ พื้นที่ <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมปฐมพยาบาล ประจำพื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การประจำ พื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึก อบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่ กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับการเกิดเหตุ <b>ขณะเกิดเหตุ</b> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น เข้าร่วมช่วยเหลือและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ เบื้องต้นและแจ้ง - ข้อมูลต่อมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้ทราบ <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมผู้ตรวจนับ จำนวนพนักงาน	พนักงานปฏิบัติ การประจำ พื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่ กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับการเกิดเหตุ <b>ขณะเกิดเหตุ</b> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เช่น ตรวจสอบพนักงานภายในพื้นที่เกิดเหตุหากมีผู้สูญ หายต้อง - แจ้งต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) ให้ทราบ <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมตัดแยกระบบ ไฟฟ้า	พนักงานปฏิบัติ การประจำ พื้นที่ หรือ พนักงานไฟฟ้า ประจำพื้นที่	ผู้รับมอบหมายตาม สายบังคับบัญชา	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงานที่ กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใ้ งาน สำหรับการเกิดเหตุ <b>ขณะเกิดเหตุ</b> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น ตัดแยกระบบไฟฟ้าตามที่ได้รับการแจ้งเหตุจาก การตัดไฟ - เฝ้าระวังจะต้องแจ้งกลับมายังผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ให้ทราบ <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
ทีมประสานงาน ประจำ พื้นที่ (CCR)	พนักงานปฏิบัติ การประจำ พื้นที่	พนักงานปฏิบัติ การ ประจำพื้นที่	<b>ก่อนเกิดเหตุ</b> - ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินของโรงงาน และประจำพื้นที่ - เข้าร่วมการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉิน ตามแผนงาน ที่ กำหนด - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆในพื้นที่ให้พร้อมใช้งาน สำหรับการเกิดเหตุ



ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงานแทน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
			<b>ขณะเกิดเหตุ</b> - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)เช่น การประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนต่างๆตาม แผนฉุกเฉิน - ที่กำหนด หลังจากได้ประสาน เปรียบเทียบต้องแจ้งกลับ ยัง - ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ <b>หลังเกิดเหตุ</b> - ให้การสนับสนุนในการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

\* VP On Call : มีหน้าที่เพื่อให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และ/หรือ การตัดสินใจ รวมถึงการติดต่อที่สำคัญต่างๆ ระหว่างECC  
กับผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ก่อนที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะกล่าวมายกร โดยจะต้องเดินทางเข้ามา  
โรงงาน on call stand by ได้อย่างใน 30 นาที เพื่อประสานหรืออำนวยความสะดวกกรณีเกิดเหตุ

### 1.10 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการกการฯ ไออาร์พีซี จัดเตรียมความพร้อมสำหรับการเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็น 3  
ระยะดังนี้

- ระยะที่ 1 : มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 2 : มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- ระยะที่ 3 : มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 1.11 เกณฑ์ชี้วัดการปฏิบัติ

เกณฑ์ชี้วัดเพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	เกณฑ์ชี้วัด
1.ความพร้อมของศูนย์ ECC กรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉิน	ต้องมีความพร้อมในการรับเหตุภายใน 15 นาที หลังจากเริ่ม เข้าความ รุนแรงระดับ 2
2. ทุกหน่วยงานที่สนับสนุนกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉินขอรับชี้วัด กรณีมาถึง ECC ต้องไม่สิ้นในค่าเกณฑ์ที่ถึง	มีป้าย และ Lay out แสดงตำแหน่งที่ชัดเจน
3. การซ้อมแผนฉุกเฉิน	การซ้อมแผนฉุกเฉิน ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินที่ไม่ต่ำกว่า 80 %



4. เวลามาตรฐานในการระงับเหตุ ตั้งแต่เริ่มต้นจนระดับเพลิงไหม้ดับสนิท	ไม่เกิน 8.5 นาที (ตามมาตรฐาน NFPA 1710)
5. มีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อการปฐมพยาบาล การรักษายาบาลโดยบุคลากรทางการแพทย์ และการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากสถานที่ประสบอุบัติเหตุ	รพพยาบาลไปถึงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อรับผู้บาดเจ็บภายใน 4 นาที รพพยาบาลนำผู้บาดเจ็บถึงโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด ภายใน 10 นาที (ตามมาตรฐาน ระยะเวลามาถึงปฏิบัติงานทางการแพทย์ฉุกเฉิน)
6. อุปกรณ์ดับเพลิงส่วนกลางที่ ทีมดับเพลิงดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุก 6 เดือน
7. อุปกรณ์ดับเพลิงของพื้นที่ ที่ทางพื้นที่ดูแล ต้องพร้อมใช้งาน	มีการตรวจสอบทุกเดือน
8. จำนวนระดับเพลิงของเขตประกอบการต้องพร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	จำนวนระดับเพลิง 9 คัน (ไม่พร้อมใช้งานได้ไม่เกิน 1 คัน )

## บทที่ 2 มาตรการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 2.1. การเตรียมความพร้อมและการจัดทำแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบ ลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและกลับสู่ภาวะปกติได้โดยเร็ว บริษัทในกลุ่มโออาร์พีซี ประกอบด้วย

#### 2.1.1 จัดเตรียมแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต โดยในแผนฯ

ควรประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

- แนวทางปฏิบัติเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับก่อนเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- แนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุ
- แนวทางปฏิบัติการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต
- รายการอุปกรณ์ระงับเหตุ อุปกรณ์สื่อสาร และสนับสนุน
- รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง



**2.1.2 จัดเตรียม ตรวจสอบ และ บำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำแต่ละพื้นที่**

กำหนดให้หน่วยงานฝ่ายผลิต และฝ่ายซ่อมบำรุงแต่ละพื้นที่ เป็นผู้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ ในการเตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุและระงับเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามแผนงานที่กำหนด และแผนความปลอดภัยจะให้ความสำคัญในการปฏิบัติที่เหมาะสม โดยแผนดับเพลิงโรงงานจะทำการทวนซ้อมอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่อีกครั้ง ตามแผนงานที่ทางดับเพลิงโรงงานกำหนด ส่วนอุปกรณ์ระงับเหตุฉุกเฉินของโรงงาน และระดับเพลิงกำหนดให้แผนดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา

#### 2.1.3 จัดการฝึกอบรมแผนฉุกเฉิน จัดเตรียมกำลังคน และฝึกซ้อมปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน

จัดให้มีการฝึกอบรมแผนฉุกเฉินการจัดการเตรียมกำลังคน และการฝึกซ้อม การปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินตลอดจนการฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ในด้านการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลกำหนดให้ หน่วยงาน ECC เป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เกิดความพร้อม เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน จึงจัดให้มีการเตรียมพร้อมและซ้อมแผนฉุกเฉินโดยมีรายละเอียดดังนี้

- หน่วยงาน ECC จัดทำแผนและ Review การซ้อมแผนฉุกเฉิน (YEAR PLANNER) ในการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ใน 5100F-018 ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดปี (ระหว่างปีสามารถ Revise แผนได้)
- แผนงานเจ้าของพื้นที่ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำแนวทางในการซ้อมแผนฉุกเฉินตามแผนงาน ที่กำหนด
- แต่ละแผนดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉินตามกำหนดการ โดยขั้นตอนในการซ้อมนั้นให้อ้างอิงตาม Pre Emergency Plan ของแต่ละพื้นที่ หรือ Scenario สถานการณ์ของพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงขึ้นไป ให้พิจารณาสำหรับนำมาซ้อมเป็นลำดับแรกๆ และหากไม่สามารถซ้อมตามกำหนดได้ในแผนที่ไม่สามารถซ้อมได้ ออก POSTPONE ตามแบบฟอร์ม 5100F-037 มท ECC
- ทุก ๆ เดือน หน่วยงาน ECC จะสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการซ้อมแผนฉุกเฉินของแต่ละพื้นที่ รายงานในที่ประชุม MANAFACOM ประจำเดือน
- สำหรับปัญหาที่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันที จะนำเสนอหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบไปดำเนินการ แก้ไขในที่ประชุมหลังซ้อม และหากพบปัญหาดังกล่าวเกิดซ้ำอีก หน่วยงาน ECC รายงานให้ต้นสังกัดของปัญหามาทราบ และ หากปัญหาดังกล่าว ยังไม่ได้รับการปรับปรุงจะนำเข้าพิจารณาใน MANAGEMENT REVIEW ทุก 6 เดือน
- ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันในระยะเวลา 6 เดือนจะจัดทำรายงานแจ้ง เพื่อพิจารณาเข้า MANAGEMENT REVIEW

#### 2.1.4 โครงสร้างและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

ในระหว่างแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน (แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหล Emergency and Crisis Management Plan



(Hazmat Action Plan) ตามองค์กรได้ ระบุไว้ในข้อ 1.8 และ 1.9 ทั้งนี้ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังกล่าวจะต้องมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

#### 2.1.5 มาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน(การ)ของทุก โออาร์พีซี เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดรายการ อุปกรณ์สื่อสารที่ต้องติดตั้งไว้ในศูนย์ฯ อย่างน้อยดังนี้

- VDO Conference 1 ชุด
- โทรศัพท์ 2 หมายเลข
- ระบบเครือข่าย Internet 1 เครือข่าย
- คอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
- Printer 1 เครื่อง
- วิทยุสื่อสาร 5 เครื่อง
- LCD Projector & Screen 1 เครื่อง
- ระบบปรับอากาศ 2 เครื่อง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง 1 ระบบ
- CCTV (ทั้งทาง ECC ดูและระบบ) 7 ตัว
- ระบบบันทึกเสียงโทรศัพท์ 1 เครื่อง
- ระบบบันทึกเสียงภายในศูนย์ 1 เครื่อง
- Board ที่แสดงสถานะเหตุการณ์ 1 บอร์ด
- ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ 1 บอร์ด

#### 2.1.6 สถานดับเพลิง และ ระดับเพลิงกู้ภัยของเขตประกอบการโออาร์พีซี

สถานดับเพลิงเขตประกอบการโออาร์พีซี มี 3 สถานี มีเจ้าหน้าที่ดับเพลิงปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอย่างทันเหตุการณ์ และมีระดับเพลิงกู้ภัย ใน การระงับเหตุโดยรวม ดังนี้

- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม) จำนวน 5 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ปั่นโด) จำนวน 2 คัน
- รถดับเพลิง (น้ำ, โฟม, ผงเคมีแห้ง) จำนวน 2 คัน
- รถดูดเก็บสารเคมี จำนวน 1 คัน
- รถกู้ภัยสารเคมีอันตราย จำนวน 1 คัน



- รถกู้ภัยอาคารสูง จำนวน 1 คัน
- รถพยาบาล จำนวน 2 คัน
- รถบรรทุกน้ำดับเพลิง จำนวน 3 คัน
- รถส่งภาวะฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน
- รถสนับสนุน จำนวน 1 คัน

หมายเหตุ : สำหรับน้ำยาโฟมดับเพลิงของบริษัทโออาร์พีซี จะเป็นชนิด AP-AFFF, AFFF และ FLUOROPROTEIN FOAM (FP-70)

#### 2.1.7 รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานราชการและเอกชน เกี่ยวข้อง

การทวนทวนรายชื่อ และเลขหมายโทรศัพท์ของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฯ อย่างน้อย 6 เดือน / ครั้ง ตาม TECHNICAL DATA NO: SF5310-3005 เรื่อง รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อประสานงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 2.1.8 งบประมาณสำหรับการรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤตขึ้น บริษัทจะใช้งบประมาณสำหรับการบริหารสถานการณ์ดังกล่าว ตามระเบียบงบประมาณสำรองกลางฉุกเฉินของระเบียบบริษัท

## บทที่ 3 มาตรการตอบโต้ในระหว่างเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### 3.1 การกำหนดระดับของเหตุฉุกเฉิน

โดยแบ่งเหตุฉุกเฉินตามระดับความรุนแรง และผลกระทบเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- **เหตุฉุกเฉินระดับ 1** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงรั่วไหลเล็กน้อยใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัท ไมโคร และ สามารถควบคุมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ระดับเหตุฉุกเฉิน ในพื้นที่หรือที่รั่วไหลเหตุฉุกเฉินและ อุปกรณ์สนับสนุนบางส่วนจากส่วนกลาง
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 2** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงรั่วไหลเล็กน้อยใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัท ไมโคร ซึ่งผู้ส่ง การ ณ ที่เกิดเหตุ ในขณะนั้นพิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุการณ์ที่รุนแรง ไม่สามารถควบคุมได้ โดยพื้นที่ ต้องได้รับความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉินและอุปกรณ์สนับสนุนจากส่วนกลางเต็มรูปแบบ
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 3** บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัท ไมโครที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของ ของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัท ไมโครต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกของภาครัฐระดับท้องถิ่นอำเภอ และ จังหวัด รวมถึงเอกชน เช่น กลุ่มบริษัทในเครือ ปตท., กลุ่ม EMAG เป็นต้น
- **เหตุฉุกเฉินระดับ 4** เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ รวมถึงรั่วไหลเล็กน้อยใน ความรับผิดชอบของ บริษัท ไออาร์พีซี และ บริษัท ไมโคร เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถระงับเหตุได้โดยทรัพยากรของบริษัท ไออาร์พีซีและบริษัท ไมโคร ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกระดับประเทศ/ต่างประเทศ

#### 3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง กระบวนการวิเคราะห์สัดส่วน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล มาตรฐาน ANSI / API RP-754



## Tier 1 : Process Safety Event



### รุนแรงที่สุด

(1) เหตุการณ์เกิดจากการรั่วไหลในกระบวนการ (ที่เรียกว่า LOPC : Loss of Primary Containment) และเกิดผลกระทบที่รุนแรง ดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บตั้งแต่ขั้นหยุดงานจากเหตุการณ์
- มีการประกาศให้ชุมชนอพยพอย่างเป็นทางการ
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 25,000 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้โดยหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- ส่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมามีมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 1) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง

Table 1—Tier 1 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification <sup>a,c,d</sup>	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor release)
1	Tier 1 Zone A Materials	5 kg (11 lb)	2.5 kg (5.5 lb)
2	Tier 1 Zone B Materials	25 kg (55 lb)	12.5 kg (27.5 lb)
3	Tier 1 Zone C Materials	100 kg (220 lb)	50 kg (110 lb)
4	Tier 1 Zone D Materials	200 kg (440 lb)	100 kg (220 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	500 kg (1100 lb)	250 kg (550 lb)
6	Liquids with Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group II Materials excluding moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl	500 kg (1100 lb) or 3.5 bbl
7	Liquids with Flash Point ≥ 23 °C (73 °F) and ≤ 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature at or above Flash Point or strong acids/bases or Other Packing Group III Materials	2000 kg (4400 lb) or 14 bbl	1000 kg (2200 lb) or 7 bbl

<sup>a</sup> It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all recordkeeping activities.

<sup>b</sup> Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a<sup>(14)</sup> or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2<sup>(15)</sup>. See Annex B.

<sup>c</sup> A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor, and roof.

<sup>d</sup> For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

<sup>e</sup> For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100%, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 28, 29, and 30.

## Tier 2 : Process Safety Event



### รุนแรงรองลงมา

(1) เหตุการณ์เกิดจาก LOPC : Loss of Primary Containment และเกิดผลกระทบที่รุนแรงในระดับที่ต่ำกว่า Tier 1 เกิดผลกระทบดังต่อไปนี้

- พนักงานหรือผู้รับเหมาได้รับบาดเจ็บในระดับที่มีการบันทึกแต่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน (ซึ่งหมายถึงการบาดเจ็บระดับที่มีการดำเนินการทางการแพทย์ (Medical Treatment) แต่ไม่หยุดงาน)
- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่า 2,500 \$

(2) อุปกรณ์ระบายความดัน (Pressure Relief Device or Downstream Destructive Device) ทำงานและเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้โดยหนึ่งดังต่อไปนี้

- เกิด Liquid carryover
- เกิดการระบายไปยังจุดที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดอันตราย
- ส่งให้มีการอพยพ
- มีการปิดกั้นพื้นที่สาธารณะ (เช่น ปิดถนน)

และ ปริมาณสารที่ระบายออกมามีมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2 Material Release Threshold Quantities)

(3) มีสารรั่วไหลออกมามีปริมาณมากกว่าค่าที่กำหนดไว้ (ตาราง 2) ในระยะเวลา 1 ชั่วโมง



Table 2—Tier 2 Material Release Threshold Quantities

Threshold Release Category	Material Hazard Classification <sup>a,b,d</sup>	Threshold Quantity (outdoor release)	Threshold Quantity (indoor <sup>c</sup> release)
1	TIH Zone A Materials	0.5 kg (1.1 lb)	0.25 kg (0.55 lb)
2	TIH Zone B Materials	2.5 kg (5.5 lb)	1.2 kg (2.8 lb)
3	TIH Zone C Materials	10 kg (22 lb)	5 kg (11 lb)
4	TIH Zone D Materials	20 kg (44 lb)	10 kg (22 lb)
5	Flammable Gases or Liquids with Initial Boiling Point ≤ 35 °C (95 °F) and Flash Point < 23 °C (73 °F) or Other Packing Group I Materials excluding strong acids/bases	50 kg (110 lb)	25 kg (55 lb)
6	Liquids with a Initial Boiling Point > 35 °C (95 °F) and Flash Point < 60 °C (140 °F) or Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at or above Flash Point, or Other Packing Group II and III Materials excluding moderate acids/bases or Strong acids and bases	100 kg (220 lb) or 1 bbl	50 kg (110 lb) or 0.5 bbl
7	Liquids with Flash Point > 60 °C (140 °F) released at a temperature below Flash Point or Moderate acids/bases	1000 kg (2200 lb) or 10 bbl	500 kg (1100 lb) or 5 bbl

In order to simplify determination of reporting thresholds for Tier 2, Categories 6 and 7 in Tier 1 have been combined into one category in Tier 2 (Category 6). The simplification is intended to provide less complicated requirements for those events with lesser consequences. It is recognized that threshold quantities given in kg and lb or in lb and bbl are not exactly equivalent. Companies should select one of the pair and use it consistently for all reporting activities.

<sup>a</sup> Many materials exhibit more than one hazard. Correct placement in Hazard Zone or Packing Group shall follow the rules of DOT 49 CFR 173.2a (14) or UN Recommendations on the Transportation of Dangerous Goods, Section 2.1<sup>(4)</sup>. See Annex B.

<sup>b</sup> A structure composed of four complete (floor to ceiling) walls, floor and roof.

<sup>c</sup> For solutions not listed on the UNDG, the anhydrous component shall determine the TIH zone or Packing Group classification. The threshold quantity of the solution shall be back calculated based on the threshold quantity of the dry component weight.

<sup>d</sup> For mixtures where the UNDG classification is unknown, the fraction of threshold quantity release for each component may be calculated. If the sum of the fractions is equal to or greater than 100 %, the mixture exceeds the threshold quantity. Where there are clear and independent toxic and flammable consequences associated with the mixture, the toxic and flammable hazards are calculated independently. See Annex A, Examples 25, 26, and 30.

หมายเหตุ : การพิจารณาระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลให้ใช้เฉพาะ Tier 1 และ Tier 2

## 3.1.2 ผู้รับผิดชอบในการสั่งการกรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลตามระดับความรุนแรง

ผู้รับผิดชอบ	ระดับ 1 (Level 1)	ระดับ 2 (Level 2)	ระดับ 3 (Level 3)	ระดับ 4 (Level 4)
ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน On-scene Commander (OC)	หัวหน้ากะ ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ	SHIFT MGR. หรือ INSTRUCTOR ของพื้นที่เกิดเหตุ
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน Emergency Director (ED )		รอง กอช. กอช. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กอช. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	รอง กอช. กอช. กลุ่มปฏิบัติการ หรือ ผู้ช่วย กอช. (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) หรือ VP On call	กอช. หรือ รอง กอช. กลุ่มปฏิบัติการ

หมายเหตุ

- 1] สาขา ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ระยอง) ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายบริหารเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี สาขา ศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (กรุงเทพ) ได้แก่ ประธาน คปอ. (สำนักงานกรุงเทพฯ) ผู้ประสานงานศูนย์อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ที่ระยอง ได้แก่ หัวหน้ากะ ECC
- 2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ขึ้นไป ของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยอง ที่สำนักงานกรุงเทพฯ จะยก ระดับเป็นศูนย์บริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center ) ตามแผน BCM

## 3.2 การจัดองค์กรในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

เพื่อให้การตอบโต้ และการควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องจึงได้กำหนดองค์การในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ตามระบบ Incident Command System (ICS) ดังนี้

## การบริหารเหตุการณ์

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director) มีหน้าที่ รับผิดชอบการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และควบคุมการป้องกันความสูญเสียของอุปกรณ์ในโรงงาน รวมถึงการขอรับการสนับสนุนทรัพยากรและการอพยพพื้นที่การกักในการเผชิญเหตุแก่ชุดปฏิบัติงาน

## เจ้าหน้าที่สนับสนุนการบริหารเหตุการณ์ (Command Staff)

ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Officer : SO) , เจ้าหน้าที่ประสานงาน(Liaison Officer : LO) และ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED : Emergency Director)

## เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff)

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ , ส่วนอำนวยความสะดวก และ ส่วนสนับสนุน

ส่วนปฏิบัติการ ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านดับเพลิงโรงงาน , ผู้ควบคุมทีมจราจร และอพยพเขตประกอบการ , ผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมโรงงาน

ส่วนอำนวยความสะดวก ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านการผลิต , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยี ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯ , ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมด้านแผนกลยุทธ์องค์กร

ส่วนสนับสนุน Service ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านพยาบาล และ ทรัพยากรบุคคล , ผู้ควบคุมด้านธุรการ (RY) ผู้ควบคุมด้านการจัดการด้าน Waste Support ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านอุปกรณ์สนับสนุน , ผู้ควบคุมด้านสาธารณูปโภคน้ำดับเพลิง , ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (RY)

Admin ได้แก่ ผู้ควบคุมด้านจัดซื้อ , ผู้ควบคุมด้านประกันภัย , ผู้ควบคุมด้านกฎหมาย , ผู้ควบคุมด้านการเงิน และ นำลงทุนสัมพันธ์ ,ผู้ควบคุมด้านบริหารทรัพยากรสิน

ผู้ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ( RY\_BK )

หมายเหตุ

- 1] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC ) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- 2] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- 3] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้ความปรึกษาและแบ่งภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- 4] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นไหม้ พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระบับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ
- 5] หัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(Fire Chief : FC ) จะประเมินสถานการณ์ร่วมกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC)
- 6] การปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ จะอยู่ที่จุดเกิดเหตุ (INCIDENT AREA)
- 7] ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) อาจพิจารณาแต่งตั้งผู้ช่วยผู้สั่งการฯ ขึ้นเพื่อคอยช่วยเหลือ, ให้ความปรึกษาและแบ่งภาระ ของ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้
- 8] กรณีเกิดเหตุการณ์รุนแรงถึงขั้นไหม้ พื้นที่ข้างเคียงเข้ามาช่วยระบับเหตุ ให้พื้นที่ข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ มีหัวหน้าทีม (LT) ที่คอยประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่ที่เกิดเหตุ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำแนะนำของผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) พื้นที่เกิดเหตุ
- 9] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อู๋โม่ง, Common Pipe rack การตัดสินใจระบบ จะเป็นทีมของผู้สั่งและผู้รับผิดชอบพื้นที่
- 6] การปฏิบัติงานของทีมสนับสนุนจะอยู่ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) หรือบริเวณหน่วยงาน นั้นๆ
- 7] ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินระยอง จะตั้งอยู่ที่ห้อง ECC ชั้น 9 อาคาร 10 บี
- 8] หากมีหน่วยงานหรือบุคคลใดใน IRPC ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในทีมสนับสนุนนั้นแต่มีความเกี่ยวข้อง ในการสนับสนุน ให้ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มีอำนาจในการสั่งการในหน่วยงาน หรือบุคคล ดังกล่าวปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย
- 9] ทีมสนับสนุน ระยอง และ กรุงเทพ จะปฏิบัติงานและประเมินสถานการณ์ร่วมกันจนเหตุการณ์ สามารถเข้าสู่ภาวะปกติ
- 10] ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินกรุงเทพ จะตั้งอยู่ที่ห้อง แสงจันทร์ ชั้น 6 อาคาร Enco B ของบริษัท ไออาร์พีซี



### 3.3 รายละเอียดการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 3.3.1 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1)

3.3.1.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เป็นเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 1 (EG1) ให้ ส่งการพนักงานทุกคน ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินประจำพื้นที่ และแจ้ง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อขอเข้าสู่แผนฉุกเฉินระดับ 1 (EG1)

3.3.1.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเบื้องต้น

3.3.1.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน(OC) สั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องโรงงานเข้าตอบโต้ สถานการณ์ อาทิเช่น ตัดแยกระบบเชื้อเพลิง, ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล และ ฉีดน้ำ ลดไอระเหยของสารเคมี

3.3.1.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ต้องตรวจสอบนับ จำนวนพนักงานตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลหากมีผู้สูญหายต้อง ประสานงานทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินฯ เข้าช่วยเหลือ และหากมีผู้บาดเจ็บต้องกำหนดพื้นที่กักตุนภัยสำหรับปฐมพยาบาล และ ประสานงานกับทีมพยาบาลของโรงงานในการช่วยเหลือส่งต่อผู้บาดเจ็บ และ พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่กำหนดตามแผนฉุกเฉิน

3.3.1.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินสั่งการทีมปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำพื้นที่ เพื่อกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ในพื้นที่เกิดเหตุ และขอแนะนำในการใช้อุปกรณ์ PPE ผู้สั่งการประสานงานกับผู้ตรวจสอยจำนวนพนักงานในพื้นที่ ซึ่งควรอยู่ในช่วงเวลาไม่เกิน 5 นาทีนับตั้งแต่เกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล หากมีผู้บาดเจ็บจะต้องประสานงานกับทีมพยาบาลเพื่อ ช่วยเหลือและหากมีผู้สูญหายจะต้องประสานงานทีมกู้ภัย เพื่อกำหนดผู้สูญหายโดยเร่งด่วน

3.1.1.6 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม,ด้านความปลอดภัยและทีมขยาย WASTE เป็นต้น เพื่อขอคำแนะนำในการปฏิบัติงาน ในการควบคุมสารเคมีอันตรายนั้นจะต้องปฏิบัติตามข้อมูลความปลอดภัยของ สารเคมี และตาม PM E7020-1001WASTE AND SCRAPMANAGEMENT

3.3.1.7 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้และแจ้งศูนย์ควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบ

3.3.1.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี, ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ



ไออาร์พีซี กรณีเฝ้าระวังเวลาทำการ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) จะหน้าที่จนกว่า

หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

#### 3.3.2 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 2 (EG2)

3.3.2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหลไม่สามารถ ควบคุมสถานการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เพื่อขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 2 (กรณีทั้งผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) เดินทางมาประจำที่ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เรียกรับ สำหรับกรณีที่ยังไม่ ได้มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)ทาง ECC จะโทรศัพท์ติดต่อเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ และให้ประกาศเข้าสู่แผน ฉุกเฉิน ระดับ 2 ของเขตประกอบการฯ (EF2) โดยแจ้งผ่านศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)

3.3.2.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

3.3.2.3 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กกลสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน (SIREN ON) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN ON ตั้ง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง)

3.3.2.4 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ร่วมกับหัวหน้าทีมดับเพลิงโรงงาน(FC)และ อะระคมสรรพกำลัง จาก ทีมกู้ภัยส่วนกลางเช่น เช่น บุคลากรและ อุปกรณ์ต่างๆที่ต้องใช้เข้าระงับเหตุผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการกำหนดเขตอันตราย(CONTROL ZONE) ขึ้นใหม่เนื่องจากมีการขยายตัวของสารเคมีอันตรายไปยังพื้นที่ข้างเคียงและรายงานสถานการณ์พร้อมขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

3.3.2.4.1 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉินประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุน การระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์การภาวะฉุกเฉินสารเคมี อันตรายรั่วไหลระดับ 2 EG2ทีมสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิค ทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ตามรับผิดชอบหรือระงับ เหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล

3.3.2.5 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานสถานการณ์ และ ขอคำปรึกษาจากผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED)

3.3.2.6 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน(ED)ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉินโรงงานตามองค์การในการโต้ตอบภาวะ ฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)

3.3.2.7 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านประชาสัมพันธ์แจ้งผลกระทบของเหตุการณ์ ให้หน่วยงาน ราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อความเข้าใจถูกต้อง



3.3.1.9 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็น ระยะเวลาเพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

หมายเหตุ

[1] ในการมีการระงับเหตุเพลิงไหม้ หากมีสารเคมีอันตรายรั่วไหลร่วมด้วย ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) เป็นผู้พิจารณา ตัดสินใจในการปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหลมาก ให้ร้องขอทีมกู้ภัย สารเคมี (HAZMAT TEAM) จากทีมดับเพลิงส่วนกลาง เข้าระงับเหตุ และใช้แผนฉุกเฉินประจำพื้นที่กรณีสารเคมี อันตรายรั่วไหล(Instruction Manual : IM) ร่วมกับแผนเพลิงไหม้

[2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Common Pipe rack

2.1 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี และ เจ้าของ ผลิตภัณฑ์จะร่วมเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ (สำหรับกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำการ ให้ทางเจ้าของผลิตภัณฑ์ ร่วมกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมประเมินสถานการณ์และสั่งการในการระงับเหตุ จนกว่า ส่วนบริหารเขตประกอบการ อุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะมาถึงที่เกิดเหตุ และรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการ (OC) ต่อไป

2.2 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อกส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant โต และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อ ดังกล่าว ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็นเจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ

2.3 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อกส่วนกลางที่ผ่านพื้นที่ Plant โต และ Plant ที่มีท่อผ่าน มีส่วนต้อง Operate ท่อ ดังกล่าวเบื้องต้น ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) จะเป็น

\* เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ (เนื่องจากเหตุฉุกเฉินอยู่ในพื้นที่) เพื่อรองจมาว่า

\* เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะมาถึงจุดเกิดเหตุ เพื่อรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) แทน เจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ

\*และเมื่อ ส่วนบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี มาถึงพื้นที่เกิด

จะรับหน้าที่เป็นผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) หลัก ส่วน เจ้าของ Plant ที่เกิดเหตุ กับ Plant เจ้าของผลิตภัณฑ์ จะเป็นผู้ช่วยผู้สั่งการ

2.4 กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น อุโมงค์, Common Pipe rack การตัดแยกระบบ จะเป็นทีมของผู้ ส่งและผู้บริหารผลิตภัณฑ์

[3] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ของ บริษัท NON IRPC ที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ของ บริษัท NON IRPC ปฏิบัติงาน กรณี ช่วงเวลาทำการปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) ได้แก่ หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการอุตสาหกรรม



3.3.2.8 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) มอบหมายให้ ผู้ควบคุมด้านมวลชนสัมพันธ์ แจ้งผลกระทบของ เหตุการณ์ ให้ชุมชน โดยรอบเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่างๆ เช่น กระจายเสียง, ระบบเสียงตามสาย, โทรศัพท์ และ อื่นๆ เพื่อป้องกันความสับสนและตื่นตระหนก

3.3.2.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทาง โทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทร ไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูล ที่ หมายเลข 0-2537-3333

3.3.2.10 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(IO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.2.11 เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รายงานเหตุการณ์และ เสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อ ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ซึ่งหาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) พิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่การยกเลิกเหตุภาวะ ฉุกเฉิน ก็จะเป็นผู้ประกาศ ยกเลิกเหตุฉุกเฉินและสั่งการให้ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุก หน่วยงานรับทราบ

3.3.2.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.2.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กกลสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

หมายเหตุ : กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่บริษัท NON IRPC และมีความรุนแรงขึ้นที่เขตประกอบการฯไออาร์พีซี ต้อง ประกาศจัดตั้งทีมสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ตามองค์การในการโต้ตอบภาวะฉุกเฉิน (ผู้ควบคุมด้านต่างๆตามแผนฉุกเฉิน มาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน) ผู้บริหารของบริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุต้องมาประจำที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) เพื่อร่วมกับเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ในการอำนวยความสะดวก

#### 3.3.3 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับต้องขึ้นอำนาจ)

- เที่ยวนำทีมกับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 1

- เที่ยวนำทีมกับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 2

3.3.3.1 ผู้สั่งการนำภาวะฉุกเฉิน (OC) ประเมินสถานการณ์ เห็นว่าเหตุสารเคมีรั่วไหลลุกลามขนาดใหญ่ ไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ เป็นเหตุฉุกเฉินระดับ 3 (EP3) ผู้สั่งการนำภาวะฉุกเฉิน (OC) ขอคำปรึกษาผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอเข้าแผนฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) ขอพิจารณาอนุมัติแผน ระดับ 3 กับ ผู้ช่วย กอ.ปท. พื้นที่เกิดเหตุ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่กลุ่มธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่น หลังจากได้ประกอบการอนุมัติ ให้ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉินฉุกเฉิน ระดับ 3

3.3.3.2 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี.ชุมชน โดยรอบ,หน่วยงานราชการและเอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูลเพิ่มเติมหากมีการร้องขอความช่วยเหลือ

3.3.3.3 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถกู้ภัยสารเคมี และอุปกรณ์ระบบเหตุสารเคมีรั่วไหลจาก กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอ, บริษัท UBE, กลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group), กลุ่ม PTT โดยมีตัวแทนจากแผนก ดับเพลิงโรงงาน ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจําที่จัดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิดที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด ได้แก่ผู้ควบคุมดับดับเพลิง , ปฐมพยาบาล , อพยพ , ประสานพันธ์ , จราจร , ความปลอดภัยจะต้องจัดเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน ในการประสานงาน (Mutual Aid ; MC) โดยประจําที่จุดต่างๆตามโรงงานกำหนด ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจําที่จัดระดมทรัพยากร (Staging Area) โดยทำหน้าที่ลงทะเบียนทรัพยากรทุกชนิด ที่จะเข้ามาช่วยเหลือ ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.4 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ขอความช่วยเหลือ เรื่องรถพยาบาล จาก บริษัท UBE, โรงพยาบาลระยอง และ สสจ (เพื่อช่วยเหลือประสานขอจากโรงพยาบาลเครือข่ายในจังหวัดระยอง) โดยมีตัวแทนจากส่วนพนักงานสัมพันธ์ ในการประสานงาน (MUTUAL AID COORDINATOR ; MC) กับหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ามาช่วยเหลือ ประจําที่จุดประสานงาน ตามแผนที่ กำหนด

3.3.3.5 ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) สั่งการให้ ผู้ควบคุมด้านธุรการ จัดยานพาหนะสำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบไปรวมพลที่จุดรวมพลของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี

3.3.3.6 ผู้ควบคุมด้านบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการฯไออาร์พีซี(EO) จะแจ้งข้อมูลกับบริษัท NON IRPC GROUP เป็นระยะๆ เพื่อเตรียมพร้อมในการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

3.3.3.7 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นาขาคีร์ ) ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมายเดินทางถึงเขต ประกอบการฯ ไออาร์พีซีที่เกิดเหตุ เพื่อรับแจ้งและประเมินสถานการณ์ และเป็นผู้เข้าบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC โดย ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (ED) จะรายงานสถานการณ์และข้อมูลต่างๆ ดังนี้

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (รุนแรงระดับท้องถิ่น/อำเภอ) ระยอง สท. กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์อำนวยความสะดวก (Emergency Management Center –EMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยัง มีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่อชุมชน ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารเขต ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ การปฏิบัติการในการระงับเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ " กลุ่ม ปตท. "
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกจะระดับท้องถิ่น/อำเภอที่หมายถึง 1 สถานที่ที่ปลอดภัยในเขตพื้นที่เกิดภัย ที่หมายถึง2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการอำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน "สา"

### 3.3.4 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 3 (EG3) (รุนแรงระดับจังหวัด)

- เที่ยวนำกับแผนฉุกเฉินจังหวัดระยองระดับ 2
- เที่ยวนำกับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 3

3.3.4.1 กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ได้เกินขีดความสามารถ ตามแผน ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ของจังหวัดระยอง (ในขณะปฏิบัติตามแผนภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1 จังหวัดระยอง ต้องรายงานสถานการณ์ให้ กอ.ปท.จังหวัดระยองทราบ สถานการณ์แล้วตั้งแต่ต้นอย่างต่อเนื่อง) ซึ่งสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) จะประเมินสถานการณ์ว่า ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 จังหวัดระยอง มีแนวโน้มจะลุกลามขยายจนถึงระดับที่ 2 ของจังหวัดระยองหรือไม่ แล้วรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง (ผู้อำนวยการจังหวัด) เพื่อพิจารณา ยกระดับความรุนแรงตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดระยอง แจ้งฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง 8 ฝ่ายประจำที่ศูนย์อำนวยความสะดวกจังหวัด ระยอง

- ส่วนปฏิบัติการ (Operations)
- ส่วนอำนวยความสะดวก (Planning)
- ส่วนสนับสนุน (Logistic)

- รับทราบสถานการณ์ เหตุการณ์ ความรุนแรง ผลกระทบ และการให้ความช่วยเหลือ
- แจ้งอัตราค่าส่งเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ ที่นำมาสับสนุน
- รับทราบแผนผังบริเวณ เส้นทาง ประสานสารคดีไฟ สารเคมี รายละเอียดที่จำเป็น
- ยุทธศาสตร์ และ ยุทธวิธี ที่ใช้ในการรับมือเหตุ
- อื่นๆ

3.3.3.8 ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายก อบต.นาขาคีร์ ), ผู้อำนวยการอำเภอ (นายอำเภอเมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย ที่จําแนกจัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกจะระดับท้องถิ่น / อำเภอ (ศผก) ตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน จังหวัดระยอง โดยมี ผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายก อบต.นาขาคีร์ ) , ผู้อำนวยการอำเภอ(นายอำเภอ เมืองระยอง) หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุด ตามกฎหมาย โดยการให้ข้อมูลคำแนะนำปรึกษา และประสานงานของเจ้าหน้าที่ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี (ED, OC และ MC)

3.3.3.9 เจ้าหน้าที่ระดับเหตุของ กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอเมืองระยอง ร่วมกับทีมกู้ภัยของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ร่วมระงับเหตุ ซึ่งหากไม่สามารถควบคุมได้และมีการลุกลามขยายตัวขนาดใหญ่ต่อไปเรื่อย ๆ จะต้องขออนุมัติใช้แผนฉุกเฉินจังหวัดระยอง ระดับ 2 จากผู้ว่าราชการจังหวัด

3.3.3.10 หากสามารถควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้ ให้ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน ( OC ร่วม) รายงานสถานการณ์และเสนอขอยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมแก่ การยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ก็ จะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และ สั่งการให้ กอ.ปท.ท้องถิ่น, กอ.ปท.อำเภอเมืองระยอง แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้หน่วยงานราชการทราบ

3.3.3.11 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี.ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.3.12 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรศัพท์เรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูล หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.3.13 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) กดสัญญาณแจ้งเหตุยกเลิกภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง)

โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็น ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander) มีอำนาจสูงสุดตามกฎหมาย และจัดตั้งทีมปฏิบัติงานเข้าช่วยเหลือสนับสนุน และระงับเหตุฉุกเฉิน ตามแผนของแต่ละฝ่ายที่ได้จัดทำไว้โดยการปฏิบัติงานในพื้นที่เกิดเหตุจะมีผู้ประสานงานของ บริษัท ไออาร์พีซี (MC) เป็นผู้ให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวก

3.3.4.2 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์ในการรับ โดยมีทีมสนับสนุน ต่างๆ ของบริษัท ไออาร์พีซี เป็นผู้ให้ข้อมูลในด้านเทคนิค เพื่อสนับสนุนให้ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน จากหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.4.3 ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉินร่วม (OC ร่วม) ประเมินสถานการณ์หากต้องอุปกรณ์, สารดับเพลิง และ กำลังพลจะต้องร้องขอไปยัง ศูนย์อำนวยความสะดวกจะระดับจังหวัด เพื่อให้ประสานงานจัดหา โดยการอนุมัติของ ผู้บัญชาการ เหตุการณ์ (IC : Incident Commander)

3.3.4.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี รับทราบสถานการณ์เพิ่มเติม

3.3.4.5 กรณีที่เกินขีดความสามารถของ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สถานการณ์ขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่น)

3.3.4.6 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง (ปจ.จังหวัด) ในฐานะ เลขาธิการ ศูนย์อำนวยความสะดวก ระดับจังหวัด รายงานสถานการณ์และขอยกเลิกแผนฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย (ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC : Incident Commander ) ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลเห็นว่าเหมาะสมต่อการยกเลิกภาวะฉุกเฉินจะประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน และสั่งการให้ ปจ.จังหวัด แจ้งผ่านศูนย์เกาะแก้ว ให้ทุกหน่วยงานราชการทราบ

3.3.4.7 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี.ชุมชนโดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้อง รับทราบข้อมูล เหตุการณ์สงบ

3.3.4.8 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่าน ศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรศัพท์เรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูล หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.4.9 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ก่อตั้งโดยหน่วยงานความปลอดภัยจากภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF) ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยะของ (รุนแรงระดับจังหวัด) สน.กรุงเทพ จะยกระดับเป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรง ต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Management Center – EMC) ขึ้น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในการรับมือเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ \* กลุ่ม ปตท. \*
- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกจะระดับจังหวัด
  - ที่มณฑลที่ 1 สถานที่ที่ปลอดภัยไม่เขตพื้นที่เกิดภัย
  - ที่มณฑลที่ 2 จะอยู่ที่ศูนย์ราชการจังหวัด, อำเภอ, ท้องถิ่น หรือสถานที่อื่นๆ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ที่สามารถอำนวยความสะดวกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาตามสภาพพื้นที่ที่เกิดภัย เช่น ระยะห่างจากจุดที่เกิดภัย อุปกรณ์สนับสนุน ความสะดวกและปลอดภัยในการบัญชาการ และการขอรับการสนับสนุน ฯลฯ

### 3.3.5 กรณีเกิดเหตุสารเคมีรั่วไหลระดับ 4 (EG4)

เทียบเท่ากับแผนชาติ ระดับ 3 และ 4 ตามลำดับ (ตามมาตรฐาน ความรุนแรงของสาธารณภัยตาม แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ)

- เทียบเท่ากับแผนฉุกเฉิน บริษัท ปตท. ระดับ 4

3.3.5.1 กรณีที่เกิดเหตุสามารถควบคุมได้ จังหวัดระยอง ผู้บัญชาการ เหตุการณ์(IC : Incident Commander) ร้องขอการสนับสนุนจากรัฐบาล และขอยกระดับความรุนแรง เป็น สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงและกว้างขวาง และ สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง ตามลำดับ (พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ ตามกฎหมายอื่นๆ) โดยให้มีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด

3.3.5.2 ให้ทุกหน่วยงานในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทั้งระยะ และ กรุงเทพ เร่งดำเนินการให้เหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ยุติโดยเร็วที่สุดโดยให้มีผลกระทบต่อ ชีวิต, สิ่งแวดล้อม, ชื่อเสียง, ทรัพย์สิน น้อยที่สุด โดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) อย่างเคร่งครัด ดังนี้

- ให้คำแนะนำและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ในการรับมือเหตุฉุกเฉิน
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่ออาจส่งผลกระทบต่อชีวิตพนักงานและชุมชนโดยรอบ เขตประกอบการฯไออาร์พีซี
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบด้านธุรกิจ และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- จัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อลดผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร
- จัดการประเด็นปัญหาทางธุรกิจ สื่อสารมวลชน กลไกภาครัฐ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

3.3.5.3 เมื่อควบคุมสถานการณ์ได้และเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติให้ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ส่ง SMS แจ้งให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน (ทั้งภายใน และ ภายนอก) รับทราบ และ แจ้งให้ทุกพื้นที่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี,ชุมชน โดยรอบ, หน่วยงานราชการและ เอกชนที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูล เหตุการณ์ส่ง

3.3.5.4 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) รายงานสถานการณ์ให้ บริษัท ปตท. รับทราบ ผ่านศูนย์สื่อสาร ปตท. ผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข 0-25373497-8 ตามแบบฟอร์ม Emergency Incident Report และ หลังจากได้ส่งโทรสารเรียบร้อยแล้ว ให้โทรไปยัง ศูนย์สื่อสาร ปตท. เพื่อยืนยันข้อมูลที่ หมายเลข 0-2537-3333 ว่า เหตุการณ์สงบ

3.3.5.5 ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) ก่อตั้งโดยหน่วยงานความปลอดภัยจากภาวะฉุกเฉิน (SIREN OFF) เพื่อประกาศเหตุฉุกเฉินให้ทุกหน่วยงานทราบ (SIREN OFF) ตั้ง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง

หมายเหตุ :

- [1] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 4 (รุนแรงระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ของเขตประกอบการฯไออาร์พีซี ระยะของ สน.กรุงเทพ จะยกระดับ เป็น ศูนย์บริหารภาวะวิกฤตและความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center –CMC) ตามแผน BCM
- [2] กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขยายตัวลุกลาม โดยพื้นที่ไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ และต้องการการสนับสนุนจากภายนอก (ระดับประเทศ/ต่างประเทศ) ทั้งยังมีแนวโน้ม จะส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อภาพพจน์ชื่อเสียงของ ปตท. ต้องมีการติดต่อประสาน ไปยังศูนย์สื่อสารของ ปตท. เพื่อทาง บริษัท ปตท. จะได้ให้จัดตั้ง ศูนย์บริหารจัดการภาวะวิกฤต และ

ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Crisis & Business Continuity Management Center – CMC)ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ

ปฏิบัติการในการรับมือเหตุตาม แผนบริหารการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ \* กลุ่ม ปตท. \*

- [3] สถานที่ตั้งของศูนย์อำนวยความสะดวกจะระดับประเทศ ตั้งอยู่ตามที่ส่วนราชการกำหนด



### 3.4 การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นกับโรงงานในเขตประกอบการฯไออาร์พีซี จะต้องมีการแจ้งข้อมูลเบื้องต้นให้ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ, บริษัท NON IRPC GROUP ต่างๆที่ตั้งในเขตประกอบการฯ และหน่วยงานราชการ ทราบข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อมกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินอาจมีผลกระทบรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านทางศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน(ECC) และหน่วยงานต่างๆของบริษัท ดังนี้

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง บริษัท NON IRPC GROUP	บริษัท TIPL บริษัท Diap บริษัท UBE	บริษัท TIPL บริษัท Diap บริษัท UBE	บริษัท TIPL บริษัท Diap บริษัท UBE	บริษัท TIPL บริษัท Diap บริษัท UBE

รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
การประสานแจ้ง หน่วยงานราชการ และ ชุมชน	บริษัท TNC บริษัท RAC บริษัท BIG บริษัท TK CHP2 อื่นๆ	บริษัท TNC บริษัท RAC บริษัท BIG บริษัท TK CHP2 อื่นๆ	บริษัท TNC บริษัท RAC บริษัท BIG บริษัท TK CHP2 อื่นๆ	บริษัท TNC บริษัท RAC บริษัท BIG บริษัท TK CHP2 อื่นๆ
การประสานแจ้ง บริษัท เอกชน	ฝ่ายความมั่นคง ปตท. ชุดควบคุมรายงาน	กลุ่ม EMAG ฝ่ายความมั่นคง ปตท. ชุดควบคุมรายงาน	กลุ่ม EMAG ฝ่ายความมั่นคง ปตท. ชุดควบคุมรายงาน	กลุ่ม EMAG ฝ่ายความมั่นคง ปตท. ชุดควบคุมรายงาน
ช่องทางทางติดต่อ ประสานงาน	ภายใน โทรศัพท์ภายใน วิทยุสื่อสาร ระบบ Intercom ระบบ SMS	ภายใน โทรศัพท์ภายใน วิทยุสื่อสาร ระบบ Intercom ระบบ SMS	ภายใน โทรศัพท์ภายใน วิทยุสื่อสาร ระบบ Intercom ระบบ SMS	ภายใน โทรศัพท์ภายใน วิทยุสื่อสาร ระบบ Intercom ระบบ SMS





รายละเอียด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเสียงตามสาย</li> <li>- ระบบโทรสาร</li> </ul> <p><b>ภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์สายตรง</li> <li>- วิทยุสื่อสาร</li> <li>- ระบบ SMS</li> <li>- ระบบเสียงตามสาย</li> <li>- ระบบโทรสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเสียงตามสาย</li> <li>- ระบบโทรสาร</li> </ul> <p><b>ภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์สายตรง</li> <li>- วิทยุสื่อสาร</li> <li>- ระบบ SMS</li> <li>- ระบบเสียงตามสาย</li> <li>- ระบบโทรสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเสียงตามสาย</li> <li>- ระบบโทรสาร</li> </ul> <p><b>ภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์สายตรง</li> <li>- วิทยุสื่อสาร</li> <li>- ระบบ SMS</li> <li>- ระบบเสียงตามสาย</li> <li>- ระบบโทรสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบเสียงตามสาย</li> <li>- ระบบโทรสาร</li> </ul> <p><b>ภายนอก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์สายตรง</li> <li>- วิทยุสื่อสาร</li> <li>- ระบบ SMS</li> <li>- ระบบเสียงตามสาย</li> <li>- ระบบโทรสาร</li> </ul>

## หมายเหตุ

- [1] ช่องการสื่อสารหลักในการประสานงานรับเหตุฉุกเฉิน คือ วิทยุ UHF (MTX) ช่องความถี่ 1 (EMERGENCY CHANNEL)
- [2] การสื่อสารภายในหน่วย หรือ แผนกของทีมสนับสนุนต่างๆ ให้ใช้วิทยุในช่องความถี่ของหน่วยงานนั้น 3. สัญญาณ SIREN ON ของบริษัท ดัง 9 วินาที หยุด 3 วินาที สลับกัน 7 ครั้ง (โดยเมื่อเข้าสู่ความรุนแรงระดับ 2 จะมีการกดสัญญาณ SIREN ON โดยอัตโนมัติ หรือ พิจารณาจาก ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน)
- [3] สัญญาณ SIREN OFF ดัง 25 วินาที จำนวน 1 ครั้ง (โดยจะมีการกดสัญญาณ SIREN OFF เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ)

### 3.4.1 การสื่อสารผ่านระบบ SMS ให้กับหน่วยงานภายนอก

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีความรุนแรง ถึงขั้นต้องมีการส่งข้อความให้หน่วยงานภายนอกให้รีบทราบ จะมีแนวทาง ในการปฏิบัติ ดังนี้

การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS
			ราชการ ชุมชน Non-IRPC นักข่าว ปตท EMAG
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ภายใน 3-5 นาที	หัวหน้า กะ ECC	● ● ● ● ● ●
การรายงานข้อมูลความคืบหน้า	ภายใน 10- 30 นาที	- ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน	● ● ● ● ● ●



การรายงานข้อมูล	ระยะเวลาในการแจ้ง	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	กลุ่มหน่วยงานภายนอกที่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ SMS
			ราชการ ชุมชน Non-IRPC นักข่าว ปตท EMAG
		(ED) - VP On call - VP IN	● ● ● ● ● ●
การรายงานข้อมูลเบื้องต้น	ทุก 1-3 ชม. จนเหตุเข้าสู่ภาวะปกติ	-VP IN	● ● ● ● ● ●
การรายงานข้อมูลเหตุการณ์ยุติ	เมื่อเหตุฉุกเฉินสงบ	-VP IN	● ● ● ● ● ●

**หมายเหตุ** สำหรับ การรายงานข้อมูลความคืบหน้า และ การรายงานข้อมูลเชิงลึก ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ และ ส่วนบริหารชื่อเสียงองค์กรและกิจการสัมพันธ์ จะร่างข้อความเพื่อให้อำนาจอนุมัติ พิจารณาก่อน ส่งให้ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกทราบ

### 3.4.2 ช่องทางการสื่อสาร

ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบ SMS	- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน	หน่วยงานราชการ, ชุมชน, นักข่าว, บริษัท NON IRPC, บริษัท ปตท.,กลุ่ม EMAG
ระบบโทรศัพท์	-หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน -แผนกสื่อสารและธุรกิจสัมพันธ์ระยอง - ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ -หน่วยงานบริหารและปฏิบัติการเขตประกอบการไออาร์พีซี	- บริษัท ปตท., กลุ่ม EMAG - หน่วยงานราชการ, นักข่าว - ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ - บริษัท NON IRPC
รถกระจายเสียง	ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ



ช่องทางการสื่อสาร	หน่วยงานที่ดำเนินการแจ้ง	ผู้รับแจ้ง
ระบบเสียงตามสาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ให้ข้อมูลเบื้องต้น)</li> <li>- ส่วนกิจการเพื่อสังคมและชุมชนสัมพันธ์ (ให้ข้อมูลความคืบหน้าเป็นระยะๆ)</li> </ul>	- ชุมชนรอบเขตประกอบการฯ

## 3.5 แผนการอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติของผู้ที่อยู่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติการของโรงงานที่มีเหตุฉุกเฉินปฏิบัติดังนี้

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 1 ผู้ที่อยู่ในพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการระงับเหตุ เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้หยุดงานทันทีและอพยพไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยของพื้นที่ที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งรายงานตัวต่อ หัวหน้าทีมผู้ตรวจจสอบจำนวนพนักงาน เพื่อเช็คจำนวนพนักงานในพื้นที่ว่าครบหรือไม่ พร้อมทั้งรายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป กรณีที่เป็นพนักงานผู้รับเหมา ให้รายงานตัวกับ จป. ผู้รับเหมาของบริษัท เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายงานให้หัวหน้าทีมผู้ตรวจจสอบจำนวนพนักงาน รับทราบ และ รายงานข้อมูลให้ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) รับทราบ หากพบว่ามีพนักงานผู้รับเหมาสูญหาย จะประสานกับ หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) เพื่อส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหายต่อไป

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 2 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ปลอดภัยของเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี จะระบุใน เอกสาร SF9900-3602 มีทั้งหมด 8 จุด ดังนี้

- จุดรวมพลบริเวณโรงอาหารตึกอาคาร Admin
- จุดรวมพลบริเวณ POWER PLANT
- จุดรวมพลบริเวณจุด 15 C
- จุดรวมพลบริเวณจุด 13 A
- จุดรวมพลบริเวณจุด T1
- จุดรวมพลบริเวณเขັงคึก QC3



- จุดรวมพลบริเวณโรงเจียน IRPCT
- จุดรวมพลบริเวณเขັง SUB ไฟฟ้า IP

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3, 4 หากเกิดเหตุการณ์รุนแรงจนถึงระดับ 3 หรือ 4 จะมีการอพยพพนักงานของพื้นที่เกิดเหตุ, พนักงานพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ และพนักงานผู้รับเหมา ไปรวมพลที่จุดพลที่ปลอดภัยภายนอกเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ซึ่งได้กำหนดไว้ 2 จุด ได้แก่

- ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี
- บ้านพักพนักงานไออาร์พีซี บริเวณ แยกบ้านแดง

### การอพยพชุมชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการฉุกเฉินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) จะมีการแจ้งเหตุไปยังชุมชนที่ได้รับผลกระทบผ่านระบบ SMS และแจ้งข้อมูลให้กับแผนกชุมชนสัมพันธ์เขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี เพื่อประสานกับผู้นำชุมชนในพื้นที่ที่เกิดเหตุและในพื้นที่ใกล้เคียงหลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุแล้ว ประธานชุมชนจะมีการเรียกประชุมคณะกรรมการชุมชน ตามแผนชุมชน ของแต่ละชุมชนที่ได้จัดทำไว้ เพื่อเตรียมพร้อมหากได้รับการประสานหรือสั่งการ จาก ผู้อำนวยการท้องถิ่น, อำเภอ หรือ จังหวัด ให้มีการอพยพชุมชน ไปยังจุดอพยพที่ปลอดภัย



### 3.6 การแถลงข่าว

การสื่อสารกับสาธารณะในภาวะฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตควรยึดหลักในการเตรียมแถลงข่าว ดังนี้

- Concern : แสดงให้เห็นว่าบริษัทห่วงใยและให้ความสำคัญกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับผู้เกี่ยวข้อง
- Clarity : ร่างข้อความที่จะแถลงข่าวให้กระชับและชัดเจน
- Co-ordination : ประสานงานเพื่อชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจโดยทั่วกันว่าใครที่จะเป็นผู้ให้ข่าว
- Co-operation : ให้ความร่วมมือโดยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- Consistency : ตรวจสอบข้อมูลที่จะแถลงข่าวให้มีความถูกต้องชัดเจนและไม่ให้ข้อมูลที่ขัดแย้งกันเองและให้ตรวจสอบยืนยันข้อเท็จจริงจากแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องโดยไม่เปลี่ยนแปลง
- Consultation : หากมีผู้รับเหมาร่วมหรือผู้มีส่วนได้เสียคนอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข่าวที่จะแถลงด้วยให้ปรึกษากับผู้เกี่ยวข้องก่อนการทำข้อความแถลงข่าว
- Control : ควบคุมการให้ข้อมูลโดยให้ข่าวออกจากศูนย์รวมที่เดียว

ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว

เหตุฉุกเฉินระดับ 1	เหตุฉุกเฉินระดับ 2	เหตุฉุกเฉินระดับ 3	เหตุฉุกเฉินระดับ 4
(กรณีจำเป็นต้องแถลงข่าว) ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าวปฏิบัติตามระดับ 3 และ 4		กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

\* กรณีจัดการแถลงข่าว สำนักกิจการองค์กร และ ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลและการสื่อสาร ต้องจัดเตรียมร่างคำแถลงข่าวพร้อมแนวทาง คำถาม-คำตอบ และการบริหารสถานการณ์ที่มีประเด็นให้แก่วิธีการที่เป็นผู้แถลงข่าว ตลอดจนร่างเอกสารประกอบต่างๆ สำหรับแจกสื่อมวลชนทั้งก่อน และ สำหรับการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการ

**หมายเหตุ** แถลงแถลงข่าวจะใช้ห้อง AUDITORIUM ชั้น 2 อาคาร 10 ปี หรือ ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน ไออาร์พีซี หรือสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

\* กรณีเกิดเหตุในพื้นที่ บริษัท NON IRPC ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์พีซี ระยะ หากกรณีต้องจัดการแถลงข่าวจะเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจแถลงข่าว ของ บริษัท NON IRPC ที่เกิดเหตุ โดยมี ผู้บริหารของบริษัทไออาร์พีซี (กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) ร่วมในการแถลงข่าว



- ผู้บริหารหน่วยงานใกล้เคียง ร่วมกับ Safety ประຈำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
- หน่วยงานบริการสุขภาพ ประสาทโรงพยาบาลเพื่อจัดแพทย์เพื่อตรวจประเมินด้านสุขภาพพนักงานผู้ร่วมรับเหตุฉุกเฉิน และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- กรณีที่มีพนักงานได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะ จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ
- จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เจ็บป่วยหรือฟื้นฟูจากการบาดเจ็บ
- กรณีที่มีพนักงานเสียชีวิต ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจ แสดงความรับผิดชอบอย่างเป็นไปตามหลัก ของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

### การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย จิตใจ และ ทรัพย์สิน ของประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
- จัดทำเอกสารชี้แจงไปยังหน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อให้เกิดความสบายใจ และลดความวิตกกังวล - กรณีที่มีประชาชนได้รับบาดเจ็บ ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม จนหายและสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติ
- กรณีที่มีประชาชนเสียชีวิต หรือ ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย ประสานงานดูแล ชี้แจงทำความเข้าใจแสดงความเสียใจ และรับผิดชอบอย่างจริงจังให้เหมาะสมกับ ความเสียหายทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ และ ทรัพย์สินโดยเป็นไปตามหลักของกฎหมาย และตามนโยบายของบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

### การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่อาจได้รับ หรือได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



## 4 บทที่ 4 มาตรการฟื้นฟู และ บรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน

### การสอบสวนอุบัติการณ์ และการประเมินความเสี่ยง

เมื่อเหตุฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติ ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน จะต้องจัดทำรายงานเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น ไม่ไปรบกวนการสอบสวนอุบัติการณ์ IdMS : Incident Management System ในระบบ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากนั้นจะต้องมีการจัดตั้งทีมวิเคราะห์เหตุฉุกเฉินโดยวิธีการทำงานให้เป็นไปตามเอกสาร SP900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติการณ์ (INCIDENT MANAGEMENT)

### การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จิตใจพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลสุขภาพทางกาย และจิตใจของพนักงานที่ต้อง เข้าร่วมเหตุ รวมทั้งครอบครัวของพนักงานที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับ ผลกระทบ โดยมีรายละเอียดการฟื้นฟูดังนี้

- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน โดยแยกแยะเป็น ผู้ที่เสียชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ
- ให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และที่ได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินได้รับการดูแลสุขภาพตรวจสอบสภาพร่างกาย และ จิตใจ จากแพทย์อย่างใกล้ชิด
  - ผู้บริหารหน่วยงานที่เกิดเหตุร่วมกับ Safety ประຈำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุ ฉุกเฉินและหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์มาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผล กระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
  - ผู้บริหารหน่วยงานรับเหตุฉุกเฉินร่วมกับ Safety ประຈำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล
  - ผู้บริหารหน่วยงานอื่นๆ ร่วมกับ Safety ประຈำพื้นที่พิจารณาส่งพนักงานในสังกัดที่เข้าร่วมรับเหตุฉุกเฉินมาที่ห้องพยาบาลเพื่อส่งต่อพนักงานเข้ารับการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพที่โรงพยาบาล



- ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในพื้นที่ที่มีการยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน
- ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยผู้รับเรื่องจะต้องดำเนินการดังนี้ รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อม ต่างๆ เช่น เหมืองจากควีนไฟ ผงละเอียด ซีเมนต์ กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น
- ทำความสะอาดคราบสารเคมี หรือคราบน้ำมันบนเสื้อผ้าที่เกิดจากกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- สำหรับของเสียของแข็ง ( SOLID WASTE ) และ ของเสียของเหลว ( LIQUID WASTE ) ที่ยังหลงเหลือไม่หมด หลังจากตรวจสอบผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจะต้องเก็บรวบรวม และดำเนินการตาม S10622000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- สำหรับวัสดุ (ของแข็ง) มี 2 ประเภท
  - ของวัสดุที่ขายได้ จะดำเนินการขายออกไป
  - วัสดุที่ขายไม่ได้ จะนำไปจัดการตามมาตรฐาน S10622000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT ต่อไป
- น้ำที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน เช่น น้ำเสีย , น้ำจากการดับเพลิง อื่นๆ จะผ่านการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของน้ำจากระบบบำบัดส่วนกลางว่าเกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดหรือไม่ และส่งไปบำบัดที่ระบบบำบัดส่วนกลาง พร้อมทั้งเตรียมจัดทำรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องหากมีการร้องขอ

### การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ

หลังจากเหตุการณ์ฉุกเฉินได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว จะต้องมีการดูแลและ ฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อประเมินความเสียหายของอุปกรณ์เครื่องจักรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีเข้าตรวจสอบต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงพื้นที่ที่เกิดเหตุว่ามี ความปลอดภัยเพียงพอ)
- ประสานบริษัทประกันภัยเพื่อเข้าร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหาย
- จัดทำรายการของอุปกรณ์เครื่องจักรที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนงานที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด (จากผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติ) ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย

## การฟื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

หลังจากเหตุการณ์โฉงเฉิงได้รับการจัดการเรียบร้อย จะต้องมีการดูแลและฟื้นฟูสภาพสังคมองค์กร ให้เกิดความเชื่อมั่นกลับมาโดยเร็วที่สุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้บริหารระดับสูง ลงพื้นที่ซึ่งจะลงชุมชนและหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเชื่อมั่นในบริษัท
- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เช่น หน้าระบบ Intranet ขอบบริษัท หรือ อินทรา เน็ต เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องให้กับพนักงานบริษัท
- จัดเจ้าหน้าที่ให้ไป สัมภาษณ์ได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า , บริษัท NON IRPC GROUP ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ ไออาร์ พีซี , บริษัท ปตท. เป็นต้น ทราบถึงเหตุผลเดิมของบริษัท และผลกระทบที่จะเกิดต่อลูกค้ารวมถึงสิ่งที่บริษัทจะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบจากลูกค้าให้ได้อย่างดี

## 5 บทที่ 5 ภาคผนวก

### เอกสารอ้างอิง (Document / Reference)

- [1] พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- [2] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๐
- [3] แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
- [4] IRPC-BCM-ECM-001 แผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต สำนักงานมาบตาพุด
- [5] แผนบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต "กลุ่ม ปตท."
- [6] SF9900-1604 HAZMAT ACTION PLAN
- [7] S9900-1020 : การบริหารจัดการอุบัติเหตุ (INCIDENT MANAGEMENT)
- [8] SF9900-3602 ที่แห่งจุดรวมพลของ IRPC
- [9] SF5310-1006 PRE EMERGENCY PLAN
- [10] S10622000-1001 : WASTE AND SCRAP MANAGEMENT
- [11] 5100F-018 YEAR PLANNER ในการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี
- [12] 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น จากการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีเดือน
- [13] 5100F-030 สรุปปัญหาการซ้อมแผนฉุกเฉิน ที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- [14] 5100F-037 POSTPONE REPORT

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน ประจำพื้นที่จะใช้ เอกสาร WORK INSTRUCTION แผนฉุกเฉิน ประจำพื้นที่ กรณี  
เพลิงไหม้ ของแต่ละพื้นที่ที่กำหนด RUNNING NUMBER ของ DOC. NO. SFxxxx-2604 (SFxxxx-2604 : xxxx

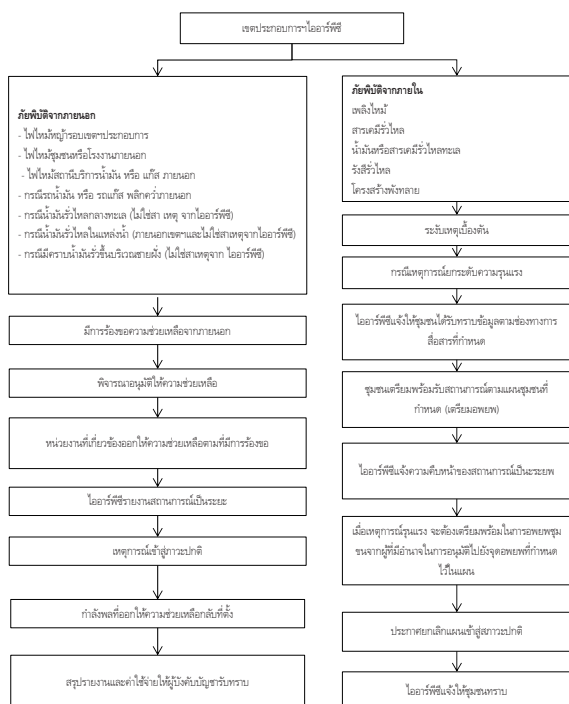
หมายถึง DOCUMENT CODE ประจำพื้นที่ที่จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล)

### การเก็บบันทึก (Record)

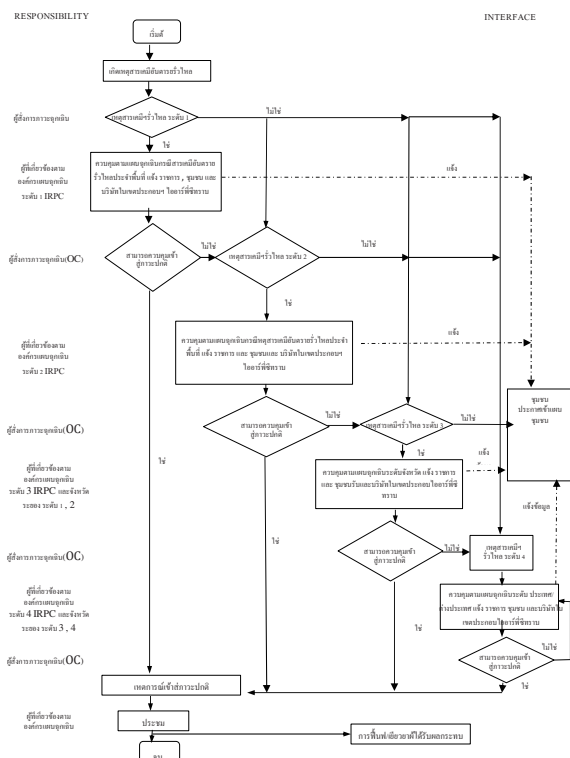
- เป็นเอกสารการสอบสวนเหตุการณ์ฉุกเฉินในกระบวนการของ IdMS : Incident Management System
- เป็น MINUTE OF MEETING ในการประชุมหารือข้อเท็จจริงและหาแนวทางแก้ไขใน กระบวนการของ IdMS
- ECC จะเวลาในการเป็นเอกสาร 2 ปี
- เป็นแบบฟอร์ม 5100F-029 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการข้อผิดพลาดและ 5100F-030 สรุปปัญหาการข้อผิดพลาดที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ในกระบวนการของ ECC จะเวลาในการเป็น เอกสาร 2 ปี

### แผนผังการปฏิบัติ (Flow Chart)

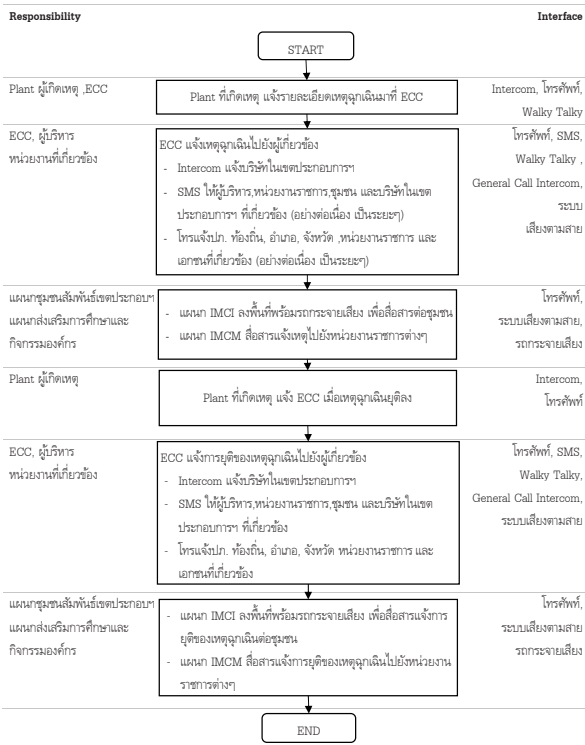
5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติจากภายในและภายนอก



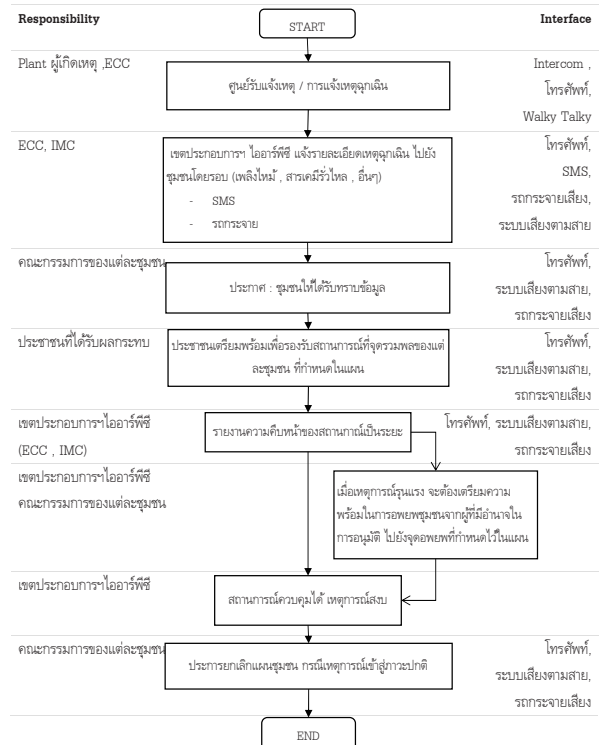
### 5.3.2 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



### 5.3.3 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน



### 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติหน้าที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน



### 5.4 บันทึกการแก้ไขข้อผิดพลาด (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
3	29 ก.ย. 2544	1. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 4.5 duty and responsibility 2. แก้ไขข้อความในหัวข้อ 5 procedure 3. ระบุผู้รับผิดชอบในหัวข้อ 5.2 การทำความสะอาดและกำจัด waste 4. เปลี่ยนหัวข้อการเรียกประชุมและรายชื่อแผนฉุกเฉินให้ระบุในหมายเหตุ	
4	3 เม.ย. 2546	1. แก้ไขรูปแบบโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยระบุเป็นหน้าที่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และ หลังเกิดเหตุ 2. แก้ไขโครงสร้างของทั้งแผนฉุกเฉินในองค์กรภาวะฉุกเฉิน โดยแบ่งเป็น ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค และทีมสนับสนุนข้อมูลทั่วไป 3. เปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน คือ เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 ผู้สั่งการฯ จะเป็น shift sup chemist เหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ผู้สั่งการฯ จะเป็น section manager 4. เพิ่มเติมนิยามการปฏิบัติงาน โดย เพิ่มแผนของจังหวัดระยอง ในเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 5. เพิ่มเติมนิยาม ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานเรื่องอื่น ๆ ในหัวข้อ 5.2.3.4	
5	28 ต.ค. 2550	1. แก้ไข ชื่อ และ logo บริษัท จาก TPI เป็น IRPC 2. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.3 จาก แผนความปลอดภัย เป็น ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC) 3. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 4.5 ผู้ควบคุมศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินจากผู้จัดการแผนความปลอดภัย เป็น ผู้จัดการแผน FB/ECC 4. แก้ไข ข้อความในหัวข้อ 5.2.3.4 จาก วิทยุติดตามตัว (PAGER) เป็น โทรศัพท์มือถือ (SMS)	
6	26 มกราคม 2561	เพิ่ม รายละเอียดสารบัญ 1.3 คำจำกัดความและคำอธิบาย ขยายให้ครอบคลุม 1.4 ขอบเขต ขยายขอบเขตการใช้งาน ได้แก่ * กรณีบริษัท โออาร์พีซี และ บริษัทในเครือ ที่ตั้งอยู่ภาคใต้	

		<p>ประกอบการศึกษา โออาร์พีซี ระยอง เช่น คลังน้ำมันหระระแดง, คลังน้ำมันยูนิยา และ คลังน้ำมันเชลเฟอร์ ให้จัดทำแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนฉุกเฉิน และภาวะวิกฤตฉบับนี้ * กรณีบริษัท NON IRPC หรือ ที่บริษัทโออาร์พีซี ถือหุ้น ที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ระยอง ให้ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ของแต่ละบริษัท โดยให้สามารถเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผน ฉุกเฉินและภาวะวิกฤตฉบับนี้</p> <p>1.7 เพิ่มตารางเปรียบเทียบระดับความรุนแรงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>1.8 แบ่งโครงสร้างองค์กรแผนฉุกเฉินเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี ให้ชัดเจนระหว่าง ระยอง และ กรุงเทพฯ</p> <p>1.9 เพิ่มผังการประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างเขตประกอบการฯ โออาร์พีซี และจังหวัดระยอง</p> <p>3.1 เพิ่มระดับของเหตุฉุกเฉิน จาก 3 ระดับ เป็น 4 ระดับ</p> <p>3.1.1 ตารางการพิจารณาระดับความรุนแรง ในกระบวนการวิเคราะห์สอบสวน Investigation กรณีสารเคมีรั่วไหล</p> <p>3.4 เพิ่มเติมนิยาม การติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุ ไขข้อสงสัย</p> <p>3.6 เพิ่มรายละเอียดการแถลงข่าว และ ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว</p> <p>บทที่ 4 เพิ่มรายละเอียด มาตรการฟื้นฟู และบรรเทาทุกข์ ภายหลัง เกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน ได้แก่</p> <p>- 4.2 การฟื้นฟูสภาพ ร่างกาย / จัดที่พักแรมงาน ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>- 4.3 การฟื้นฟูสภาพจิตใจประชาชน ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>- 4.4 การฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>- 4.5 การฟื้นฟูสภาพโรงงานและเครื่องจักร ที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>- 4.6 การฟื้นฟูสภาพสาธารณะองค์กร</p> <p>5.3 เพิ่มเตรียมรายละเอียดแผนผังการปฏิบัติ ได้แก่</p> <p>- 5.3.1 แผนผังแสดงภาพรวมการช่วยเหลือกรณีเกิดภัย</p>	
--	--	---	--



หมายเลขเอกสาร SF9900-1604 Rev.7  
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)  
แผนการจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต กรณีเกิดเหตุสารเคมีอันตรายรั่วไหล  
(Emergency and Crisis Management Plan (Hazmat Action Plan))

  
แก้ไขครั้งที่ 7,  
เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 19 ธันวาคม 2566

		ที่บันทึกภายในและภายนอก - 5.3.3 แผนผังการแจ้งเหตุฉุกเฉิน - 5.3.4 แผนผังการปฏิบัติงานที่ชุมชนกรณีเมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินโรงงาน	
7	19 ธันวาคม 2566	1. ปรับปรุงรายชื่อของหน่วยงานให้ Up date 2. ปรับปรุงโครงสร้างของแผนฉุกเฉิน ตามระบบ ICS 3. เพิ่ม ข้อ 1.12 เรื่องกาศศึชวัดการปฏิบัติเพิ่ม 4. เพิ่ม รายละเอียด 2.1.5 เรื่องมาตรฐานอุปกรณ์สื่อสารในศูนย์อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน โดยลงรายละเอียดจำนวน ของอุปกรณ์ 5. เพิ่มเดิม (กรณีพนักงานที่เข้าะดับเหตุ) แผนกทรัพยากรสิ่งทึนส์ (ระยอง) ประสานกับพนักงานและโรงพยาบาล ในการตรวจสอบการณัที่พนักงานเข้าะดับเหตุฉุกเฉิน หลังจากได้รับข้อมูลรายชื่อจากแผนกความปลอดภัย 6. ขยายรายละเอียดหน้า 42 เรื่อง ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน (OC) กรณีเกิดเหตุบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น แนวท่อ , อุโมงค์	ฉัตรชัย เจียมสุน

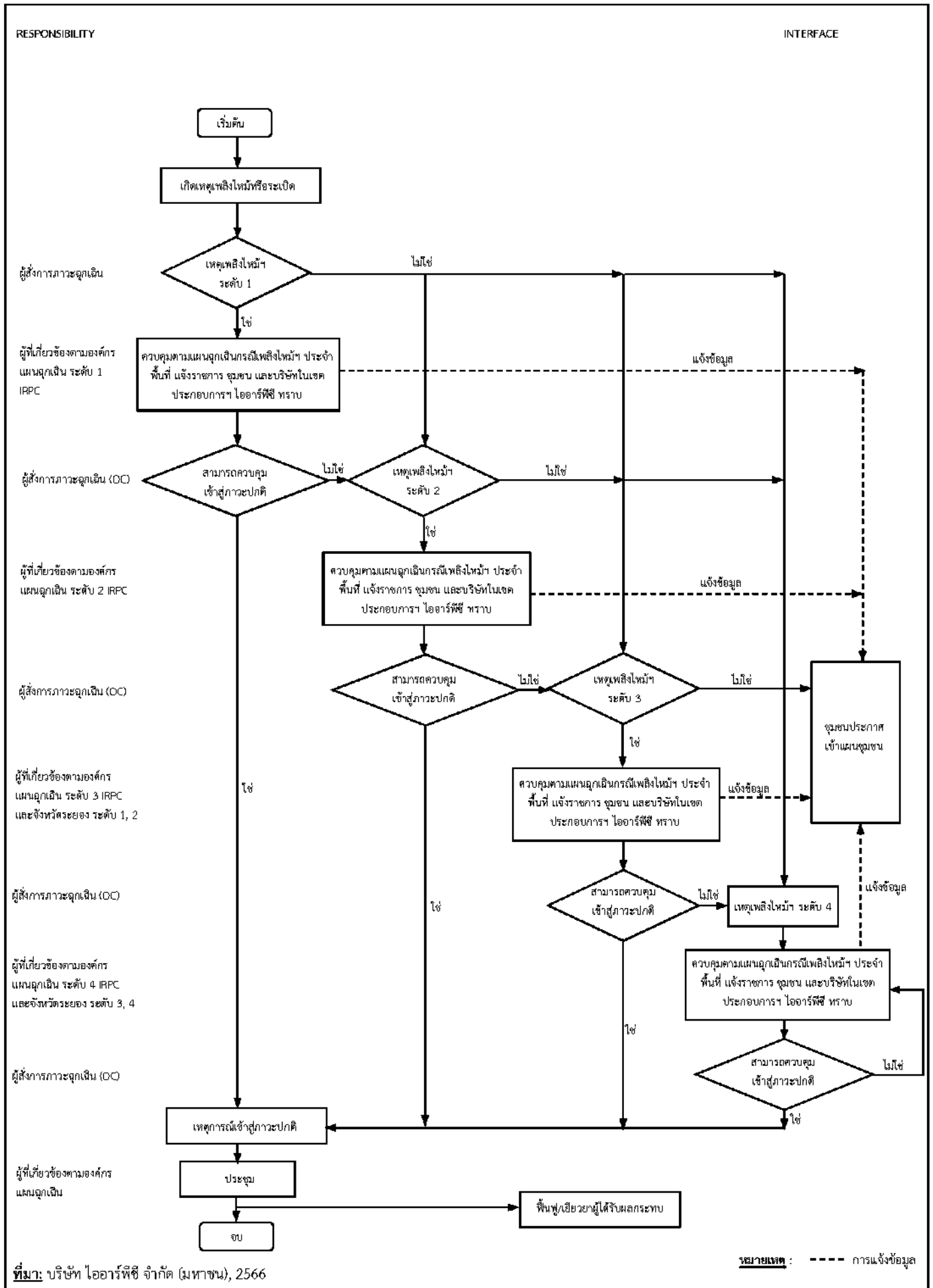
5.5 ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ประเด็นปัญหาที่พบจากการซ้อม ที่ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบประเด็นปัญหาซ้ำๆ บ่อยครั้ง	เดือนละ 1 ครั้ง
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	ประเด็นปัญหาที่พบจากการณัที่เกิดเหตุจริง ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน	ทุกครั้งที่เกิดเหตุ

5.6 ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
ปัญหาที่พบจากการซ้อมเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล	ปัญหาที่พบจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีสารเคมีอันตรายรั่วไหล ไม่ได้รับการแก้ไข หรือ พบปัญหาซ้ำๆ ในพื้นที่เดิมๆ หรือ พื้นที่อื่นๆ	ติดตามการแก้ไข จากปัญหาที่พบจากการซ้อมและนำเสนอรายงานในที่ประชุม MANSAVE COM ทุกเดือน
ปัญหาที่พบจากการเกิดเหตุจริง	กรณีเกิดเหตุจริง ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่จัดทำไว้	กรณีเกิดเหตุจริง ให้ทบทวนว่าสามารถปฏิบัติได้ตามแผนหรือไม่ หากพบประเด็นข้อบกพร่องจากแผน ให้ดำเนินการ Revise ทันที



รูปที่ 3 แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2025 Rev.0

Year Planner 2025 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง เช้า เวลา 10:30 น. จำนวน 26 ครั้ง

Effective date : 1 พ.ย.2567 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION :  = พนักงานออกกะเช้าแล้วไปซ้อมที่ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง IRPC (FTC) เวลา 14:30 น. จำนวน 9 ครั้ง

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568 ทั้งหมด 131 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
JANUARY มกราคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C		
FEBRUARY กุมภาพันธ์	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A				
MARCH มีนาคม	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	อาคาร MA 4 C (ดีด ETP)	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	TLWL (WH.43) D	C	C	B	B		
APRIL เมษายน	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	โรงกรองน้ำ บ้านคำ	A	A	D	D	C	C			
MAY พฤษภาคม	B	B	A	A	D	D	C	PLBG TLWL C (WH.42)	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	MULTI PIPE LINE C (PTT GC)	C	B	B	A	A	D	D	C		
JUNE มิถุนายน	C	B	B	A	A	อาคาร PORT OFFICE D	D	C	C	B	อาคาร MA B (ถัง TF2)	A	A	D	D	C		BIG 2 (IRPC) C	B	PWPP OPW1,2 B (ถัง 11)	A	A	D	C	C	B	TNC B	A	A	D			
JULY กรกฎาคม	D	อาคาร MA C (ถังเจด 2)	C	ABS SAN CCM B Bagging	B	A	A	NG STATION D	DCC VGO SRU D	C	C	B	B	A	A	D	อาคาร RD (ถัง CP) (EG)	C	C	B	B	A	ศูนย์การ เรือน A	TUNNEL TFL,TF2 D	D	C	C	B	B	A	A		
AUGUST สิงหาคม	D	D	C	C	B	B	PLBG TLWL A (WH.39)	UT LUT WWT RYD A	D	D	C	C	B	B		NTU LBOD LBOT PRP A	A	A	D	D	C	C	Sub.Inex <sup>25</sup> B <sup>(SE)</sup> EL <sup>(B)</sup>		A	A	D	D	COMMON PIPE LINE C (EG)	C	ADU 1,2 EBSSM ACB B BDE	B	A
SEPTEMBER กันยายน	A	D	อาคาร IIC	C	RCPP RCPR CD RCIS RCUT RCIR C	B	B	A	A	D	อาคาร MA (UBV)	C	C	B		TF1 TF2 TFL POLYOL DIAP B	A	A	LINE WP (INIM) D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B		
OCTOBER ตุลาคม	TLWL (WH.41) B	A	TLMM HDPE UHPE BTX A	D	D	C	C	B	PWPP (OPW3) B (ถัง 11)	A	A	D	D	C		อาคารMA2 ถัง DCC C	B	B	A	A	D	D	บ้านพัก รปภ. C	C	B	B	A	A	D	D	C	COLD 1,2 OPW 1,2 HOT EPS PPC C	
NOVEMBER พฤศจิกายน	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D			
DECEMBER ธันวาคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D		

REMARK :  = ซ้อมแผนร่วมกัน  = IRPC HOLIDAY  = WEEKEND  = NONE  = TLMM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A, B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B, C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C, D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D

NG Station = INIM, LBOD, EBSM

EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้

EL = การซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลลงทะเล

Multi Pipe = INIM, TLOR (TF2), PTTGC

EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วินาศภัย(Security Exercise)


Tunnel = INIM, TLLB (TFL), TLOR (TF2)

ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี

LT = การซ้อมแผนฯ ต้องมีรถกระเช้าเข้าร่วม

Common Pipe = INIM, TLOR, DCC, VGO

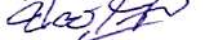
BIG.2 Station = INIM, SRU

ISSUED BY : 

(นายพรเทพ พรหมนิม)  
เจ้าหน้าที่ INIM

CHECKED BY : 

(นายสโรจน์ พุกภษาชาติ)  
เจ้าหน้าที่ INIM

APPROVED BY : 

(นายฉัตรชัย เจริญสุขุม)  
เจ้าหน้าที่ INIM

PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2025 Rev.0

Year Planner 2025 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง บ่าย เวลา 15:10 น. จำนวน 88 ครั้ง






Effective date : 1 พ.ย.2567 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION : ○ = ซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2


☆ = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568 ทั้งหมด 131 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JANUARY มกราคม	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D
FEBRUARY กุมภาพันธ์	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	ทาสี IRPCT	B	A	A	D	D	C	C	B		
MARCH มีนาคม	B	A	A	D	D	READ REAN C (EG / EF)	C	B	B	A	A	D	OPOL (Audit) D (EG / EF)	(B) CHP2 C (EF / ER)	C	B	B	POLYOL (EG / EF) A	A	SAAB SASN SAAE D	D	C	C	B	B	SAAE (EPS) A (EG / EF)	PLP 2 (ER) A	D	D	C	C
APRIL เมษายน	SAAE (BTX) B (EG / EF)	ALSA QC ซ้ำSub9 B	RESR (BOILER) A	A	D	D	C	SAPE (EBSM) C (EG / EF)	IRMO (IP) B	ORRC (Audit) B (EG / EF)	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	PLHD (ER / EF) C	TLOC (ER / EF) C	B	B	A	PWPP (OPW1,2) A	TLDR (EG) D	อาคาร 10ปี D	
MAY พฤษภาคม	C	C	B	B	A	A	PWUT (LUT) D (EG)	D	C	C	B	B	ALRR QC ที่ TF2 A (EG / EF)	OPSA (Audit) A (EG / EF)	PWPP (OPW3) D (EG)	D	C	C	B	REAN (ER / EF) B	TPI - PL (EG) A	INIM PEGA A รวม ก่อ	D	D	C	C	PLP1,2	PEEC (OLCO BOLLER) B	PLPC (CD 1) A	A	D
JUNE มิถุนายน	D	C	C	SAAE (EPS) B (EG)	B	A	A	D	D	ปีนน้ำขึ้น IRPC. C	ORLB (Audit) C (EG / EF)	REDV (ER / EF) B	B	A	A	D	PLPC D (ER / EF)	ALPO QC ที่ ETP C	TLDR (EG / EF) C	B	B	A	A	อาคาร บูรณะ D	โรงกรองน้ำ ตั้ง IP D	PWUT จ้าง NEPS) C	C	B	B	A	
JULY กรกฎาคม	IRMO (BTX) A (EG / EF)	SAAB SASN D	PLHD (EG / EF) D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	BIG.1 (IP) B	A		TLOC (EG / EF) D	D	C	C	B	B	บ่มพืช ทนถาวร IRPC. B	LT ORRC PEEC A	A	D	D	C	PLP 1 (RA) B	
AUGUST สิงหาคม	A	A	D	D	SAAE (BTX) C	DIAP (EG / EF) C	ALSA QC EBSM B	B	A	A	D	D	POLYOL C	SAAB SAAN C	B	B	A	A	PWPP (OPW1,2) D (EG / EF)	PWWT (ตั้ง IP) D	Sub.Inex'25 (SE) (EL) C	B	B	A	A	TPI - PL	READ REAN D	C	C	B	
SEPTEMBER กันยายน	B	A	อาคาร MA RS A	PLP2,1 (EG) D	D	C	C	B	FLOAT SOLAR B	PLPC A	A	D	D	C	C	PLHD (HDPE) B	OLHU (UT4) B (EG / EF)	PWPP (OPW3) A (EG / EF)	A	D	D	C	OLPA (PRP) C (EG / EF)	B	TLLB B	A	A	D	D	ห้องพยาบาล (ตั้ง IRPC) C	
OCTOBER ตุลาคม	READ (ADU 1) C (BOILER)	TPI - PL	B	A	A	D	PLBG Bagg PPC) D	รถบรรทุก IRPC C	C	B	B	A	A	(A) CHP2 D	SAAE (EPS) D	OLPA (ACB) C	C	B	B	A	SAPE (PS) A (EF / ER)	POLYOL (BOLLER) D	D	C	C	B	B	REDV (EG + EF) A	A	DIAP	อาคาร QC (LUBE) MA 21 D
NOVEMBER พฤศจิกายน	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	INNO POLY MED A	ทาสี IRPCT A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	
DECEMBER ธันวาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	(D) CHP2 C (EG / EF)	B	B	A	A	D	D	KYOWA C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A

REMARK :  = ซ้อมแผนร่วมกัน  = IRPC HOLIDAY  = WEEKEND  = NONE  Sub Inex'25 = TLMM BIG.2 Station = INIM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A, B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B, C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C, D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D (A),(B),(C),(D) หมายถึง พนักงานกะ CHP 2


 = HOT, COLD 1,2, PRP, WWT1, PECC


 = CHP2

 = COLD 1,2, HOT, UT4, PRP, ACB, BD


EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้


 = TLLB, LBOD, LBOT, PWUT


 = PLP2 (PP2), PLP1 (PP1) CP

 = RPPR, RCPP, RCHS, RCHR, RCUT


EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล

 = REA1,2, REAN, HMU


 = ABS 1,2,3, SAN 1,2, CCM

 = ABS 1,2,3, SAN 1,2,3, CCM


ER = การซ้อมแผนเหตุภาวะฉุกเฉินทางรังสี


 = TLOC (TF1), TLMM


 = RCHU, RCPP, RCPR, RCHS, RCHR, HSER

 = LBOD, LBOT, PWUT (LUT), TLLB

SE = การซ้อมแผนฉุกเฉิน วนาศักดิ์ (Security Exercise)

ISSUED BY :   
(นายพรเทพ พรหมนิม)  
เจ้าหน้าที่ INIM

CHECKED BY :   
(นายสาโรจน์ พุกผาชาติ)  
เจ้าหน้าที่ INIM

APPROVED BY :   
(นายจักรชัย เจริญสุขุม)  
เจ้าหน้าที่ INIM





PROJECT TITLE : EMERGENCY DRILL 2025 Rev.0

Year Planner 2023 การซ้อมแผนฉุกเฉิน ช่วง กลางคืน เวลา 23:00 น. จำนวน 8 ครั้ง

Effective date : 1 พ.ย.2567 Rev.0

PROJECT DESCRIPTION :  = ซ้อมแผนฉุกเฉินที่หอเผา (FLARE)

การซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2568 ทั้งหมด 131 ครั้ง

DAY MONTH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
<b>JANUARY</b> มกราคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
<b>FEBRUARY</b> กุมภาพันธ์	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C			
<b>MARCH</b> มีนาคม	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	PLPC (PPC) (EG/EF)	A	A	D	D
<b>APRIL</b> เมษายน	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B		A	D
<b>MAY</b> พฤษภาคม	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	SAPE (PS) (AMMONIA)	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A
<b>JUNE</b> มิถุนายน	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	SAAE (BTX) D	D	C	C	B	D
<b>JULY</b> กรกฎาคม	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	(C) CHP2 (B) (BOILER)	B	A	A	D	D	C	C
<b>AUGUST</b> สิงหาคม	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	(SE) D	(EL) D	C	C	B	A	SAPE (EBSM) (AMMONIA)	D	D	C
<b>SEPTEMBER</b> กันยายน	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	SASN (SAN 3) (HOT OIL)	B	B	A	A	D	
<b>OCTOBER</b> ตุลาคม	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A		D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A
<b>NOVEMBER</b> พฤศจิกายน	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	
<b>DECEMBER</b> ธันวาคม	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B	B	A	A	D	D	C	C	B

REMARK :  = ซ้อมแผนร่วมกัน  = IRPC HOLIDAY  = WEEKEND  = NONE  Sub Inex '25 = TLMM

พนักงานที่ซ้อมแผนฉุกเฉิน : A หมายถึง พนักงาน IRPC กะ A , B หมายถึง พนักงาน IRPC กะ B , C หมายถึง พนักงาน IRPC กะ C , D หมายถึง พนักงาน IRPC กะ D




= Flare UHV, RCUT เป็น Center, RCPP, RCHR, RCPR, RCHS


EF = การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้


EG = การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีอันตรายรั่วไหล




= Flare LUBE , PWUT(LUT) เป็น Center, TLLB (TFL)



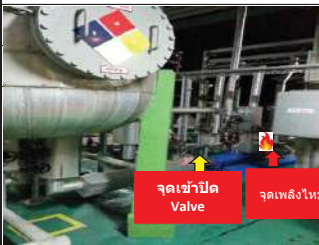
ISSUED BY :   
(นายพรเทพ พรหมนิม)  
เจ้าหน้าที่ INIM

CHECKED BY :   
(นายสาโรจน์ พุกษาชาติ)  
เจ้าหน้าที่ INIM


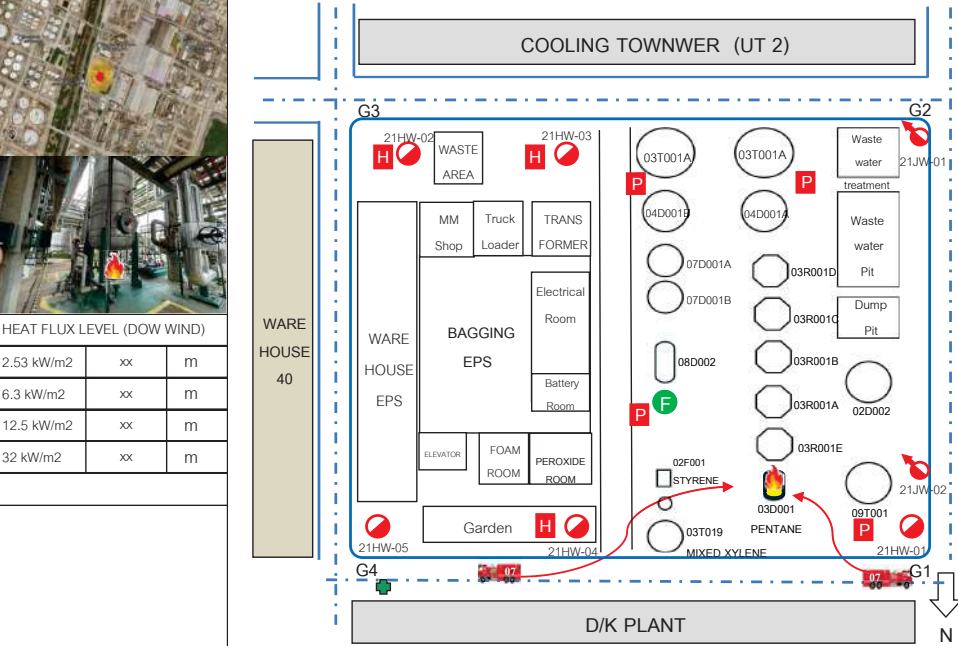
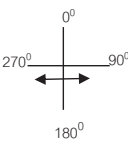

























APPROVED BY :   
(นายฉัตรชัย เจริญสุขุม)  
เจ้าหน้าที่ INIM




 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited		MINUTE OF EMERGENCY DRILL MEETING			
สถานที่ประชุม CCR EPS		วันที่ประชุม 11/03/68		บันทึกการประชุมโดย คุณสมคิด INIM	
หัวข้อการประชุม : การซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้และสารเคมีรั่วไหล ระดับ 1 ส่วน SAAE (EPS)				แผ่นที่ 1 / 2	
วัตถุประสงค์การประชุม : เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ้อมแผนฉุกเฉิน					
ผู้เข้าร่วมประชุม		สำเนาเรียน			
คุณเอกพจน์ SAAE    คุณสมคิด INIM		คุณธนัช OPSA    คุณวิฑาร ININ		คุณแสงจันทร์ INIM	
คุณวินัย INIM    คุณวิชัย INIM		คุณเอกรัตน์ SAAE    คุณวรรณกั PEEC		คุณวีระศักดิ์ QIOE	
คุณปรีชา FB		คุณสัมฤทธิ์ INIM    คุณพิระพล SAAE		คุณสาโรจน์ INIM	
		คุณรุ่งธรรม INIM    คุณธีรวิฑา PEEC		คุณวินัย INIM	
หัวข้อ	รายละเอียด				โดย
	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 299 หมู่ 5 ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21000 ประเภทกิจการ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี				
1	เริ่มการประชุมเวลา 16.00 น.				
2	รูปแบบการซ้อม <input checked="" type="radio"/> FIRE CASE <input checked="" type="radio"/> HAZMAT <input type="radio"/> Radiation <input type="radio"/> Oil spill				
3	กำหนดการประชุม วันที่ 26/03/2025 เวลา 15.10 น.				
4	สถานที่ซ้อมแผนฯ คือ PENTANE TANK 03D001 บริเวณ 03P001B (Pre emer N0.2)				
5	On scene Commander คือ คุณเอกพจน์ เทศนิเวศ พนักงานผจญเพลิงครั้งแรก คุณณรงค์ มูลโต ทีมงานคัดแยกระบบ คุณสุทธิสาร รวิเอม ทีมงานคัดแยกระบบ คุณวาฬพันธ์ วรวงษ์ ทีมงานคัดแยกระบบ คุณจารึก เกตุขลา				
6	FIRE CHIEF คือ คุณวุฒิศักดิ์ มูลศรีภักดี LEADER คุณสุวิทย์ พรมมาลา FIRE TRUCK OPERATION คุณศิริศักดิ์ พลศักดิ์ FIRE MAN1 คุณชนาวุฒิ ภูลา FIRE MAN2 คุณศุภกฤต ปิระพะโย FIRE MAN3 คุณธิดิ แสงสวาท FIRE MAN4 คุณสรวิฑ ประทุม				

หัวข้อ	รายละเอียด	โดย
7	ประเด็นข้อเสนอแนะจากการซ้อมวันที่ 4 มิถุนายน 2567 ที่ผ่านมา (คะแนนที่ได้ 93.5 %)	
	- ไม่มีข้อเสนอแนะ	
8	สถานการณ์สมมุติ และแผนที่เกิดเหตุ	
	เอกสารแนบ	
9	ผู้ประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน	
	ตัวแทน SAAE	
	คุณเกรียงไกร QISF	
	คุณสมคิด INIM	
10	ข้อเสนอแนะอื่นๆ	
	- OC ใช้วิทยุในการสั่งการณ ช่อง Emergency ช่อง 1	
	- Action ติดตามแก้ไข จำนวน 1 ถึง	
	- การปรับการใช้ชื่อเรียกตามแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของ	
	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และ โครงสร้างการประสานงานกรณีฉุกเฉินกับ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	
	1. <b>ED</b> : (Emergency Director : ผู้อำนวยการในภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง ผู้มีอำนาจในการบริหาร	
	2. <b>On-scene Commander</b> : ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	
	3. <b>Fire Chief</b> : หัวหน้าทีมดับเพลิง ที่ควบคุมบังคับบัญชาทีมดับเพลิง	
	4. <b>First Aid</b> : ( Team : ทีมพยาบาล) หมายถึง ทีมปฐมพยาบาลของโรงงาน	
	5. <b>MC</b> (Mutual Aid Commander : ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน) หมายถึง ทีมจราจร	
	6. <b>ECC</b> (Emergency Control Center) หมายถึง ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	
10	ปิดประชุมเวลา 16.37 น.	


<div><div><div>บริษัท ionic จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited</div></div><div>สถานการณ์สมมุติเกิดเหตุเพลิงไหม้และสารเคมีรั่วไหล (EF1) ที่ 03P001B ชั้น E-11 วันที่ 26/03/2025 เวลา 15.10 น.</div></div>			
เหตุการณ์จำลอง			
สมมุติให้เกิดเพลิงไหม้และสารเคมีรั่วไหลที่แผนก SAAE(EPS) บริเวณ 03P001B เวลา 15.10 น. วันที่ 26/03/2025			
พนักงานประจำพื้นที่พบเหตุ Pump 03P001B มีไฟไหม้ เนื่องจากมี Pentane รั่วออกมาที่ discharge pump และลุดคัตไฟ ทาง Plant ได้ทำการเข้าระงับเหตุในเบื้องต้นแต่ไม่สามารถทำการระงับเหตุได้ จึงได้ขอเข้าแผนฉุกเฉิน EF1			
ในเหตุการณ์สมมุติให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บ 1 คน โดยอาการเวียนศีรษะและอาเจียนจากการสูดดมควัน			
เวลา	สถานการณ์	บทบาท	โดย
15:10	- มีสัญญาณ Fire Alarm มาที่ CCR	- พนักงานประจำพื้นที่พบเหตุเพลิงที่ 03P001B พยายามใช้ถัง	ชาตรี
	- แจ้ง CCR มีเหตุ ไฟไหม้ที่ 03P001B	ดับเพลิงเพื่อฉีดระงับเหตุ แต่ไม่สามารถระงับเหตุได้ กดสัญญาณ	
		แจ้งเหตุเพลิงไหม้	
		- CCR ประกาศแจ้งเหตุ ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องไปรวมตัวที่	
		จุดรวมพล	
15:15	ผู้สั่งการ (OC) มาถึงที่เกิดเหตุ	- ผู้สั่งการฯ (OC) ได้มาถึงจุดเกิดเหตุได้เข้าประเมินสถานการณ์	เอกพจน์
		จึงให้ CCR ประกาศเข้าแผนฉุกเฉิน EF1	
		- ทาง CCR. แจ้ง Tel. FB (77), ECC (1820) , รถพยาบาล (61)	ชาตรี
		- OC สั่งการ	
		1.สั่ง CCR แจ้งคัดกระแสไฟฟ้า 03P001A/B,03P019 หยุดส่ง	ชาตรี/ไฟฟ้า PS2-ESAC
		ของมา E-2 และแจ้งหยุดรับ Styrene (SAN) และ Pentane (TF1)	
		2. ให้ทีมดับเพลิง Plant ค่อยดับเพลิง เพื่อฉีดระงับเหตุ	ณรงค์,จารึก, พัฒนพล
		3. ได้รับแจ้งการคัตไฟและหยุดส่ง Sty และ pentane มายัง EPS	ทีม รปภ. ทีมพยาบาล
		4. สั่งปิดการจราจรรอบ Plant EPS 4 จุด G1-G2 หน้าWH และG3-G4 ข้าง DK	
15:20	- ทีมดับเพลิงโรงงานพร้อมรถกู้ภัยและรถ	- หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) สอบถามสถานการณ์และสถานที่	FB
	ดับเพลิงถึงจุดเกิดเหตุ	เกิดเหตุ และวางแผนเข้าระงับเหตุ	
	- หัวหน้าทีมดับเพลิง (FC) ร่วมวางแผนใน	- OC สั่งให้ FC ฉีดน้ำระงับเหตุและฉีดน้ำ Cool down	
	การเข้าควบคุมสถานการณ์ กับ OC	โครงสร้างอาคารบริเวณ ไฟไหม้และข้างเคียง	
			


หน้า 2 / 2			
เวลา	สถานการณ์	บทบาท	โดย
15:30	- สามารถควบคุมเพลิงให้สงบลงได้	- เหตุการณ์สงบ ชกเลิกแผนภาวะฉุกเฉิน	เอกพจน์
	- OC แจ้งขอเข้าตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น	- เช็กกำลังพล	ณรงค์
	- OC ประกาศยกเลิกแผนฯ		

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<b>PRE EMERGENCY PLAN (HIGH RISK)</b> PENTANE tank UNIT SAAE (EPS) PLANT		SAAE-02-HF Rev.0	
	CASE FIRE		Date 26-03-68	Page 1 / 3
1 ชื่ออุปกรณ์ กระบวนการผลิตหรือถังเก็บ ( Unit Name ) : หมายเลขอุปกรณ์ กระบวนการผลิต หรือถังเก็บ (Unit Number)				
PENTANE TANK		03D001		
สถานการณ์ (Probable Case Scenario) :		มี PENTANE รับบริเวณหน้า Flare ของ Line drain ขนาด 1 นิ้ว ได้ตั้ง 03D001 เป็นช่วงที่มีงานซ่อมบำรุงบริเวณนั้น และใช้อุปกรณ์ Non-Open fire แล้วเกิดการลุกติดไฟ		
ระบุจุดที่เกิดเหตุของอุปกรณ์ (Exact location)		Line drain ได้ตั้ง 03D001	ขนาดของจุดรั่วโดยประมาณ (Equivalent pin hole )	Line ขนาด 1 นิ้ว
2 ข้อมูลเฉพาะของอุปกรณ์ หรือถังเก็บ (Equipment Specification)				
ชนิดหรือประเภทอุปกรณ์ (Type) Drum ทรง Capsule Capacity / Volume 6 ลบ.ม.				
ขนาดของถังหรืออุปกรณ์ (Size) กว้าง _____ ม. ยาว _____ ม. สูง 4 ม. เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.6 ม.				
พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ 100 ตร.ม. Dike Volume _____ ลบ.ม. ชนิดของ Material Stainless Steel				
พื้นที่หน้าตัด _____ ตร.ม.				
อุปกรณ์ข้างเคียง (Adjacent Equipment) 03P001A/B, 02F002, 03T019, 09T001 ชื่นๆ _____				
3 LAY-OUT จุดที่เกิดเหตุ :				
				
<b>Two Wind Direction</b> 				
<b>แสดงสัญลักษณ์ (Legend)</b>				
 : Decontaminate station	 : Fire alarm push button	 : Water hydrant	 : Foam pump	 : Fire
 : Foam monitor	 : Jetgun water	 : Fire hose	 : Hazmat	 : Radiation
 : Foam hydrant	 : Hydrant with monitor	 : Fire hose nozzle	 : Oil spill	 : จุดรวมพล
 : Incident command Post	 : Jetgun foam	 : Hazmat truck	 :	 :
 : Command post	 : Mobile foam	 : Fire truck	 :	 :

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited	<b>PRE EMERGENCY PLAN (HIGH RISK)</b> PENTANE tank UNIT SAAE (EPS) PLANT		SAAE-02-HF Rev.0	
	CASE FIRE		Date 26-03-68	Page 2 / 3
4 PROCESS CONDITION / APLICABLE DATA (กรอกเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้อง)				
Type of incident		Tank : Capsule Radiation name :		
Full surface area **		-	Product/ Fluid / Component PENTANE (C5H12)	
Height of point of leak		0.50 m	Percent (%) ความเข้มข้นสาร -	
Volume / Inventory		6.0 ลบ.ม.	Boiling point 30 - 37 °C	
Fire detection		Heat detector , Gas detector	Flash point -43.0 °C	
Isolation		Aluminum Cladding	Auto ignition temperature 260 °C	
Fire protection		Sprinkle	LEL (%vol.) - UEL (%vol.) 1.4-7.6 % by Volume	
Pump out rate		-	Vapor density (to air) 2.194 g/l @26.9 °C	
Type of vent		-	Specific gravity (to water) 0.929 - 0.631@ 60/60 F	
Design temperature		ambient	Physical property เป็นของเหลวใส ไร้ไฟมาก ไม่มีสี	
Sub dike dimension		-	Water soluble? Not	
Health hazard		3	Operating pressure 7-8 Bar	
TLV-TWA / TLV-STEL		100 ppm/750 ppm	Operating temperature ATM	
Flammability		4	Product flow rate -	
Respirator type /Filter type / No			Half life radioactive	
Radioactivity / Bq			Radioactive No.	
				
5 INCIDENT ACTION PLAN				
1) Objectives (เป้าหมายการระงับเหตุ)		2) Strategies (แผนกลยุทธ์)		
- ป้องกันโครงสร้าง อุปกรณ์ข้างเคียงไม่ให้เสียหาย - ไม่ให้ไฟไหม้ลุกลาม - ดับไฟที่ลุกไหม้ให้สำเร็จ		1. จัดพนักงานฉีดผงบดน้ำเพื่อระงับเหตุในเบื้องต้น 2. ทีมดับเพลิงส่วนกลางพร้อมอุปกรณ์เพื่อดับเพลิง 3. จัดทีมงานประจำพื้นที่แต่งชุดดับเพลิง เพื่อนำทางไปยังจุดเกิดเหตุ 4. จัดทีมงานประจำพื้นที่ปิดวางระบายนํ้าบริเวณที่เกิดเหตุ		
3) Tactics (เทคนิคการปฏิบัติ / แผนปฏิบัติของ OC)		4) ทรัพยากรทั้งหมด และ ระยะเวลารวม ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ละ Objectives		
1. Block Valve line ก่อน XV-0002 รับ Pentane จาก TF ที่ Pipe rack		1	รัดดับเพลิง No.07 Foam 9,000 L, Water 3,000 L, SCBA 3 ชุด	
2. Block Valve line ก่อน XV-0001 รับ Styrene จาก SAN Product		2	WF Hydrant 2 หัว 21 HW04	
3. ตัดแยกระบบการส่ง Product จากอาคาร Poly ไปอาคาร		3	Jetgun 1 หัว 21JW002	
3. OC Set team (ดับเพลิง+O/P.) เข้า Isolate และเปิด valve snuffing steam		4	SCBA 3 ชุด	
4. หลังเหตุการณ์สงบ แจ้งทีมกู้ภัยสารเคมี+O/P เข้าตรวจสอบความเสียหายพร้อมทั้งรายงานไปยัง OC ก่อนขอเข้าสู่ภาวะปกติ			ใช้เวลาในการระงับเหตุประมาณ 40 นาที	



 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited		<b>PRE EMERGENCY PLAN (HIGH RISK)</b> PENTANE tank    UNIT    SAAE (EPS)    PLANT CASE    FIRE		SAAE-02-HF    Rev.0	
		Date 26-03-68		Page    3 / 3	
6 ขั้นตอนการ ปฏิบัติ (OPERATION PROCEDURE)					
ภายใน CCR (Control Room) : จำนวนพนักงาน 4 คน		ภายนอก CCR (Outside Operations) :จำนวนพนักงาน 11 คน			
1. แจ้งผู้รับเหมาให้หยุดทำงานทันทีและอพยพไปจุดรวมพล		1. กด fire alarm push bottom และแจ้ง CCR			
2. BM. แจ้ง SHIFT SUP. และพนักงานรวมพลที่จุดหนี้อลัม		2. ปิด Block Valve line ก่อน XV-0002 รับ Pentane จาก TF ที่ Pipe rack			
บริเวณหน้าประตูทางเข้า ติดกับอาคารเก็บ waste		3. ปิด Block Valve line ก่อน XV-0001 รับ Styrene จาก SAN			
3. CCR. แจ้ง 77, ECC (1820), พยาบาล (61) และ PLANT		4. ตัดแยกระบบการส่ง Product จากอาคาร Poly ไปอาคาร Product			
ข้างเคียง เข้าแผนฉุกเฉิน		ด้วยการหยุด pump03P004A/B/C/D และ 04P001A/B			
4. BM ทำการตัดแยกระบบ แจ้ง SAN เพื่อหยุดรับ STYRENE		5. ปิด Valve บ่อดัก Hydrocarbon			
และปิด Valve XV-0001 ทำการตัดแยกระบบ แจ้ง T/F เพื่อ		6. หยุด pump 04P003A/B เพื่อหยุดส่งน้ำ Waste ไปยัง WWT			
หยุดรับ PENTANE และปิด Valve XV-0002		7. Operator แบ่งเป็น 2 ทีม เพื่อลากสายดับเพลิงฉีดน้ำไปยัง ทิ้งถัง 03D001			
5. CCR ทำการตัดไฟ เครื่องจักรที่ใกล้เคียงกับจุดเกิดเหตุ ได้แก่		(Pentane) และ ทิ้งถัง 03T019 (Mix xylene) เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลามไปหา			
pump 03P001A/B pump 08P001A/B และ pump 03P019		8. ฉีดน้ำ Cooling โครงสร้างอาคาร Poly			
6. CCR ประสานงานกับผู้สั่งการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุ		9 . หลังจากเหตุการณ์สงบ เข้าไปสำรวจความเสียหายอีกครั้งกับทีมกู้ภัย			
7. CCR รายงานสถานการณ์ของ Reactor 03R001A/B/C/D/E					
เป็นระยะๆ ให้กับผู้สั่งการฯ					
7 ขั้นตอนการปฏิบัติของทีมดับเพลิงหรือกู้ภัย (FIRE FIGHTING and RESCUSE TEAM PROCEDURE)					
- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ จัดรถดับเพลิง 1 คัน พนักงานดับเพลิง 9 คน (รวม FC) ออกรับเหตุฉุกเฉิน					
- ถึงที่เกิดเหตุ รายงานตัวต่อ OC พร้อมจำนวนคนและอุปกรณ์ที่นำมาระงับเหตุ					
- วางแผนร่วมกับ OC ในการเข้าระงับเหตุ					
- ใช้หัวฉีด 1 หัวฉีดทำม่านน้ำเพื่อให้ทีม Operator เข้า Isolate valve					
- ใช้หัวฉีด 1 หัวฉีด ฉีด Cool down บริเวณข้างเคียง					
- จัดทีมเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมกับเจ้าของพื้นที่ หลังเพลิงสงบ					
8 ขั้นตอนการปฏิบัติของทีมไฟฟ้า (EIECTRICAL TEAM PROCEDURE)					
- รับแจ้งเหตุจาก CCR					
- ตัดไฟเครื่องจักร 03P001A/B , 08P00A/B และ 03P019 เมื่อตัดไฟฟ้าเสร็จ วิทยุแจ้งไปยัง OC เพื่อรับทราบการตัดไฟ					
- คอย Standby เพื่อรับคำสั่งเพิ่มเติม					
- จ่ายไฟฟ้ากลับเมื่อเข้าสู่ภาวะปกติและปลอดภัยต่อการจ่ายไฟฟ้า					
9 OTHER RECOMMENDATIONS / CONCERNS					
- Cooling Filter 02F001 (Styrene) , 03T019 โดยใช้ WF Sprinkle					
- Cooling แนว Pipe rack					
- Cool downถึงข้างเคียง03T019 ,(MIX XYLENE),					
10 การควบคุมระบบการระบายน้ำ (Drainage System) :					
- ปิด VALVE ตัดแยกระบบน้ำเสียที่บ่อ WASTEWATER PIT 1 ป้องกัน Styrene น้ำเสียจากฉีด Cool down ไม่ให้ไหลลงสู่ท่อระบายน้ำโรงงาน					
- พิจารณาเตรียมพร้อมฉีดโฟมคลุมสำหรับกรณีในบ่อน้ำเสียเกิดลุกติดไฟ					
Prepared by		พื้นที่	พิระพล ราชดา	ไฟฟ้า	นิเวศ พรหมจันทร์ MPS2
(ผู้ร่วมจัดทำ)		ทีมดับเพลิง	วินัย สุขรัง	ECC	สมคิด คำภีระปาวังศ์

 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC Public Company Limited		<b>MINUTE OF EMERGENCY DRILL MEETING</b>			
สถานที่ประชุม หน่วยงานที่เกิดเหตุ		วันที่ประชุม 26/03/68	บันทึกการประชุมโดย คุณสมคิด INIM		
หัวข้อการประชุม : สรุปผลหลังซ้อมแผนฉุกเฉิน ไฟไหม้และสารเคมีรั่วไหล ระดับ 1 ส่วน SAAE (EPS) แผ่นที่ 1 / 2					
วัตถุประสงค์การประชุม : เพื่อสรุปผลการซ้อมแผนฉุกเฉินและหาแนวทางแก้ไข					
ผู้เข้าร่วมประชุม		ดำเนินเรียน			
คุณเอกพจน์ SAAE	คุณณรงค์ SAAE	คุณธนัช OPSA	คุณวิธาร ININ	คุณแสงจันทร์ INIM	
คุณวุฒศักดิ์ INIM	คุณสมคิด INIM	คุณเอกรัตน์ SAAE	คุณวรรณศักดิ์ PEEC	คุณวีระศักดิ์ QIOE	
คุณวิชัย INIM	ทีมงานประจำพื้นที่	คุณสัมฤทธิ์ INIM	คุณพิระพล SAAE	คุณสาโรจน์ INIM	
ทีมงานกู้ภัย	ทีมงานพยาบาล	คุณรุ่งธรรม INIM	คุณธีรวิฑา PEEC	คุณนัสสา INIM	
หัวข้อ	รายละเอียด				โดย
1	เริ่มการประชุมเวลา 15.42 น.				
2	รูปแบบการซ้อม <input checked="" type="radio"/> FIRE CASE <input checked="" type="radio"/> HAZMAT <input type="radio"/> Radiation <input type="radio"/> อื่นๆ				
3	ข้อเสนอแนะจากการซ้อมแผนฉุกเฉิน [ หมายถึง เป็นปัญหาเล็กน้อย หรือเป็นข้อเสนอแนะ โดยในที่ประชุมให้หน่วยงาน หรือบุคคลที่ถูกพาดพิงถึงอธิบายแนวทางการแก้ไข จนสมาชิกในที่ประชุมเข้าใจตรงกัน และแก้ไขปัญหามาหรือข้อเสนอแนะนั้นจนลุล่วงได้ในที่ประชุม (*ข้อเสนอแนะนี้จะไม่มีการติดตามผลการแก้ไขต่อ) ]				
การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม					
- โดยรวมปฏิบัติได้ค้ตามแผนงานที่วางไว้					
On-scene commander : ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดเหตุ					
- การสั่งและปฏิบัติงาน ทำได้ถูกต้อง ตามขั้นตอน					
CCR (Control room)					
- ประสานงานและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้กับ OC ได้ครบถ้วน					
O/P (Operator : ผู้ควบคุมสั่งการตัดแยกระบบและหยุดการผลิต)					
- การ Action ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงขั้นตอนสุดท้ายเข้าไปสำรวจความเสียหาย ปฏิบัติได้ตามขั้นตอน					
Fire Chief (FC : ผู้บัญชาการดับเพลิงและกู้ภัย)					
- ปฏิบัติตามขั้นตอนได้ดี					
MC (Mutual Aid Commander : หัวหน้าทีมจราจร)					
- การปิดกั้นการจราจร และอำนวยความสะดวกให้กับรถดับเพลิงและรถพยาบาล					
FA (First Aid Leader : หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล)					
- ปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน สอบถามและได้ตอบกับทาง OC เป็นช่วงๆ					
ทีมตัดไฟ					
- การรายงานตัดไฟแจ้งผ่านวิทยุให้ทาง OC ได้รับทราบ					

หัวข้อ	รายละเอียด					โดย
4	ECC (Emergency Control Center)					
	- ปฏิบัติงานได้ดี					
	ปัญหาสำคัญที่จะต้องแก้ไขและแนวทางแก้ไข					
	ลำดับ	ปัญหา	แนวทางแก้ไข	เริ่มดำเนินการ	กำหนดเสร็จ	
	ไม่มี					
5	สรุปคะแนนการซ้อมแผนฉุกเฉิน (คะแนนที่ผ่านคือ 60 %)					
	- การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	95	%		
	- Onscreen commander : ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	95	%		
	- CCR	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	91.6	%		
	- O/P (Operator : ผู้ควบคุมสั่งการตัดแยกระบบและหยุดการผลิต)	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	95	%		
	- Fire Chief : ผู้บัญชาการดับเพลิงและกู้ภัย	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	93.75	%		
	- First Aid : หัวหน้าทีมปฐมพยาบาล	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	93.75	%		
	- MC (Mutual Aid Commander : ผู้ประสานงานภาวะฉุกเฉิน)	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	100	%		
	- ทีมตัดไฟ	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	93.75	%		
	- ทีมรังสี	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	-	%		
	- ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	93.75	%		
	- ประเมินข้อมูล Pre Emergency Plan	คะแนนที่ได้ คิดเป็น	100	%		
	สรุประยะเวลาในการซ้อมแผนฉุกเฉิน	22	นาที			
	สรุประยะเวลาในการอพยพพาที่จุดรวมพล	1	นาที			
	สรุปคะแนนเฉลี่ยที่ได้รับการซ้อมแผนฯ คิดเป็น	94.62	%			
	ปั๊มน้ำดับเพลิงที่ใช้งาน No. 22P001B (Motor) Capacity 280 Q					
	แรงดันน้ำดับเพลิง 8.7 Bar.					
6	ข้อเสนอแนะอื่นๆ					
	- ไม่มีข้อเสนอแนะ					
7	ปิดประชุมเวลา 16.00 น.					



แบบฟอร์มประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณี ไฟไหม้และสารเคมีรั่วไหล ระดับ 1

ส่วน SAAE (EPS) วันที่ 26-03-68 ผู้สั่งการฯ คุณเอกพจน์ เทศนิเวศ (EF-EG) Shift A

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
		4	3	2	1	รวม %	
1	การปฏิบัติตามขั้นตอนโดยรวม					95	
	1.1 การสื่อสาร		✓				
	1.2 ลำดับขั้นตอน	✓					
	1.3 การควบคุมสติ	✓					
	1.4 ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน	✓					
	1.5 ระยะเวลาทั้งหมดที่ใช้ในการซ้อมแผนฯ	✓					
2	OC (ผู้อำนวยการ, ผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน)					95	
	2.1 การประเมินสถานการณ์	✓					
	2.2 การควบคุมสติ, การใช้วิทยุสื่อสาร	✓					
	2.3 การประสานงานกับทีมดับเพลิง, กู้ภัย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท		✓				
	2.4 การประสานงานตัดแยกระบบ	✓					
	2.5 การอนุมัติและการสั่งการฯ ในแต่ละขั้นตอน	✓					
3	CCR (Control room)					91.6	
	3.1 การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการฯ	✓					
	3.2 การแจ้งเหตุและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓				
	3.3 การรายงานสถานการณ์และความคืบหน้า	✓					
4	SL (Isolation Leader) ทีมปฏิบัติงานประจำพื้นที่					95	
	4.1 การปฏิบัติเมื่อประสบเหตุการณ์		✓				
	4.2 การแจ้งเหตุ และการรายงานภาวะฉุกเฉิน	✓					
	4.3 การปฏิบัติตามคำสั่งเช่น การหยุดเดินเครื่องจักร, การตัดแยกระบบ	✓					
	การเข้าไปปิดระบบ						
	4.4 การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	✓					
	4.5 การแจ้งจำนวนพนักงานต่อผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน	✓					
5	Fire chief (FC : ทีมกู้ภัย หรือทีมดับเพลิงของโรงงาน)					93.75	
	5.1 การประสานกับผู้สั่งการภาวะฉุกเฉิน และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		✓				
	5.2 ลำดับขั้นของการเข้าระงับเหตุ รวมถึงการประสานงานภายในทีม	✓					
	5.3 การจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนในการเข้าระงับเหตุ	✓					
	5.4 ทิศทางการฉีดน้ำ, จุดจอดรถและเทคนิคการเข้าพจญเหตุ	✓					
6	FA (ทีมพยาบาลโรงงาน)					93.75	
	6.1 การสอบถามข้อมูลต่างๆ เช่นเส้นทางนัดพบ, ลักษณะอาการของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ		✓				
	6.2 ตำแหน่งที่จอดและระยะเวลาที่มารับผู้บาดเจ็บ	✓					
	6.3 การปฐมพยาบาลถูกต้อง เหมาะสม และสมจริง	✓					
	6.4 การประสานงานและการรายงานข้อมูลเพิ่มเติมของผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ	✓					

หัวข้อ	รายการ	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
		4	3	2	1	รวม %	
7	MC (ทีมจราจร)					100	
	7.1 การประสานงานกับผู้สั่งการฯ และศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน	✓					
	7.2 การประสานงานจัดการจราจรตามจุดต่างๆ ได้ถูกต้องรวดเร็ว	✓					
	7.3 ระยะเวลาในการจัดการจราจร	✓					
8	ทีมตัดไฟ		✓			93.75	
	8.1 การรับคำสั่ง ทบทวนคำสั่งที่ได้รับก่อนปฏิบัติงาน		✓				
	8.2 การปฏิบัติใน Sub. ถูกต้อง กระฉือวีสันและสมจริง	✓					
	8.3 ลำดับความสำคัญการตัดไฟ, ดิสคั๊กเกอร์หรือแวน Tag ตามคำสั่ง	✓					
	8.4 ระยะเวลาที่ใช้ในการตัดไฟ ตั้งแต่รับแจ้งจนถึงแจ้งกลับไปที่ผู้สั่งการฯ	✓					
9	ทีมรังสีของโรงงาน						ซ้อมเพลิงไหม้ ไม่มีรังสี
	9.1 ร่วมประเมินสถานการณ์และให้ข้อมูลของรังสีกับผู้สั่งการฯ						
	9.2 การเข้าพื้นที่เกิดเหตุอยู่ในตำแหน่งและระยะที่ปลอดภัย						
	9.3 มีการรายงานค่าของรังสีให้ผู้สั่งการฯ ทราบเป็นระยะๆ						
	9.4 การใช้เครื่องมือวัดรังสีและเครื่องเก็บกู้อย่างถูกต้อง						
10	ECC (ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน)		✓			93.75	
	10.1 การรับแจ้งเหตุและการประสานงาน		✓				
	10.2 การให้ข้อมูลต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	✓					
	10.3 การแจ้งข้อมูลให้กับผู้บริหาร	✓					
	10.4 การปฏิบัติงานในห้องสมจริงหรือไม่	✓					
11	ประเมินข้อมูล Pre Emergency Plan					100	1. มีการจัดทำ, ข้อมูลครบถ้วน , ปฏิบัติได้ตามแผน 2. มีการจัดทำส่งในอีเมล, ข้อมูลไม่ครบเล็กน้อย , ปฏิบัติได้แต่ต้องปรับปรุงเล็กน้อย 3. มีการจัดทำฉบับร่าง , ข้อมูลส่วนใหญ่ไม่ครบ , ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขตามแผน 4. ไม่มีการจัดทำ, ไม่มีข้อมูล, ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผน
	11.1 มีการจัดทำ Pre Emergency Plan หรือไม่	✓					
	11.2 ข้อมูลครบถ้วน ตามที่มีความจำเป็นหรือไม่	✓					
	11.3 ผลการปฏิบัติ ใดก็ตาม Pre Emergency Plan ที่จัดทำไว้หรือไม่	✓					

\* หมายเหตุ <59% = ปรับปรุง 60-69% = ปานกลาง 70-79% = ดี >80% = ดีมาก

1. รถพยาบาลของบริษัท ต้องมาถึงที่เกิดเหตุภายในเวลา 4 นาที (อ้างอิงจากผู้ป่วยหตุหายใจเกิน 4 นาที อาจทำให้เสียชีวิต)
2. รถพยาบาลของบริษัท นำผู้บาดเจ็บส่งถึงโรงพยาบาลภายในเวลา 10 นาที
3. รถพยาบาลหน่วยงานภายนอก ถึงบริษัท ไออาร์พีซี ภายในเวลา 10 นาที (หลังจากการร้องขอ)
4. ความหมาย ระดับความคาดหวัง ตามเกณฑ์การประเมินผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน

ผลประเมิน 4 หมายถึง มีความรู้, เข้าใจในบทบาทที่รับผิดชอบ และ ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีข้อผิดพลาด

ผลประเมิน 3 หมายถึง มีความรู้, เข้าใจในบทบาทที่รับผิดชอบ แต่ การปฏิบัติยังเกิดข้อผิดพลาดเล็กน้อย

ผลประเมิน 2 หมายถึง มีความรู้, เข้าใจในบทบาทที่รับผิดชอบในระดับหนึ่งที่ยอมรับได้ และการปฏิบัติหน้าที่ ยังไม่คล่อง

ผลประเมิน 1 หมายถึง ยังขาดความรู้, ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ตามบทบาทที่รับผิดชอบ

คะแนนเฉลี่ย.....93.823.....% ผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน อยู่ในเกณฑ์.....ดีมาก.....

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้ให้ประเมินการซ้อมแผนฯ...สมคิด INIM.....วิชัย INIM.....

เอกสารแนบที่ 39

กรรมธรรม์ประกันภัย



# IRPC Public Company Limited

## PROPERTY DAMAGE & BUSINESS INTERRUPTION INSURANCE

YEAR 2024-2025

**Policy No. 14016-111-240000951**



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



### Declaration E: IRPC Public Company Limited

**INSURED:** IRPC Public Company Limited and/or IRPC Oil Co. Ltd and/or IRPC Polyol Co. Ltd and/or Rayong Tank Terminal Co. Ltd and/or all subsidiaries and/or associated and/or inter-related companies as are now or may hereafter be constituted including entities for which the Insured is legally or contractually obligated to provide insurances and/or Shareholders and/or Lenders and/or Consultants and/or Contractors and/or Subcontractors all for their respective rights and interests.

**PERIOD:** 12 months from 1 October 2024 at 00.01 hours Local Standard Time at the address of the Insured.

**INTEREST:**  
**Section 1 : Property Damage**  
All Real and Personal Property, the property of the Insured or in their care, custody or control or for which they are responsible including but not limited to buildings, contents, plant and equipment, inventory, terminal facilities and pipelines.  
**Section 2 : Business Interruption**  
Loss of Gross Profit and/or Increase in Cost of Working (ICOW) for Main Complex including Power Plant  
Loss of Standing Charge and/or Increase in Cost of Working (ICOW) for Depots

**LIMIT OF LIABILITY:** USD 1,400,000,000 any one occurrence, combined single limit

**SITUATION:** Thailand, or worldwide as applicable.

**TERRITORIAL SCOPE:** Thailand or Worldwide excluding any area prohibited by USA, European and/or United Nations trade sanctions and/or embargoes and USA/Canada domiciled operations (but USA/Canada included for temporary removal).

Prepared by Dhipaya Insurance Public Company Limited



PW - IRPC PDBI 2024-2025

1



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



**SUM INSURED:**  
**Section 1 : Property Damage**  
Main Complex (Rayong : IRPC including Power Plants+Subsidiaries)  
Property USD 7,233,230,000  
Stock USD 640,000,000  
Depots outside Rayong : Phrapradaeng (including Lube Blending Unit), Ayudhaya and Chumporn  
Property USD 83,200,000  
Stock USD 30,000,000  
**Section 2 : Business Interruption**  
Main Complex including Power Plant (GP)  
24 months Indemnity Period USD 552,000,000  
Depots (Standing Charges and ICOW)  
6 months Indemnity Period USD 2,400,000  
**Section 1 : Property Damage**  
USD 5,000,000 any one occurrence for Main Complex and Power Plants  
USD 1,000,000 any one occurrence for Minor Works  
USD 200,000 any one occurrence for Depots  
**Section 2 : Business Interruption**  
75 days any one occurrence for Main Complex and Power Plants  
30 days any one occurrence for Depots

**DEDUCTIBLES / EXCESS / WAITING PERIOD:**



บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



**CONDITIONS:**  
**Section 1 : Property Damage**  
- Value Increase Clause (30%).  
- Public Authorities – USD 5,000,000 any one occurrence.  
- Minor Works – Project Value not exceeding USD 20,000,000 any one occurrence except Depots which USD 2,500,000 any one occurrence – excluding ALOP.  
- Rent Payable – USD 25,000 any one occurrence.  
- Employees Personal Effects and Tools (Baht 500 any one person / Baht 50,000 any one occurrence).  
- Stocks Non-Adjustable.  
**Section 2 : Business Interruption**  
- Value Increase Clause (15%).  
- BI Declaration – 100% basis (non-adjustable at expiry).  
- Professional Accountants – USD 5,000,000 any one occurrence.  
- Denial of Access (30 days or USD 2,500,000 in excess of Waiting Period - whichever is lesser - any one occurrence and in annual aggregate) within 5 km. of Insured's premise.  
- Loss Reduction Expenses – USD 5,000,000 any one occurrence for Main Complex or Power Plants / USD 1,000,000 any one occurrence for Depots.  
- Power and Utilities (FLEXA, 30 days or USD 5,000,000 for Main Complex / USD 2,500,000 for Power Plants / USD 1,000,000 for Depots in excess of the Waiting Period - whichever is lesser - any one occurrence and in annual aggregate).  
**All Sections**  
Waiver of Subrogation to include Contractors, Sub-contractors, Consultants and other parties involved in projects notified to underwriters.  
Automatic Extension of Insurance  
Excluded Territories Endorsement



บริษัท ธิปปะประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



CHOICE OF LAW AND JURISDICTION: Notwithstanding any provisions of the insurance policy with respect to applicable law and jurisdiction, any dispute between the Insured and Insurer relating to this Insurance or to a claim (including but not limited thereto, the interpretation of any provision of the insurance agreement) shall be governed by and construed in accordance with the laws of Thailand

Each party agrees to submit to the exclusive jurisdiction of the Courts of Thailand.

FLOODSUB-LIMIT: As per Flood Sub-Limits Schedule.

NET PREMIUM: As agreed.

NOTICE AND PROOF OF LOSS: Dhipaya Insurance Public Company Limited.

#### List of Property to be attached during policy year 2024/25:

Declaration	Project	Year to complete	Estimated value
E	Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project	01/03/2024	THB 12,000 M
E	Global Hygiene (Rebounder Expansion)	Q2 2024	178MB
E	3 Reactor Process for new grade pipe PE 100RC	Q2 2024	217MB
E	UHMWPE Expansion to 16KTA	Q3 2025	TBA
E	Enclose ground flare-Sea site	Q4 2025	TBA

PW - IRPC PDBI 2024-2025

4



บริษัท ธิปปะประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



#### List of Property which applied to Clause no. 12 of the General Conditions – Waiver of Subrogation:

##### • Existing CAR Projects

Declaration	Project	Year to complete	Estimate value
E	Ultra Clean Fuel (UCF) Diesel Euro V Project	Mar-24	THB 12,000 M
E	Global Hygiene (Spunbond Expansion)	Q2 2024	128MB
E	3 Reactor Process for new grade pipe PE 100RC	Q2, 2024	217MB

##### • Future Projects

Declaration	Project	Year to complete	Estimate value
E	UHMWPE Expansion to 16KTA	Q3, 2025	135MB
E	Enclose ground flare-Sea site	Q4, 2025	1,270MB

Issued at Bangkok this 1<sup>st</sup> October 2024.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

5



บริษัท ธิปปะประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



IRPC Renewal Insurance Package	
Breakdown Sum-Insured for Renewal 2023/2024	Sum Insured (USD)
Main Complex including Power Plants and Subsidiaries	
IRPC Public Co. Ltd.	
POLYOLEFIN	
HDPE	266,300,000
PP 1, 2, 3 & 4	443,000,000
CD 1	42,000,000
UHMWPE	43,800,000
PPC & PPE	133,180,000
STYRENICS & AROMATICS	
ABS 1	82,900,000
ABS 2	50,400,000
ABS 3	56,300,000
SAN 1 - Unit 1	29,900,000
SAN 1 - Unit 2	25,700,000
SAN 2	37,500,000
Tankage ABS/SAN	14,200,000
CCM	35,600,000
PS (incl. Auto Warehouse)	93,600,000
EPS	60,900,000
NANO	3,500,000
EBSM	227,600,000
BTX	137,300,000
ABS Powder Expansion	10,000,000
REFINING	
ADU 1	294,700,000
NTU	45,500,000
DCC	426,900,000
ADU 2	152,400,000
TGTU	24,300,000
RDCC Unit (UHV Project)	1,190,130,000
**UCF Project (Start up 26 Jan 2024)	348,000,000
OLEFINS	
ETP	601,100,000
ACB	11,400,000
PRP	98,000,000
LUBES	
Lube Base Oil	542,800,000
TANK FARM	
TF 1	100,000,000
TF 2	122,700,000
RTT/TF 2	142,700,000
MPPL - Multi-Product Pipeline	29,100,000
POWER PLANTS	
108 MW. Power & Steam	213,500,000
228 MW. CHP	229,000,000

PW - IRPC PDBI 2024-2025

6



บริษัท ธิปปะประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
Dhipaya Insurance Public Co., Ltd.



Floods Sub-Limits Schedule		
ZONE	AREA / PLANT	FLOOD SUB-LIMIT PER OCCURRENCE AND IN ANNUAL AGGREGATE
Zone 1	Map Ta Phut only	
	PTT GSP	USD 135,000,000
	Sak Chaisidhi	USD 2,000,000
	PTTGC I-1	USD 40,000,000
	PTTGC I-4	USD 30,000,000
	PTTGC Refinery	USD 80,000,000
	PTTGC ARO1	USD 30,000,000
	PTTGC ARO2	USD 30,000,000
	PTTGC PE	USD 50,000,000
	PTTGC BPE	USD 10,000,000
	PTTGC Glycol (EOEG)	USD 10,000,000
	PTTGC Glycol (EA)	USD 2,000,000
	PTTGC PPCL	USD 15,000,000
	PTTGC GCS	USD 2,000,000
	PTTGC GCO	USD 30,000,000
	GCC	USD 5,000,000
	TEX	USD 2,000,000
	WGCL	USD 5,000,000
	GC-M PTA	USD 10,000,000
	TPRC	USD 2,500,000
	VCX	USD 2,000,000
	GCP	USD 30,000,000
	PTTLNG	USD 25,000,000
	PELNG	USD 25,000,000
	PTT Tank	USD 5,000,000
	PTTAC	USD 20,000,000
	PTTMCC	USD 10,000,000
Zone 2	IRPC - Rayong Premises only	USD 250,000,000
Zone 3	Sri Racha Premises only	
	Thai Oil	USD 175,000,000
	Thai Lube Base	USD 30,000,000
	Thai Paraxylene	USD 35,000,000
	LABIX	USD 35,000,000
Zone 4	TLBC	USD 5,000,000
	PTT GSP # 4 - Khanom	USD 25,000,000
Zone 5	Central Provinces & Bangkok Thapline	USD 15,000,000 per specified depot; USD 2,500,000 per unspecified depot; USD 45,000,000 in annual aggregate
	TOPNEXT	USD 500,000
Thailandwide	PTT NGD	THB 330,000,000
Thailandwide	Amata NGD	THB 330,000,000
Thailandwide	Depots / Terminals (OR)*	USD 5,000,000 per depot/terminal USD 2,500,000 per depot/terminal
Thailandwide	Other Property	USD 5,000,000 per location USD 2,500,000 per location
	- Specified - Unspecified	

\*Remark Combine limit at USD 5,000,000 per depot/terminal between PTT Depots (Declaration A2.1) and OR (Declaration A2.2)

PW - IRPC PDBI 2024-2025

7



## GENERAL CONDITIONS

THE TERMS AND CONDITIONS OF EACH SECTION OF THIS POLICY SHALL SUPERSEDE THOSE SET FORTH IN THESE GENERAL CONDITIONS WHEREVER THE SAME MAY CONFLICT. HOWEVER GENERAL EXCLUSIONS CONTAINED HEREIN SHALL BE PARAMOUNT

### 1. Definition of the "Insured"

The Insured under this Policy shall include:

- the Named Insured stated in the Declaration;
- all affiliated, subsidiary, associated or controlled companies and corporations of the Named Insured as now or hereafter constituted or for which the Named Insured has responsibility for or have accepted responsibility for placing insurance;
- consortium members and/or contractors and/or consultants and/or subcontractors and/or any other person or entity for whom the Named Insured has the responsibility under written contract of placing insurance.
- any other Insureds provided for in the Sections or Sub-Sections of the Policy.

The Named Insured shall be deemed to be the sole and irrevocable agent of each and every Insured under this Policy for the purpose of:

- giving instructions to or agreeing with the Insurers for alterations of the Policy wording;
- making or receiving payments of premium or adjustments of premium; and
- giving to or receiving from the Insurers all notices contemplated by the Policy, including notices of termination, loss or claim.

Upon the agreement to settle any loss or claim under this Policy, payment therefore shall be made to the order of the Named Insured and every other Insured who shared in the loss sustained in accordance with the written direction of the Named Insured.



### 2. Titles

All titles of clauses are inserted only for the purposes of reference and shall not be used to interpret the clauses to which they apply.

### 3. Meaning

The Policy and the Declaration shall be read together as one contract and any word or expression to which a specific meaning has been attached in any part of this Policy or the Declaration shall bear such specific meaning wherever it may appear.

### 4. Errors and Omissions

Coverage under this Policy shall not be prejudiced by any unintentional and/or inadvertent:

- error or omission; and/or
- incorrect description; and/or
- failure to report as required; and/or
- failure of Notification as required; and/or
- error in the name or title of the Insured

provided that the Insured shall correct such error, omission, incorrect description or failure to report as required as soon as reasonably practicable after the discovery thereof by the Insured.

### 5. Non-Vitiation

It is understood that any act, omission, statement or miss-statement on the part of any individual Insured which may vitiate any claim or render this Policy void shall have such effect only as to the rights and interests of that particular Insured and shall not prejudice the rights and interests of any other Insured under this Policy.

### 6. Misdescription or Misrepresentation

If there be any material misdescription of any of the Property hereby insured or of the trade, process or manufacture carried out by the Insured or any misrepresentation as to any fact material to be known for estimating the risk or any omission to state such fact, the Insurers shall not be liable under this Policy so far as it relates to property affected by any such misdescription, misrepresentation or omission, unless any such material misdescription, misrepresentation or omission should be unintentionally or inadvertently made.



### 7. Notification of Loss

On the happening of any Loss or Damage which may, in the Insured's opinion, give rise to a claim hereunder, the Insured shall forthwith give written notice thereof to the Insurer by mail or facsimile and shall deliver to the Insurer as soon as reasonably practicable:

- a claim in writing for the Loss or Damage containing as particular an account as may be reasonable practicable, of all the property damaged or destroyed, and of the amount of the loss or damage thereto respectively, having regard to their value at the time of loss or damage, not including profit of any kind; and
- particulars of all other insurances which are or could be applicable to the loss, if any.

The Insured shall also at their own expense, produce and give to Insurers all such further particulars, proofs and information with respect to the claim and the circumstances under which the Loss or Damage occurred, and any matter affecting the liability or the amount of the liability of Insurers as may be reasonably required by or on behalf of Insurers.

Failure to notify a loss which, at the time of happening did not appear to involve this Policy but which, at a later date, gives rise to a claim hereunder, shall not prejudice the recovery of the claim by the Insured from the Insurers. Failure of others to report a loss insured against under this Insurance to the Named Insured shall not prejudice the Insured's rights under this Policy. Provided Insurer's interest in said claim is not prejudice by the late notification.

### 8. Due Diligence

It is a condition of this Policy that the Insured shall exercise due care and diligence in the conduct of all operations covered hereunder, utilizing all safety practices and equipment generally considered prudent for such operations, and in the event any hazardous condition develops with respect to any item insured hereunder, the Insured shall at their sole expense make all reasonable efforts to prevent the occurrence of a loss insured hereunder.



### 9. Cancellation

This insurance may be cancelled:

- By the Insured at any time by written notice, or by the surrender of the Policy, subject to pro rate return of premium.
- By Insurers or their representatives by sending to the Insured, by telegraph, or by mail, registered or unregistered not less than 120 days prior notice stating when the cancellation shall be effective, Insurers undertaking to refund the paid premium, less the earned portion thereof, on demand.

Cancellation or termination of this Policy shall not affect the Insurers' liability for any occurrence which commenced prior to such cancellation or termination.

### 10. False or Fraudulent Claim

If the Insured shall make any claim knowing the same to be false or fraudulent, as regards amount or otherwise, this Policy shall be void and all claim hereunder shall be forfeited.

### 11. Subrogation of Rights

Where an amount is paid under this Policy, the Insured's rights of recovery against any other person or entity in respect of such amount shall be exclusively subrogated to Insurers. The Insured shall, at the expense of Insurers, do, and concur in doing, and permit to be done, all such acts and things as may be necessary or reasonably required by Insurers for the purpose of exercising such rights of recovery, or of obtaining relief or indemnity from any other parties whether such acts and things shall be or become necessary or required before or after the Insured's indemnification by Insurers.

### 12. Waiver of Subrogation

Insurers hereon agree to automatically waive their rights of subrogation in respect of:

- any of the Insureds stated in the Declaration;
- neighbouring plants;
- to the extent required by contract, any person, firm, corporation, adviser, entity, consultant, contractor and/or sub-contractor, provided such waiver is effected prior to the occurrence giving rise to a loss hereunder.

Provido: In regard to C., lead Insurers agreement is required for the following:



- i) Ocean Carriers;
- ii) Individual construction contracts for amounts over USD 15,000,000 each;
- iii) Manufacturers and fabricators of materials used in plant construction, but this shall not include feedstock, power, catalysts, consumables, additives and the like used in the production process.

### 13. Arbitration

If any difference arises as to the liability of Insurers or the amount of any loss or damage such difference shall independently of all other questions be referred to Legal process in court or Arbitration process at the Insured option.

For the Arbitration process, the decision of an arbitrator, to be appointed in writing by the parties in difference, or if they cannot agree upon a single arbitrator, to the decision of two (2) disinterested persons as arbitrators, of whom one (1) shall be appointed in writing by each of the parties within two (2) calendar months after having been required so to do in writing by the other party.

In case either party shall refuse or fail to appoint an arbitrator within two (2) calendar months after receipt of notice in writing requiring an appointment, the other party shall be at liberty to appoint a sole arbitrator; and in case of disagreement between the arbitrators, the difference shall be referred to the decision of an umpire who shall have been appointed by them, in writing, before entering on the reference and who shall sit with the arbitrators and preside at their meetings. The death of any party shall not revoke or affect the authority or powers of the arbitrator, arbitrators or umpire respectively; and in the event of the death of an arbitrator or umpire, another shall in each case be appointed in his stead by the party of arbitrators (as the case may be) by whom the arbitrator or umpire so dying was appointed.

The costs of the reference and of the award shall be in the discretion of the arbitrator, arbitrators, or umpire making the award. And it is hereby expressly stipulated and declared that it shall be a condition precedent to any right of action of suit upon this Policy that the award by such arbitrator, arbitrators or umpire of the amount of the loss or damage if disputed shall be first obtained. It is understood and agreed that the place of arbitration shall be Thailand.

### 14. Law and Jurisdiction

This Policy is subject to the law and jurisdiction of Thailand and will be interpreted accordingly, unless otherwise stated in any Section of this Policy.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

12



### 15. Currency and Payment of Premiums

Limits of liability, deductibles, retentions, and premiums under this Policy are given in United States Dollars, unless otherwise stated, and where applicable the following rates of exchange shall apply:

Determination of Sum Insured: The actual exchange rate of each property.

Adjustment of Sum Insured when this increases/ decreases at expiry of Policy: As above.

Premium payment: The actual Thai Baht equal to United States dollars on the date the premium will be transmitted to Reinsurers.

Notice of Claim or Claim payment: The actual money paid in Thai Baht for each loss or the Baht equivalent in buying any other currency for repairing or replacing such property as is lost or damaged.

Deductibles: The rate declared by Bank of Thailand (selling + buying (T/T)/2) for the date of loss.

Return premium: The rate on the date the returned premium is received from Reinsurers.

Payment of premiums shall be made by the Named Insured set forth in the Declaration to the person or entity set out as the Notice and Proof of Loss in the Declaration.

### 16. Payment of Loss

All adjusted claims for which Insurers are liable under this Policy shall be due and payable solely to the Insured within sixty (60) days after the presentation and acceptance of proof of loss by Insurers.

### 17. Payments on Account

On production of appropriate documentation of costs paid by the Insured, payments on account may be made in respect of any claim but subject to the approval of the adjuster and Insurers.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

13



In respect of loss under Section 2 of this Policy, payments on account may be made monthly to the Insured if approved by the adjuster and Insurers.

### 18. Average

It is understood and agreed that any condition of Average under this Policy is waived subject to annual declarations of values to Insurers.

### 19. Other Insurance

The Insured reserves the right to insure the deductibles and/or excesses applicable to this Policy and to take out insurance which is excess to this Policy.

If at the time of loss or damage happening to any property hereby insured, there be any other subsisting insurance or insurances whether effected by the Insured or by any other person or persons covering the same property, Insurers shall not be liable to pay or contribute more than their rateable proportion of such loss or damage.

Notwithstanding other terms and conditions herein, this Policy coverage shall only pay in excess of more specific insurance. The deductibles applicable to this Policy shall not apply where the sum recoverable from such more specific insurance exceeds the deductible herein but in no case shall any loss be payable below the deductible amount.

Notwithstanding the above, in the event of the failure of such other insurances to pay in the event of a claim then this Policy will provide full reimbursement to the Insured subject to the terms, conditions, limitations and limits of liability of this Policy.

### 20. Salvage and Recovery

After expenses incurred in salvage or recovery are deducted, any salvage or recovery amount shall accrue entirely to the benefit of Insurers until the sum paid by Insurers has been recovered, except for any amount assumed by the Insured (other than a deductible or retention) over and above any payment made under this Policy.

Any recovery as a result of subrogation proceedings, after expenses incurred in such subrogation proceedings are deducted, shall accrue to the Insured in the proportion that the amount of the Deductible bears to the amount of the entire loss.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

14



### 21. Bankruptcies and Insolvency

In the event of the bankruptcy or insolvency of the Insured or any entity comprising the Insured, the Insurers shall not be relieved thereby of the payment of any claims recoverable hereunder because of such bankruptcy or insolvency.

### 22. Permission

Permission is hereby given to make additions, alterations and repairs and this Insurance shall cover therein and thereon without notice; to cease operations and to remain vacant or unoccupied as occasion may require and for such use of the premises as is usual and incidental to the business as described herein subject to the sub limits as applicable hereunder.

### 23. Property and Plant Testing and Commissioning Clause

It is hereby noted and agreed that this insurance does not cover destruction of or damage to property in course of construction or erection, dismantling, revamp or undergoing testing or commissioning including mechanical performance testing and any business interruption resulting therefrom.

Acceptance of property hereon is subject to satisfactory completion of the following procedures:

- (1) Mechanical completion including Testing;
  - (2) Testing & Commissioning;
  - (3) Performance Testing conforming to 100% Contract Design Criteria maintained by the entire plant in a stable and controlled manner for a continuous ongoing period of a minimum of 72 hours duration;
- or
- (4) Official acceptance by the Insured following final handover without reservation or waiver of guarantee conditions. It being understood that no equipment faults or punch list items affecting operational integrity of the plant are outstanding and that no temporary structures and no modifications remain unless otherwise agreed by the Insurer.

Attachment of property and plant hereon is to be automatic following satisfactory completion of the provisions above. It is further noted and agreed that the terms and conditions to be reviewed, if required by the Insurer.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

15





It is further noted and agreed that the above provisions do not apply to normal routine maintenance activities, scheduled turnarounds, revamp work and/or Minor Works as provided elsewhere in this Policy.

#### 24. Automatic Reinstatement

In the event of loss hereunder, the Sum Insured/Limit of Liability set forth in the Declaration shall be automatically reinstated without additional premium.

#### 25. Inspection of Property and Operations

The Insurer shall be permitted but not obligated to inspect the Insured's property and operations at any reasonable time provided they comply with all reasonable site access requirements. Neither the right to make inspections nor the making thereof nor any advice or report resulting therefrom shall constitute an undertaking on behalf of or for the benefit of the Insured or others to determine or warrant that such property or operations are safe and healthy or are in compliance with any law, rule or regulation.

The Insurer will retain any information obtained under this Policy and agrees in writing that he shall treat as confidential and not use, except for the purposes of the Policy, other than as required by law, or disclose any information obtained as a result of any inspection or examination or otherwise without the written permission of the Insured who may hold the Insurer liable for the consequences of such breach of duty of confidentiality.

#### 26. Extended Expiration

If this Policy should expire or be cancelled while an occurrence giving rise to a loss is in progress, it is understood and agreed that Insurers subject to all other terms and conditions of this Policy, are responsible as if the entire loss has occurred prior to the expiration or cancellation of this Policy.

#### 27. Changes

Notice to or knowledge possessed by any person shall not effect a waiver or change in any part of this Policy or stop Insurers from asserting any right under the terms of this Policy; nor shall the terms of this Policy be waived or changed, except by endorsement issued to form a part hereof, signed by Insurers.

#### 28. Joint Venture Clause

It is hereby understood and agreed by the Insured and Insurers that, as regards any liability of the Insured which is insured under this Policy and arises in any manner



whatsoever out of the operations or existence of any joint venture, co-venture, joint lease, joint operating agreement or partnership (hereinafter called "Joint Ventures") in which the Insured has an interest, the liability of Insurers under this Policy shall be limited to the product of (a) the percentage interest of the Insured in the said Joint Venture and (b) the total limit of liability insurance afforded the Insured by this Policy. Where the percentage interest of the Insured in the said Joint Venture is not set forth in writing, the percentage to be applied shall be that which would be imposed by law at the inception of the Joint Venture. Such percentage shall not be increased by the insolvency of others interested in the said Joint Venture.

The above is always subject to any Joint Venture interest being declared and agreed.

#### 29. Claims Preparation Costs

The insurance provided by each Section of this Policy is extended to include costs reasonably incurred by the Insured in producing and certifying any particulars or details required by the Insurer, or to substantiate the amount of any claim, provided that the liability of the Insurer for such costs in respect of any claim shall not exceed USD 1,000,000 any one occurrence.

#### 30. Loss Adjusting

It is understood and agreed in the event of any loss or occurrence Insured and the Reinsured by mutual consent can appoint a Loss Adjuster from the Pre-Agreed Panel (see below). In the event that the appointed Loss Adjusters do not meet with reinsurers subsequent approval, then reinsurers shall present their technical reasons for this decision and work with Insured and the Reinsured to achieve mutual consent on the appointment.

Where the Loss or Damage is estimated to be less than USD 10,000,000 or in the case of emergency, at weekends or when offices of reinsurers are not open Insured and the Reinsured can also automatically appoint a Loss Adjuster from the Pre-Agreed panel without subsequent approval of reinsurers.

Pre-Agreed Panel:

Onshore Occurrences:

1. McLarens Young International (MYI) / McLarens (Thailand) Ltd.
2. Sedgwick Risk Services Limited / Sedgwick (Thailand) Limited.
3. Integra Technical Service, UK.
4. Crawford & Company / Crawford & Company (Thailand) Ltd.
5. Charles Taylor Adjusting.



Offshore Occurrences:

1. Matthews Daniel International Pte. Ltd.
2. Braemar Technical Services (Adjusting) Pte. Ltd.
3. Charles Taylor Adjusting.
4. Lloyd Warwick International (Singapore) Pte. Ltd.

#### 31. Cut Through Clause

It is understood and agreed that the following Cut Through Clause appears in the Insurers' Reinsurance Agreement with their Reinsurers:

"The Reinsurers hereby agree to pay directly to the Original Insured under this Policy with respect to any claim in accordance with the provisions applying to this Policy, provided that the Reinsured has co-operated with the Reinsurers in the adjustment of the claim and all of the following conditions are fulfilled:

- A) The Reinsured is unable to effect payment for any reason whatsoever;
- B) The Reinsured has either (i) admitted the claim as to liability and quantum as per terms and conditions of this Policy or as per co-insurance clause or (ii) been required to make payment in accordance with the arbitration clause of this Policy or by non-appealable court decision;
- C) The Reinsured (or in case of its bankruptcy, the official receiver) must instruct the Reinsurers in writing to make a direct payment to the Original Insured, provided that the instruction given to the Reinsurer by the Reinsured, or its receiver, be irrevocable and provided further that the Reinsurers' payment to the Original Insured relieves them of any and all liability towards the Reinsured, or its receiver, with respect to such quantum of the claim in question paid by the Reinsurers;
- D) If applicable, before making a direct payment, the Reinsured has to prove to the Reinsurers' satisfaction that a direct payment to the Original Insured will not violate applicable currency or exchange regulations;
- E) Before making a direct payment hereunder the Reinsurers' shall have the right to deduct from such payment any overdue balance(s) relating to this Policy owed by the Reinsured to the Reinsurers; provided, however, that the Reinsurers maintain adequate accounting procedures with respect to this Policy; and provided further that the Reinsurers immediately inform the Original Insured of any such overdue balance(s);
- F) This agreement shall not apply to loss payment(s) already made by the Reinsurers to the Reinsured.



The undersigned covenant that this agreement shall not be altered, modified or cancelled, except in the manner provided in this Policy, while said Policy is in force; that this is a valid and binding contract which they have the right to make and that the persons signing below are duly authorised for the purpose."

#### 32. Seventy-two Hours Clause (Sections 1 and 2)

The term "occurrence", wherever used herein, shall mean an event or a continuous exposure to conditions which cause sudden and accidental physical loss or physical damage as covered under Sections 1 and/or interruption of business as covered under Section 2. All direct physical loss or direct physical damage or interruption of business resulting from a common cause or from exposure to substantially the same conditions shall be deemed to result from one occurrence.

##### i) EARTHQUAKE SHOCK

as respects the peril of earthquake shock, the term "occurrence" shall mean the sum total of all losses sustained by the Insured during any period of seventy-two (72) hours commencing during the term of this Policy;

##### ii) FLOOD

as respects the peril of flood, the term "occurrence" shall mean the sum total of all losses sustained by the Insured during any period of seventy-two (72) hours commencing during the term of this Policy;

##### iii) WINDSTORM

as respects the peril of windstorm, the term "occurrence" shall mean the sum total of all losses sustained by the Insured arising out of the same atmospheric disturbance during any period of seventy-two (72) hours commencing during the term of this Policy;

##### iv) STRIKES, RIOTS, CIVIL COMMOTIONS

as respects the perils of riot, riot attending a strike and civil commotion, the term "occurrence" shall mean the sum total of all losses sustained by the Insured which occur during any period of seventy-two (72) hours commencing during the term of this Policy.

Should any "occurrence" referred to above extend beyond the expiration date of this Policy and commence prior to the expiration, the Insurers shall pay all losses occurring during such period as if such period fell entirely within the term of the Policy.



The Insurers shall not be liable, however, for any loss caused by any "occurrence" commencing before the effective date and time or after the expiration date and time of this Policy.

- a. The term "earthquake shock", wherever it is used in this Policy, shall mean earthquake, volcanic eruption, shock, tremor, landslide, subsidence, sinkhole collapse, tsunami, mud flow or rock fall or any other earth movement, and shall not include any ensuing loss, damage or destruction resulting from other perils insured.
- b. The term "flood", wherever it is used in this Policy, shall mean waves, tide or tidal water or the rising (including the overflowing or breaking of boundaries) of lakes, ponds, reservoirs, rivers, harbors, streams, water channels or other bodies of water, whether or not driven by wind.
- c. The term "windstorm", wherever it is used in this Policy, shall mean all tornadoes, cyclones, hurricanes or similar storms and systems of winds of violent and destructive nature.

For the purpose of the foregoing the commencement of any such 72 hour period shall be decided at the discretion of the Insured it being understood and agreed however that there shall be no overlapping in any two or more such 72 hour periods in the event of damage occurring over a more extended period of time.

### 33. Long Term Agreement

In consideration of the agreed Long Term Agreement discount allowed hereon, as detailed in the attached premium worksheets, the Insured undertake to offer the renewal of this Policy to insurers hereon at 30 September 2023 and at 30 September 2024 on the terms and conditions in force at the expiry of each annual period of insurance, or as mutually agreed. It being understood, however, that the Reinsurers shall be under no obligation to accept a counter offer made in accordance with the said undertaking.

This undertaking shall be subject to the following understandings:

- A) The agreed Long Term Agreement discount is non-cumulative and shall apply separately to the gross annual premium due in respect of each annual period.
- B) The Sum Insured may be reduced proportionately at any time to correspond with any reduction in:
  - i) Value, if this Insurance covers Property Damage
  - ii) The Business, if this Insurance covers Consequential Loss.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

20



- C) The undertaking shall be held to apply to any Policy or Policies issued in substitution hereof.
- D) The premium shall be subject to revision at any time following agreed material change in physical hazard.
- E) At any renewal date the reinsurers may require revised Terms and Conditions and, if the Insured do not accept such Terms and Conditions, the Agreement set out in this Condition shall lapse and there shall be no return of the discounts currently earned during the period of this Agreement.
- F) If the Insured seeks to change the Terms and Conditions at any renewal date and these are not mutually agreed then such discount as may have been already earned during the period of the Agreement shall be returned to the reinsurers.

### 34. Breach of Warranty

If a breach of any warranty or condition contained in this Insurance shall occur, which breach by the terms of such warranty or condition shall operate to suspend or avoid the insurance hereunder, it is agreed that such suspension or avoidance, due to such breach, shall be effective only during the continuance of such breach and then shall apply only with respect to such costs, expenses, liability(ies) or actual loss sustained to which such warranty or condition has reference and in respect of which such breach occurs. Any breach by any Insured or by any operator or co-venturer covered under this Policy shall not serve to suspend, avoid, limit or affect coverage with respect to any Insured under this Policy who is innocent of such breach.

Where the insurance covers the interest of more than one party, any act or neglect of an individual party will not prejudice the rights of the remaining party/parties; provided the remaining party/parties shall, immediately on becoming aware of any act of neglect whereby the risk of damage has increased, give notice in writing to the insurer.

### 35. Contract Price

In the event of Property Insured having been sold but not delivered, for which the Insured is responsible and under the conditions of sale, if the contract is cancelled by reason of non-delivery of such property as a result of its being destroyed or damaged by fire or other cause not excluded, the liability of the Insurers in respect of such property shall be based on the Contract Price or replacement cost, whichever is the lesser.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

21



### 36. Designation of Property

For the purpose of determining where necessary, the headings under which any property is insured, Insurers agree to accept the designation under which such property has been entered in the Insured's books.

### 37. Automatic Extension of Insurance

It is understood and agreed that the Insurers shall automatically extend the period of insurance under the Policy for thirty (30) days upon request from the Insured at premium to be charged on pro-rata basis. Such additional premium to be payable on commencement of the extension in period.

### 38. Recommissioning Clause

It is a requirement for indemnity that where Insured Property has been shutdown, mothballed, inactivated or non-operational for a period of more than 6 consecutive months, the following procedures must be followed where the plant is to be recommissioned:

- (a) Reinstatement of the plant into normal configurations including:

Removal of temporary materials such as rust preventives, reservations oils, desiccants, reinstatement of normal lubricant load, seals and packing, safety devices, rotating equipment after rotation and alignment, online measurement devices, fire fighting devices and equipment.
- (b) Overall inspection of the plant as per PSSR (pre start-up safety review).
- (c) Recommissioning ( re- startup) activities as per the initial start-up procedures, which will include flushing and chemical cleaning, leak and pressure tests.

Insurers have the right to review the scope of works and associated procedures for the activities listed under the items (a) through (c) here above by AIG Engineering Surveyor whose prerogatives shall be, non exhaustively, the following:

- (i) attendance on site(s), as may be required subject to any COVID related travel restrictions / prevention of access;
- (ii) authority to issue fair and reasonable recommendations to be complied with by the Insured and such agreement by Insurers should not be unreasonably withheld;

PW - IRPC PDBI 2024-2025

22



- (iii) review and audit of the records of the activities listed under the items (a) through (c) here above.

It is further noted and agreed that the above provisions do not apply to normal routine maintenance activities and scheduled turnarounds.

### GENERAL EXCLUSIONS APPLICABLE TO ALL SECTIONS

#### 1. War Exclusion Clause

In respect of property onshore this Policy does not cover loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following occurrences, namely:

- (a) War, invasion, act of foreign enemy, hostilities or warlike operations (whether war be declared or not), civil war;
- (b) Mutiny, military rising, insurrection, rebellion, revolution, military or usurped power;
- (c) Any act of terrorism.

For the purpose of this endorsement an act of terrorism means an act, including but not limited to the use of force or violence and/or the threat thereof, of any person or group(s) of persons, whether acting alone or on behalf of or in connection with any organisation(s) or government(s), committed for political, religious, ideological or similar purposes including the intention to influence any government and/or to put the public, or any section of the public, in fear.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to any act of terrorism.

In any action, suit or other proceeding, where the Insurers allege that by reason of the provisions of this Condition any loss or damage is not covered by this insurance, the burden of proving that such loss or damage is covered shall be upon the Insured.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

23



2. **Institute Radioactive Contamination, Chemical, Biological, Bio-Chemical and Electromagnetic Weapons Exclusion Clause**

This clause shall be paramount and shall override anything contained in this insurance inconsistent therewith.

In no case shall this insurance cover loss damage liability or expense directly or indirectly caused by or contributed to by or arising from

- 2.1 ionising radiations from or contamination by radioactivity from any nuclear fuel or from any nuclear waste or from the combustion of nuclear fuel;
- 2.2 the radioactive, toxic, explosive or other hazardous or contaminating properties of any nuclear installation, reactor or other nuclear assembly or nuclear component thereof;
- 2.3 any weapon or device employing atomic or nuclear fission and/or fusion or other like reaction or radioactive force or matter;
- 2.4 the radioactive, toxic, explosive or other hazardous or contaminating properties of any radioactive matter. The exclusion in this sub-clause does not extend to radioactive isotopes, other than nuclear fuel, when such isotopes are being prepared, carried, stored, or used for commercial, agricultural, medical, scientific or other similar peaceful purposes;
- 2.5 any chemical, biological, bio-chemical, or electromagnetic weapon.

10/11/03  
CL370



3. **Seepage and/or Pollution and/or Contamination Exclusion; Debris Removal and Cost of Clean up Extension; Authorities Exclusion.**

**Seepage and/or Pollution and/or Contamination Exclusion**

Notwithstanding any provision contained within this Policy, this Policy does not insure against loss, damage, costs or expenses in connection with any kind or description of seepage and/or pollution and/or contamination, direct or indirect, arising from any cause whatsoever.

NEVERTHELESS if fire is not excluded from this Policy and a fire arises directly or indirectly from seepage and/or pollution and/or contamination any loss or damage insured under this Policy arising directly from that fire shall (subject to the terms, conditions and limitations of the Policy) be covered.

However, if the insured property is the subject of direct physical loss or damage for which Underwriters have paid or agreed to pay then this Policy (subject to its terms, conditions and limitations) insures against direct physical loss or damage to the property insured hereunder caused by resulting seepage and/or pollution and/or contamination.

The Insured shall give notice to the Underwriters of intent to claim NO LATER THAN 12 MONTHS AFTER THE DATE OF THE ORIGINAL PHYSICAL LOSS OR DAMAGE.

**Debris Removal and Cost of Clean up Extension**

Notwithstanding the provisions of the preceding exclusion in this Endorsement or any provision respecting seepage and/or pollution and/or contamination, and/or debris removal and/or cost of clean up in the Policy to which this Endorsement is attached, in the event of direct physical loss or damage to the property insured hereunder, this Policy (subject otherwise to its terms, conditions and limitations, including but not limited to any applicable deductible) also insures, within the sum insured

- (a) expenses reasonably incurred in removal of debris of the property insured hereunder destroyed or damaged from the premises of the Insured, subject to a sub-limit of USD 20,000,000 any one occurrence;

and/or

- (b) cost of clean up, at the premises of the Insured, made necessary as a result of such direct physical loss or damage, subject to a sub-limit of **USD 5,000,000** any one occurrence;

PROVIDED that this Policy does not insure against the costs of decontamination or



removal of water, soil or any other substance on or under such premises.

It is a condition precedent to recovery under this extension that Underwriters shall have paid or agreed to pay for direct physical loss or damage to the property insured hereunder unless such payment is precluded solely by the operation of any deductible and that the Insured shall give notice to the Underwriters of intent to claim for cost of removal of debris or cost of clean up NO LATER THAN 12 MONTHS AFTER THE DATE OF SUCH PHYSICAL LOSS OR DAMAGE.

**Authorities Exclusion**

Notwithstanding any of the preceding provisions of this Endorsement or any provision of the Policy to which this Endorsement is attached, this Policy does not insure against fines or penalties incurred or sustained by or imposed on the Insured at the order of any Government Agency, Court or other Authority arising from any cause whatsoever.

Nothing in this Endorsement shall override any radioactive contamination exclusion clause in the Policy to which this Endorsement is attached.

4. **PROPERTY CYBER AND DATA ENDORSEMENT**

1. Notwithstanding any provision to the contrary within this Policy or any endorsement thereto this Policy excludes any:

- 1.1 Cyber Loss, unless subject to the provisions of paragraph 2;
  - 1.2 loss, damage, liability, claim, cost, expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of or in connection with any loss of use, reduction in functionality, repair, replacement, restoration or reproduction of any Data, including any amount pertaining to the value of such Data, unless subject to the provisions of paragraph 3;
- regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence thereto.

2. Subject to all the terms, conditions, limitations and exclusions of this Policy or any endorsement thereto, this Policy covers physical loss or physical damage to property insured under this Policy caused by any ensuing fire or explosion which directly results from a Cyber Incident, unless that Cyber Incident is caused by, contributed to by, resulting from, arising out of or in connection with a Cyber Act including, but not limited to, any action taken in controlling, preventing, suppressing or remediating any Cyber Act.

3. Subject to all the terms, conditions, limitations and exclusions of this Policy or any endorsement thereto, should Data Processing Media owned or operated by the Insured



suffer physical loss or physical damage insured by this Policy, then this Policy will cover the cost to repair or replace the Data Processing Media itself plus the costs of copying the Data from back-up or from originals of a previous generation. These costs will not include research and engineering nor any costs of recreating, gathering or assembling the Data. If such media is not repaired, replaced or restored the basis of valuation shall be the cost of the blank Data Processing Media. However, this Policy excludes any amount pertaining to the value of such Data, to the Insured or any other party, even if such Data cannot be recreated, gathered or assembled.

4. In the event any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.
5. This endorsement supersedes and, if in conflict with any other wording in the Policy or any endorsement thereto having a bearing on Cyber Loss, Data or Data Processing Media, replaces that wording.
6. Cyber Loss means any loss, damage, liability, claim, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, contributed to by, resulting from, arising out of or in connection with any Cyber Act or Cyber Incident including, but not limited to, any action taken in controlling, preventing, suppressing or remediating any Cyber Act or Cyber Incident.
7. Cyber Act means an unauthorised, malicious or criminal act or series of related unauthorised, malicious or criminal acts, regardless of time and place, or the threat or hoax thereof involving access to, processing of, use of or operation of any Computer System.
8. Cyber Incident means:
  - 8.1 any error or omission or series of related errors or omissions involving access to, processing of, use of or operation of any Computer System; or
  - 8.2 any partial or total unavailability or failure or series of related partial or total unavailability or failures to access, process, use or operate any Computer System.
9. Computer System means: 9.1 any computer, hardware, software, communications system, electronic device (including, but not limited to, smart phone, laptop, tablet, wearable device), server, cloud or microcontroller including any similar system or any configuration of the aforementioned and including any associated input, output, data storage device, networking equipment or back up facility, owned or operated by the Insured or any other party.
10. Data means information, facts, concepts, code or any other information of any kind that is recorded or transmitted in a form to be used, accessed, processed, transmitted or stored by a Computer System.



11. Data Processing Media means any property insured by this Policy on which Data can be stored but not the Data itself.

LMA5400  
November 2019

#### 5. Sanction Limitation and Exclusion Clause

No Insurers shall be deemed to provide cover and no Insurers shall be liable to pay any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose that Insurers to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union, United Kingdom or United States of America.

15/09/10  
JR2010/012

#### 6. Political Risk Exclusion

Notwithstanding any provision to the contrary within this insurance or any endorsement thereto, it is agreed that this insurance excludes loss, damage, cost or expense of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any of the following regardless of any other cause or event contributing concurrently or in any other sequence to the loss;

confiscation, expropriation, nationalisation, commandeering, requisition or destruction of or damage to property by order of the Government de jure or de facto or any public, municipal or local authority of the country or area in which the property is situated; seizure or destruction under quarantine or customs regulation.

This endorsement also excludes loss, damage, cost or expenses of whatsoever nature directly or indirectly caused by, resulting from or in connection with any action taken in controlling, preventing, suppressing or in any way relating to the above.

If Insurers allege that by reason of this exclusion, any loss, damage, cost or expense is not covered by this insurance the burden of proving the contrary shall be upon the Insured.

In the event any portion of this endorsement is found to be invalid or unenforceable, the remainder shall remain in full force and effect.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

28



#### 7. COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION ENDORSEMENT

(For use on property policies)

1. Notwithstanding any other provision of this policy to the contrary, this policy does not insure any loss, damage, claim, cost, expense or other sum, directly or indirectly arising out of, attributable to, in any way connected with, or occurring concurrently or in any sequence with a Communicable Disease or any substance or agent causing such Communicable Disease or the fear or threat (whether actual or perceived) of a Communicable Disease or the substance or agent causing such Communicable Disease.

2. For the purposes of this endorsement, loss, damage, claim, cost, expense or other sum, includes, but is not limited to, any cost to clean-up, detoxify, remove, monitor or test:

2.1. for a Communicable Disease, or

2.2. any property insured hereunder that is affected by such Communicable Disease.

3. As used herein, a Communicable Disease means any disease which can be transmitted by means of any substance or agent from any organism to another organism where:

3.1. the substance or agent includes, but is not limited to, a virus, bacterium, parasite or other organism or any variation thereof, whether deemed living or not, and

3.2. the method of transmission, whether direct or indirect, includes but is not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between organisms, and

3.3. the disease, substance or agent can cause or threaten damage to human health or human welfare or can cause or threaten damage to, deterioration of, loss of value of, marketability of or loss of use of property insured hereunder.

4. This endorsement applies to all coverage extensions, additional coverages, exceptions to any exclusion, endorsements, and other coverage grant(s), including but not limited to any time element coverages or extensions of coverage.

All other terms, conditions and exclusions of the policy remain the same.

LMA5393 (Amended)

PW - IRPC PDBI 2024-2025

29



#### 8. EXCLUDED TERRITORIES ENDORSEMENT (BELARUS – RUSSIA – UKRAINE)

This endorsement modifies insurance provided by the Policy:

Notwithstanding anything to the contrary in this Policy, including the Coverage Territory, Policy Territory, Territorial Limits or other similar provision, the following are excluded territories under this Policy:

- The Republic of Belarus;
- The Russian Federation as recognized by the United Nations (or their territories, including territorial waters, or protectorates where they have legal control; legal control shall mean where recognized by the United Nations); and
- Ukraine (in accordance with the borders established as of the 1991 Declaration of Independence, including the Crimean peninsula and the Donetsk and Luhansk regions),

(hereinafter, referred to collectively as the "Excluded Territories").

Regardless of: (1) any location shown on this Policy, on the Statement of Locations or Values, or otherwise stated, (2) any newly acquired location or miscellaneous unnamed location, (3) any error or omission by any entity, (4) any coverage extension or additional coverage, (5) any definition that may contain one or more of the Excluded Territories, or (6) any change in sanction status, there shall be no coverage provided in any of the Excluded Territories, nor any coverage provided as a result of an event that occurs in any of the Excluded Territories.

The inclusion of one or more of the Excluded Territories in any other provision of this Policy does not provide coverage for such geographic area.

Where there is any conflict between the terms of this endorsement and the terms of the Policy, the terms of this endorsement shall apply, subject at all times to the application of any Sanctions clause.

All other terms and conditions of the Policy remain the same.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

30



#### SECTION 1

#### ALL RISKS PROPERTY INSURANCE: NON-MARINE AND MARINE PROPERTY

#### 1. INSURING CLAUSE

This Section insures against All Risks of Sudden and Accidental Direct Physical Loss and/or Direct Physical Damage arising out of an occurrence, as defined herein, to the property insured, subject to the exclusions and conditions hereinafter specified.

#### 2. BASIS OF INDEMNIFICATION

##### 2.1. Assets (other than Stocks) (Reinstatement or Replacement)

In the event of the Property Insured (other than stock, materials in trade and employees' personal effects) suffering loss or damage, the basis upon which the amount payable is to be calculated shall be the Reinstatement or Replacement of the said property. For the purpose of the Insurance under this Section "Reinstatement or Replacement" shall mean the carrying out of the following work:

- where property is lost or destroyed the rebuilding of the property if a building or in the case of other property its replacement by similar property in either case in a condition equal to but not better or more extensive than its condition when new; and/or
- where property is damaged the repair of the damage and the restoration of the damaged portion of the property to a condition substantially the same as but not better or more extensive than its condition when new.

#### Special Provisions

- The work of reinstatement or Replacement (which may be carried out upon another site and in any manner suitable to the requirements of the Insured subject to the liability of Insurers hereunder not being thereby increased) must be commenced and carried out with reasonable despatch otherwise no payment beyond the amount which would have been payable under this Section if this clause had not been incorporated therein shall be made.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

31



- b. When any property insured under this clause suffers loss or damage in part only, the liability hereunder shall not exceed the sum representing the cost which would have been payable for Reinstatement if such property had been wholly destroyed.
- c. No payment beyond the amount which would have been payable under this Section if this clause had not been incorporated therein shall be made until the cost of reinstatement shall have been actually incurred.
- d. Where by reason of any of the above special provisions no payment is to be made beyond the amount which would have been payable under this Section if this clause had not been incorporated therein the rights and liabilities of Insurers and the Insured in respect of the loss or damage shall be subject to the terms and conditions of this Section as if this Clause had not been incorporated therein.
- e. In the event of a total loss (including constructive and/or arranged and/or compromised total loss) of property insured hereunder, the recovery shall be the agreed insured value as declared.
- f. Notwithstanding Special Provision c. above, the Insured shall be entitled to receive monetary settlement hereunder equivalent to the Cash Value if the Insured elects not to repair or replace.

#### **2.2 Stocks**

As set out in the Amendment(s) hereto.

#### **2.3 Catalyst, lining, refractory or consumable material:**

The actual cash value of such property. Where available, the normal remaining life of the refractory, lining, catalyst or consumable material shall be taken into consideration in determining the actual cash value.

#### **2.4 Records and Documents**

In the event of computer systems records including software, documents, manuscripts, securities, deeds, specifications, plans, drawings, designs, business books and other records of every description being lost or damaged, the basis upon which the amount payable in respect of such Loss or Damage is to be calculated shall be the cost of reinstating, replacing, reproducing or restoring same from backups, including information contained therein or thereon but excluding the value to the Insured of the said information; or, if such is not required, the replacement cost of materials as blank stationery and media at the time and place of the Loss or Damage.

PW – IRPC PDBI 2024-2025

32



#### **2.5 New Technology**

If equipment should be technologically obsolete, or not available as it is no longer manufactured, it may be substituted by equipment which replaces the capacity of the original but in no event shall this policy pay more than the declared value of the original equipment in respect of such substitution.

### **3. PERILS EXCLUDED**

This Section does not insure against:

- A. loss or damage caused by moth, vermin termites or other insects, contamination, rust, wet or dry rot, mould, dampness of atmosphere; wear and tear, gradual deterioration, metal fatigue, expansion or contraction due to change in temperature, any corrosion whatsoever, rusting, electrolytic action, oxidation, auto oxidation, overflowing (except as provided under Special Condition 25. of this Section), inherent vice, error in design, faulty workmanship or materials; nor does this insurance cover the cost of repairing or replacing any part which may be lost, damaged or condemned by reason of any latent defect therein;
- B. electrical and/or mechanical breakdown or derangement of machinery, except as provided for under the Machinery Breakdown Extension to this Section;
- C. loss or damage caused by breakage other than by accidental cause;
- D. any claim be it a Sue and Labour Expense or otherwise, for monies, materials or property expended or sacrificed in controlling or attempting to control blowout or cratering or in fighting fire associated with a blowout, or drilling relief wells or holes, whether or not the relief wells or holes are successful;
- E. loss of or damage to dynamos, exciters, lamps, motors, switches and other electrical appliances and devices, caused by electrical injury or disturbance, unless the loss or damage be caused by a peril not excluded hereunder originating outside the electrical equipment specified in this clause. Nevertheless this Clause shall not exclude claims for resultant physical loss or damage resulting from fire or explosion or attempts to control fire or explosion by any means whatsoever;
- F. loss, damage or expense caused whilst or resulting from drilling a relief well for the purpose of controlling or attempting to control fire blowout or cratering associated with another platform or unit unless immediate notice be given to Insurers of said use and additional premium paid if required;

PW – IRPC PDBI 2024-2025

33



- G. clean-up costs other than as provided under this section;
- H. all direct or indirect loss or damage in respect of the third party liability of the Insured;
- I. infidelity, or any dishonesty on the part of the Insured or any of his employees or others to whom the property may be entrusted, inventory shortage or unexplained disappearance;
- J. loss, damage or expense caused by or arising out of delay, detention, loss of market and/or loss of use;
- K. the deliberate and sustained operation of the Insured's plant, machinery, pipeline or other equipment outside of the design specification, having due regard to normal industry standards and practice, on the specific or intentional instructions of the Insured unless in an attempt to avert or mitigate a loss hereunder, the onus being on the Insured to prove that such actions were so taken. However, the foregoing shall not be deemed to exclude malicious acts of Employees or representatives of the Insured;
- L. withdrawal or go slow of labour of cessation of work, whether total or partial;
- M. Flaring of products unless as a result of direct physical loss or damage covered by this Section;
- N. Fines and penalties whatsoever.

Provided Exclusions A. - M. above shall not be deemed to exclude any ensuing loss or damage caused by or resulting from any peril not otherwise excluded.

### **4. PROPERTY EXCLUDED**

This Section does not cover:

- A. land;
- B. waterborne vessels, and motor vehicles other than motor vehicles exclusively used on the premises of the Insured when damaged as a consequence of an insured peril however this exclusion shall not apply to fire trucks of the Insured which are used to extinguish fires for other plants nearby and for fire-fighting exercise purposes;

PW – IRPC PDBI 2024-2025

34



- C. explosives;
- D. roads;
- E. property in course of construction or erection or dismantling or undergoing testing or commissioning other than as provided elsewhere under this Policy but always excluding stock located or stored in property under construction or erection or undergoing testing and commissioning unless declared and agreed by insurers; however this Exclusion shall not apply in respect of routine maintenance, overhaul, repair works or similar which may require testing and commissioning prior to restarting the plant; it is also understood that bringing up from shutdown shall not be construed as testing;
- F. destruction of or damage to refractory, lining, catalyst or consumable material whilst in process, production, manufacture or transit except from the perils of hostile fire, lightning, windstorm, hail, explosion, aircraft, smoke, flood, earthquake and collapse;
- G. drilling equipment, drilling mud, cement, chemicals, and fuel actually in use, casing, tubing and in hole equipment, unless otherwise scheduled to this Section;
- H. unrefined oil or gas or other crude product, unless in storage or in transit in pipelines;
- I. well(s) and/or hole(s) whilst being drilled or otherwise or damage to reservoirs;
- J. insured property whilst in transit, other than:
  - (a) transit of plant and/or machinery for the purpose of maintenance and general running for operational use;
  - (b) property in transit as provided under the Temporary Removal Extension to this Section; or
  - (c) property in transit within the territorial limits of this Section, but excluding marine and inland waters;
- K. electrical, gas, steam, water, telephone, and other transmission and distribution (utilities) lines and related towers and poles, substations and equipment located beyond 1,000 metres from the Insured's premises, except as may be otherwise scheduled to this Section and agreed to by Insurers;
- L. cash, bullion, coins, cheques, works of art, antiques.

PW – IRPC PDBI 2024-2025

35





**ATTACHING TO AND FORMING PART OF SECTION 1**  
**MACHINERY BREAKDOWN EXTENSION**

**1. INSURING CLAUSE**

Insurers agree that subject to the terms, exclusions, limits and conditions contained herein or endorsed hereon Insurers will indemnify the Insured against breakdown of the Property Insured as hereinafter defined.

**2. PROPERTY INSURED**

The term "Property Insured", under this Extension, is defined as any and all fired and unfired boilers, pressure vessels, piping and connections of any kind, process vessels, production machines and their connecting parts and any mechanical and electrical equipment/ apparatus and their connecting parts and control equipment including cables.

The term "Breakdown" shall mean sudden and accidental physical loss or damage necessitating repair or replacement before working can be resumed resulting from:

- A. defects in material, design, construction, erection or assembly;
- B. fortuitous working accidents such as vibration, maladjustment, loosening of parts, molecular fatigue, centrifugal force, abnormal stresses, defective or accidental lack of lubrication, water hammer or local over-heating, failure or faults in protection devices, explosion of boilers (except in the case of boilers or similar plant when followed by explosion) and similar pressure-vessels;
- C. excessive or insufficient electrical pressure, failure of insulation, short circuits, open circuits or arcing or the effects of static electricity;
- D. incompetence, negligent acts or lack of skill of Employees or third parties;
- E. falling, impact, collision or similar occurrences, obstruction or the entry of foreign bodies;
- F. any other cause not hereinafter excluded.



This Section applies whilst the Insured Property is working or at rest or being dismantled or moved for the purpose of cleaning, inspection, overhauling or being re-erected in another position within the situation shown in the Declarations, including during inland transit (including inland waterways) within Thailand.

The liability of the Insurers during the Period of Insurance shall not exceed the limit of liability shown in the Declarations and in the aggregate if applicable.

**3. EXCLUSIONS**

Insurers shall not be liable for:

- A. loss or damage caused by fire, the extinguishing of a fire, lightning, aircraft and other aerial devices or articles dropped therefrom, collapse of buildings, theft or any attempt thereof;
- B. loss or damage to foundations and masonry, exchangeable or replaceable parts and attachments such as flexible drives or tools used for cutting, drilling, grinding, polishing or similar purposes or moulds, patterns, pulverizing and crushing surfaces, screens and sieves, engraved cylinders, ropes, chains, belts, elevator and conveyor bands, batteries, tyres, connecting wire and cables, flexible pipes, joining and packing material and all other parts not made of metal (except the insulation of electrical conductors), fuels, filter fillings, cooling media, lubricants, chemicals or other operating media;
- C. loss or damage caused by:
  - i. wastage of material, wearing away of any part of a machine caused by or resulting from ordinary usage, rust, boiler scale or other deposits, corrosion or deterioration due to chemical or atmospheric conditions or otherwise scratching of painted or polished surfaces;
  - ii. slowly developing deformation, distortion, cracks, fractures, blisters, laminations flaws or grooving or the making good of defective tube joints or other defective joints or seams unless defects result in damage otherwise insured under this Section;
- D. loss or damage due to any faults or defects known to the Insured at the time this Insurance was arranged and not disclosed to the Insurers;
- E. the deliberate and sustained operation of any Insured's plant, machine, apparatus, pipeline or other equipment, in excess of its design limitations and/or outside of the design specification under instructions or knowledge of



plant management unless in an attempt to avert or mitigate a loss hereunder. It being understood that this exclusion shall not exclude any testing of insured property during the bringing up from shut down.

"Design limitations" are the maximum temperature and corresponding pressure determined by applicable code calculations and/or engineering analysis at which the equipment can be safely operated for the specified period;

- F. Loss or Damage caused by the wilful act or wilful neglect of the Insured or his representatives. However, the foregoing shall not be deemed to exclude malicious acts of employees or representatives of the Insured.

**4. CONDITIONS**

**A. Valuations and Adjustment of Losses**

In case of loss or damage the basis of adjustment unless otherwise endorsed hereon shall be the Replacement Cost.

Replacement Cost shall mean all expenses necessarily incurred to repair, rebuild, or replace with new materials of the like kind and quality including dismantling and re-erection charges incurred for the purpose of effecting repair.

Replacement Cost shall be determined as of the date of settlement of any claim for the loss or damage under this Policy.

The Insured shall be entitled to receive monetary settlement hereunder based upon the Actual Cash Value if the Insured elects not to repair or replace.

**B. Removal**

Such insurance as is afforded under this Section of the Policy shall also apply while the Property Insured is being removed because of imminent danger of Loss or Damage.

**C. Provisos**

It is a condition of this Extension that the Insured shall:

- (a) maintain the machinery in good working order and not overload it beyond the limits certified as safe by qualified third parties.



- (b) ensure that statutory or other regulations relating to the condition, operation or inspection of the machinery are observed.



## SECTION 1 SPECIAL CONDITIONS

### 1. Public Authorities

This Section covers the additional costs and disbursements of replacement or reinstatement of the damaged property by a peril insured hereunder incurred solely by reason of the necessity to comply with any regulations, Bye-laws or Statutory provisions relating to the reinstatement of property including the demolition and reinstatement of any portion of the Property Insured not damaged by the loss.

The amount recoverable under this extension shall not include:

- the cost in complying with any such Regulations, Bye-laws where destruction or damage occurs prior to Inception Date of this Policy, or if not insured by this Section, or where notice to comply has been served upon the Insured prior to the occurrence of the said damage;
- any increased rates, taxes, duties, charges, levies or assessment as a result of complying with such Regulations, Bye-laws.

This special condition shall extend to include the additional costs of complying with regulations in respect of undamaged property provided that such costs would not have been incurred if insured damage had not been incurred to other property of the Insured.

### 2. Fire Fighting Expenses

It is agreed that in the event of a fire or a series of fires arising directly or indirectly from the same occurrence including fire threatening to involve the Property Insured under this Policy, the Insured shall be entitled to recover:

- the cost of materials used or damaged in extinguishing or controlling or attempting to extinguish or control any such fire;
- the cost of all clothing or personal effects damaged, or lost, as a result of such fire or fighting, extinguishing or controlling, or attempting to fight extinguish or control, such fire unless more specifically insured elsewhere;
- the cost of rescue work, evacuating surrounding premises of persons, closing off and re-opening expenses in the event of:



- Loss or Damage;
- the action of any Peril Insured threatening the Property Insured;

- all other expenses (including wages and the like) paid for fighting, extinguishing or controlling or attempting to fight extinguish or control such fire or localising such fire including fire brigade charge.

Subject to a sub limit of **USD 10,000,000** any one occurrence.

### 3. Foam Loss Assumption

Subject to a sub-limit of **USD 10,000,000** any one occurrence the Insurer shall be liable for the loss of foam or other fire extinguishing materials lost, expended or destroyed in fighting fire, involving Property Insured hereunder, including loss to similar materials which may be brought onto the Premises for the purpose of extinguishing a fire already in progress at the time such materials are ordered and delivered, but the liability shall not exceed the combined value of such extinguishing materials which are on the Premises or on adjacent premises if such materials are jointly owned, at the time the fire originates.

### 4. Fire Protection Updating

Subject to a sub-limit of **USD 2,500,000** any one occurrence, where, following Loss or Damage thereto, it is a legal or statutory requirement for the Insured to update or replace their automatic fire protection system with a more modern design system, this Insurance shall indemnify the Insured in respect of the additional cost and expense incurred.

### 5. Clearance Costs – No Damage to Property Insured

This Insurance extends to include costs and expenses necessarily and reasonably incurred in removing silt, water or debris from or within the vicinity of any Premises in order to regain access to, or to restore original working conditions to, such Premises or site. These costs shall be deemed to constitute damage within the meaning of this Section provided that such costs and expenses are incurred as a result of an Insured Event.

Indemnity under this Extension and Extension 9 shall be limited to a combined total of **USD 20,000,000** any one occurrence.



### 6. Minor Works

It is understood and agreed that this Section automatically covers minor alterations, construction, re-construction, additions, maintenance, modification work and any testing and commissioning arising therefrom, carried out on any of the Property Insured under this Section, subject to an estimated contract value at the commencement of the contract not exceeding USD 15,000,000 any one project.

Notwithstanding other terms and conditions herein, this Minor Works coverage shall only pay in excess of more specific insurance, if any, arranged in respect of minor works. The deductibles applicable to this Policy shall not apply where the sum recoverable from such more specific insurance exceeds the deductible herein but in no case shall any loss be payable below the deductible amount.

It is specifically agreed that no liability shall attach in respect of the Business Interruption Section (if insured under this Policy) arising out of this extension unless such loss shall arise from Loss or Damage to existing Property Insured not the subject of this extension resulting from Loss or Damage caused by the works so insured hereby.

The Minor Works Clause is deemed to cover minor work, as defined, carried out by the Insured at any premises of others within the Territorial Limit of other, subject to this being for the Insured's own interest, or by others at the Insured premises.

### 7. Temporary Removal

Subject to the following provisions, the property insured by this Section is covered whilst being temporarily removed elsewhere on the same or to any other premises and whilst in transit thereto and therefrom (other than damage occurring during sea transit). The amount recoverable under this Clause in respect of each item of the Schedule shall not exceed the amount which would have been recoverable had the loss occurred in that part of the premises from which the property is temporarily removed.

### 8. Professional Fees

The insurance provided by this Section shall include an amount in respect of fees necessarily incurred in the Reinstatement of the Property Insured consequent upon its Loss or Damage (but not for the preparation of any claim), it being understood that the amount payable for such fees shall not exceed those authorised under the scales of the various institutions or bodies regulating such charges. This clause shall also include reasonable costs incurred by the Insured of a like nature.

Any fee, contribution or other impost payable to any Government, Local Government or other Statutory Authority; where payment of such fee, contribution or impost is a



condition precedent to the obtaining of consent to reinstate or repair any building(s) insured hereunder; provided that the Insurer shall not be liable for payment of any fines and/or penalties imposed upon the Insured by any such Authorities.

The Insurer's liability for Fees shall be sub-limited to **USD 5,000,000** any one occurrence.

### 9. Demolition of Property and Removal of Debris

Subject to a sub-limit of **USD 20,000,000** any one occurrence in respect of Non-Marine Property and Marine Property separately, this Section is extended to include the costs actually incurred in the necessary demolition, shoring up or propping of the property damaged by any peril insured by this Policy and the removal of debris including the removal of contents whether damaged or undamaged provided that such costs are not recoverable under any other Policy of insurance.

This Insurance is also extended to indemnify the Insured hereunder for all costs and/or expenses of or incidental to the actual or attempted raising, removal or destruction of the wreckage and/or debris (caused by a peril insured hereon during the period of this Policy as set forth in the Declaration) of the property insured hereunder, including the provision and maintenance of lights, markings, audible warnings, etc., for such wreckage and/or debris when the incurring of such costs and/or expenses is compulsory by any law, ordinance or regulation or when such wreckage and/or debris interferes with the normal operations of the Insured.

In respect of Non-Marine Property the sub-limit of this Extension shall be a combined sub-limit between Extensions 5 and 9 in respect of any one occurrence.

### 10. Expediting and Extraordinary Expenses

Coverage under this Section is extended to include additional costs and expenses reasonably incurred by the Insured or on their behalf in connection with or incidental to safeguarding, preserving, temporary repair or expediting the commencement, carrying out or the completion of the repair, reinstatement or replacement of the interest hereunder as a consequence of an occurrence covered by the terms of this Section. Such additional costs and expenses include but are not limited to:

- Expenses of chartered carriage or delivery;
- Chartered and/or other travel (including by sea or air) of the Insured, directors, officers, Employees, agents, contractors, sub-contractors, consultants or representatives;
- Overtime or penalty rates of wages and other related allowances and payments;
- Hire of additional labour equipment, materials or services;
- Accommodation including meals and other associated costs;



- (f) Additional administration and/or overhead expenses;
- (g) Repairs to or replacement of access roads (owned or non-owned), bridges, culverts, and the like;
- (h) temporary repairs so that the Insured can restart operations as soon as possible.

Insurer's liability under this extension shall be limited to 25% of the loss amount, maximum USD 20,000,000 any one occurrence.

**11. Immediate Repairs**

In case of loss the Insured, if they so elect, may immediately begin repairs or reconstruction at yard/location to be agreed by Insurers but such work at all times is to be open to supervision by Insurers, and in case of dispute as to the cost of repair and/or reconstruction the loss shall be settled in accordance with the terms of this Policy, the sole object of this Clause being not to deprive the Insured from the use of operating properties which may be necessary to its business.

Notwithstanding the above, Insurers' prior agreement in respect of the yard/location is not required if repair or reconstruction is (a) to be carried out within Thailand and (b) estimated not to exceed an amount of USD 5,000,000 in respect of each item of property and/or equipment requiring such repair or reconstruction.

**12. Sue and Labour / Expenses to Minimise a Loss**

In case of actual or imminent Loss or Damage it shall be lawful and necessary for the Insured, their factors, servants or assigns to sue, labour and travel for, in or about the defence, safeguard and recovery of the Property Insured hereunder, or any part thereof, without prejudice to this Policy, nor shall the acts of the Insured or the Insurer in recovering, saving and preserving the Property Insured in case of Loss or Damage be considered a waiver or an acceptance of abandonment. The reasonable extraordinary expense so incurred shall be borne by the Insurer within the limits of the Sum Insured up to a maximum of 25% of the Limit of Indemnity.

**13. Stocks**

This Section includes stocks of the Insured at locations not owned by the Insured and whilst being transmitted through pipelines and stocks belonging to third parties whilst stored at depots of the Insured.

**14. Interests of Other Parties**

Where required under written contract or agreement the insurable interest of lessors, financiers, trustees, mortgagees, owners and all other parties shall be automatically

PW - IRPC PDBI 2024-2025

44



included without notification or specification; the nature and extent of such interest to be disclosed in event of Loss or Damage. The Insurer shall also waive all rights of subrogation against these said parties.

Where the insurance covers the interest of more than one party, any act of neglect of an individual party will not prejudice the rights of the remaining party/parties; provided the remaining party/parties shall, immediately on becoming aware of any act of neglect whereby the risk of Loss or Damage has increased, give notice in writing to the Insurer.

**15. Intentional Damage**

It is understood and agreed that if, by order or direction of any Governmental body or agency, it is necessary to cause or inflict or suffer any further damage to the Property Insured under this Section following the operation of a peril insured against under this Section this policy is extended to cover the further Loss or Damage incurred subject to a sub-limit of USD 5,000,000 any one occurrence.

**16. Lease or Hire Agreements**

Certain items of the Property Insured may be subject to hire purchase lease or other agreements and the interest of the other parties to these agreements is noted in this Policy, the nature and extent of such interest to be disclosed in the event of Loss or Damage.

**17. Acquired Companies**

It is understood and agreed that in the event of the Insured acquiring a controlling interest in companies or other organisations during the Period of Insurance, coverage provided by this Policy extends to include said property up to 10% of Total Sum Insured subject to the Insured declaring details of such acquisition within thirty (30) days following the date of acquisition and subject to review by the Insurer.

Provided the business of the new acquisition shall be similar to the business insured hereunder.

For the purposes of this Clause a controlling interest shall, in the case of a company, mean the acquisition of shares carrying more than fifty per cent (50%) of votes capable of being cast at a general meeting of ordinary shareholders in such company.

**18. Statutory Duties**

Subject to their inclusion within the sums insured declared hereon this Insurance covers Statutory Duties and levies actually paid or incurred as a result of Loss or Damage to or replacement of the Property Insured provided that nothing contained in

PW - IRPC PDBI 2024-2025

45



this clause shall overrule the provisions of any Public Authorities Requirements set forth herein.

**19. Disposal of Salvage**

The Insurer agrees not to sell or otherwise dispose of any property which is the subject of a claim hereunder without the written consent of the Insured provided that:

- (a) the Insured can establish to the satisfaction of the Insurer that to have done so would have been prejudicial to their interests in which event the Insured agrees to allow the Insurer to deduct from the amount of the claim an amount equivalent to the intrinsic value of any such property to the Insured;
- (b) if (a) is unsatisfactory, the Insurer agrees to give the Insured first option to repurchase such property at its fair intrinsic value.

**20. Brands and Labels**

In the event of Loss or Damage to the Property Insured carrying a brand name, trade mark or label or where the sale of such Property Insured in any way carries a guarantee or where the sale of such property might have an adverse effect upon the market value of similar property, this Insurance extends to include the cost of removing all such brand names, trade marks, labels or guarantees before disposal and determination of the value of the salvage. It is further agreed that, in respect of any containers from which the brand name, trade mark, label or guarantee cannot be removed, the contents shall be removed to plain containers.

In the event of Loss or Damage to labels or names, the amount payable shall be the cost of re-labelling or reconditioning the Property Insured.

**21. Rewriting of Records**

This policy further includes costs and expenses of rewriting of records incurred as a result of measures taken by the Authorities or the Insured to prevent, avoid, cut-off, extinguish or impede the spreading of fire or an insured peril, subject to a sub-limit of USD 1,000,000 any one occurrence.

**22. Workmen Clause**

Workmen may be employed for the purpose of minor extensions or alterations, installations, maintenance and the like without prejudice to this insurance.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

46



**23. Leakage and Overflowing of Tanks**

This Section covers sudden and accidental leakage or overflowing of the contents of any storage tank or container.

**24. Property in Trust or on Commission**

The Property insured by this Policy is understood to include property held by the Insured in trust, or on commission, or on joint account with others for which they are responsible. Including value of stocks whilst in the care, custody and control of third parties for the purposes of processing or whilst in storage.

**25. Margin Clause**

At the expiry of each annual period of this Policy, the Insured shall file with Insurers a statement of values declaring one hundred percent (100%) of the total values of sum insured by Section 1 during the preceding annual period.

Notwithstanding any condition hereunder relating to adjustment of this Policy, in respect of increases / decreases in declared sum insured, it is hereby agreed to waive any additional and/or return premiums hereunder which in the aggregate for the period of this Policy do not exceed ten percent (10%) up or down of the premium hereto.

In the event of an adjustment being necessary, the Premium charges hereunder shall be increased or decreased pro rata from the date of attachment or deletion until expiry of the Period of Insurance.

It is specifically agreed that if the margin is exceeded then the applicable additional premium shall be payable in excess of 10% Margin.

**26. Value Increase Clause**

1. The insurance provided by this Policy shall, subject to its terms and conditions, extend to automatically cover:

- (a) any Assets newly acquired during the Period of Insurance which shall be deemed operational at the time of acquisition.
- (b) any Assets which shall be handed over to be insured under the terms and conditions of this Policy which are now deemed as operational and which were formerly the subject of any construction, erection or contractors all risks policy.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

47



For the purpose of (a) and (b) above, Assets shall be deemed as operational if in compliance with any Testing and Commissioning Clause contained within this Policy.

- (c) any changes in declared sum insured in respect of Section 1 during the currency of this Policy, including any alterations, additions or improvements or other increment in value not the consequence of (a) or (b) above.
2. The maximum increase in value (Section 1) allowed by this Clause shall be 30% of the total values declared.
3. Any increase exceeding 30% as specified in 2 above is subject to prior agreement by the Insurers.

If applicable, premium due in respect of increases within this Clause shall be calculated, at the Rate as stated in the Schedule of this Policy applied to the value of attachments or increases pro rata from the date of attachment or deletion until expiry of the Period of Insurance, adjustment to be made in accordance with the Margin Clause.

Nothing contained within this Clause shall be deemed to limit the Insured's right to receive appropriate return Premium in respect of reductions in value resulting from disposal of Assets.

#### 27. External Landscaping

The Insurers will pay the cost of restoring external landscaping being the cost incurred in restoring external landscaping for which the Insured are responsible at the premises (following damage by the emergency services or otherwise) solely as a result of fire damage to the buildings, provided that the Insurers' liability does not exceed a sub-limit of USD 1,000,000 any one occurrence in excess of the deductible.

#### 28. Loading and Unloading

It is hereby declared and agreed that this Policy extends to cover loss of or damage to Property Insured caused by or through the fault or negligence of the Insured or the Insured's employees whilst loading or unloading or delivery to or collection from any stationary vehicle.



#### 29. Temporary Protection

The insurance afforded by this policy is extended to cover the cost of temporary protection, reasonably and necessarily incurred for the safety and protection of the Property Insured pending repairs / replacement of the damage.

#### 30. Vehicle Load

In the event of any of the Insured's vehicles being left loaded whilst in and/or on the Premises, the Insurers will indemnify the Insured in respect of such load in the event of loss or damage by any of the perils insured against by this Policy.



## SECTION 2

### BUSINESS INTERRUPTION

#### 1. INSURING CLAUSE

This Section covers the loss sustained by the Insured in respect of total or partial interruption of their business due to Sudden and Accidental Direct Physical Loss or Direct Physical Damage to the Property Insured under Section 1 of this Policy (hereinafter termed "Damage").

Provided that Insurers shall not be liable for any loss under this Section of the Policy unless:

- a. the Damage at the premises of the Insured as insured against under Section 1 shall have been paid for by Insurers; or
- b. liability has been admitted by Insurers in respect of such Damage; or
- c. the Damage or liability would otherwise have been indemnified by Section 1 but is below the deductibles applicable thereto.

#### 2. LIMIT OF LIABILITY

This Section is subject to a limit of liability as stated in the Declaration.

It is understood and agreed that the cause of the loss will trigger the loss limit, that is, wherever the sudden and accidental direct physical loss or direct physical damage to Property Insured occurs will decide the business interruption limit which will apply.

#### 3. BASIS OF INDEMNITY

The Insurance hereunder covers:

- a. Loss of Gross Profits; and
- b. Increase in Cost of Working

and the amount payable as indemnity hereunder shall be:



- a. in respect of **Loss of Gross Profits**: the sum produced by applying "the Rate of Gross Profit" to the amount by which the Turnover during the Indemnity Period shall, in consequence of the Damage, fall short of the Standard Turnover.
- b. in respect of **Increase in Cost of Working**: the additional expenditure necessarily and reasonably incurred for the sole purpose of avoiding or diminishing the reduction in Turnover which, but for that expenditure, would have taken place during the Indemnity Period in consequence of the Damage, but not exceeding the sum produced by applying the Rate of Gross Profit to the amount of the reduction thereby avoided,

less any sum saved during the Indemnity Period of such of the charges and expenses of the Business payable out of Gross Profit as may cease or be reduced in consequence of the Damage.

#### 4. DEFINITIONS

##### A. Gross Profit

The amount by which:

The amount by which the sum of the amount of the Turnover and the amount of the Closing Stock and Work in Progress shall exceed the sum of the amount of the Opening Stock and Work in Progress and the amount of the Specified Working Expenses

The amounts of the opening and closing stocks and work in progress shall be arrived at in accordance with the Insureds' normal accounting methods, due provision being made for depreciation of such stocks.

The words and expressions used in these definitions shall have the meaning usually attached to them in the books and accounts of the Insured.

##### Revenue

The money paid or payable to the Insured for goods sold or delivered or for services rendered in course of the Business.



B. **Specified Working Expenses**

The cost of raw materials.

Note: The words and expressions used in this definition shall have the meaning usually attached to them in the books and accounts of the Insured.

C. **Estimated Gross Profit**

The amount declared by the Insured to the Insurers as representing not less than the Gross Profit which it is anticipated will be earned by the Period of Insurance (or a proportionately increased multiple thereof where the maximum Indemnity Period exceeds twelve (12) months).

D. **Turnover**

The money paid or payable to the Insured for goods sold and delivered and for services rendered in course of the Business at the Premises.

E. **Indemnity Period**

Such length of time as would be required with the exercise of due diligence and dispatch to rebuild, repair or replace such part of the insured property as has been destroyed or damaged and to restore the Insured's Business to the condition that would have existed had no destruction or damage occurred, commencing with the date of such destruction or damage and not limited by the date of expiration of this Section.

The period beginning with the occurrence of the damage and ending not later than the period thereafter as stated in the schedule during which the results of the Business shall be affected in consequence of the damage.

F. **Rate of Gross Profit**

The rate of Gross Profit earned on the Turnover during the financial year immediately before the date of the Damage ) to which such adjustment ) shall be made as may be ) necessary to provide for the ) trend of the Business and for ) variations in or special ) circumstances affecting the ) Business either before or after ) the Damage or which would

**Standard Turnover**

The Turnover during that period immediately before the date of the Damage which corresponds with the Indemnity Period

have affected the Business had the ) damage not occurred so that ) the figures thus adjusted shall ) represent as nearly as may be ) reasonably practical the ) results which but for the ) Damage would have been ) obtained during the relative ) period after the Damage.

5. **CONDITIONS**

1. **Alternative Premises**

If during the Indemnity Period goods shall be sold or services shall be rendered elsewhere than at the Premises for the benefit of the business either by the Insured or by others on his behalf the money paid or payable in respect of such sales or services shall be brought into account in arriving at the Turnover during the Indemnity period.

2. **Power and Utilities Extension**

Subject to the conditions of this Policy, and subject to a sub limit stated in the Declaration and in excess of the waiting period, this Section 2 shall cover the actual loss of gross profit sustained by the Insured due to physical loss or physical damage to:

- a) utility plants, transformer or switching stations, sub-stations, or transformers furnishing heat, light, power, gas, steam, refrigerant, fuel or water to the Insured's locations;
- b) waste water facilities and related equipment, when used for service of the Insured;
- c) electrical transmission lines and other electrical equipment and to gas, telephone, telecommunications, fuel, water, steam, nitrogen, air, hydrogen, sewage and effluent, refrigeration, transmission lines and related plants, sub-stations and equipment, all situated on or outside the insured locations other than electrical transmission lines above ground in excess of 1,000 feet from the generating asset;
- d) dams, reservoirs, or equipment connected therewith when water, used as a raw material or used for power or for other manufacturing



purposes, stored behind such dams or reservoirs is released from storage and causes an interruption of business as a result of lack of water supply from such sources;

- e) loss arising from interruption of or interference with the Business of the Insured as a result of Damage to Property, including Supply lines, at any Electricity Station or Sub-Station, Gas Works or Water Works of the Public Supply Undertaking from which the Insured obtains electric current, gas or water.

3. **Denial of Access**

This Section is hereby extended to cover the actual loss of Gross Profit / Gross Revenue arising as a consequence of physical loss or damage to property, including property in the vicinity of the premises, which prevents or hinders the use of the premises or access thereto, whether by public authority regulations, laws or otherwise.

For the purposes of this extension, obstruction of roads, streets and the like by weather and/or climatic conditions shall not in itself be considered damage.

This Section is further extended to cover any increase of loss due to increased time required for reinstatement of Property Insured due to the need to conform to public authority regulations.

4. **Delayed Indemnity Period Clause**

In the event of an interruption to the business insured arising out of a peril not excluded hereunder which commences and/or recommences at a date later than that of the loss or damage to the Property Insured hereunder and which gives rise to such business interruption, Insurers shall agree to extend the period during which indemnity is provided by this Policy.

Provided always that:

- a. lost or damaged property is subject to a safety inspection by a warranty surveyor, the scope of work to be approved by leading Reinsurers; and
- b. indemnity payable hereunder shall not exceed the maximum indemnity period or limit of liability stated in the Declaration.

Under no circumstances shall Insurers be liable for any loss under this Policy:

- a. if such interruption to the business insured commences later than twelve (12) months after the date of the loss or damage to the Property Insured hereunder, and
- b. which shall occur after the conclusion of the period commencing on the date of damage and ending not later than the date of conclusion of the maximum Indemnity Period plus waiting period and twelve (12) months thereafter.

It is understood and agreed that, by the application of this clause, Insurers' liability hereon shall not exceed that which would have been payable had this clause not been included.

5. **Accumulated Stocks**

In adjusting any loss, account shall be taken and an equitable allowance made if any shortage in turnover resulting from the Damage is postponed due to the turnover being temporarily maintained from accumulated stocks or finished goods.

6. **Contractual Penalties**

This Section does not insure against any increase of loss resulting from fines or contractual penalty costs arising from the suspension, lapse, or cancellation of any lease, licence, contract or order.

7. **Premium Adjustment**

Insured shall furnish to the Insurer after the expiry of each Period of Insurance a declaration confirmed by the Insured's auditors of the Gross Profit or Revenue earned during the financial year most nearly concurrent with the Period of Insurance.

If the declaration

- (a) is less than the Estimated Gross Profit/Revenue for the relative Period of Insurance the Insurer will allow a pro rata return of the deposit premium paid at inception on the Estimated Gross Profit/Revenue but any return premium shall not exceed 25%.

- (b) is greater than the Estimated Gross Profit/Revenue for the relative Period of Insurance the Insured shall pay a pro rata additional Premium but not exceeding the percentage as stated in Business Interruption Value Increase Clause of the declared sum insured.





(c) Should during the Period of Insurance the Insured notify in writing that the Estimated Gross Profit/Revenue is more or less than that of the Declared Value then this new Declared Value will be revised accordingly by Endorsement and subject to adjustment at year end.

Both (a), (b) and (c) above are deemed subject to the terms and conditions of the Margin Clause contained herein.

#### 8. Professional Accountants

Any particulars or details contained in the Insured's books of account or other business books or documents which may be required by Insurers under any Condition of this Policy for the purpose of investigating or verifying any claim hereunder may be produced by professional accountants if at the time they are regularly acting as such for the Insured and their report shall be prima facie evidence of the particulars and details to which such report relates.

Insurers will pay to the Insured the reasonable charges payable by the Insured to their professional accountants for producing such particulars or details or any proofs information or evidence as may be required by Insurers under the terms of any Condition of this Policy and reporting that such particulars or details are in accordance with the Insured's books of account or other business books or documents provided that the sum of the amount payable under this clause and the amount otherwise payable under the Policy shall in no case exceed the Loss Limit under this Policy.

#### 9. Departmental Trading

If the business covered hereto is conducted in departments the independent trading results of which are ascertainable, the provisions of the Indemnification clause shall apply separately to each department affected by the Loss or Damage.

#### 10. Reinstatement in Other Premises

Coverage under this Policy extends, in case of Loss or Damage, to reinstatement in other premises provided they are located in the same country. The amount paid to the Insured shall not exceed the amount which would have become due by the Insurer if the reconstruction had taken place on the same premises.



#### 11. Research Establishment Expenditure

This Insurance shall indemnify the Insured in respect of loss, incurred in consequence of damage, in respect of Research Establishment Expenditure and Increase in Cost of Working, and the amount payable as indemnity hereunder shall be limited to the total cost of expenditure on research at the premises, less the relative cost of raw materials consumed. Subject to a sub-limit of USD 2,500,000 any one occurrence.

#### 12. Water Pollution

Subject to a sub-limit of USD 1,000,000 any one occurrence, this Insurance extends to include loss sustained by the Insured directly resulting from interruption of or interference with the business in consequence of:

- (a) the use of suddenly and accidentally polluted water, provided the Insured is unaware of the use of such polluted water, or
- (b) the cessation of supply of water as a direct result of its sudden and accidental pollution or suspected sudden and accidental pollution,

as a result of Loss or Damage by any peril insured against occurring at the insureds premises.

Provided that a competent Public Authority shall have condemned the water as being unfit.

#### 13. Alternative Settlements

It is agreed and declared that at the option of the Insured, the term "Output" may be substituted for the term "Turnover" and for the purposes of this Policy "Output" shall mean the sale value of goods manufactured by the Insured in the course of the Business at the Premises,

Provided that:

- (a) Only one of such meanings shall be operative in connection with any one occurrence involving Damage (as within defined).
- (b) If the meaning set out above be adopted, Additional Condition 1 (Alternative Premises) shall stand to read as follows :



If during the Indemnity Period goods shall be manufactured elsewhere than at the Premises for the benefit of the Business either by the Insured or by others on the Insured's behalf the sale value of such goods shall be brought into account in arriving at the output during the Indemnity period.

#### 14. Interruption by Civil Authority

This Section of the Policy is extended to insure loss resulting from interruption or interference with the Business during the period of time commencing with the date when as a consequence of Damage to the Insured Premises, access to the Insured's premises is prohibited by order of any government or civil authority. Provided that such coverage shall not exceed 30 days or USD 5,000,000 in excess of Waiting Period – whichever is lesser – any one occurrence and in annual aggregate.

#### 15. Value Increase Clause

1. The insurance provided by this Policy shall, subject to its terms and conditions, extend to automatically cover any increase in the Estimated Gross Profit / Estimated Gross Revenue (as applicable)
2. The maximum increase in value (Section 2) allowed by this Clause shall be 15% of the total values. All increases in values to be advised to underwriters as soon as practicable
3. Any increase in excess of 15% as specified in 2. above is subject to prior agreement by the Insurer.

Additional pro rata premium shall be paid, if applicable, adjustment to be made in accordance with the Margin Clause and Premium Adjustment Clause.

Notwithstanding the above, the total liability of insurers in respect of any one occurrence shall not exceed the total Limit of Liability as stated in the Declarations.

#### 16. Margin Clause

At the expiry of each annual period of this Policy, the Insured shall file with Insurers a statement of values declaring one hundred percent (100%) of the total values of sum insured by Section 2 during the preceding annual period.

Notwithstanding any condition hereunder relating to adjustment of this Policy, in respect of increases / decreases in declared sum insured, it is hereby agreed to waive any additional and/or return premiums hereunder which in the aggregate



for the period of this Policy do not exceed ten percent (10%) up or down of the premium hereto.

In the event of an adjustment being necessary, the Premium charges hereunder shall be increased or decreased pro rata from the date of attachment or deletion until expiry of the Period of Insurance.

It is specifically agreed that if the margin is exceeded then the applicable additional premium shall be payable in excess of 10% Margin.

#### 17. Accounts Receivable

It is understood that the insurance provided by this Policy extends to include:

- (a) All sums due to the Insured from customers, provided the Insured is unable to effect collection thereof as the direct result of Loss or Damage to records of accounts receivable;
- (b) Interest charges on any loan to offset impaired collections pending repayment of such sums made uncollectible by such Loss or Damage;
- (c) Collection expense in excess of normal collection cost and made necessary because of such Loss or Damage;
- (d) Other expenses, when reasonably incurred by the Insured in re-establishing records of accounts receivable following such Loss or Damage.

For the purpose of this Insurance, credit card company charge media shall be deemed to represent sums due the Insured from customers, until such charge media is delivered to the credit card company.

When there is proof that a loss of records of accounts receivable has occurred but the Insured cannot more accurately establish the total amount of accounts receivable outstanding as of the date of such Loss or Damage, such amount shall be computed as follows:

- (a) The monthly average of accounts receivable during the last available twelve months shall be adjusted in accordance with the percentage increase or decrease in the twelve months average of monthly gross revenues which may have occurred in the interim.
- (b) The monthly amount of accounts receivable thus established shall be further adjusted in accordance with any demonstrable variance from the average for the particular month in which the Loss or Damage occurred, due



consideration also being given to the normal fluctuations in the amount of accounts receivable within the fiscal month involved.

There shall be deducted from the total amount of accounts receivable, however established, the amount of such accounts evidenced by records not lost, destroyed or damaged, or otherwise established or collected by the Insured, and an amount to allow for probable bad debts which would normally have been uncollectible by the Insured.

In the event of loss hereunder the Insured shall use all reasonable diligence and dispatch, including legal action if necessary, to effect collection of outstanding accounts receivable, the records for which have been lost, destroyed or damaged, and the extra cost, if any, incurred thereby shall constitute a claim to the extent that it reduces the loss hereunder.

It is further understood and agreed that the cover under this Extension is limited to **USD 5,000,000** any one occurrence.

#### 18. BUSINESS INTERRUPTION VOLATILITY CLAUSE (LMA 5383)

1. Subject to other terms, conditions and limitations of this insurance:
  - 1.1 monthly business interruption indemnities shall be capped at 120% of the declared monthly business interruption values of the Location(s) suffering Damage. In the absence of declared monthly business interruption values, monthly business interruption values shall equal the declared annual business interruption value of the Location (s) suffering Damage divided by twelve; and
  - 1.2 business interruption Indemnity shall be capped at 115% of the declared annual business interruption value of the Location(s) suffering damage.
  - 1.3 If the values are declared for a period which is more, or less, than one year, then the annual value shall be calculated on a pro-rata basis.
  - 1.4 For the avoidance of doubt, for interruption greater than 10 months, the annual cap shall apply. For interruptions greater than 12 months the annual cap shall apply on a pro-rata basis.
2. Business interruption values can be updated in writing by the Insured at any time during the Period of Insurance. Premium will be adjusted in



proportion to the change in values declared either at expiry or the time of re-declaration, in accordance with the terms of the original policy.

#### Definitions

3. Where not otherwise defined in the Insurance, for the purpose of this endorsement:
  - 3.1 Business shall mean the entities stated as the insured in the schedule
  - 3.2 Damage shall be defined as per the original policy
  - 3.3 Location(s) shall mean the location or locations listed in the schedule.



#### Endorsements attaching to Sections 1 and 2 of Policy Number 14016-111-240000951

##### IRPC Public Company Limited

It is hereby noted and agreed that the following specific amendments shall apply:

##### Amendment 1:

General Condition – Waiver of Subrogation is to read as follows:

It is hereby understood and agreed that the Insurers agree to waive their rights of recourse, if any, against:

- (a) Any company standing in the relation of parent or subsidiary to the Insured.
- (b) Any company which is subsidiary of a parent company of which the Insured is itself a subsidiary.
- (c) Directors, Partners, Proprietors and/or Employees of the Insured.
- (d) Signatories in respect of interconnecting pipeways and piping in Map Ta Phut Industrial Estate Rayong, Thailand
- (e) Corporations or companies associated with the Insured through ownership or management, or lending banks, finance houses, including International Finance Corporation, and other similar institutions.

It is expressly understood that Machinery and/or Equipment Manufacturers and Suppliers are not included in this Waiver of Subrogation.

##### Amendment 2:

General Condition – Other Insurance is to read as follows:

The insurance under this Policy provides primary cover for the Insured, and in case of loss or damage covered under any other policy of insurance whether effected by the Insured or any other person(s) in respect of the same property insured under this Policy, the Insurers will indemnify the Insured as if such other policy of insurance did not exist.

##### Amendment 3:

It is noted and agreed that the sub-limit for Special Condition Section 1 – Public Authorities shall be USD 5,000,000 any one occurrence.



##### Amendment 4:

Special Condition Section 1 – Minor Works is to read as follows:

It is understood and agreed that this Section automatically covers minor alterations, construction, re-construction, additions, maintenance, modification work and any testing and commissioning arising therefrom, carried out on any of the Property Insured under this Section, subject to an estimated contract value at the commencement of the contract not exceeding USD 20,000,000 any one project except Depots which USD 2,500,000.

Notwithstanding other terms and conditions herein, this Minor Works coverage shall only pay in excess of more specific insurance, if any, arranged in respect of minor works. The deductibles applicable to this Policy shall not apply where the sum recoverable from such more specific insurance exceeds the deductible herein but in no case shall any loss be payable below the deductible amount.

It is specifically agreed that no liability shall attach in respect of the Business Interruption Section (if insured under this Policy) arising out of this extension unless such loss shall arise from Loss or Damage to existing Property Insured not the subject of this extension resulting from Loss or Damage caused by the works so insured hereby.

The Minor Works Clause is deemed to cover minor work, as defined, carried out by the Insured at any premises of others within the Territorial Limit of other, subject to this being for the Insured's own interest, or by others at the Insured premises.

##### Amendment 5:

Insurers specifically agree to waive rights of subrogation against Contractors, Sub-contractors and other parties involved with the projects notified to underwriters.

##### Amendment 6:

The following additional clause shall apply to Section 1:

##### **Rent Payable**

It is understood and agreed that in case of loss the Insurers shall only be liable for the payment of rent for such portion of the terms as the said building or buildings or part thereof may be actually untenable, in consequence of fire or other insured perils, and for such term only as may be reasonably occupied in reinstatement but in no case exceeding thirty-six months and re-location expenses necessarily and reasonably incurred not exceeding USD 25,000 any one occurrence.



## Employees Personal Effects and Tools

This Policy is extended to cover such personal effects and wearing apparel of any of the officials and employees of the Insured named in this Policy for which the Insured may elect to assume liability while located on business premises of the Insured in accordance with the coverage hereof, but loss, if any, on such property shall be adjusted with and payable to the named Insured, subject to a limit of Bt. 500 any one person and Bt. 50,000 any one loss or occurrence.

### Amendment 7:

Section 1 – Basis of Indemnification – 2.2 Stocks is to read as follows:

The indemnity provided for stocks shall be based upon the following:

- On stock in process, the value of raw materials and labour expended plus the proper proportion of overhead charges.
- On finished goods manufactured by the Insured, the regular selling price.

### Amendment 8:

It is noted and agreed that the sub-limit for Special Condition Section 2 – Professional Accountants shall be USD 5,000,000 (100%) any one occurrence.

### Amendment 9:

It is noted and agreed that the sub-limits applicable to Section 2 – Power and Utilities Extension shall be 30 days or USD 5,000,000 for Main Complex / USD 2,500,000 for Power Plants / USD 1,000,000 for Depots in excess of waiting period – whichever is lesser – any one occurrence and in annual aggregate.

This extension is subject to FLEXA (Fire, Lightning, Explosion and Aircraft) cover basis only.

### Amendment 10:

It is noted and agreed that the sub-limits applicable to Section 2 – Denial of Access shall be 30 days or USD 2,500,000 in excess of waiting period – whichever is lesser – any one occurrence and in annual aggregate within 5 kilometres of Insured's premise.



### Amendment 11:

The following additional clauses shall apply to Section 2:

#### Loss Reduction Expenses

Cover herein is extended in respect of Insured losses only to:

- such expenses that are necessarily incurred for the purpose of reducing loss (except expenses incurred to extinguish a fire) and
- in respect of Manufacturing Risks, to such expenses that are in excess of normal expenses, as would necessarily be incurred in replacing any finished stock used by the Insured to reduce loss

but such expenses are in no event to exceed USD 5,000,000 any one occurrence for the Main Complex or Power Plants or USD 1,000,000 any one occurrence for the Depots or the amount by which loss is thereby reduced whichever is lower. Such expenses shall be subject to the applicable time deductible as stated in the Schedule.

### Amendment 12:

Section 2– Basis of Indemnity and Definitions are to read as follows:

#### BASIS OF INDEMNITY – MAIN COMPLEX and POWER PLANTS

The insurance under this item is limited to loss of Gross Profit due to Reduction in Turnover and/or Increase in Cost of Working and the amount payable as indemnity thereunder shall be:

##### (a) In respect of Reduction in Turnover:

the sum produced by applying the Rate of Gross Profit to the amount by which the Turnover during the Indemnity Period shall, in consequence of the Damage, fall short of the Standard Turnover.

##### (b) In respect of Increase in Cost of Working:

the additional expenditure necessarily and reasonably incurred for the sole purpose of avoiding or diminishing the reduction in Turnover which, but for that expenditure, would have taken place during the Indemnity Period in consequence of the Damage, but not exceeding the sum produced by applying the Rate of Gross Profit to the amount of the reduction thereby avoided;

less any sum saved during the Indemnity Period in respect of such of the charges and expenses of the Business payable out of Gross Profit as may cease or be reduced in consequence of the Damage.

#### BASIS OF INDEMNITY – DEPOTS



The insurance under this item is limited to Increase in Cost of Working and the amount payable as indemnity shall be:

##### (a) In respect of Increase in Cost of Working

the additional expenditure necessarily and reasonably incurred for the sole purpose of avoiding or diminishing the reduction in turnover which but for that expenditure would have taken place during the indemnity period in consequence of the damage, but not exceeding the sum produced by applying the rate of Gross Profit to the amount of reduction thereby avoided.

## DEFINITIONS

**GROSS PROFIT:** the amount by which:

- the sum of the Turnover and the amount of the Closing Stock and Work in Progress SHALL EXCEED
- the sum of the amount of the Opening Stock and Work in Progress and the amount of the Uninsured Working Expenses as set out in the Schedule

### NOTE:

The amounts of the Opening and Closing Stocks and Works in Progress shall be arrived at in accordance with the Insured's normal accountancy methods, due provision being made for depreciation.

**TURNOVER:** the money (less discounts, if any allowed) paid or payable to the Insured for goods sold and delivered and for services rendered in course of the Business at the Premises.

**INDEMNITY PERIOD:** the period beginning with the occurrence of the Damage and ending not later than the number of months specified in the Schedule thereafter during which the results of the Business shall be affected in consequence of the Damage.

**SHORTAGE IN TURNOVER:** the amount by which the Turnover during a period shall, in consequence of the Damage, fall short of the part of the Standard Turnover which relates to that period.



**RATE OF GROSS PROFIT:** The rate of Gross Profit earned on the Turnover during the financial year immediately before the date of the Damage

**ANNUAL TURNOVER:** The Turnover during the 12 months immediately before the date of the Damage

**STANDARD TURNOVER:** The Turnover during that period in the 12 months immediately before the date of the Damage which corresponds with the Indemnity Period

to which such adjustments shall be made as may be necessary to provide for the trend of the Business and for variations in or other circumstances affecting the Business either before or after the Damage or which would have affected the Business had the Damage not occurred, so that the figures thus adjusted shall represent as nearly as may be reasonably practicable the results which but for the Damage would have been obtained during the relative period after the Damage.

### Amendment 13:

The Margin Clause applicable to Section 1 is amended to read as follows:

#### Margin Clause

At the expiry of each annual period of this Policy, the Insured shall file with Insurers a statement of values declaring one hundred percent (100%) of the total values of sum insured by Section 1 during the preceding annual period.

Notwithstanding any condition hereunder relating to adjustment of this Policy, in respect of increases / decreases in declared sum insured, it is hereby agreed to waive any additional and/or return premiums hereunder which in the aggregate for the period of this Policy do not exceed ten percent (10%) up or down of the premium hereto.

In the event of an adjustment being necessary, the Premium charges hereunder shall be increased or decreased pro rata from the date of attachment or deletion until expiry of the Period of Insurance.

It is specifically agreed that if the margin is exceeded then the applicable additional premium shall be payable in excess of 10% Margin.

Notwithstanding anything else to the contrary within this Margin Clause it is noted and agreed that the premium paid hereon in respect of Stocks is non-adjustable and shall not be taken into account in respect of any declaration of values or adjustment of premium resulting from the application of this clause.



#### Amendment 14:

In respect of the **Sanction Limitation and Exclusion Clause**, it is noted and agreed that:

- 22.45% of (re)insurance shares hereon is subject to **Sanction Limitation and Exclusion Clause LMA3100 (Amended)** as per Appendix 1.

#### Amendment 15:

In respect of the **Communicable Disease Exclusion Clause**, it is noted and agreed that:

- 7.5% of (re)insurance shares hereon is subject to Communicable Disease Exclusion Clause (Starr version) as per Appendix 2.

#### Amendment 16:

In respect of the **Cut Through Clause**, for liability limit that is in excess of USD 1,000,000,000, it is noted and agreed that:

- 3.0% of (re)insurance shares hereon is subject to **Cut Through Clause (Trans Re version)** as per Appendix 3.

#### Amendment 17:

In respect of the **Communicable Disease Exclusion**, for liability limit that is in excess of USD 1,000,000,000, it is noted and agreed that:

- 12.75% of (re)insurance shares hereon is subject to **Communicable Disease Exclusion (LMA 5393)** as per Appendix 4.

#### Amendment 18:

In respect of the Business Interruption Volatility, for liability limit that is in excess of USD 1,000,000,000, it is noted and agreed that:

- 7.0% of (re)insurance shares hereon is subject to **Business Interruption Volatility (LMA5515) (115% annual / 120% per month)** as per Appendix 5.

#### Amendment 19:

In respect of the **Application of Sublimit Endorsement LMA5130**, for liability limit that is in excess of USD 1,000,000,000, it is noted and agreed that:

PW - IRPC PDBI 2024-2025

68



- 7.0% of (re)insurance shares hereon is subject to **Application of Sublimits Endorsement LMA5130** as per Appendix 6.

#### Amendment 20:

In respect of the **Territorial Exclusion Clause**, for liability limit that is in excess of USD 1,000,000,000, it is noted and agreed that:

- 0.5% of (re)insurance shares hereon is subject to **Territorial Exclusion Clause LMA 5583B** as per Appendix 7.

#### Amendment 21:

It is noted and agreed that 6.50% of (re)insurance shares hereon is subject to in the event of any discrepancies between the Business Interruption Premium Adjustment Clause and Business Interruption Volatility Clause (LMA 5383), Business Interruption Volatility Clause (LMA 5383) shall prevail.

All other terms, clauses and conditions remain unaltered.

The below wording is to be applied to the amendment above.

#### Appendix 1

##### SANCTION LIMITATION AND EXCLUSION

No (re)insurer shall be deemed to provide cover and no (re)insurer shall be liable to pay any claim or provide any benefit hereunder to the extent that the provision of such cover, payment of such claim or provision of such benefit would expose that (re)insurer to any sanction, prohibition or restriction under United Nations resolutions or the trade or economic sanctions, laws or regulations of the European Union, United Kingdom or United States of America insofar as this does not violate any regulation or specific national law applicable to the undersigned (re)insurer.

15/09/10

LMA3100 (Amended)

PW - IRPC PDBI 2024-2025

69



#### Appendix 2

##### COMMUNICABLE DISEASE EXCLUSION

This endorsement modifies insurance provided by this policy:

The exclusion set forth below applies to all coverages, coverage extensions, supplemental coverages, optional coverages, and endorsements that are provided by the policy to which this endorsement is attached, including, but not limited to, those that provide coverage for property or time element losses (including, but not limited to, gross earnings, gross profits, business interruption, extra expense, rental value, contingent business interruption, contingent time element, leader or attraction property, and interruption by civil or military authority).

The Company does not insure any loss, cost, damage or expense, directly or indirectly caused by, resulting from, arising out of, attributable to, contributed to, or occurring concurrently or in any sequence with a **communicable disease** or **communicable disease agent**.

This exclusion applies to, but is not limited to, any loss, cost, damage, or expense as a result of:

- any contamination by any **communicable disease** or **communicable disease agent**;
- any denial, restriction, or impairment of access to property because of the existence, threat, or suspected presence of any **communicable disease** or **communicable disease agent**; or
- any deterioration, loss of value, loss of marketability, or loss of use to tangible or intangible property insured hereunder directly or indirectly caused by or arising out of any **communicable disease** or **communicable disease agent**.

No coverage extension, additional coverage, exception to any exclusion, endorsement, or any other coverage grant shall afford coverage that would otherwise be excluded through this exclusion. Additionally, the phrase "loss, cost, damage or expense," as used herein includes, but is not limited to: (a) any cost to clean-up, detoxify, remove, monitor or test; (1) for a **communicable disease** or **communicable disease agent**; or (2) any tangible or intangible property insured hereunder that is affected or suspected to be affected by such **communicable disease** or **communicable disease agent**; and (b) any time element losses, including any time element coverage extensions, directly or indirectly caused by, resulting from, arising out of, attributable to, or contributed to by such **communicable disease** or **communicable disease agent**.

As used herein, words in **bold** have the following meanings:

"**Communicable disease**" means any infectious or contagious disease:

- Caused by any **communicable disease agent**; and
- Regardless of the method of transmission, whether direct or indirect, including, but not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission

PW - IRPC PDBI 2024-2025

70



from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between humans, animals, or from any animal to any human or from any human to any animal.

"**Communicable disease agent**" means any infectious or contagious agent, including, but not limited to: a virus, bacterium, parasite, or other organism, or any mutation thereof, whether deemed living or not, that causes or could cause disease, illness, or physical distress to human health.

All other terms and conditions of the policy remain the same.

#### Appendix 3

##### CUT THROUGH CLAUSE (Trans Re version)

It is understood and agreed that the following Cut Through Clause appears in the Insurers' Reinsurance Agreement with their Reinsurers:

"The Reinsurers hereby agree to pay directly to the Original Insured under this Policy with respect to any claim in accordance with the provisions applying to this Policy, provided that the Reinsured has co-operated with the Reinsurers in the adjustment of the claim and all of the following conditions are fulfilled:

- The Reinsured is unable to effect payment for any reason whatsoever;
- The Reinsured has either (i) admitted the claim as to liability and quantum as per terms and conditions of this Policy or as per co-insurance clause or (ii) been required to make payment in accordance with the arbitration clause of this Policy or by non-appealable court decision;
- The Reinsured (or in case of its bankruptcy, the official receiver) must instruct the Reinsurers in writing to make a direct payment to the Original Insured, provided that the instruction given to the Reinsurer by the Reinsured, or its receiver, be irrevocable and provided further that the Reinsurers' payment to the Original Insured relieves them of any and all liability towards the Reinsured, or its receiver, with respect to such quantum of the claim in question paid by the Reinsurers;
- Before making a direct payment, the Reinsured and/or Original Insured has to prove to the Reinsurers' satisfaction that a direct payment to the Original Insured will not violate any applicable laws or regulations in the jurisdiction of the Original Insured, the Reinsured and the Reinsurer (including but not limited to applicable currency or exchange regulations and insolvency law and rules);
- Before making a direct payment hereunder the Reinsurers' shall have the right to deduct from such payment any overdue balance(s) relating to this Policy owed by

PW - IRPC PDBI 2024-2025

71



the Reinsured to the Reinsurers; provided, however, that the Reinsurers maintain adequate accounting procedures with respect to this Policy; and provided further that the Reinsurers immediately inform the Original Insured of any such overdue balance(s).

- F) This agreement shall not apply to loss payment(s) already made by the Reinsurers to the Reinsured.
- G) The Reinsurer shall be vested with all subrogation, indemnity and other rights of the Reinsured with respect to the claim

The undersigned covenant that this agreement shall not be altered, modified or cancelled, except in the manner provided in this Policy, while said Policy is in force; that this is a valid and binding contract which they have the right to make and that the persons signing below are duly authorised for the purpose."

Subject to a review of the claims payable by TRC's Corporate Compliance Department in accordance with the requirements of TRC's Know Your Counterparty (KYC) policy and procedures before payment.

#### Appendix 4

##### COMMUNICABLE DISEASE ENDORSEMENT (For use on property policies)

1. This policy, subject to all applicable terms, conditions and exclusions, covers losses attributable to direct physical loss or physical damage occurring during the period of insurance. Consequently and notwithstanding any other provision of this policy to the contrary, this policy does not insure any loss, damage, claim, cost, expense or other sum, directly or indirectly arising out of, attributable to, or occurring concurrently or in any sequence with a Communicable Disease or the fear or threat (whether actual or perceived) of a Communicable Disease.
2. For the purposes of this endorsement, loss, damage, claim, cost, expense or other sum, includes, but is not limited to, any cost to clean-up, detoxify, remove, monitor or test:
  - 2.1. for a Communicable Disease, or
  - 2.2. any property insured hereunder that is affected by such Communicable Disease.
3. As used herein, a Communicable Disease means any disease which can be transmitted by means of any substance or agent from any organism to another organism where:
  - 3.1 the substance or agent includes, but is not limited to, a virus, bacterium, parasite or other organism or any variation thereof, whether deemed living or not, and

PW - IRPC PDBI 2024-2025

72



- 3.2 the method of transmission, whether direct or indirect, includes but is not limited to, airborne transmission, bodily fluid transmission, transmission from or to any surface or object, solid, liquid or gas or between organisms, and
- 3.3 the disease, substance or agent can cause or threaten damage to human health or human welfare or can cause or threaten damage to, deterioration of, loss of value of, marketability of or loss of use of property insured hereunder.

4. This endorsement applies to all coverage extensions, additional coverages, exceptions to any exclusion and other coverage grant(s).

All other terms, conditions and exclusions of the policy remain the same.

LMA5393

25 March 2020

#### Appendix 5

##### BUSINESS INTERRUPTION VOLATILITY CLAUSE For use on Oil, Gas and Petrochemical Contracts

1. Subject to the other terms, conditions, and limitations of this Insurance:
  - 1.1 the Annual Cap for business interruption indemnity shall be 115% of the declared annual business interruption value of the Location(s) suffering:
    - 1.1.1 Damage; or
    - 1.1.2 a business interruption loss resulting from Damage at another Location(s) or the property of a customer or supplier, including utilities and services.

Separate Annual Caps with percentages equal to the Annual Cap shall additionally apply to any other Location(s) suffering a business interruption loss resulting from such Damage, based on the relevant declared annual business interruption value of each affected Location(s).
  - 1.2 the Monthly Cap for business interruption indemnity shall be 120% of the declared monthly business interruption values of the Location(s) suffering:
    - 1.2.1 Damage; or
    - 1.2.2 a business interruption loss resulting from Damage at another Location(s) or the property of a customer or supplier, including utilities and services.

Separate Monthly Caps with percentages equal to the foregoing outlined Monthly Cap percentage shall additionally apply to any other Location(s)

PW - IRPC PDBI 2024-2025

73



suffering a business interruption loss resulting from such Damage, based on the relevant declared monthly business interruption value of each affected Location(s).

In the absence of business interruption values declared on a monthly basis, monthly business interruption values used to calculate the Monthly Cap shall equal the declared business interruption value pro-rated to provide a monthly value.

2. If the values are declared for a period which is more, or less, than one year, then the annual value shall be calculated on a pro-rata basis.
3. The Annual Cap or Monthly Cap shall apply for interruption periods as follows:
  - 3.1 For interruptions equal to or less than 10 months from the date of Damage the Monthly Cap applicable to each monthly period of the interruption shall apply.
  - 3.2 For interruptions of greater than 10 months but less than 12 months from the date of Damage, the Annual Cap shall apply.
  - 3.3 For interruptions greater than 12 months from the date of Damage and where the values are declared on a monthly basis, the Annual Cap shall apply to each full period of greater than 10 months but less than 12 months and the Monthly Cap shall apply for any subsequent period equal to or less than 10 months.
4. Subject to the other terms, conditions, and limitations of this Insurance, business interruption values can be updated by the Insured and agreed by the Insurers in writing at any time during the Period of Insurance and the re-declared values shall then apply for the remainder of the Period of Insurance subject to any subsequent re-declarations. The premium will be adjusted in proportion to the change in values declared at the time of re-declaration, in accordance with the terms of this Insurance.

Unless specified elsewhere in this Insurance, the premium adjustment made in accordance with this clause shall be calculated at the business interruption rates applied at policy inception in proportion to the change in values declared, for the portion of the Period of Insurance which is subject to the re-declaration. However, in the event that the Location(s) suffer business interruption, the business interruption indemnity caps for each Location(s) suffering a business interruption loss under paragraphs 1.1 and 1.2 shall be based on the declared values at the time of the Damage.

For the purposes of calculating the redeclared business interruption values, the effect of any loss notified under the original policy shall not be taken into account.

Where business interruption values are redeclared to zero at a Location(s), then any coverage under the business interruption section would also cease for this Location(s).

All additional premium or return of premium resulting from re-declarations during the Period of Insurance shall be reconciled at the policy expiry and the resulting payment made within 60 days unless otherwise agreed.

PW - IRPC PDBI 2024-2025

74



5. In the event that the original policy includes a business interruption premium adjustment provision based on retrospective business interruption values at policy expiry or similar, this clause overrides such provision.

#### Definitions

6. Definitions for the purposes of this clause are as follows:
  - 6.1 Damage shall be defined as contained within the original policy.
  - 6.2 Location(s) shall mean the location or locations listed in the Schedule.
  - 6.3 Period of Insurance shall be defined as contained within the original policy.

LMA5515

27 November 2020

#### Appendix 6

##### APPLICATION OF SUBLIMITS ENDORSEMENT

1. Application To Insured Interests. Each sublimit stated in this policy applies as part of, and not in addition to, the overall policy limit for an occurrence insured hereunder. Each sublimit is the maximum amount potentially recoverable from all insurance layers combined for all insured loss, damage, expense, time element or other insured interest arising from or relating to that aspect of the occurrence, including but not limited to type of property, construction, geographic area, zone, location, or peril.
2. Application Within Perils. If insured under this policy, any sublimit for earthquake, earth movement, flood, windstorm, named storm, or named windstorm is the maximum amount potentially recoverable from all insurance layers combined for all insured loss, damage, expense, time element or other insured interest arising from or relating to such an occurrence. If flood occurs in conjunction with a windstorm, named storm, named windstorm, earthquake or earth movement, the flood sublimit applies within and erodes the sublimit for that windstorm, named storm, named windstorm, earthquake or earth movement.

This endorsement takes precedence over and, if in conflict with any other wording in the contract bearing on the application of sublimits, replaces that wording.

LMA5130

#### Appendix 7

PW - IRPC PDBI 2024-2025

75





#### TERRITORIAL EXCLUSION: RUSSIA, UKRAINE AND BELARUS

Notwithstanding anything to the contrary in this Policy, this Policy excludes any loss, damage, liability, cost or expense of whatsoever nature, directly or indirectly arising from or in respect of any:

- i. entity domiciled, resident, located, incorporated, registered or established in an **Excluded Territory**;
- ii. property or asset located in an **Excluded Territory**;
- iii. individual that is physically in an **Excluded Territory**;
- iv. claim, action, suit or enforcement proceeding brought or maintained in an **Excluded Territory**;
- v. payment in an **Excluded Territory**.

This exclusion will not apply to any coverage or benefit required to be provided by the insurer by law or regulation applicable to that insurer, however, the terms of any sanctions clause will prevail.

For purposes of this exclusion, "**Excluded Territory**" means:

- Belarus (Republic of Belarus); and
- Russian Federation; and
- Ukraine (including any disputed regions of Ukraine and including the Crimean Peninsula)

All other terms, conditions and exclusions remain unchanged.

LMA5583B  
8 March 2023

All other terms, clauses and conditions remain unaltered.

## เอกสารแนบที่ 40

สำเนาเอกสารรายงานประเมินความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

## Adjustment to the Reporting Cycle for Risk Analysis Reviews from Factory Operations Every 5 Years in Compliance with the Department of Industrial Works Notification



Notification of the Ministry of Industry (No. 5), B.E. 2566

Issued under the Factory Act B.E. 2535, concerning safety measures for operational practices:

**Every 5 years from the commencement of operations**, the factory operator must review the risk analysis of potential hazards and submit the report to the competent authority no later than August of the designated year.

No.	Factory	Department	Factory Registration Number	Factory Type	Start Date of Operation	Next Reporting Year
1	PTK	PL	๗3-42(1)-1/41๖๘	42 (1)	17-02-1998	2028
2	EBSM	SA	๗3-42(1)-2/41๖๘	42(1)	24-04-1998	2028
3	ETP	OL	๗3-42(1)-3/41๖๘	42(1)	24-04-1998	2028
4	DCC	RE	๗3-49-2/41๖๘	49	24-04-1998	2028
5	BTX	SA	๗3-42(1)-4/41๖๘	42(1)	24-04-1998	2028
6	PRP	OL	๗3-42(1)-4/55๖๘	42 (1)	04-10-2012	2027
7	HDPE/UHMMV	PL	๗3-44-1/25๖๘	44	09-08-1982	2027
8	PP	PL	๗3-44-1/34๖๘	44	12-03-1991	2026
9	EPS	SA	๗3-44-1/59๖๘	44	01-08-2016	2026
10	ABS	SA	๗3-44-2/59๖๘	44	01-08-2016	2026
11	ACB	OL	๗3-48(6)-1/45๖๘	48 (6)	21-09-2002	2027
12	COND	RE	๗3-49-1/41๖๘	49	07-08-1996	2026
13	REFY	RE	๗3-49-1/43๖๘	49	08-12-2000	2025
14	LBOP/UT	LB	๗3-50(4)-1/41๖๘	50 (4)	24-04-1998	2028
15	PPC	PL	๗3-44-4/59๖๘	44	01-01-2017	2027
16	UHV/RC	RC	๗3-49-1/58๖๘	49	08-05-2015	2025

As of 2024, no factories fall under the requirement to submit risk analysis review report.

In 2025, 2 factories, UHV and REFY, will be obligated to submit reports.



## เอกสารแนบที่ 41

เอกสารสอบเทียบอุปกรณ์ Gas Detector

---

**Report  
Preventive Maintenance  
Gas Detector System**



**GAS DETECTOR**

**IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**PREVENTIVE MAINTENANCE**

**GAS DETECTOR SYSTEM**

**PLANT: EPS (SAAE)**



**Prepared by: IDEAL QUALITY SOLUTIONS**

Rayong Office ; 68/4, National Highway 363 Road, Thapma Sub-District, Muang Rayong District,  
Rayong, Thailand 21150

Bangkok Office ; 135/33, 12 Floor, Amornphan205 Tower 2, Soi Nathong, Ratchdaphisek Rd.,  
Dindaeng, Dindaeng Bangkok 10400, Thailand

---

**Report  
Preventive Maintenance  
Gas Detector System**



**GAS DETECTOR**

**VERIFICATION REPORT GAS DETECTOR**





## COMBUSTIBLE GAS DETECTOR VERIFICATION REPORT

WL No. : IDEAL-PM-2023-001  
STD.Gas (Span) : PROPANE  
STD.Gas (Zero) : OXYGEN

Work Order : 22746057 - 22746060, 22750284 - 22750289  
Certification No. : GAQ-176-1.05-4  
Certification No. : LBG-1-22

Report No. : 25-EPS-01  
Plant Area : EPS (SAAE)  
Accuracy : +/-5 %LEL

LOCATION	TAG NO.	GAS TO BE DETECTED	MEASURING RANGE	ALARM		STANDARD CALIBRATION GAS		CONVERSION GAS TO DISPLAY (%LEL)	VERIFICATION ZERO				VERIFICATION SPAN				REMARK
				NO.1	NO.2	CALIBRATION GAS (%LEL)	K Factor		AS FOUND (%LEL)	ERROR (%LEL)	AS LEFT (%LEL)	ERROR (%LEL)	AS FOUND (%LEL)	ERROR (%LEL)	AS LEFT (%LEL)	ERROR (%LEL)	
E21 : PCK07H004	EPS-AIAH0023	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	49	-1	50	0	-
E24 : 06N001D/E	EPS-AIAH0011	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	50	0	50	0	-
E24 : 06N001A/B/C	EPS-AIAH0012	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	49	-1	50	0	-
E24 : 07N003 A/B	EPS-AIAH0013	PENTANE	0-100	20	40	50	1.08	54	0	0	0	0	53	-1	54	0	-
EPS-WH Floor1	EPS-AIAHWH01	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	49	-1	50	0	-
EPS-WH Floor1	EPS-AIAHWH02	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	50	0	50	0	-
EPS-WH Floor1	EPS-AIAHWH03	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	48	-2	50	0	-
EPS-WH Floor2	EPS-AIAHWH04	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	50	0	50	0	-
EPS-WH Floor2	EPS-AIAHWH05	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	49	-1	50	0	-
EPS-WH Floor2	EPS-AIAHWH06	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	49	-1	50	0	-



Accepted



Not Accepted

(Outsource / IRPC Technician)

(Document Staff)

Verified By :

Verified Date : 14-MAR-2025

Due Date : 14-SEP-2025

Approved By :

Approved Date : 27-MAR-2025

Remark :



## COMBUSTIBLE GAS DETECTOR VERIFICATION REPORT

WL No. : IDEAL-PM-2023-001  
STD.Gas (Span) : PROPANE  
STD.Gas (Zero) : OXYGEN

Work Order : 22746119 - 22746120, 22746122 - 22746126, 22746130, 22746139, 22758696  
Certification No. : GAQ-176-1.05-4  
Certification No. : LBG-1-22

Report No. : 25-EPS-01  
Plant Area : EPS (SAAE)  
Accuracy : +/-5 %LEL

LOCATION	TAG NO.	GAS TO BE DETECTED	MEASURING RANGE	ALARM		STANDARD CALIBRATION GAS		CONVERSION GAS TO DISPLAY (%LEL)	VERIFICATION ZERO				VERIFICATION SPAN				REMARK
				NO.1	NO.2	CALIBRATION GAS (%LEL)	K Factor		AS FOUND (%LEL)	ERROR (%LEL)	AS LEFT (%LEL)	ERROR (%LEL)	AS FOUND (%LEL)	ERROR (%LEL)	AS LEFT (%LEL)	ERROR (%LEL)	
E11 : Waste water1	EPS-AIAH0001	PENTANE	0-100	20	40	50	1.08	54	6	6	0	0	53	-1	54	0	-
E11 : Waste water2	EPS-AIAH0002	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	50	0	50	0	-
E12 : 03D008	EPS-AIAH0003	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	50	0	50	0	-
E11 : Reactor/C/D	EPS-AIAH0004	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	49	-1	50	0	-
E11 : 03D001	EPS-AIAH0005	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	50	0	50	0	-
E11 : 03P001A/B	EPS-AIAH0006	PENTANE	0-100	20	40	50	1.08	54	0	0	0	0	52	-2	54	0	-
E11 : 03T051	EPS-AIAH03001	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	50	0	50	0	-
E14 : Pilot Reactor	EPS-AIAH0061	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	50	0	50	0	-
E21 : PCK06H003B	EPS-AIAH0021	PENTANE	0-100	20	40	50	-	50	0	0	0	0	49	-1	50	0	-
E21 : PCK06H003A	EPS-AIAH0022	PENTANE	0-100	20	40	50	1.08	54	0	0	0	0	53	-1	54	0	-



Accepted



Not Accepted

(Outsource / IRPC Technician)

(Document Staff)

Verified By :

Verified Date : 14-MAR-2025

Due Date : 14-SEP-2025

Approved By :

Approved Date : 27-MAR-2025

Remark :

Report  
Preventive Maintenance  
Gas Detector System



**GAS DETECTOR**

**STANDARD GAS CERTIFICATION**



**GASCO AFFILIATES, LLC.**

320 Scarlet Blvd.  
Oldsmar, FL 34677  
(800) 910-0051  
fax: (866) 755-8920  
www.gascogas.com

**CERTIFICATE OF ANALYSIS**

**Date:** May 10, 2023  
**Order Number:** LGH-2304-14  
**Lot Number:** GAQ-176-1.05-4

**Customer:** Labgaz(Thailand) Co.,Ltd

**Use Before:** 05/10/2027

Component	Specification	Analytical Result (+/- 2%)
Propane(C <sub>3</sub> H <sub>8</sub> )	1.05 % vol (50% LEL)	1.05 % vol (50% LEL)
Air (20.9% Oxygen in Nitrogen)	Balance	Balance

**Cylinder Size:** 21 Cu. Ft.  
**Contents:** 600 Liter

**Valve:** CGA-590  
**Pressure:** 1800 psig

The calibration gas prepared by Gasco is considered a certified standard. It is prepared by gravimetric, or partial pressure techniques. The calibration standard provided is certified against Gasco's G.M.I.S. (Gas Manufacturer's Intermediate Standard) which is either prepared by weights traceable to the National Institute of Standards and Technology (NIST) or by using NIST Standard Reference Materials where available.

**TECHNICAL RECOMMENDATIONS**

For best results, use the following procedure when using Reactive Gas Mixtures and always use the shortest length possible of Teflon Tubing between the Cylinder Regulator Hose Barb and the Gas Detection Instrument. Turn the regulator on before connection is made with the cylinder, allowing any trapped air to be purged from the regulator. Be sure to turn the regulator off as soon as the regulator is fully connected. Always ensure delivery tubing is compatible with the Gas. Do not store this cylinder with the regulator installed due to possible leakage or long-term reaction with internal components of the regulator. Follow instrument manufacturer's instruction manual.

**Analyst:**

*William G Maxwell*  
WILLIAM G MAXWELL



GASCO AFFILIATES, LLC.

320 Scarlet Blvd.  
Oldsmar, FL 34677  
(800) 910-0051  
fax: (866) 755-8920  
www.gascogas.com

### CERTIFICATE OF ANALYSIS

Date: May 23, 2023  
Order Number: LGH-221-008  
Lot Number: LBG-1-22

Customer: Labgaz(Thailand) Co.,Ltd

Use Before: 05/08/2027

Component	Specification	Analytical Result (+/- 2%)
Oxygen (O <sub>2</sub> )	20.9%vol.	20.8%vol
Nitrogen (N <sub>2</sub> )	Balance	Balance

Cylinder Size: 3.70 Cu.Ft.  
Contents: 105 Liter

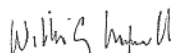
Valve: 5/8"-18UNF  
Pressure: 1200 psig

The calibration gas prepared by Gasco is considered a certified standard. It is prepared by gravimetric, or partial pressure techniques. The calibration standard provided is certified against Gasco's G.M.I.S. (Gas Manufacturer's Intermediate Standard) which is either prepared by weights traceable to the National Institute of Standards and Technology (NIST) or by using NIST Standard Reference Materials where available.

#### TECHNICAL RECOMMENDATIONS

For best results, use the following procedure when using Reactive Gas Mixtures and always use the shortest length possible of Teflon Tubing between the Cylinder Regulator Hose Barb and the Gas Detection Instrument. Turn the regulator on before connection is made with the cylinder, allowing any trapped air to be purged from the regulator. Be sure to turn the regulator off as soon as the regulator is fully connected. Always ensure delivery tubing is compatible with the Gas. Do not store this cylinder with the regulator installed due to possible leakage or long-term reaction with internal components of the regulator. Follow instrument manufacturer's instruction manual.

Analyst:

  
WILLIAM C. MAXWELL

## Report Preventive Maintenance Gas Detector System



**GAS DETECTOR**

## TECHNICAL DATA

## TECHNICAL BULLETIN

### Catalytic Gas Sensor Conversion K-Factors

#### Conversion "K" Factors

Table #1 is applicable to all current Det-Tronics Combustible Gas Sensors including all CGSS-series sensor part numbers, as well as all 225006-XXX, 226530-XXX, 226531-XXX, 225957-XXX, 226999-XXX, and 226931-XXX series sensor part numbers.

Table #1 is **not** applicable to Det-Tronics C7061C series sensors (part numbers 003699-XXX), used with R8460/8466 and U8700A - D gas detection systems.

**Table #1**

Gas to be detected	Type of Calibration Gas		
	Methane	Hydrogen	Propane
Acetaldehyde	0.96	0.97	0.79
Acetic Anhydride	1.46	0.97	1.00
Acetone	1.44	1.65	1.04
Acetonitrile	-	-	1.10
Acetylene	1.12	1.56	0.95
Ammonia	1.06	1.40	0.83
Benzene	1.56	1.79	1.13
Butadiene	1.35	1.80	1.08
Butane	1.47	1.75	1.10
Calsol Thinner 325	-	-	1.70
Cyclohexane	1.49	1.70	1.07
Cumene	-	-	1.70
Dichloroethane	-	-	1.12
Dicyclopentadiene	2.06	1.63	1.51

## TECHNICAL BULLETIN

### Catalytic Gas Sensor Conversion K-Factors

Gas to be detected	Type of Calibration Gas		
	Methane	Hydrogen	Propane
Diethyl Ether	1.20	1.11	0.97
Diesel fuel oil #2	-	-	2.30
Dimethylformamide	1.68	1.20	1.24
Ethane	1.24	1.41	0.89
Ethanol	1.26	1.43	0.91
Ethyl Acetate	-	-	1.12
Ethylbenzene	1.80	-	1.40
Ethylene	1.03	1.17	0.74
Ethylene Dichloride	-	-	1.12
Formaldehyde	0.69	0.65	0.54
Freon 142B	2.77	2.47	2.03
Gasoline	1.45	1.65	1.04
Heptane	-	-	1.42
Hexane	1.87	2.14	1.35
1-Hexene	1.27	1.36	1.04
Hydrogen	0.88	1.00	0.63
Isobutane	1.47	1.75	1.10
Isobutylene	1.11	1.46	0.89
Isopentane	1.50	1.71	1.08
Isoprene	0.97	0.86	0.82
Isopropyl Alcohol	1.31	1.22	1.09
Jet Fuel A	-	-	1.70
Jet Fuel JP-5	-	-	1.90

## TECHNICAL BULLETIN

### Catalytic Gas Sensor Conversion K-Factors

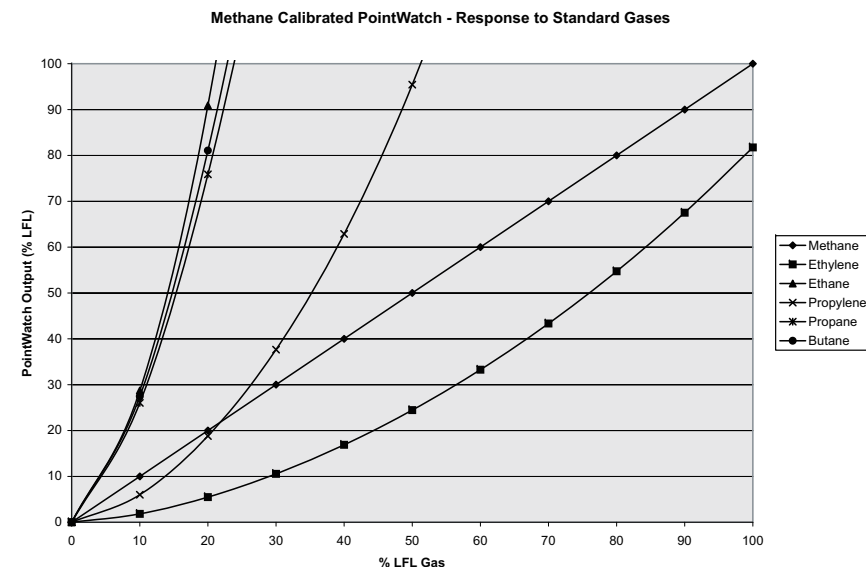
Gas to be detected	Type of Calibration Gas		
	Methane	Hydrogen	Propane
Methane	1.00	1.14	0.72
Methanol	0.96	1.09	0.69
Methyl Acrylate	1.62	1.47	1.40
Methyl Ethyl Ketone	1.66	1.90	1.20
Methylisobutyl Ketone	-	-	1.25
Naptha (VM & P)	1.69	1.82	1.47
Pentane	1.50	1.72	1.08
Propane	1.39	1.59	1.00
Propylene	1.20	1.37	0.86
Stoddard Solvent	1.47	1.33	1.22
Styrene	-	-	1.90
Tetrahydrofuran	1.21	1.07	1.02
Toluene	1.69	1.94	1.22
Trimethyl amine	1.19	1.08	1.03
Xylene	1.75	2.20	1.33

## APPENDIX D

### DETECTION OF OTHER GASES

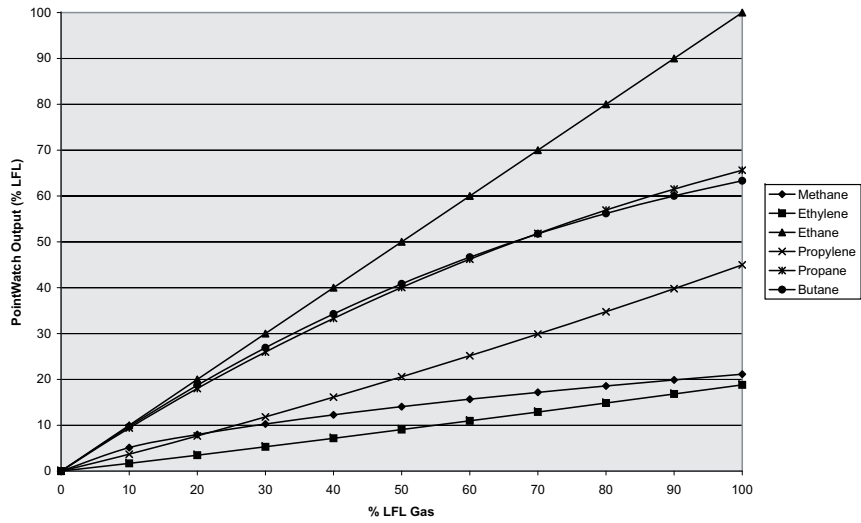
Pointwatch Eclipse is provided with field-selectable "standard gas" signal processing program settings. These settings are provided for detection and measurement of methane, ethane, propane, ethylene, and propylene gases, and are defined as linearized gas measurement outputs. This means that the Eclipse is capable of providing an analog signal output that is directly proportional to the %LFL concentration for these gases, provided the proper gas setting has been selected, and the Eclipse has been calibrated with the proper calibration gas type. The factory default gas setting is methane gas. The HART Communicator is required to confirm the current setting and change it if required.

In addition to the five standard gases mentioned, the Eclipse is capable of detecting and measuring many other hydrocarbon gases and vapors. Eclipse can be configured to provide a linear output for detection of non-standard gases. For detection of many commonly encountered gases, one of the standard settings will usually suffice. Please consult the factory for details.

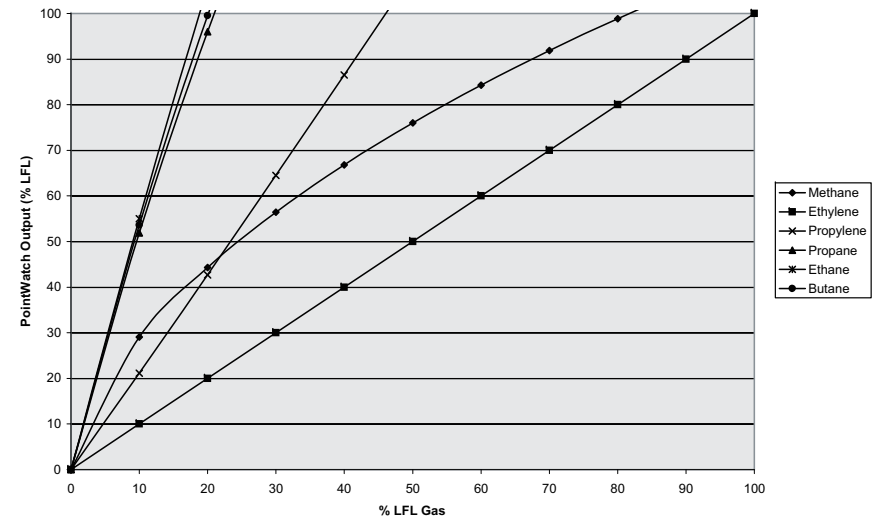




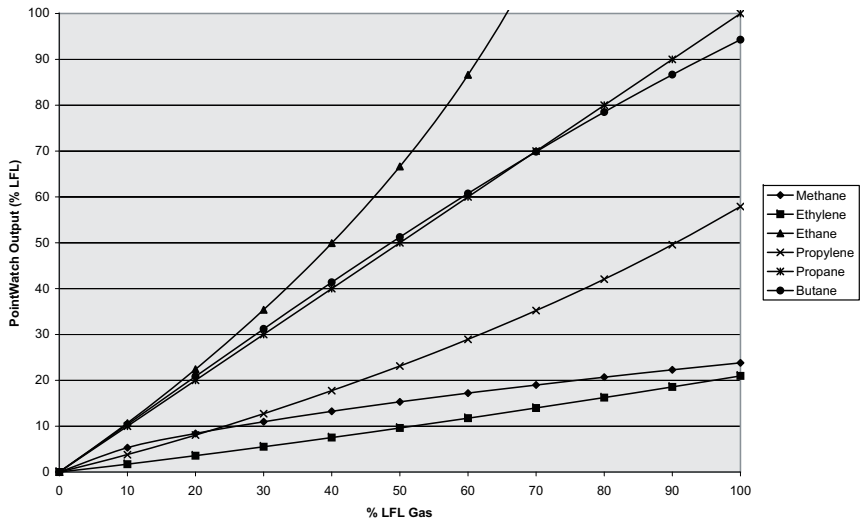
Ethane Calibrated PointWatch - Response to Standard Gases



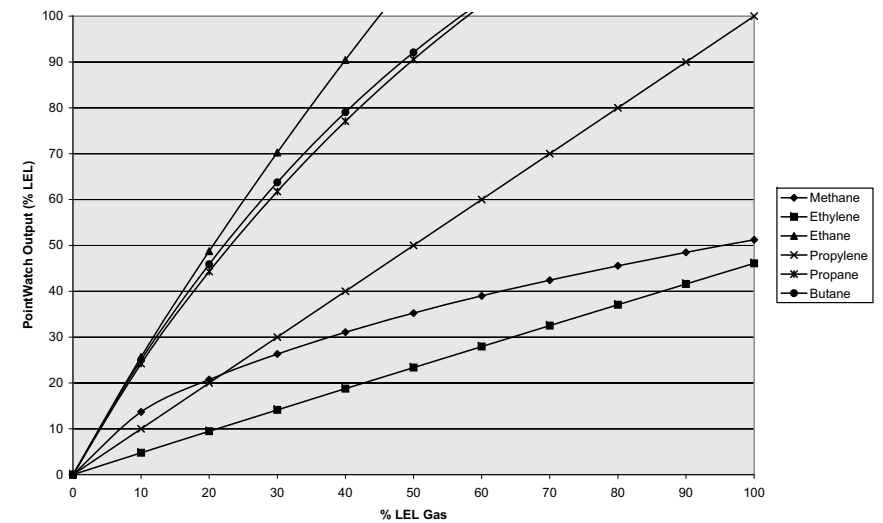
Ethylene Calibrated PointWatch - Response to Standard Gases



Propane Calibrated PointWatch - Response to Standard Gases



Propylene Calibrated PointWatch - Response to Standard Gases



## เอกสารแนบที่ 42

เอกสารขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-827 rev.5

## ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P001640922

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)

ผู้ควบคุมงาน IRPC: ปัญญา ประสงค์นาค หน่วยงาน: DIV.MPS2

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY): บริษัท แอล ซี เอ็น พาร์ก แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION):

Remove Control Valve XV-0654

MoC No.: หมายเลข PROJECT: - ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA): SAE : EPS

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.): EPS-Unit 001 (FLOOR): 1 ห้อง / เครื่องจักร (ROOM / EQUIPMENT NO.): 06US51

วันที่ทำงาน (WORKING DATE): 25/03/2025 เริ่มเวลา (STARTED TIME): 08:00 หมดเวลา (EXPIRED TIME): 17:00

งาน Flange Management: ไม่ใช่

Work Order No.: 1. 000010544135 XV-0654 เบ็ดค้าง

ทำงานบริเวณ (AREA TYPE): NON HAZARDOUS AREA

\*\* หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม \*\*

New e-Permit No. .... นอกเวลาปกติ OT เริ่มเวลา (STARTED TIME): ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME): .....

## การอนุมัติ Permit:

ผู้ขอ Permit: ภาณุพันธ์ แสนงาม วันที่: 21/03/2025 11:49:53

ผู้ควบคุมงาน: ปัญญา ประสงค์นาค วันที่: 21/03/2025 13:34:59

หัวหน้ากะ / เพียบเท่า: ธนชิต สุทธิรักษ์ วันที่: 24/03/2025 07:18:53

Shift Manager:

ผู้จัดการ:

ผู้จัดการฝ่าย:

## รายชื่อผู้เข้าทำงาน:

ในกรณีที่ตรวจสอบรายชื่อแล้วไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
1. พิชัย ดอกบัว	ช่าง D,H,F;	บริษัท แอล ซี เอ็น พาร์ก แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	
2. สมเดช บุญแนะ	RG;	บริษัท แอล ซี เอ็น พาร์ก แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	
3. จงชนะ จงรักกลาง		บริษัท แอล ซี เอ็น พาร์ก แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	
4. อรรถพงษ์ ตระกูลรักษ์	D,R,G,F;	บริษัท แอล ซี เอ็น พาร์ก แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	
5. ณัฐพงษ์ ตระกูลรักษ์	RG;	บริษัท แอล ซี เอ็น พาร์ก แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	
6. พิศมัย ทองคำ	ช่าง H;	บริษัท แอล ซี เอ็น พาร์ก แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-827 rev.5

## ใบอนุญาตทำงานธรรมดา COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P001640922

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1). สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREA STATUS)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2). การตรวจสอบความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกระบบโดย (TO ISOLATE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT)☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))☐ ล็อควาล์ว (LOCK VALVE)☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)

2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEM BY)

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT)☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)☒ ปลดความดันจนหมด (DEPRESSURIZED)☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)☐ ใช้น้ำล้าง (STEAMED OUT)☐ ตัดแหล่งพลังงานรับคลื่นไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... /TAG NO. ....☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)☐ ได้มีการป้องกันอันตรายจากรังสี (RADIOACTIVE PROTECTION)☐ ได้มีการปรับระบบดับเพลิงจาก AUTOMATIC เป็น MANUAL แล้ว☐ สภาพพื้นผิวมีความปลอดภัย เช่น ได้มีการปิดช่อง GRATING แล้ว

3). การตรวจสอบก๊าซที่จำเป็น (GAS TEST REQUIRED)

☐ ตรวจสอบ (INSPECTED) ระบุ SPECIFY.....

ปริมาณ (CONTENT)..... ค่ามาตรฐาน (STANDARD VALUE).....

☐ ผ่าน COMPLY ☐ ไม่ผ่าน NON COMPLY☒ ไม่จำเป็นต้องตรวจสอบ (NO NEED INSPECTED)

ตรวจสอบโดย 600005

INSPECTED BY ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE) (ตัวบรรจง)

ตรวจสอบสภาพหน้างานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREA REPRESENTATIVE)

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 900

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 16.17.c

SIGN..... (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) .....

**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

9900F-827 rev.1

## ใบอนุญาตทำงานอันตราย COLD WORK PERMIT

e-Permit No. P001640922

---

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลือกกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเดิมจะหมดอายุและต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

---

**สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)**

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ต้องมีให้นับว่าว่าง\*\*\*  
..... (ชื่อตัวจริง) ☒ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☐ ผู้ควบคุมงาน IRPC

5. ☒ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☒ ได้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6. เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)  
☐ป้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)  
☐ กั้นเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)  
☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)  
☐ น้รั้ว (SCAFFOLDING) บันได (LADDER)  
☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)  
☐ สายย่นป้องกันของตก (SAFETY NET)  
☐ อื่นๆ OTHERS .....

7. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)  
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETY GLASSES)  
☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF) ☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)  
☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL DUST FILTER MASK) ☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOGGLE)  
☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD) ☒ ถุงมือ (GLOVE) ☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

ข้าพเจ้าผู้ปฏิบัติงานขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยทุกข้อเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยของบริเวณที่ทำงาน ข้าพเจ้าจะแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้อนุมัติใบอนุญาตหรือฝ่ายผลิตเมื่อมีการเสร็จสมบูรณ์ เพื่อบริการตรวจสอบหลังปฏิบัติงานด้วย  
I UNDERSTAND THE PRECAUTIONS THAT MUST BE TAKEN TO PERFORM THE WORK SAFELY AND TO MAINTAIN A ORDERLY WORK SITE. I WILL NOTIFY THE APPROVER OR AREA OWNER WHEN THE JOB IS COMPLETED.

ลงนาม \_\_\_\_\_  
หัวหน้างานผู้รับเหมา (CONTRACTOR SUPERVISOR)

\_\_\_\_\_  
หัวหน้างาน (IRPC SUPERVISOR)

☒ ได้มีการนำข้อเสนอแนะไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) : .....  
ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติโดย SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งก่อนเปลี่ยนกะ)  
SHIFT SUPERVISOR SIGN ..... เวลา (TIME) .....  
SIGN ..... เวลา (TIME) .....  
SIGN ..... เวลา (TIME) .....

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานด้วย (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)  
ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ ..... ตำแหน่ง (POSITION) ..... เวลา (Time) .....

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวจริง  
ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)  
☒ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION) รายละเอียด (REMARK) .....

ผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : ..... คนที่ปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : .....  
ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE SHIFT SUPERVISOR



**บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED**

**ใบอนุญาตให้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT**

9900F-826 rev.E

e-Permit No. F001654065

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบหน้างานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

---

**สำหรับผู้แจ้งขอทำงาน (FOR IRPC APPLICANT)**

ผู้ควบคุมงาน IRPC:                      วิศวชัย สภาพญาดี                      หน่วยงาน:                      DIV IRMO

ผู้รับเหมาบริษัท (CONTRACTOR COMPANY):    บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดของงาน (WORK DESCRIPTION):

ส่ง PACKAGING และสารเคมี โดยใช้รถบรรทุกและรถ F/L เข้าเขตผลิต

---

อุปกรณ์ที่ใช้ (EQUIPMENT TO BE USED):    NON OPEN FIRE

NoC No.:                      หมายเลข PROJECT:    -                      ปฏิบัติงานที่ (WORK AREA):    SAAE : EPS

หน่วย / อาคาร (UNIT / BUILDING NO.):    SILO PS    ชั้น (FLOOR):    1                      ห้อง / เครื่องจักร (ROOM/EQUIPMENT NO.)    ห้องเก็บสารเคมี

วันที่ทำงาน (WORKING DATE):    24/04/2025    เริ่มเวลา (STARTED TIME):    08:00                      หมดเวลา (EXPIRED TIME):    17:00

งาน Flange Management:    ไม่ใช่

Work Order No.:    -

---

ทำงานบริเวณ (AREATYPE):    NON HAZARDOUS AREA

---

**" หากมีการขอทำ OT และต่อ Permit แล้ว ให้นำเลขที่เอกสาร ที่ได้รับอนุญาต ลงข้อมูลในบรรทัดที่เพิ่ม "**

New e-Permit No. ....... นอกเวลาปกติ/OT เริ่มเวลา (STARTED TIME): ..... หมดเวลา (EXPIRED TIME): .....

---

**การอนุมัติ Permit:**

ผู้ขอ Permit:    นาย วิศวชัย สภาพญาดี วันที่:    23/04/2025 15:21:54

ผู้ควบคุมงาน:    วิศวชัย สภาพญาดี วันที่:    23/04/2025 15:22:01

หัวหน้ากะ / เทียบเท่า:    อนุมัติ สุทธิวิเศษ วันที่:    24/04/2025 07:33:56

Shift Manager:

ผู้จัดการ:

ผู้จัดการฝ่าย:

---

**รายชื่อผู้เข้าทำงาน:**

ในกรณีที่ต้องตรวจสอบรายชื่อแล้ว ไม่ตรงตามที่ระบุในใบอนุญาต ให้ทำการตรวจสอบและระบุชื่อพร้อมคุณสมบัติของผู้ที่เข้ามาทำงาน  
ทดแทนว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่มาทดแทนหรือไม่

ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่	สังกัดบริษัท	หมายเหตุ
1. คณิต บางรัตน์	D;	บริษัท จัดตั้งอำนวยการ เรอวิวิส จำกัด	
2. นิพนธ์ จิตตพร		บริษัท จัดตั้งอำนวยการ เรอวิวิส จำกัด	
3. กุศล มั่งคั่ง	D;	บริษัท จัดตั้งอำนวยการ เรอวิวิส จำกัด	
4. หลุยส์ คำเนติ	D, RG, HB;	บริษัท จัดตั้งอำนวยการ เรอวิวิส จำกัด	





บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.0

## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001654065

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับเจ้าของพื้นที่ (FOR AREA OWNER)

1) สถานะของโรงงาน หรือพื้นที่ (PLANT / AREASTATUS) ใช่ (YES) ไม่ใช่ (NO) ไม่เกี่ยวข้อง (NOT CONCERN)

- มีสารติดไฟไฮโดรคาร์บอนภายในอุปกรณ์การผลิต (LIVE PLANT)

- โรงงานกำลังดำเนินการผลิต (PLANT IS BEING RUN)

- ทำงานในพื้นที่อันตราย (TO WORK IN HAZARDOUS AREA)

- อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน EQUIPMENT TO BE USED

☒ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายใน NON-OPEN FIRE ☐ อุปกรณ์ชนิดที่มีประกายไฟภายนอก OPEN FIRE

2) การตรวจสอบงานเพื่อความปลอดภัย (SAFETY INSPECTION)

2.1) ดำเนินการตัดแยกกระบอกโดย (TO ISOLATE SYSTEMBY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)☐ โดยการปิดหน้าแปลน (BY ISOLATING BLINDS : BLINDS LIST (9907F-002))☐ ล็อคควาล์ว (LOCK VALVE)☐ โดยการแยกท่อออกจากกัน (BY DISCONNECTED LINE)☐ โดยการปิดลิ้นวาล์ว (BY CLOSED VALVES)☐ อื่นๆ (OTHERS) .....2.2) ดำเนินการเตรียมระบบโดย (TO PREPARE SYSTEMBY) ☐ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)☐ ปลดความดันทั้งหมด (DEPRESSURIZED)☐ ล้างด้วยน้ำ (FLUSHED WITH WATER)☐ เป่าด้วยไนโตรเจน (BLOWN WITH NITROGEN)☐ ใช้ไอน้ำล้าง (STEAMED OUT)☐ ปิดแหล่งพลังงานขับเคลื่อนไฟฟ้า (BY ELECTRICAL LOCKOUT/TAG OUT) LOCK NO. .... / TAG NO. ....☐ ปิดไฟและติดป้ายเตือนแล้ว (SWITCH GEAR LOCKED OUT)☐ การระบายอากาศ (VENTILATION)☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

3) สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟ และหรือปริมาณ ไฮโดรคาร์บอนเท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น

(HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL) ☒ จำเป็นต้องตรวจ (NEED TO INSPECT) ☐ ไม่จำเป็น (NO NEED)

Shift (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDROCARBON (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HC (%) LEL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ตรวจวัดบรรยากาศ : พร้อม พร้อม  
GAS INSPECTED BY (ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREA REPRESENTATIVE)

ตรวจสอบสภาพพนักงานและอนุญาตให้เริ่มทำงาน ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ (WORK CONDITION INSPECTED BY EVERY SHIFT CHANGING)

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ (AREAREPRESENTATIVE)

SIGN พร้อม (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 09.00SIGN พร้อม (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) 13.00

SIGN (เขียนตัวบรรจง) เวลา (TIME) .....



บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) IRPC PUBLIC COMPANY LIMITED

9900F-826 rev.0

## ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ HOT WORK PERMIT

e-Permit No. P001654065

ใบอนุญาตนี้ใช้ได้เฉพาะวันเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเลยกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบพนักงานเพื่อเปิดงานทุกครั้ง  
(HAVE TO START WORK IN 2 HOURS AFTER PERMIT IS APPROVED AND INSPECT BEFORE STARTING WORK EVERY TIME)

## สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (FOR MAINTENANCE OR CONTRACTOR)

4) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย REQUIRED SAFETY OFFICER (เฉพาะผู้รับเหมา ONLY CONTRACTOR) \*\*\*กรณีงาน IRPC ดำเนินการเอง ขอนี้ให้เว้นว่าง\*\*\*

..... (ชื่อตัวบรรจง) ☐ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.) ☒ ผู้ควบคุมงาน IRPC5) ☐ ได้แนบผลการประเมินความเสี่ยงแล้ว (ATTACH RISK ASSESSMENT REPORT) ☐ ให้ทำ TOOL BOX ก่อนเริ่มงานแล้ว

6) เลือกอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย (TO SELECT FIRE PROTECTION / FIRE FIGHTING EQUIPMENT)

☐ เครื่องดับเพลิง : ความสามารถในการดับเพลิงไม่น้อยกว่า 4A-40B (FIRE EXTINGUISHER : FIRE RATING NOT LESS THAN 4A-40B)☐ ผ้ากันไฟ (FIRE BLANKET) ☐ สายน้ำดับเพลิง พร้อมใช้งาน (CHARGED FIRE HOSE) ☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

7) เลือกอุปกรณ์ความปลอดภัยที่ใช้ (TO SELECT SAFETY EQUIPMENT)

☐ บ้ายเตือนภัยต่างๆ (WARNING SIGNS)☐ ไฟแสงสว่าง (LIGHTING)☐ กันเขตปฏิบัติงานชั่วคราว (AREA BARRICADED)☐ ไม้ตั้ง (SCAFFOLDING) ไม้เลื้อย (LADDER)☐ การปิดถนน (ROAD CLOSURE)☐ สายป้องกันการชนตก (SAFETY NET)☐ อุปกรณ์ไฟฟ้าผ่านการตรวจสอบ (ELECTRICAL EQUIPMENTS HAVE BEEN VERIFIED)☐ อื่นๆ (OTHERS) .....

8) อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐาน : หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย, แว่นตานิรภัย (BASIC PPE : SAFETY HELMET, SAFETY SHOES, SAFETYGLASSES)

☐ อุปกรณ์ป้องกันหู (EAR PLUGS/EAR MUFF)☐ สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว (FULL BODY HARNESS & LANDYARD)☐ หน้ากากกันสารเคมีฝุ่น (CHEMICAL/DUST FILTER MASK)☐ แว่นครอบตานิรภัย (GOOGLE)☐ กระบังหน้า (FACE SHIELD)☐ ถุงมือ (GLOVE)☐ PPE อื่นๆ (OTHERS) .....

9) สภาพแวดล้อมบริเวณที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากวัตถุติดไฟและปริมาณ ไฮโดรคาร์บอน เท่ากับ 0 % LEL เท่านั้น (HYDROCARBON CONTENT HAS TO 0 % LEL)

ผลการวัดปริมาณไฮโดรคาร์บอนทุก 1 ชั่วโมง (HYDROCARBON CONTENT EVERY 1 HRS) โดย Fire Watch Man

☐ จำเป็นต้องตรวจสอบ (NEED TO INSPECT) ☒ ไม่จำเป็น (NO NEED)

Shift (Time)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
HYDROCARBON (%)												
HC (%) LEL												

ตรวจวัดโดย : พร้อม (เขียนตัวบรรจง) ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watch Man)ลงนาม พร้อม

หัวหน้างานผู้รับเหมา (CONTRACTOR SUPERVISOR)

หัวหน้างาน (IRPC SUPERVISOR)

☐ ได้มีการนำข้อเสนอแนะไปสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนแล้ว (RECOMMENDATION COMMUNICATION)

ข้อเสนอแนะ (RECOMMENDATIONS) : .....

ตรวจสอบและอนุมัติโดย (ต้องตรวจสอบและอนุมัติโดย SHIFT SUPERVISOR ทุกครั้งที่เปลี่ยนกะ)

SHIFT SUPERVISOR

SIGN พร้อม

เวลา (TIME)

18.00 - 19.00SIGN พร้อม

เวลา (TIME)

SIGN พร้อม

เวลา (TIME)

ตรวจสอบหลังปฏิบัติงานต่อวัน (DAILY RETURN PERMIT ON COMPLETION OF JOB)

ส่งมอบงานโดย (RETURNED BY) : ชื่อ พร้อม ตำแหน่ง (POSITION) driver เวลา (Time) 19.00

พนักงานซ่อมบำรุง หรือผู้รับเหมา (MAINTENANCE OR CONTRACTOR) ตัวบรรจง

ความเป็นระเบียบหลังเลิกงาน (HOUSE KEEPING)

☒ ผ่าน (SATISFACTION) ☐ ไม่ผ่าน (NO SATISFACTION)รายละเอียด (REMARK) พร้อมผู้ตรวจงานโดย (INSPECTED BY) : พร้อมอนุมัติปิดงานโดย (PERMIT CLOSED BY) : พร้อม

ตัวแทนเจ้าของพื้นที่ : AREAREPRESENTATIVE

SHIFT SUPERVISOR



## เอกสารแนบที่ 43

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Instruction) การอนุญาตทำงาน (Permit to Work)

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

# การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

จัดทำโดย

บริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (INOI)



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

## การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

รายละเอียดเอกสาร	
ชนิดเอกสาร	: คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	: การอนุญาตทำงาน (Permit to Work)
หมายเลขเอกสาร	: S9900-1018 Rev.14
หน่วยงานรับผิดชอบ	: บริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (INOI)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	: ชนิสรา กฤษณะกลัศ
ผู้ตรวจทาน	: สมชาย ทองสีดา ผู้จัดการอาวุโส อาชีวอนามัยและสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
ผู้อนุมัติกระบวนการ	: คุณสมบูรณ์ สาดสิน ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส บริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ครั้งที่แก้ไข	: 14
เริ่มมีผลใช้งาน	: 14 สิงหาคม 2567



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

### สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective) .....	4
ขอบเขต (Scope) .....	4
บทนิยาม (Definition) .....	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities) .....	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) .....	10
1     แจ้งการปฏิบัติงาน .....	10
2     เตรียมระบบและตรวจสอบความปลอดภัย .....	10
3     การอนุมัติ .....	11
4     การปฏิบัติงาน .....	13
5     ส่งคืนใบอนุญาต .....	14
ระบบ e-Permit .....	16
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) .....	20
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) e-Permit .....	21
เอกสารอ้างอิง (Reference) .....	22
การบันทึก (Record Control) .....	23
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment) .....	23
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance) .....	25
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management) .....	26



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

### วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อให้ความพร้อมในการเตรียมระบบและตรวจสอบความปลอดภัยทั้งก่อนและระหว่างการปฏิบัติงาน และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

### ขอบเขต (Scope)

ใช้สำหรับการปฏิบัติงานใช้สิ่งมีประกายไฟ (Hot Work) หรือการปฏิบัติงานธรรมดา (Cold Work) หรือการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined Space Work) หรือการปฏิบัติงานขนย้าย Hazardous Waste (Hazardous Waste Transportation) หรือการนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ โดยใช้ในเขตควบคุมของบริษัท IRPC และบริษัทในเครือ

### บทนิยาม (Definition)

**เขตควบคุม** หมายถึง พื้นที่ที่ถูกกำหนดให้ต้องขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ก่อนเริ่มงาน ได้แก่ พื้นที่เขตผลิต : โพลีเอทิลีนส์, สไตรีนิกส์และอะโรมาติกส์, โอลิฟินส์, โรงกลั่น, น้ำมันหล่อลื่นพื้นฐาน, อาร์ติชีซี, โรงไฟฟ้า, ฯลฯ  
พื้นที่เก็บวัตถุดิบ / ผลิตภัณฑ์ / สารเคมี / ขนถ่ายสารเคมี เช่น ท่าเรือปิโตรเลียม/ปิโตรเคมี, แท็งก์ฟาร์ม, คลังน้ำมัน, ท่อส่งสารเคมี, โกดังเก็บผลิตภัณฑ์ ฯลฯ  
พื้นที่อื่นๆ : สไตร์เคมี, Utility Plant ฯลฯ

**Work Permit** หมายถึง ใบอนุญาตทำงานเพื่อความปลอดภัย ซึ่งมีการเตรียมการตรวจสอบอนุมัติและควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยมีการควบคุมงาน ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) งานใช้สิ่งมีประกายไฟ (Hot Work)
- (2) การทำงานธรรมดา (Cold Work)
- (3) การทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry)
- (4) การขนย้าย Hazardous Waste (Hazardous Waste Transportation)
- (5) การนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ (Vehicle Entry To Battery Limit)

**Hot Work Permit** หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีประกายไฟหรือความร้อน หรือมีโอกาสทำให้เกิดประกายไฟ หรือความร้อน



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

**Cold Work Permit** หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานธรรมดา ที่ปราศจากประกายไฟหรือความร้อน แต่มีโอกาสทำให้เกิดอันตราย โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

- (1) งานที่เกี่ยวข้องกับระบบที่มีความดันสูง
- (2) งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี, สารไวไฟ ไม่ว่าจะเป็นการใช้สารดังกล่าวหรือมีสารดังกล่าวอยู่ในระบบ
- (3) งานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า
- (4) งานที่เกี่ยวข้องกับสารกัมมันตภาพรังสี
- (5) งานบนที่สูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- (6) งานขนส่งอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งของ ด้วยลิฟต์ขนส่ง

และสามารถพิจารณาเพิ่มเติมตามความเหมาะสม หากเห็นว่าอาจเกิดความปลอดภัยต่อระบบ และผู้ปฏิบัติงาน

**Confined Space Entry Permit** หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ โดยที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนรกัย ถังน้ำมัน ถังเก็บสารเคมี ถังปฏิริยา ไฮโดร ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน "กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562"

**Hazardous Waste Transportation Permit** คือ การอนุญาตและตรวจสอบความปลอดภัยในการขนย้าย Hazardous Waste โดย Hazardous Waste หมายถึง ของเสียอันตรายที่เหลือนหรือเกิดจากกระบวนการผลิต และไม่ใช่ By Product โดยพิจารณาตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 หรือกฎหมาย / ข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

**Inert Gas Confined Space** คือ การปฏิบัติงานในที่อับอากาศภายใต้บรรยากาศเฉื่อย ซึ่งนอกเหนือนิยามที่อับอากาศ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

**บรรยากาศเฉื่อย** หมายถึง บรรยากาศที่มีส่วนผสมที่เป็นก๊าซประกอบด้วยออกซิเจนน้อยกว่า 19.5 % หรือไม่มีเลย เนื่องจากการมีก๊าซเฉื่อยเพื่อช่วยลดโอกาสและป้องกันเพลิงไหม้หรือการจู่ระเบิด โดยกำจัดออกซิเจนที่จำเป็นสำหรับการติดไฟ

**ก๊าซเฉื่อย** หมายถึง ก๊าซที่แสดงคุณสมบัติและมีย่อตราการเกิดปฏิกิริยาต่ำมาก ได้แก่ ไนโตรเจน, ฮีเลียม, อาร์กอน และ CO2 เป็นต้น



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

**การนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ** หมายถึง การอนุญาตให้รถยนต์ ที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซล เข้าไปในเขตควบคุมประกายไฟ โดยไม่รวม รถเครน รถโฟล์คลิฟท์ รถเขี่ยและรถเข็นใส่สารเคมีโดยเป็นรถยนต์ที่เข้ามาจอดคนนั่งอยู่กับที่และมีการใช้เครื่องยนต์ ให้ใช้ใบ Hot work Permit เท่านั้น

**กิจกรรมเร่งด่วน** หมายถึง กิจกรรมที่ต้องรีบดำเนินการในทันที เพื่อไม่ให้เกิดการ Shut Down Process หรือไม่ให้เกิดอุบัติเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อคน/Process/สิ่งแวดล้อม หรือต้องรีบดำเนินการในทันทีเพื่อให้สามารถ Startup Process/อุปกรณ์ เครื่องจักร/ระบบควบคุม ให้ได้โดยเร็ว

**งาน On Call** หมายถึง งานที่พนักงานถูกเรียกให้มาทำงานนอกเวลาทำงานปกติของตน

## หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

**ผู้ปฏิบัติงาน** หมายถึง พนักงาน IRPC หรือผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่นั้น ๆ มีหน้าที่

1. จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต รับผิดชอบการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยและแก้ไขสภาพหน้างานตามที่ได้รับคำแนะนำจากเจ้าของพื้นที่ หรือผู้ควบคุมงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. แจ้งผู้บังคับบัญชา และมีอำนาจสั่งหยุดชั่วคราว หากพบเห็นสภาพการณ์ หรือลักษณะการทำงานที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน โดยเมื่อประเมินแล้วพบว่ามีความยากก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรงได้ทันที และ/หรือกระบวนการผลิต และให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามมาตรการแก้ไข
3. กรณีทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศและมีใบรับรองแพทย์ (ผลตรวจสุขภาพสำหรับทำงานในที่อับอากาศ) ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

**เจ้าของพื้นที่** หมายถึง พนักงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ / เครื่องจักรอุปกรณ์ ในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีหน้าที่

1. รับผิดชอบการเตรียมระบบ และตรวจสอบพื้นที่ให้ปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ระหว่างปฏิบัติงานและหลังเลิกงาน
2. ชี้แจง สื่อสารถึงอันตรายของกระบวนการผลิต และสถานะที่เป็นอันตรายของพื้นที่ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติ หากเกิดภาวะฉุกเฉิน และขอปฏิบัติด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
3. ลงนามในใบอนุญาตทำงานประเภทต่างๆ ตามระเบียบฯ
4. มีอำนาจในการสั่งหยุดงาน หากพบว่ามีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือกระบวนการผลิต

3. กรณีทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศและมีใบรับรองแพทย์ (ผลตรวจสุขภาพสำหรับทำงานในที่อับอากาศ) ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

**ผู้อนุมัติ** หมายถึง เจ้าของพื้นที่ผู้มีอำนาจในการอนุญาตทำงาน มีหน้าที่

1. กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ให้มีการดำเนินการตามระเบียบความปลอดภัย
2. ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานก่อนอนุญาตให้ทำงาน
3. ลงนามอนุมัติในใบอนุญาตทำงานประเภทต่างๆ ตามระเบียบฯ
4. กรณีทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

**หมายเหตุ :** พื้นที่ Sub ไฟฟ้า/บริเวณ Sub ไฟฟ้า รวมถึงห้อง Cabinet เป็นพื้นที่รับผิดชอบร่วมกันระหว่าง ฝ่ายผลิตและฝ่ายบำรุงรักษา การออกใบอนุญาตทำงานให้ฝ่ายผลิตและฝ่ายบำรุงรักษาร่วมกันตรวจสอบความปลอดภัยและอนุมัติให้ทำงานใน Permit ตามระเบียบฯ

**ผู้รับผิดชอบดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรั่วสี** (กรณีงานในที่อับอากาศ) หมายถึง พนักงานของหน่วยงานบำรุงรักษาเครื่องมือวัด ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการตัดแยกหรือย้ายแหล่งกำเนิดรั่วสี พร้อมทั้งตรวจวัดปริมาณรั่วสี ในกรณีพื้นที่ปฏิบัติงานมีวัสดุกัมมันตรังสีและหรือเครื่องกำเนิดรั่วสี

**ผู้ควบคุมงาน IRPC** หมายถึง พนักงาน IRPC หรือบริษัทในเครือ ทำหน้าที่ดังนี้

1. ควบคุมผู้รับเหมา, พนักงาน Outsource หรือ Man Power Supply หรือ พนักงานผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เช่น Project Manager, Project Engineer, Maintenance Supervisor หรือพนักงานในตำแหน่งอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนงานและมาตรการ / ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงผู้จัดหา Vendor หรือ Supplier เพื่อ Service สารเคมีให้แก่โรงงานต่าง ๆ
2. ร่วมตรวจสอบพื้นที่ทำงานตามใบอนุญาตก่อนเริ่มงานครั้งแรก และมีการตรวจสอบเป็นระยะๆ กรณีที่พิจารณาประเมินอันตรายแล้วงานนั้นอาจมีบางขั้นตอนของการทำงานหากเกิดอุบัติเหตุอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย เช่น ผู้ปฏิบัติงานอาจบาดเจ็บตั้งแต่ระดับรักษาโดยแพทย์ขึ้นไป เกิดเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น ให้ความคุมงานอย่างใกล้ชิดในขั้นตอนการทำงานดังกล่าว

3. มีอำนาจในการสั่งหยุดงาน หากพบว่ามีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือกระบวนการผลิต
4. กรณีทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศและมีใบรับรองแพทย์ (ผลตรวจสุขภาพสำหรับทำงานในที่อับอากาศ) ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562
5. ให้คำแนะนำการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีทำงานในที่อับอากาศแก่ผู้รับเหมา
6. กรณีงานที่ต้องรับผิดชอบในวันนั้นมีหลายงานที่อาจส่งผลให้การควบคุมงานได้ไม่ทั่วถึงให้รายงานหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาเพื่อให้อำนวยการจัดการงานในวันดังกล่าว

**ผู้ขอใบอนุญาตทำงาน** หมายถึง ตัวแทนของหน่วยงานและหรือบริษัทผู้รับเหมาที่ต้องการปฏิบัติงานที่ เข้าใจรายละเอียดของงาน มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานการขอใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) กับเจ้าหน้าที่ IRPC

**หัวหน้างาน (IRPC Supervisor)** หมายถึง พนักงาน IRPC ระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่

1. พิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ทำงาน ตามที่ผู้ขอใบอนุญาตทำงานแจ้ง กรณีพิจารณาแล้วอนุญาตให้ทำงาน ให้หัวหน้างานลงนามในใบอนุญาตทำงาน ในส่วน **“สำหรับผู้ปฏิบัติงาน”** ของ **“หัวหน้างาน (IRPC Supervisor)”**
2. วางแผนงานเพื่อให้การควบคุมงานได้อย่างทั่วถึงในแต่ละวัน
3. ประเมินอันตรายจากการทำงาน กรณีที่ประเมินฯ แล้วงานนั้นอาจมีบางขั้นตอนของการทำงานหากเกิดอุบัติเหตุอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย เช่น ผู้ปฏิบัติงานอาจบาดเจ็บตั้งแต่ระดับรักษาโดยแพทย์ขึ้นไป เกิดเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น ต้องกำกับให้มีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิดในขั้นตอนการทำงานดังกล่าว

**หัวหน้างานผู้รับเหมา** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานที่พนักงาน โดยมีหน้าที่

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน มาตรการป้องกันอันตราย รวมถึงแผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีทำงานในที่อับอากาศ
2. ชี้แจง สื่อสารและชักจูงหัวหน้าที่มีความรับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติงาน และวิธีการป้องกันอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงาน
3. ชี้แจง สื่อสารถึงอันตรายของกระบวนการผลิต และสถานะที่เป็นอันตรายของพื้นที่ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติหากเกิดภาวะฉุกเฉิน ตามที่ได้รับข้อมูลจากเจ้าของพื้นที่ และ/หรือจป.ผู้รับเหมาบริษัทตนแก่ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ



- ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และตรวจอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราว ในกรณีที่มีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป
- กรณีทำงานในที่อับอากาศ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศและมีใบรับรองแพทย์ (ผลตรวจสุขภาพสำหรับทำงานในที่อับอากาศ) ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ผู้รับเหมา มีหน้าที่**

- กำกับ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่หน้างาน ผู้รับเหมาให้มีความปลอดภัยฯ และตามระเบียบความปลอดภัย
- ชี้แจง สื่อสารถึงอันตรายของกระบวนการผลิต และสภาวะที่เป็นอันตรายของพื้นที่ รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติ หากเกิดภาวะฉุกเฉิน ตามที่ได้รับข้อมูลจากเจ้าของพื้นที่แก่ผู้ปฏิบัติงานบริษัทของตน
- ร่วมกับหัวหน้างานจัดทำแผนการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและ แผนช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในกรณีทำงานในที่อับอากาศ

**ผู้ช่วยเหลือที่ทางเข้าออก (กรณีงานในที่อับอากาศ)** หมายถึง บุคคลของผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งหรือหลายคนตาม ความจำเป็น ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือพร้อมอุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน คอยเฝ้าดูและบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศตลอดเวลาที่มีการทำงานในที่อับอากาศ โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากที่อับอากาศ

**พนักงานประจำ SUB ไฟฟ้า (ยกเว้น Sub ไฟฟ้าในพื้นที่โรงไฟฟ้า) / ห้อง Cabinet มีหน้าที่**

- กำกับ ควบคุม ให้ผู้ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ Sub ไฟฟ้า / บริเวณ Sub ไฟฟ้า / ห้อง Cabinet ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ
- ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน ระหว่างทำงานและหลังเลิกงาน
- ลงนามใน Work Permit ตามที่กำหนด

**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)****1 แจ้งการปฏิบัติงาน**

ผู้ปฏิบัติงานแจ้งความประสงค์ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าของพื้นที่ หรือยื่น Work Permit ที่ลงนามโดยผู้ **หัวหน้างาน (IRPC Supervisor)** ต่อเจ้าของพื้นที่ พร้อมทั้งแนบการประเมินความเสี่ยงงาน เพื่อตรวจสอบลักษณะ รายละเอียดงาน ความเสี่ยงของงานและความเสี่ยงของพื้นที่ที่ปฏิบัติงานก่อนการพิจารณา **อนุญาต** รวมถึงใบอนุญาตทำงานอื่นๆ ที่นอกเหนือขอบเขตของ PM ฉบับนี้กำหนด ซึ่งเกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น ใบอนุญาตขุดดิน ใบอนุญาตถ่ายภาพด้วยรังสี ใบอนุญาตก่อสร้างน้จรั้น ฯลฯ โดยการขออนุญาตทำงานให้ขอได้ **วันต่อวัน (08.00-17.00 น.)** กรณีงานขอขยายเวลาทำงาน (O.T) อนุญาตให้ขยายเวลาทำงานได้ไม่เกินเวลา 08.00 น.ของวันถัดไป

เจ้าของพื้นที่พิจารณาลักษณะงานตาม Work Permit และงานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ให้เจ้าของพื้นที่พิจารณาเพิ่มเติมการตรวจสอบเป็นพิเศษ ได้แก่

- งานในที่อับอากาศ
- งานด้านรังสี
- งานเกี่ยวกับการใช้น้จรั้น
- งานติดตั้ง / รื้อถอนน้จรั้น มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
- งานบนที่สูง (ตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป) เช่น งานเป็นเสาไฟฟ้า งานบนน้จรั้น งานรอยตัว ฯลฯ
- งานฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์
- งานภายใต้บรรยากาศอันตราย (Inert Gas)
- งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย / วัตถุอันตราย
- งานประดาน้
- งานเกี่ยวกับการใช้รถฟอร์คลิฟท์
- อื่นๆ (พิจารณาร่วมกันระหว่าง เจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน IRPC เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC)

**2 เตรียมระบบและตรวจสอบความปลอดภัย**

เจ้าของพื้นที่และผู้ปฏิบัติงานเตรียมระบบและตรวจสอบความปลอดภัยตามหัวข้อที่ระบุใน Work Permit รวมถึงมาตรการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องจัดเตรียมตามลักษณะงาน (SF5100-3009 การจำแนกการใช้ PPE ตามประเภทงาน) กรณีที่ต้องมีการตัดแยกระบบด้วย Blind, การ Inter Locking และ MOC ให้ดำเนินการตาม PM



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

SF9900-1022 Isolation System, S9907-1001 Blind Isolation, S10320000-1001-MAE การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย, S9910-1009 Management of Change, WI S9900-2002 การใช้ Lock Valve ในการตัดแยกระบบ และผู้ทำการอนุมัติแต่ละลักษณะงาน ตาม TD S9900-3020 (Safety Regulation For Hot Work)

กรณีที่พบจุดที่ต้องแก้ไขให้ดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยก่อนอนุมัติการทำงาน การปฏิบัติงานใน Sub ไฟฟ้า / บริเวณ Sub ไฟฟ้า / ห้อง Cabinet ให้พนักงานระดับตั้งแต่ PG 6 ขึ้นไปงานบำรุงรักษาพื้นที่ (ไฟฟ้า/เครื่องมือวัด)ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

การตรวจวัดแก๊สที่เป็นสารไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon) แก๊สพิษ (Toxic) และออกซิเจน (O2) สำหรับงาน Hot Work และ Confined Space Entry Permit โดยเครื่องมือวัด Portable Gas Detector ที่ผ่านการสอบเทียบ (Calibration) ตามระยะเวลาทุก 3 เดือนโดยประมาณ พร้อมออกใบรับรองผลการสอบเทียบ เครื่องตรวจวัดแก๊สสุริยะเหมาะสม ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งานจากงานบำรุงรักษาเครื่องมือวัดวิเคราะห์ ก่อนนำมาใช้งาน และตรวจวัดก่อนเริ่มงานและระหว่างการปฏิบัติงาน ดังนี้

- Hot Work Permit อ้างอิง S9900-3020 (Safety Regulation For Hot Work)
- Confined Space Entry Permit ตรวจวัดก่อนเริ่มงานและระหว่างปฏิบัติงานทุก 2 ชั่วโมง

## 3 การอนุมัติ

เจ้าของพื้นที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยแบ่งเป็นกรณี ดังนี้

- Hot Work Permit (9900F-826) พิจารณาระดับผู้อนุมัติตาม TD S9900-3020 : Safety Regulation For Hot Work
- Cold Work Permit (9900F-827) ระดับหัวหน้ากะ (Shift Sup.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- Confined Space Entry Permit (9900F-828) ผู้จัดการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- Hazardous Waste Transportation Permit (9900F-829) ระดับหัวหน้ากะ (Shift Sup.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- Vehicle Entry To Battery Limit Permit (9900F-830) ระดับหัวหน้ากะ (Shift Sup.) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เฉพาะเขตท่าเรือ IRPC เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำท่าเรือ ระดับ Shift Leader จะร่วมตรวจสอบและอนุมัติ

**หมายเหตุ :** กรณีหน่วยงานที่ไม่มีพนักงานระดับหัวหน้ากะ (Shift Sup.) เช่น WH, AL ให้พนักงานที่ทำหน้าที่เทียบเท่ากับระดับหัวหน้ากะทำหน้าที่อนุมัติ



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

โดยเจ้าของพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องที่ระบุไว้ใน Safety Work Permit แต่ละประเภทต้องลงรายละเอียดให้ครบทุกหัวข้อตามที่ระบุไว้ใน Safety Work Permit

หัวหน้ากะ (Shift Sup.) สามารถทำการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำการตรวจสอบพนักงาน และอนุญาตทำงานตาม Work Permit (เปิด Work ที่พนักงาน) โดยต้องมั่นใจว่าผู้ที่ได้รับมอบหมายมีทักษะ ความรู้ความสามารถในการพิจารณาตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้ทำงาน

การปฏิบัติงานใน Sub ไฟฟ้า (ยกเว้น Sub ไฟฟ้าในพื้นที่โรงไฟฟ้า) / บริเวณ Sub ไฟฟ้า ห้อง Cabinet ให้พนักงานบำรุงรักษาพื้นที่ลงลายมือชื่อร่วมกับเจ้าของพื้นที่ ดังนี้

Cold Work Permit

เวลาทำงานปกติ : พนักงานระดับตั้งแต่ PG 6 ขึ้นไป งานบำรุงรักษาพื้นที่ (ไฟฟ้าหรือเครื่องมือวัด) ลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้ากะเจ้าของพื้นที่  
นอกเวลาทำงานปกติ : พนักงานระดับตั้งแต่ PG 6 ขึ้นไป งานบำรุงรักษาพื้นที่ (ไฟฟ้าหรือเครื่องมือวัด) ลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้ากะเจ้าของพื้นที่

Hot Work Permit อ้างอิงการอนุมัติตาม S9900-3020 : Safety Regulation for Hot Work

Confined Space Entry Work Permit

เวลาทำงานปกติ : พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการงานบำรุงรักษาพื้นที่ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้จัดการเจ้าของพื้นที่  
นอกเวลาทำงานปกติ : พนักงานระดับตั้งแต่ผู้จัดการงานบำรุงรักษาพื้นที่ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้จัดการเจ้าของพื้นที่

**หมายเหตุ :** - การปิด Permit : พนักงานระดับตั้งแต่ PG 6 ขึ้นไป งานบำรุงรักษาพื้นที่ (ไฟฟ้าหรือเครื่องมือวัด) ลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้ากะเจ้าของพื้นที่  
- การทำงานคาบเกี่ยวระหว่างกะ งานบำรุงรักษาพื้นที่ (ไฟฟ้าหรือเครื่องมือวัด) ไม่ต้องลงลายมือชื่อเพื่อต่อ Permit

พนักงานระดับบริหารตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป สามารถลงนามอนุมัติการทำงานในใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)ล่วงหน้าได้ โดยยังคงมีหน้าที่กำกับ ดูแลให้การทำงานเป็นไปตามขั้นตอน กฎระเบียบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

- หมายเหตุ :** - กรณีหน่วยงานที่ไม่มีระดับหัวหน้ากะ ให้พนักงานที่มีตำแหน่งเทียบเท่าลงนามแทน
- กรณีที่ไม่มีระดับผู้จัดการ ให้พนักงานที่ตำแหน่งเทียบเท่าหรือสูงกว่าเป็นผู้อนุมัติ

### กรณีพื้นที่ส่วนกลางในความรับผิดชอบของงานบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี

ก่อนเริ่มงาน ควรมีการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจ สื่อสารอันตรายในการทำงาน (โดย TE ต้องให้ข้อมูลเรื่องของระบบกระบวนการผลิต (ถ้ามี))

การตรวจสอบพื้นที่หน่วยงานเพื่ออนุญาตทำงานในครั้งแรก ต้องดำเนินการร่วมกันทั้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เจ้าของทรัพย์สิน และ/หรือเจ้าของงาน รวมถึงผู้ที่สามารถนำไฮโดรคาร์บอน และ/หรืออื่นๆ เข้าสู่ระบบได้ โดยผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดลงนามอนุญาตร่วมใน Work Permit หากดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจสอบเพื่ออนุญาตทำงานในวันถัดไป ทั้งหมดจะต้องลงนามอนุญาตร่วมกัน โดยมีเจ้าของพื้นที่ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบ กำกับดูแลสภาพความปลอดภัยในการทำงาน ยกตัวอย่างเช่น งาน Hot Work ที่ Pipe Rack ซึ่งงานบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซีเป็นเจ้าของพื้นที่ งานวิศวกรรมเป็นผู้ควบคุมงาน และปีโตรเลียมแท็งก์ฟาร์มเป็นเจ้าของท่อ การตรวจสอบพื้นที่หน่วยงานเพื่ออนุญาตทำงาน Hot Work ครั้งแรกต้องประกอบไปด้วย งานบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี วิศวกรรมเป็นผู้ควบคุมงาน, และ ปีโตรเลียมแท็งก์ฟาร์ม สำหรับวันถัดไปให้งานบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่หน่วยงานเพื่ออนุญาตทำงาน และกำกับดูแลสภาพความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงปฏิบัติตามคู่มือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 4 การปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานจะเริ่มทำงานได้เมื่อ Work Permit ได้รับการอนุมัติแล้วตามวันเวลาที่กำหนด และแสดง Work Permit (สำเนา สำหรับผู้ปฏิบัติงาน หรือเอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบ สำหรับกรณีใช้ระบบ e-Permit และได้มีการอนุมัติตามขั้นตอน) ไว้บริเวณที่ทำงานให้เด่นชัดจนกว่างานจะแล้วเสร็จ หรือหมดเวลาตามที่ระบุไว้ใน Work Permit

สำหรับ Work Permit (สำเนา สำหรับเจ้าของพื้นที่) เจ้าของพื้นที่เก็บไว้ใน Control Room หรือสถานที่ที่แต่ละพื้นที่กำหนดโดยต้องมีการแจ้งหรือแสดงตำแหน่งของการทำงานของแต่ละวัน ใน Lay out อย่างชัดเจนเพื่อ สื่อสาร และการตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ เป็น e-Permit ให้สามารถดูผ่านระบบ e-Permit ได้

ก่อนลงมือปฏิบัติงาน ให้มีการชี้แจงถึงอันตรายของกระบวนการผลิต สภาพที่เป็นอันตรายของพื้นที่ ผลจากการวิเคราะห์อันตรายและประเมินความเสี่ยง วิธีการปฏิบัติงาน และมาตรการการป้องกัน แก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยใช้ช่องทางต่างๆ เช่น Tool Box Talk เป็นต้น และต้องทำการเปิด Permit ที่หน่วยงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

## คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

กรณีการทำงานในที่อับอากาศ ผู้ช่วยเหลื่อมดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อและบันทึกเวลาเข้า-ออก สถานที่อับอากาศใน 9900F-828 ทุกครั้ง

กรณีเวลาปฏิบัติงานคาบเกี่ยวระหว่างกะ เพื่อให้สามารถดำเนินการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง หัวหน้ากะถัดไป **ต้องไปตรวจหน้างานและเซ็นอนุมัติ** ใน Work Permit หรือมอบหมายให้พนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่ไปตรวจสอบฯ หน้างานก่อน โดยความรับผิดชอบทั้งหมดยังคงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากะ หลังจากนั้นหัวหน้ากะต้องเข้าไปตรวจสอบความปลอดภัยและลงนามในใบอนุญาตไม่เกิน 30 นาที หลังจากเข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยืนยันความปลอดภัย

**หมายเหตุ :**

1. หัวหน้ากะต้องมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานตรวจสอบหน้างาน
2. กรณีผู้ได้รับมอบหมายฯ ตรวจหน้างานแล้วพบว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหรือมีสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้สั่งหยุดงานชั่วคราวและแจ้งต่อหัวหน้ากะ เพื่อให้หัวหน้ากะเข้ามาตรวจสอบก่อนพิจารณาอนุมัติให้ทำงานอีกครั้ง
3. กรณีบางพื้นที่ให้หยุดงานระหว่างการรับ-ส่งกะ ก่อนอนุญาตให้ปฏิบัติงานต่อ ให้เจ้าของพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยและอนุมัติใบอนุญาตเช่นเดียวกับการเปิด Permit
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดงานทันทีเมื่อพบอันตรายหรือรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ IRPC สั่งหยุดงาน
5. ใบอนุญาตทำงานใช้ได้เฉพาะวัน เวลา ที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเกินกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบเพื่อเปิดงานใหม่ทุกครั้ง ทั้งนี้รวมถึงกรณีที่หยุดงานระหว่างวันที่ขออนุญาตทำงานด้วย
6. กรณีที่มีการหยุดงานที่เกิดจากสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย ให้เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยนั้นๆ ก่อนอนุญาตให้เริ่มทำงานใหม่

## 5 สังคนใบอนุญาต

- 5.1 เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จหรือหมดเวลาการขออนุญาต ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการเก็บอุปกรณ์ที่นำมา พร้อมเศษวัสดุออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และนำส่ง Work Permit ให้เจ้าของพื้นที่อย่างช้าไม่เกิน 30 นาที
- 5.2 เจ้าของพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบงาน ตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่ปฏิบัติงาน และเซ็นปิดงานพร้อมจัดเก็บ Work Permit ออกจากจุดปฏิบัติงาน หากตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน เจ้าของพื้นที่จะต้องแจ้งผู้ปฏิบัติงานให้ทำการแก้ไข

กรณีรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ ในส่วนเขตท่าเรือ ให้ส่งคืน Work Permit กับ รปภ. ประจำท่าเรือ

**หมายเหตุ :** หากงานไม่แล้วเสร็จและต้องการต่อเวลา ให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผู้อนุมัติในการต่อเวลาต้องเป็นบุคคลในตำแหน่งเดียวกันกับผู้อนุมัติในครั้งแรก หากอนุมัติจึงสามารถทำงานได้ต่อ ทั้งนี้การออก Work Permit 1 ครั้งจะมีอายุไม่เกิน 24 ชั่วโมง (เวลา 08.00 น.วันที่เริ่มงาน - 08.00 น. ของวันถัดไป) (รวมถึงการต่อเวลา)

ใบอนุญาตอื่นๆ ได้แก่

1. 10333400F-008 ใบอนุญาตรถอีลอนันท์ร้าน
2. 10333400F-014 ใบอนุญาตใช้งานบันจันยกของชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน และ รถเข็น)
3. 10333400F-016 ใบอนุญาตรถอีลอนันท์ใช้บันจันยกของชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน รถเข็น)
4. 10333400F-018 ใบอนุญาตก่อสร้างสะพานชั่วคราว
5. 10333400F-020 ใบอนุญาตรถอีลอนันท์สะพานชั่วคราว
6. 10330000F-013 แบบฟอร์มขออนุญาตขุดดินและกลบดินในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี
7. 10330000F-330 ใบอนุญาตถ่ายภาพด้วยรังสี
8. 10272300F-045 ใบอนุญาตตั้งรถเครนในพื้นที่ท่าเรือ IRPC
9. 5300F-010 แบบฟอร์มขออนุมัติการบันทึกภาพนิ่ง
10. 5300F-011 แบบฟอร์มขออนุมัติการบันทึกภาพเคลื่อนไหว

เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว และต้องเข้าทำงานในเขตควบคุมต้องขอใบอนุญาต Hot Work หรือ Cold Work หรือ Confined Space Entry ตามประเภทงานและหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการทำงาน เช่น งานขุดดินโดยใช้คนขุดให้ขอใบอนุญาต Cold Work งานบันทึกภาพนิ่งให้ขอใบอนุญาต Hot Work เป็นต้น

**หมายเหตุ :** ใบอนุญาตอื่นๆ ที่นอกเหนือจาก 10 รายการข้างต้น ให้เจ้าของพื้นที่พิจารณาร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่และหัวหน้างานหรือผู้ควบคุมงาน IRPC

## ระบบ e-Permit

ประเภทใบอนุญาตที่ใช้ในระบบ e-Permit มีดังนี้

- (1) Hot Work Permit
- (2) Cold Work Permit
- (3) Confined Space Entry Permit

## ส่วนที่ 1 แจ้งขออนุญาตทำงาน ตรวจสอบรายละเอียดงาน / เอกสาร และการอนุมัติให้เข้าทำงาน ใน e-Permit

### 1. แจ้งขออนุญาตทำงาน

ผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ผู้รับเหมาหรือพนักงาน (กรณีที่เป็นงานที่ IRPC ดำเนินการเอง) แจ้งความประสงค์ที่จะเข้าทำงาน โดยยื่นรายละเอียดของงานผ่านระบบ e-Permit ส่งหน้าก่อนวันทำงานไม่เกิน 15 วัน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตัวอย่างเช่น เอกสารประเมินความเสี่ยง ใบอนุญาตอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เป็นต้น จากนั้นระบบจะส่งต่อมายังผู้ควบคุมงาน IRPC ระดับหัวหน้างานหรือพนักงานระดับตั้งแต่ PG 6 ขึ้นไป เพื่อทำการตรวจสอบรายละเอียดของงาน และยืนยันการทำงาน

การขออนุญาตทำงานให้ขอได้วันต่อวัน (08.00-17.00 น.) กรณีงานขอขยายเวลาทำงาน (O.T) อนุญาตให้ขยายเวลาทำงานได้ไม่เกินเวลา 08.00 น.ของวันถัดไป

กรณีงาน On Call ผู้ปฏิบัติงานยื่นรายละเอียดของงานผ่านระบบ e-Permit และส่งต่อมายังหัวหน้างาน (IRPC Supervisor) ที่ทำหน้าที่เวร On Call เพื่อทำการตรวจสอบรายละเอียดของงาน และยืนยันการทำงาน

**หมายเหตุ :** ผู้รับเหมาและพนักงาน BSA ที่จะเข้าใช้งานระบบ e-Permit ต้อง

- (1) ผ่านการอบรมระเบียบความปลอดภัยเบื้องต้นและมีบัตรประจำตัวผู้รับเหมาของ IRPC
- (2) ผู้รับเหมา Register ใช้งานระบบ e-Permit ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน IRPC

กรณีเป็นพนักงาน BSA ผู้จัดการหน่วยงานทำ Memo แจ้งต่อ Admin ระบบเพื่อเปิดสิทธิ์เข้าใช้งาน

### 2. การตรวจสอบรายละเอียดงานและเอกสารใน e-Permit

เจ้าของพื้นที่ระดับหัวหน้ากะ (Shift Supervisor หรือเทียบเท่า) หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ Shift Manager (ถ้ามี) เข้าทำการตรวจสอบรายละเอียดงาน / เอกสารอื่นๆ สามารถตรวจสอบล่วงหน้าได้ไม่เกิน 15 วัน

กรณีหน่วยงานที่ไม่มีพนักงานระดับหัวหน้ากะ (Shift Supervisor) เช่น WH, AL ให้พนักงานที่ทำหน้าที่เทียบเท่ากับระดับหัวหน้ากะทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดงาน / เอกสารอื่นๆ ในระบบ e-Permit

### 3. การอนุมัติให้ทำงาน ใน e-Permit

เจ้าของพื้นที่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผู้อนุมัติใบอนุญาตแต่ละประเภท อ้างอิงตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ข้อ 3 การอนุมัติ ของคู่มือฯ ฉบับนี้

พนักงานระดับบริหาร ตั้งแต่ผู้จัดการขึ้นไป สามารถอนุมัติให้ทำงานใน e-Permit ล่วงหน้าไม่เกิน 15 วัน โดยยังคงมีหน้าที่ กำกับ ดูแลให้การทำงานเป็นไปตามขั้นตอนกฎระเบียบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

## ส่วนที่ 2 การตรวจสอบพนักงาน และอนุมัติให้เริ่มทำงาน (เปิด Work Permit)

### 1. Print out ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) จากระบบ

เมื่อ Work Permit ที่ขอได้รับการอนุมัติจากเจ้าของพื้นที่แล้ว ผู้รับเหมา หรือพนักงานที่ขอปฏิบัติงาน (กรณีที่เป็นงานที่ IRPC ดำเนินการเอง) ทำการ Print out ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) จากนั้นนำใบอนุญาตทำงานที่ Print out ออกมาส่งหัวหน้างาน (IRPC Supervisor) เพื่อพิจารณาลงนาม จากนั้นนำใบอนุญาตทำงานไปแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่

กรณี งาน On Call ระบบจะ Stamp ชื่อ สกุล หัวหน้างาน (IRPC Supervisor) อัตโนมัติในเอกสาร Print out (ตามชื่อหัวหน้างานที่ถูกเลือกในขั้นตอนการขออนุญาตทำงานครั้งแรก) จากนั้นให้ผู้ปฏิบัติงานนำใบอนุญาตทำงานไปแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่ (ระหว่างปรับปรุง e-Permit ให้ปฏิบัติตามมติ MANSAFCOM ที่ 6/2567)

**หมายเหตุ :** การทำงานใน Sub ไฟฟ้า / บริเวณ Sub ไฟฟ้า (ยกเว้น Sub ไฟฟ้าในพื้นที่โรงไฟฟ้า) และห้อง Cabinet หลังจากหัวหน้างาน (IRPC Supervisor) ลงนามแล้ว ให้ส่ง Permit ให้พนักงานบำรุงรักษาพื้นที่ลงลายมือชื่อจากนั้นนำใบอนุญาตทำงานไปแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่

### 2. ตรวจสอบพนักงานและอนุมัติให้ทำงาน

เจ้าของพื้นที่ระดับหัวหน้ากะ (Shift Supervisor หรือเทียบเท่า) และ/หรือผู้ได้รับมอบหมาย และผู้ปฏิบัติงานทำการตรวจสอบสภาพความพร้อมและความปลอดภัยในการทำงาน หากตรวจสอบฯ แล้วมีความพร้อมและมีความปลอดภัยในการทำงาน ให้หัวหน้ากะ (Shift Supervisor หรือเทียบเท่า) ลงนามในช่องตรวจสอบและอนุมัติของแบบฟอร์ม Work Permit (9900F-826 ,9900F-827 ,9900F-828) โดยอนุมัติล่วงหน้าได้ไม่เกิน 2 ชม. พนักงานประจำพื้นที่ลงนามในช่องเจ้าของพื้นที่ใน Work Permit จากนั้นให้ทำการ Open Permit ใน e-Permit

ในกรณีที่พื้นที่ปฏิบัติงานนอกเขตประกอบกิจการไออาร์พีซีระยอง หรือพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่ห่างไกลจากพื้นที่ปฏิบัติงานหลักของหน่วยงาน ซึ่งหัวหน้ากะ (Shift Supervisor) ไม่สะดวกที่ต้องเดินทางไปตรวจสอบความปลอดภัยพนักงานและลงนามในใบอนุญาตก่อนเริ่มงาน เช่น โรงกึ่งน้ำบ้านค่าย เป็นต้น ให้พนักงานที่มีตำแหน่งสูงสุดในพื้นที่นั้นปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากะ (Shift Supervisor)

**หมายเหตุ :** ใบอนุญาตทำงานที่ลงนามสมบูรณ์แล้วให้ผู้ปฏิบัติงานติดไว้ที่หน้างานตลอดเวลา

- ใบอนุญาตทำงานใช้ได้เฉพาะวัน เวลา ที่ระบุไว้เท่านั้น ถ้าเกินกำหนดเวลาหรือไม่ได้เริ่มงานภายใน 2 ชั่วโมง การอนุญาตเริ่มงานต้องตรวจสอบเพื่อเปิดงานใหม่ทุกครั้ง ทั้งนี้รวมถึงกรณีที่ยุติงานระหว่างวันที่ขออนุญาตทำงานด้วย
- กรณีที่มีการหยุดงานที่เกิดจากสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย ให้เจ้าของพื้นที่ตรวจสอบการแก้ไขสภาพความไม่ปลอดภัยนั้นๆ ก่อนอนุญาตให้เริ่มทำงานใหม่

กรณีเวลาปฏิบัติงานคาบเกี่ยวระหว่างกะ เพื่อให้สามารถดำเนินการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง หัวหน้ากะถัดไป ต้องไปตรวจพนักงานและ เซ็นอนุมัติใน Work Permit หรือมอบหมายให้พนักงานที่รับผิดชอบพื้นที่ไปตรวจสอบฯ พนักงานก่อน โดยความรับผิดชอบทั้งหมดยังคงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้ากะ หลังจากนั้นหัวหน้ากะต้องเข้าไปตรวจสอบความปลอดภัยและลงนามในใบอนุญาตไม่เกิน 30 นาที หลังจากเข้าปฏิบัติหน้าที่ เพื่อยืนยันความปลอดภัย

**หมายเหตุ :**

1. หัวหน้ากะต้องมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานตรวจสอบพนักงาน
2. กรณีผู้ได้รับมอบหมายฯ ตรวจพนักงานแล้วพบว่าผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหรือมีสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ให้สั่งหยุดงานชั่วคราวและแจ้งต่อหัวหน้ากะ เพื่อให้หัวหน้ากะเข้ามาตรวจสอบก่อนพิจารณาอนุมัติให้ทำงานอีกครั้ง
3. กรณีบางพื้นที่ให้หยุดงานระหว่างการรับ-ส่งกะ ก่อนอนุญาตให้ปฏิบัติงานต่อให้เจ้าของพื้นที่ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยและอนุมัติใบอนุญาตเช่นเดียวกับการเปิด Permit
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดงานทันทีเมื่อพบอันตรายหรือรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ IRPC สั่งหยุดงาน

### 3. ลงมือปฏิบัติงาน

อ้างอิงตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) ข้อ 4 การปฏิบัติงาน ของคู่มือฯ ฉบับนี้

### 4. การตรวจสอบหลังปฏิบัติงานเสร็จต่อวัน (ปิดงาน)

ผู้รับเหมา หรือพนักงาน IRPC (กรณีพนักงาน IRPC ปฏิบัติงานเอง) ลงนามใน Permit และแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่เพื่อตรวจสอบพนักงาน

เจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบความเรียบร้อยพนักงาน หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการจัดเก็บฯ เรียบร้อย ให้ลงนามในช่อง “เจ้าของพื้นที่” หากตรวจสอบแล้วพบว่าสภาพพนักงานจัดเก็บไม่เรียบร้อย ให้แจ้งผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขให้เรียบร้อย



หัวหน้ากะ ลงนามในช่องอนุมัติปฏิบัติงาน และทำการ Close Permit ใน e-Permit เป็นอันเสร็จสมบูรณ์

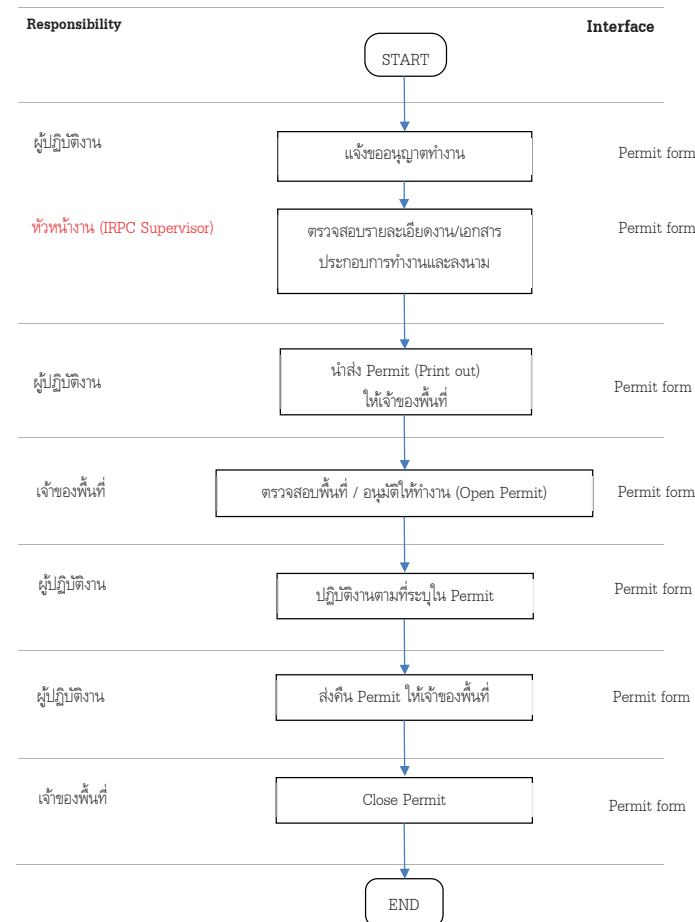
**หมายเหตุ :** 1. **การทำงานล่วงหน้า :** ให้ผู้ควบคุมงาน IRPC หรือหัวหน้างาน หรือเจ้าของพื้นที่ ดำเนินการต่อเวลาทำงานใน

ระบบ e-Permit

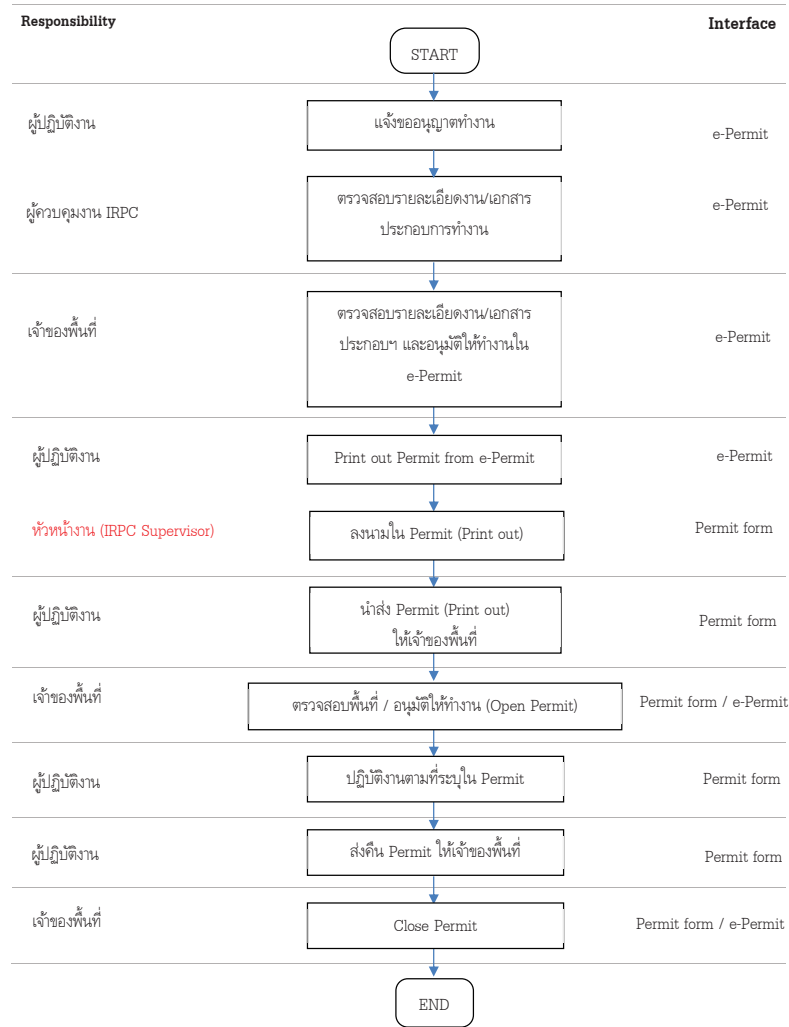
2. **การปิด Permit :** Permit ที่เปิดให้ทำงาน หลังหมดเวลาทำงานตามที่ขออนุญาตฯ ให้ Shift Supervisor หรือผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการปิด Permit ในระบบ e-Permit ภายในเวลา 01.00 น. ในวันถัดจากวันที่ขออนุญาตทำงาน หากเกินเวลาที่กำหนดระบบจะปิด Permitให้อัตโนมัติและบันทึกเป็น Non Conform

3. **การยกเลิก Permit :** Permit ที่ผู้ปฏิบัติงานขออนุญาตทำงานไว้แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานตามวันที่ขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงาน (ผู้ขออนุญาต) หรือผู้ควบคุมงาน IRPC หรือหัวหน้างาน เข้าไปยกเลิก Permit ในระบบ e-Permit ภายในเวลา 24.00 น. ในวันที่ขออนุญาตทำงาน และในกรณีที่เจ้าของพื้นที่ไม่อนุญาตให้ทำงานเนื่องจากเหตุผลเรื่องความปลอดภัย ให้ Shift Supervisor หรือผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการยกเลิก Permit ในระบบ e-Permit ภายในเวลา 24.00 น. ในวันที่ขออนุญาตทำงาน หากเกินเวลาที่กำหนดระบบจะยกเลิก Permitให้อัตโนมัติและบันทึกเป็น Non Conform

## ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



## ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) e-Permit



## เอกสารอ้างอิง (Reference)

- S9900-3020 Safety Regulation For Hot Work
- 9900F-826 ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ (Hot Work Permit)
- 9900F-827 ใบอนุญาตทำงานธรรมดา (Cold Work Permit)
- 9900F-828 ใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry Permit)
- 9900F-829 ใบอนุญาตขนย้าย Hazardous Waste (Hazardous Waste Transportation Permit)
- 9900F-830 ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตควบคุม (Vehicle Entry To Battery Limit Permit)
- SF5100-3001 ระเบียบปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา
- S9900-1022 การตัดแยกกระบวน (Isolation System)
- S9900-1009 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Management of Change : MOC)
- S9907-1001 การใส่-ถอด Blind Isolation
- S10320000-1001-MAE การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย
- SF9900-1015 การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าของผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงาน
- S10333400-1001 ระเบียบการใช้นั่งร้าน (Scaffolding)
- S10333400-1002 การใช้ปั้นจั่นยกของที่สามารถเคลื่อนที่ได้ (Mobile Crane)
- S10333000-1001 Engineering Construction
- S10333000-2001 การควบคุมงานก่อสร้าง
- 9900F-849 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมาและงานซ่อมบำรุง)
- 9900F-850 แบบการขึงอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมาและงานซ่อมบำรุง)
- กฎกระทรวงแรงงาน “กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562”
- 10333400F-008 ใบอนุญาตรถรื้อถอนนั่งร้าน
- 10333400F-014 ใบอนุญาตใช้งานปั้นจั่นยกของชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน และ รถเขยิบ)
- 10333400F-016 ใบอนุญาตรถรื้อถอนใช้ปั้นจั่นยกของชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน รถเขยิบ)
- 10333400F-018 ใบอนุญาตก่อสร้างสะพานชั่วคราว
- 10333400F-020 ใบอนุญาตรถรื้อถอนสะพานชั่วคราว
- 10330000F-013 แบบฟอร์มขออนุญาตขุดดินและกลบดินในเขตประกอบการ ไออาร์พีซี
- 10330000F-330 ใบอนุญาตถ่ายภาพด้วยรังสี

- 10272300F-045 ใบขออนุญาตตั้งรถเครนในพื้นที่ท่าเรือ IRPC
- คู่มือการใช้งานระบบ e-Permit

## การบันทึก (Record Control)

### Permit Print out

- (1) ใบอนุญาตทำงานธรรมดา (Cold Work)
- (2) ใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟ (Hot Work)
- (3) ใบอนุญาตการขนย้าย Hazardous Waste (Hazardous Waste Transportation)
- (4) ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตควบคุมประกายไฟ (Vehicle Entry To Battery Limit)
  - ใบอนุญาตรายการที่ 1- 4 ให้เจ้าของพื้นที่เก็บเป็นระยะเวลา 2 เดือน เมื่อครบระยะเวลาคาดำเนินการทำลาย ส่วนเอกสารในระบบ e-Permit ระบบ Delete ออกตามระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น
- (5) ใบอนุญาตเข้าทำงานในท้องอากาศ ให้เจ้าของพื้นที่เก็บเป็นระยะเวลา 5 ปี เมื่อครบระยะเวลาคาดำเนินการทำลาย ส่วนเอกสารในระบบ e-Permit ระบบ Delete ออกตามระยะเวลาที่กำหนดข้างต้น

## บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
3	6 มกราคม 2569	เพิ่มหน้าที่หน่วยงาน HMR	เคียม บุญมี
4	3 เมษายน 2560	1) หน้าที่ และความรับผิดชอบ เพิ่มเติม - ผู้เกี่ยวข้องกับการขบวนการ ได้แก่ ผู้ขอใบอนุญาตทำงาน , จป.ผู้รับเหมา - การสื่อสารความเป็นอันตรายของการขบวนการผลิต ,สภาวะที่เป็นอันตรายของพื้นที่ - อำนาจในการสั่งหยุดงาน (Stop Work) 2) เพิ่มเติมให้มีการพิจารณาตรวจสอบใบอนุญาตอื่นๆ ที่นอกเหนือ PM ฉบับนี้กำหนดและเกี่ยวข้องกับการทำงานตาม Work Permit นั้นๆ 3) Supervisor สามารถมอบหมายผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีทักษะ ความรู้ความสามารถ ตรวจสอบหน้า	ภารดี นาคจำลอง

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
		งาน และอนุญาตทำงานตาม work permit (เปิด permit หน่วยงาน) 4) เพิ่มการตรวจสอบพื้นที่ทำงานสำหรับการอนุญาต work permit สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง	
5	7 มีนาคม 2561	1) เพิ่มความชัดเจนการลงนามของพนักงานซ่อมบำรุงไฟฟ้ากรณีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Sub ไฟฟ้า 2) ขยายความเพื่อให้เกิดความชัดเจนเรื่องการประเมินความเสี่ยงในการขอ Work Permit 3) เพิ่มความชัดเจนกรณีปฏิบัติงานคาบเกี่ยวระหว่างกะ 4) เพิ่มบทเฉพาะกาล สำหรับพื้นที่ที่ใช้ระบบ e-Permit	ภารดี นาคจำลอง
6	22 สิงหาคม 2562	1) ปรับ Definition ให้สอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน "กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562" 2) ขยายความชัดเจนของผู้อนุมัติในข้อ 3 3) ปรับระยะเวลาการจัดเก็บใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ เป็น 1 ปี	สมพร เต็งศิริ
7	13 กันยายน 2562	ตัดการออกสติกเกอร์อับอากาศออก	สมชาย ทองสีดา
8	8 กันยายน 2563	เพิ่มการจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ / เปลี่ยนชื่อตำแหน่งและชื่อหน่วยงานตามโครงสร้างองค์กรใหม่	สมชาย ทองสีดา
9	29 ธันวาคม 2563	ปรับอำนาจการอนุมัติ Permit ตามโครงสร้างใหม่	สมชาย ทองสีดา
10	12 มีนาคม 2564	เปลี่ยนชื่อหน่วยงานเจ้าของกระบวนการ	สมชาย ทองสีดา
11	26 ธันวาคม 2565	เพิ่ม งานขนส่งอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งของ ด้วยลิฟต์ขนส่ง ใน Cold Work Permit	เคียม บุญมี
12	22 ธันวาคม 2566	1) เพิ่ม กิจกรรมเร่งด่วน 2) เพิ่ม การ Close permit ภายใน 24:00 น. 3) เพิ่ม กรณีเวลาปฏิบัติงานคาบเกี่ยวระหว่างกะ (e-Permit Platform)	ชนิสรา กฤษณะกลัศ



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
13	30 มกราคม 2567	4) อัปเดตกฎหมายความปลอดภัย (1) เพิ่ม หน้าที่ผู้ควบคุมงาน IRPC (2) เพิ่ม ข้อกำหนดระยะเวลาการใช้ใบอนุญาตทำงาน (3) เพิ่ม กรณีที่มีการหยุดงานที่เกิดจากสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย (4) เพิ่มรายการใบอนุญาตอื่นๆ (5) จากมติ MANSAFCOM วันที่ 19 กรกฎาคม 2565 เปลี่ยนผู้ลงนามใน Permit ในส่วนของผู้ปฏิบัติงาน/หัวหน้างาน	ชนิสรา กฤษณะกลัศ
14	14 สิงหาคม 2567	(1) เพิ่มงาน On call อ้างอิงมติ MANSAFCOM No.6/2567 (2) เพิ่มพนักงาน BSA เข้าใช้งานระบบ e-Permit อ้างอิงมติ MANSAFCOM No.6/2567 (3) เพิ่มกรณีพื้นที่ห่างไกลจากเขตประกอบการไออาร์พีซีระยอง อ้างอิงมติ MANSAFCOM No.7/2567 (4) แก้ไขเวลาการจัดเก็บ Permit Print out (5) การทำงานล่วงเวลา การปิด Permit การยกเลิก Permit (6) หน่วยงานที่ไม่มีพนักงานระดับหัวหน้ากะ (Shift Supervisor)	ชนิสรา กฤษณะกลัศ

### ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ความหมาย	การรายงาน
อุบัติเหตที่เกิดจากไม่ได้ปฏิบัติตาม work permit	จำนวนอุบัติเหตภายในปีนั้นๆ ที่สาเหตุจากการไม่ได้ปฏิบัติตาม work permit	ปีละ 1 ครั้ง



หมายเลขเอกสาร S9900-1018 Rev.14

คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)

การอนุญาตทำงาน

(Permit to Work)

แก้ไขครั้งที่ 14

เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 14 สิงหาคม 2567

### ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
อุบัติเหตที่เกิดจากไม่ได้ปฏิบัติตาม work permit = 0	ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามระเบียบกำหนด	1. ผู้ควบคุมงาน เจ้าของพื้นที่สื่อสารผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ปฏิบัติตามระเบียบกำหนด 2. การตรวจสอบการทำงานของเจ้าของพื้นที่และผู้ควบคุมงาน ตาม Work Permit เป็นระยะ

## เอกสารแนบที่ 44

บันทึกค่าความดัน อุณหภูมิ และระดับสารในถังปฏิบัติการ



## EPS STANDARD TYPE RECIPE

STARTING TIME: 11:00	DATE: 2-1-18	REL. NO.: 03R001B
SHIFT NO.: C, D, B		BATCH NO.: 506011B03N

## PART 1. POLYMERIZATION

TARGET BEAD SIZE: 0.8 MM.

ITEM	CHEMICAL / RAW MATERIAL	SUPPLIER / BRAND NAME	QUANTITY (KG.)	REMARK	CHECK
					/X BY
1	DEMIN WATER (WDS-H)	IRPC	19,500 ± 100	pH = 6.0-7.0, Conductivity < 3.0 $\mu$ S/cm	/
2	TCP1 : LOT NO. D60313A	BUDENHEIM C13	45	(35.0-52.0 KG.)	/
	TCP1 : LOT NO.	TAIHEI	-		
3	DSP : LOT NO. D1001A	BUDENHEIM N12-20	2.97	(2.93-3.50 KG.)	/
4	PPS : LOT NO. K5506314145	EMSURE; MERCK	55	(25-70 GRAM)	/
5	WAX : LOT NO. P002050005	VISCOWAX 115	20.0	EP1100, PE4201, P1000, VISCOWAX (18-22 KG)	/
	WAX : LOT NO.				
6	BPO : LOT NO. 609037	KAWAGUSHI	69.0	(68.0-75.5 KG)	/
7	TBPB : LOT NO. 91121001-101253	ENOX	20	TBPB (15.0-25.0 KG)	/
	TBPB : LOT NO.	TRIGONOX C	-		
	TBPB : LOT NO.	ACEOX	-		
	TBEC : LOT NO. 9103161125	AKEMA	3	TBEC (15.0-25.0 KG)	/
8	ESBO : LOT NO. 9091405923	EVERGREEN CHEM.	6.0	(6.0-18.0 KG)	/
9	MO : LOT NO. 9091405924	PANAMA/LP15	9.0	(9.0-27.0 KG)	/
10	STYRENE MONOMER (SM)	IRPC	18,100	(18,100-18,500 KG)	/
11	RECYCLE BEAD	IRPC	0	(0-500 KG) BEAD SIZE < 0.50 MM.	/

## PART 2. IMPREGNATION

ITEM	CHEMICAL / RAW MATERIAL	SUPPLIER / BRAND NAME	QUANTITY (KG.)	REMARK	CHECK
					/X BY
12	TCP2 : LOT NO. 91121001	TAIHEI	12.5	TCP2 (12.3-20.0 KG) & CaCO <sub>3</sub> (13.3-20.0 KG.)	/
		BUDENHEIM C12	-	DISSOLVED IN 200 KG. OF WDS-H,	
13	CaCO <sub>3</sub> : LOT NO. 11377	SCHEFER PRECARB	13.5	CHARGING TIME ≥ 4.0 HR. AFTER 89 °C	/
14	PENTANE	TOP SOLVENT / LG	1,360	(1,360-1,375 KG) NORMAL CHARGING	/
				TIME: 4 HR 15 ± 10 MIN. AFTER 89 °C	
-	ACTUAL CLOSING TIME OF REACTOR			NORMAL CLOSING TIME: 3 HR 50 ± 10 MIN. AFTER 89 °C	

## PART 3. TEMPERATURE PROFILE

POLYMERIZATION TEMP. LT-PHASE 90 °C, TIME 240-260 MIN. @ 89 °C, AGITATOR SPEED RA-RD : 55 RPM, RE : 50 RPM
IMPREGNATION TEMP. LT-PHASE 120.0 °C, TIME 210 MIN. @ 110 °C (TBPB), AGITATOR SPEED : 65 RPM, RE : 50 RPM
IMPREGNATION TEMP. LT-PHASE 122.5 °C, TIME ≥ 135 MIN. @ 120 °C (TBEC), AGITATOR SPEED : 65 RPM, RE : 50 RPM

ISSUED BY [Signature]  
(SHIFT SUP.) DATE 2, 6, 18

FINISHED BATCH CHECK BY [Signature]  
(BOARDMAN) TIME 07:00 DATE 3/6/18

## ตารางการขึ้นสารเคมีสำหรับ POLYMERIZATION

RECIPE NAME: ☒ STANDARD ☐ SE TYPE RECIPE

BATCH NO.: 506011B03N

Prepare DATE: 2/6/18 TIME: 11:00

ITEM	CHEMICALS NAME	นน.ที่ชั่งได้ (KG.)	นน.ภาชนะ (KG.)	นน.สุทธิของสารเคมี (KG.)
1	TCP1 : LOT NO. D60313A	15.0	-	15.0
2	DSP : LOT NO. D1001A	2.97	-	2.97
3	PPS : LOT NO.	0.055	-	0.055
4	WAX <u>Viscowax</u> : LOT NO. P002050005	20.0	-	20.0
	WAX : LOT NO.	-	-	-
5	BPO : LOT NO. 609037	69.0	-	69.0
6	TBPB : LOT NO. 91121001-101253	20.0	-	20.0
	TBEC : LOT NO. 9103161125	3.0	-	3.0
7	ESBO : LOT NO. 9091405923	6.0	-	6.0
8	MO : LOT NO. 9091405924	9.0	-	9.0
9	TCP2 : LOT NO. 91121001	12.5	-	12.5
10	CaCO <sub>3</sub> : LOT NO. 11377	13.5	-	13.5
11	EMERALD 3000 : LOT NO.	-	-	-
12	DICUP : LOT NO.	-	-	-

PREPARED BY [Signature]

(พนักงานควบคุมการผลิต)

CHECKED BY [Signature]

(พนักงานควบคุมการผลิต)

APPROVED BY [Signature]

(หัวหน้ากะ)

PRESSURE DIFF. ของ 02F001

- (ค่าควบคุม 0.2-6.0 in H<sub>2</sub>O)- ค่าที่อ่านได้: 1.0 in H<sub>2</sub>O

- ปริมาณฝุ่นที่ DRAIN ได้: kg.

SHIFT	พนักงานควบคุม การจราจร	พนักงาน จราจร
MORNING	นาย อ.อ.อ.	นาย อ.อ.อ.
EVENING	นาย อ.อ.อ.	นาย อ.อ.อ.
NIGHT	นาย อ.อ.อ.	นาย อ.อ.อ.



**EPS POLYMERIZATION**  
**REACTOR CHARGING LOG SHEET LOCAL**

10123200F-303 REV.1

PAGE 1/3

DATE 2 / 6 / 66

BATCH NO. 506011B03N

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลา	จุดที่ต้องตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	
				ผ่าน	ปัญหา
1	<b>PSSR Simple Checklist</b> ITEM 1-5 (9900F-840)  *S9900-1021 การทบทวนความปลอดภัยก่อนเริ่มผลิต Pre - Start up Safety Review (PSSR)	14 00	-1.พนักงานผ่านการอบรมในขั้นตอนการ Startup แล้ว -2.แจ้งขั้นตอนกระบวนการที่มีความเสี่ยงหรือต้องระวังให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ก่อนดำเนินการ -3.มีการปรับกลับของ Trip / Interlocking กลับมาสู่ Mode ปกติและไม่มี Alarm ค้าง. -4.ไม่มีการปรับหรือเปลี่ยนแปลงระบบ. -5.ไม่มีงานของผู้รับเหมาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ Start up	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	<b>CHECK AND PREPARE CHEMICALS</b>	14 00	-ปริมาณสารเคมีตาม RECIPE -ความสะอาดภายใน REACTOR -สภาพ O-RING ของ MANHOLE และ SAMPLING HOLE ของ REACTOR -LEVEL SEALING OIL AGITATOR > 60 % -PRESSURE SEALING OIL AGITATOR > 11 BAR. -HAND VALVE บน DISTRIBUTION LINE ปิดหมด ขั้ววั้น MAIN VALVE <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	<b>TIGHTNESS CONTROL</b>		-กดเปิด HV 0336 (WP) -ตรวจสอบการรั่วของ BOTTOM VALVE ของ REACTOR ต้องไม่มีน้ำรั่วเข้ามาและรั่วลงล่าง -กดปิด HV 0336 (WP) <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	<b>PH-AND CONDUCTIVITY TEST</b> -WDS-H CHARGING  -WDS-H CHARGING STOP -ADDING RECYCLE BEAD -ADDING OF TCP (1), CaCO <sub>3</sub> (1) -ADDING OF DSP ,PPS, MO,ESBO -ADDING WAX -ADDING Emerald 3000 -ADDING BPO -ADDING TBEC OR TBPB -ADDING DICUP	14 06  14 40	<b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b> -AGITATOR SPEED 65 RPM -XV 0313 ปิด -ปริมาณตาม RECIPE กำหนด -ปริมาณตาม RECIPE กำหนด -ปริมาณตาม RECIPE กำหนด -ปริมาณตาม RECIPE กำหนด -ปริมาณตาม RECIPE กำหนด -ปริมาณตาม RECIPE กำหนด -ปริมาณตาม RECIPE กำหนด -ปริมาณตาม RECIPE กำหนด <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	

10123200F-303 REV.1

PAGE 2/3

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลา	จุดที่ต้องตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	
				ผ่าน	ปัญหา
5	<b>CHARGING OF STYRENE</b>  -CHARGING OF STYRENE STOP	14 30  14 40	-MANHOLE ต้องปิดแต่ไม่ต้องถอด -ปริมาณตาม RECIPE กำหนด -CHARGING TIME 25-30 MIN. -XV 0314 ปิด	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	<b>LEVEL CONTROL</b>		-AGITATOR SPEED 30 RPM -เปิด MAIN VALVE และ NL PURGE -เปิด MANHOLE CHECK ระดับของเหลว 121 CM.	<input checked="" type="checkbox"/>	
5			-ดัก BEAD ดูสภาพ STYRENE MONOMER <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b> -ปิด MANHOLE และ ถีอกฝาให้แน่น <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b> -STARTING OF HEATING PROGRAM 90 °C -AGITATOR SPEED 55 RPM (FOR REACTOR E 50 RPM)	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	<b>POLYMERIZATION</b>	16 45	-TIC 0311 89 °C -ดัก SAMPLE BEAD ดูทุกๆ 5 นาที <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	<b>SPECIAL SAMPLE CONTROL</b> -CHARGE TCP (2) , CaCO <sub>3</sub> (2)  -CHECK OF HAND VALVES	17 50 20 15	-เปิด MAIN VALVE -ปริมาณตาม RECIPE กำหนด -ปิด SAMPLING HOLE และ ถีอกฝาให้แน่น -CHECK LEAK PRESSURE REACTOR > 0.6 BAR NL -MANUAL VALVE PENTANE เปิด -รอ TIMER FOR CHARGE PENTANE <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	<b>CHARGING OF PENTANE</b>  -STARTING HEAT OF PROGRAM 120 °C -PENTANE CHARGING STOP	21 00  21 15  21 30	-XV 0321 เปิด -AGITATOR SPEED 60-65 RPM ตาม RECIPE -PRESSURE REACTOR >3 BAR. -AFTER CHARGING PENTANE (15-35 MIN) -CHARGING TIME 25-30 MIN. -XV 0321 ปิด -ปิด MANUAL VALVE PENTANE	<input checked="" type="checkbox"/>	

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เวลา	จุดที่ต้องตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบ	
				ผ่าน	ปัญหา
9	IMPREGNATION	27 <sup>00</sup>	-TIC 0311 120 °C <i>OK</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	COOLING OF REACTOR -COOLING WITH WS/WR -COOLING WITH WL/WLR	01 <sup>00</sup>		<input checked="" type="checkbox"/>	
11	OPEN NL VALVE , OPEN MAIN VALVE	05 <sup>15</sup>		<input checked="" type="checkbox"/>	
12	CLOSE NITROGEN VALVE	05 <sup>10</sup>	-TIME CONTROL 15 MIN.	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	OPEN AIR VALVE (AIP-P)	06 <sup>00</sup>	-ตรวจสอบทิศทางของ THREE-WAY VALVE -VALVE ที่ 03T001 เปิด -LEVEL HOLDING TANK ต้องต่ำกว่า 57 % -ใบกวนของ HOLDING TANK ต้องเดิน -03U001 RUNNING -เก็บ SAMPLE ส่ง AL1	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	OPEN FLUSHING VALVE		-เปิด WDS VALVE เพื่อ FLUSH LINE TRANSFER จนของใน REACTOR หมด -PRESSURE REACTOR < 0.2 BAR <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b> -03U001 OFF -เปิด WDS VALVE	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	OPEN AIP VALVE (XV 0366)		-กดเปิด XV 0366 <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b> -TIMER 3 MIN.	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	CLOSE AIP VALVE (XV 0366)		-กดปิด XV 0366	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	CLEANING OF REACTOR		-เปิด AIP-P VALVE และ MAIN VALVE -PRESSURE 0 BAR -เปิด MANHOLE และ SAMPLING HOLE -ล้างภายใน REACTOR ด้วยน้ำ WDS <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	INSPECTION OF REACTOR		-ตรวจสอบความสะอาดภายใน REACTOR <b>LOCAL ACKNOWLEDGE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<b>**END BATCH**</b>	06 <sup>50</sup>		<input checked="" type="checkbox"/>	

บันทึกและตรวจสอบโดย

ลำดับที่

พนักงานควบคุมการผลิต

หัวหน้ากะ

1-9      10-12      13-18  
*[Signature]*      *[Signature]*      *[Signature]*  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## เอกสารแนบที่ 45

มาตรการป้องกันการกัดกร่อนของท่อตาม Standard Code ASME Section IX



## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

# การตรวจสอบท่อใช้งาน (In-service Piping Inspection)

จัดทำโดย

ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRIN)

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

### การตรวจสอบท่อใช้งาน

#### (In-service Piping Inspection)

##### รายละเอียดเอกสาร

ชนิดเอกสาร	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)
ชื่อเอกสาร	การตรวจสอบท่อใช้งาน (In-service Piping Inspection)
หมายเลขเอกสาร	S10329000-2016 Rev.4
สนั้สนุมเอกสาร	หมายเลขเอกสาร S10320000-1002
หน่วยงานรับผิดชอบ	ส่วนตรวจสอบโรงงาน (IRIN)
ผู้รับผิดชอบกระบวนการ	นายอำนาจ อภิรักษ์ชาติสกุล
ผู้ตรวจทาน	นายอำนาจ อภิรักษ์ชาติสกุล วิศวกรอาวุโส ตรวจสอบโรงงาน (IRIN)
ผู้อนุมัติกระบวนการ	นายนิพนธ์ วัฒนชัย ผู้จัดการอาวุโส ตรวจสอบโรงงาน (IRIN)
ครั้งที่แก้ไข	4
เริ่มมีผลบังคับใช้	วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



## สารบัญ

วัตถุประสงค์ (Objective).....	4
ขอบเขต (Scope).....	4
บทนิยาม (Definition).....	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities).....	5
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure).....	6
1. ขั้นตอนการวางแผน (Planning).....	6
2. จัดเตรียมข้อมูลการตรวจสอบ (Planning).....	6
3. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Inspection).....	6
4. ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ (Inspection Result).....	8
5. การจัดทำรายงานการตรวจสอบ (Summary Report).....	8
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart).....	9
เอกสารอ้างอิง (References).....	10
การบันทึก (Record Control).....	10
บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment).....	10
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance).....	11
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management).....	11



## วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการทำงานของ IRIN ในงานตรวจสอบระบบท่อใช้งาน
2. เพื่อควบคุมคุณภาพการตรวจสอบระบบท่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน

## ขอบเขต (Scope)

ใช้สำหรับเป็นมาตรฐานการจัดทำแผนการตรวจสอบเฉพาะระบบท่อที่เป็น Primary และ Secondary Process Piping ที่ติดตั้งอยู่ในบริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัทไมเคโร บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ทั้งนี้ ไม่รวมระบบท่อ Instrument, ระบบท่อขนส่งหรือเครื่องที่ เช่น ระบบท่อในรถบรรทุก รวมทั้งไม่รวมถึงท่อที่เป็นส่วนประกอบหรืออยู่ในอุปกรณ์ต่างๆ เช่น Vessel, Fire Heater, boiler และท่อที่เป็น Nonmetallic

## บทนิยาม (Definition)

- 1 In-service Piping: หมายถึงระบบท่อที่ถูกใช้งานหรือ service สารเข้าสู่วัสดุแล้ว ไม่ใช่ท่อที่อยู่ในขั้นตอนการก่อสร้าง
- 2 In-service Piping Inspection: หมายถึงการวางแผนการตรวจสอบระบบท่อเริ่มการใช้งานแล้ว ซึ่งเป็นการตรวจสอบ Preventive Maintenance โดยมีการตรวจสอบภายนอก (External Inspection) และการตรวจสอบระบบท่อที่หุ้มฉนวน (CUI Inspection) และการตรวจวัดค่าความหนา (Thickness Measurement) ในขณะที่ระบบท่อมีของไหลหรือก๊าซอยู่ภายใน
- 3 External Inspection: หมายถึงการตรวจสอบสภาพภายนอกของ Piping ด้วยสายตา ในขณะที่ยังคง Operate อยู่หรือหยุดระบบเพื่อหาสาเหตุหรือความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของการใช้งาน ได้แก่ Structural Integrity และ Pressure Containment
- 4 CUI: ย่อมาจาก Corrosion Under Insulation หมายถึง ความเสียหาย (Failure) ที่เกิดจาก ความชื้นหรือน้ำเข้าแทรกเข้าไปภายใน Insulation เนื่องจาก Cladding ภายนอกเสียหาย ทำให้เกิดสภาพการกัดกร่อนที่ผิวภายนอกของอุปกรณ์ที่เป็น Carbon Steel หรือเกิด Cracking ในกรณีที่เป็นอุปกรณ์ที่เป็น Stainless Steel
- 5 CUI Inspection: หมายถึงการดำเนินการตรวจสอบระบบท่อที่มีการหุ้มฉนวนเพื่อหาความเสียหายจาก CUI สำหรับท่อที่มีการหุ้ม Insulation ซึ่งอาจต้องทำการรื้อ Cladding และ Insulation หรือใช้ NDE ที่สืบหาความเสียหายหรือบริเวณที่อาจเกิดความเสียหายจาก CUI โดยไม่ต้องรื้อ Insulation ก็ได้



6 Thickness Measurement: หมายถึงการตรวจสอบเพื่อหาค่าความหนาที่เหลืออยู่ (Remaining Thickness) ของ Pipe โดยการวัดด้วยเครื่องวัดความหนา (UTM)

7 Inspection Interval: หมายถึง รอบระยะเวลาในการตรวจสอบแต่ละครั้ง ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของการตรวจสอบในแต่ละประเภท

8 Final Inspection Report: หมายถึง รายงานการตรวจสอบที่ได้รับการอนุมัติและมีรายชื่อของผู้รับรองครบถ้วน

9 ITP: ย่อมาจาก Inspection Test Plan คือแผนการตรวจสอบระบบท่อที่จะบอกถึงวิธีการตรวจสอบ, บริเวณที่จะตรวจสอบและความถี่ของการตรวจสอบ โดยใช้วิธีการต่างๆ ที่มี กระบวนการทำงานรองรับ

10 IRIN: หมายถึง ตรวจสอบโรงงาน

11 API: ย่อมาจาก American Petrochemical Institute หรือสถาบันปิโตรเลียมแห่งอเมริกาได้ออกมาตรฐานในการตรวจสอบอุปกรณ์และระบบสำหรับ In-service Piping ซึ่งใช้เป็นมาตรฐานอ้างอิงอันได้แก่ API570, API 574 ซึ่งเป็นแนวทางในการวางแผนการตรวจสอบ

12 APM: ย่อมาจาก Assess Performance Management System คือระบบบริหารจัดการ Asset ตั้งแต่การวางแผนตรวจสอบไปจนถึงการซ่อม โดยจะมีการ Synchronize กับระบบ SAP

13 SAP คือระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยมี Module ที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการงานบำรุงรักษาของ IRPC

15 Contractor หมายถึง ผู้รับจ้างที่เข้ามำปฏิบัติงานใน IRPC ที่ผ่านขั้นตอนการคัดเลือกและสรรหาผู้รับเหมา

16 Inspector หมายถึง บุคลากรที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบ อาจเป็นได้ทั้งจาก ผู้รับเหมาและพนักงานของ IRIN ได้ โดยจะต้องมีความรู้ประสบการณ์ในการตรวจสอบท่อ และมี Certificate NDE ตามข้อกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)

- 1 วิศวกรส่วน IRIN มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนการตรวจสอบ แก้ไข การขอเลื่อนแผนและปรับปรุงแผนในระบบ SAP รวมทั้งวางแผนจัดจ้าง Inspector เพื่อทำการตรวจสอบ
- 2 หัวหน้างานและหัวหน้าทีมส่วน IRIN หรือ Execution Team มีหน้าที่วางแผนและบริหารจัดการงานตรวจสอบและควบคุมงาน Inspector ที่ทำงานตรวจสอบ
- 3 Inspector มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงานตรวจสอบ



4 Maintenance Planning ประจำพื้นที่ มีหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานในพื้นที่ และ รับ Notification จาก IRIN เพื่อวางแผนการซ่อม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

1. ขั้นตอนการวางแผน (Planning)

- ทำการวางแผนการตรวจสอบระบบท่อประจำปีในระบบ SAP โดยตรวจสอบรอบการตรวจสอบและแผนการตรวจสอบของ Piping แต่ละ Line ว่าครบวาระการตรวจในปีที่จะถึงหรือไม่โดยอ้างอิงแผนการตรวจสอบตาม TD S10329000-3008 Inspection Interval for In-Service Piping Inspection

- ในแต่ละปี จะต้องทำการ review แผนปี และแผนเดือน ว่าสามารถอยู่ภายใต้การบริหารจัดการได้ กรณีที่ไม่สามารถทำการวางแผนตรวจสอบได้ในเดือนนั้นๆ ให้ทำการทำแผนเลื่อนในระบบ และประเมินความเสี่ยง ตาม PM S10320000-1007-CMA การดำเนินอนุมัติการขอเลื่อนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Postpone Report) ด้วย

2. จัดเตรียมข้อมูลการตรวจสอบ (Planning)

Execution Team จัดเตรียมข้อมูลการตรวจสอบ เช่น History, Drawing , Piping Spec., P&ID

3. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Inspection)

Inspector ดำเนินการตรวจสอบ โดยกระบวนการตรวจสอบ In-service Piping Inspection แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ซึ่งจะ ถูกกำหนดกระบวนการตรวจสอบในแต่ละขั้นตอนไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 External Inspection จะทำการตรวจสอบสภาพภายนอกของท่อและระบบท่อเพื่อตรวจสอบหาความเสียหาย, สภาวะ หรือแนวโน้มที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายด้วยสายตา โดยใช้ 10329000F-040 External Piping Inspection Check List ซึ่งจะเป็นการตรวจเช็คสภาพโดยมีรายละเอียดดังนี้



- การรั่วไหลของสาร (Leak) ซึ่งอาจมาจาก การรั่วของท่อที่เกิดจาก Corrosion หรือการแตกร้าว, การรั่วตามประเก็นของ Flange Connection, การรั่วซึมที่ Stem ของ Valve หรือการรั่วไหลของ Steam Tracing เป็นต้น
- การเคลื่อนที่ของท่อจากตำแหน่งเดิม (Misalignment) โดยสังเกตการณ์เคลื่อนออกจาก Support ซึ่งอาจเกิดจากการผิดรูปของ ถังหรือ Vessel ที่ต่อกับระบบท่อ รวมทั้งสังเกตการเคลื่อนที่ของระบบ Expansion Bellow Joint ด้วย
- ตรวจสอบการสั่นสะเทือน (Vibration) โดยเฉพาะระบบท่อที่มีขนาดเล็ก, ความหนาแน่น, ข้อต่อที่เป็น Threaded Joint ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากหลายสาเหตุ เช่น การรับ Load ที่มากเกินไป, การมีระบบ Support ไม่ถูกต้อง หรือ เกิดการหลวม เป็นต้น
- ตรวจสอบความเสียหายของตัวรองรับท่อ (Support) รวมทั้งระบบ Spring System ตรวจสอบการผุกร่อน, การบิดงอหรือฉีกขาด, การเคลื่อนออกจากตำแหน่งเดิม และการชำรุดของอุปกรณ์ส่วน Support ต่างๆ
- ตรวจสอบการกัดกร่อนภายนอกของท่อ ( External Corrosion) การชำรุดและเสื่อมสภาพของสี (Painting) การเกิดสนิม และการชำรุดของผิวท่อ, ระบบท่อ, Bolt & Nut รวมถึงระบบ Support ท่อ

3.2 Thickness Measurement ทำการตรวจสอบและบันทึกค่าความหนาของท่อ เพื่อตรวจหาความหนาที่เหลืออยู่ (Actual Wall Thickness) ซึ่งจะนำมาทำการคำนวณหา Actual Corrosion Rate และ Remaining Life เพื่อประเมินการใช้งาน และแผนการตรวจสอบในรอบต่อไป

การตรวจสอบ Thickness Measurement อ้างอิงตาม TD = Thickness Measurement for Piping

3.3 CUI Inspection จะทำการตรวจสอบเฉพาะระบบท่อที่หุ้มฉนวนเพื่อตรวจสอบสภาพของท่อภายใต้ฉนวนโดยการสุ่มแกะ Insulation และใช้กรรมวิธีการตรวจสอบในบริเวณที่มีความเสี่ยงที่เหมาะสม

การตรวจสอบ CUI Inspection อ้างอิงตาม S10329000-2022 การตรวจสอบท่อหุ้มฉนวน (CUI Piping Inspection)

#### 3.4 ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ (Inspection Result)

- ความเสียหายที่ตรวจสอบพบจะต้องรายงานและแบ่งกลุ่มและระดับของความเสียหายและเกณฑ์การยอมรับรวมทั้งประเมินความรุนแรง อ้างอิงไว้ใน TD = S10329000-3045 Severity Level และแนวทางการประเมิน CM RAM

#### 3.5 การจัดทำรายงานการตรวจสอบ (Summary Report)



- หลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบตามแผนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำ Inspection Report ซึ่งจะประกอบด้วย Check List, Inspection Result and Recommendation, Picture Report, Thickness Measurement, Isometric drawing ที่อ้างอิงจุดตรวจสอบและ/หรือ ความเสียหายที่พบ โดยรายงานการตรวจสอบ จะต้องทำการบันทึกตามข้อกำหนดลงในระบบ APM, Assess Integrity Management และได้รับการอนุมัติตามลำดับชั้น
- กรณีผลการตรวจสอบพบความเสียหาย ต้องทำการออก Notification ในระบบ SAP ให้กับ Maintenance Planning ประจำพื้นที่ เพื่อวางแผนการซ่อม โดยดำเนินการผ่านระบบ APM โดยในส่วนของการประเมินความเร่งด่วน ของการซ่อม อ้างอิงไว้ใน TD = S10329000-3045 Severity Level และแนวทางการประเมิน CM RAM

#### 4. ขั้นตอนการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ (Inspection Result)

- 4.1 ความเสียหายที่ตรวจสอบพบจะต้องรายงานและแบ่งกลุ่มและระดับของความเสียหายและเกณฑ์การยอมรับรวมทั้งประเมินความรุนแรง อ้างอิงไว้ใน TD = S10329000-3045 Severity Level และแนวทางการประเมิน CM RAM

#### 5. การจัดทำรายงานการตรวจสอบ (Summary Report)

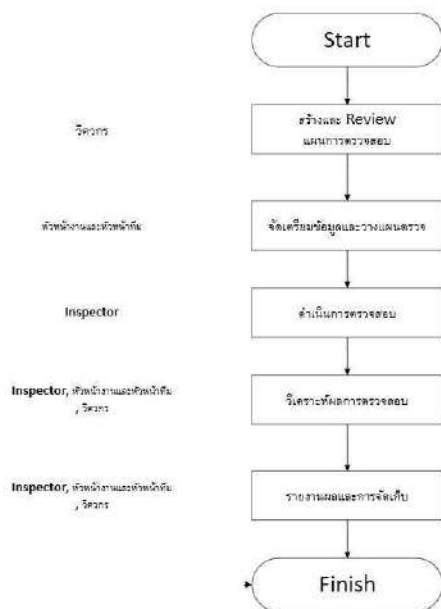
- 5.1 หลังจากที่ได้ทำการตรวจสอบตามแผนเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำ Inspection Report ซึ่งจะประกอบด้วย Check List, Inspection Result and Recommendation, Picture Report, Thickness Measurement, Isometric drawing ที่อ้างอิงจุดตรวจสอบและ/หรือ ความเสียหายที่พบ โดยรายงานการตรวจสอบ จะต้องทำการบันทึกตามข้อกำหนดลงในระบบ APM, Assess Integrity Management และได้รับการอนุมัติตามลำดับชั้น
- 5.2 กรณีผลการตรวจสอบพบความเสียหาย ต้องทำการออก Notification ในระบบ SAP ให้กับ Maintenance Planning ประจำพื้นที่ เพื่อวางแผนการซ่อม โดยดำเนินการผ่านระบบ APM โดยในส่วนของการประเมินความเร่งด่วน ของการซ่อม อ้างอิงไว้ใน TD = S10329000-3045 Severity Level และแนวทางการประเมิน CM RAM

## ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

### Responsibility

### FLOW CHART

### Interface



S10329000-3008  
S10329000-2022



S10329000F-040

S10329000-3045



## เอกสารอ้างอิง (References)

### Form

S10329000F-043 Summary Inspection Pipe Line Form

S10329000F-040 Piping External Inspection Checklist Conclusion Form

### Technical Data

S10329000-2033 ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ

S10329000-3008 Inspection Interval for In-Service Piping Inspection

S10329000-3046 การกำหนดการวัดค่าความหนาสำหรับ Process Piping

### Work Instruction

S10329000-2022 การตรวจสอบท่อหุ้มฉนวน (CUI Piping Inspection)

### Procedure Manual

S10320000-1007-CMA การดำเนินการขออนุมัติการเลื่อนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Postpone Report)

## การบันทึก (Record Control)

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การทำลาย
อ้างอิง S10329000-2001 การจัดทำเอกสารรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์	จัดเก็บรายงานไว้ในระบบ APM	IRIN	1 ปี	อ้างอิง S10329000-2001 การจัดทำเอกสารรายงานการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์

## บันทึกการแก้ไขคู่มือ (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วัน เดือน ปี	รายการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
0	NA	Initial Release	อำนาจ อภิรักษ์ชาติสกุล
1	N/A	Revise Form	อำนาจ อภิรักษ์ชาติสกุล
2	N/A	Revise Form	อำนาจ อภิรักษ์ชาติสกุล
3	3 มกราคม 2561	เปลี่ยนแบบฟอร์ม WI รูปแบบใหม่	อำนาจ อภิรักษ์ชาติสกุล
4	22 กรกฎาคม 2568	ปรับปรุงเนื้อหาให้ตรงตามการดำเนินการปัจจุบัน	อำนาจ อภิรักษ์ชาติสกุล





ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

PI	ความหมาย และ สูตรคำนวณ	ชื่อรายงาน	ความถี่ในการรายงาน
การดำเนินการทดสอบตามที่กำหนด	สามารถดำเนินการทดสอบได้ตามมาตรฐานที่กำหนด	รายงานการตรวจสอบ In-service Piping Inspection	กรณีที่มีการตรวจสอบ
เครื่องจักรได้รับการตรวจสอบตามช่วงเวลาที่กำหนด	สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ตามแผน	รายงานการตรวจสอบ In-service Piping Inspection	ตามแผนการตรวจสอบประจำปี

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
การดำเนินการทดสอบตามที่กำหนด	-การวิเคราะห์ผลการทดสอบผิดพลาด ไม่ถูกต้อง -ระบบที่มีความเสี่ยงเกิดความเสียหายได้ -การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน	-มีการ Training มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง -มีการทดสอบความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง -กรณีพนักงานใหม่ ต้องได้รับการ Training ก่อนปฏิบัติงาน
เครื่องจักรได้รับการตรวจสอบตามช่วงเวลาที่กำหนด	-ระบบท่อไม่ได้ถูกวางแผนการตรวจสอบ -แผนการทำงานไม่สอดคล้องกับแผนงานการเดินเครื่องจักร -ไม่สามารถทำการตรวจสอบได้ตามแผนงาน	-ตรวจสอบแผนดำเนินการโดยผู้จัดการและ Review แผนการตรวจสอบโดยเจ้าของพื้นที่

## เอกสารแนบที่ 46

---

แผนการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2568

โปรแกรมตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้างาน

ลำดับ	รายการ	สังกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน				
		สำนักงานระยอง	สำนักงานกรุงเทพฯ	คลังน้ำมันพระประแดง	คลังน้ำมันอยุธยา	คลังน้ำมันชุมพร
1	CBC (ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด)	✓	✓	✓	✓	✓
	- Hb					
	- Hct					
	- WBC count					
	- WBC Differential					
	- Platelet					
	- MCV					
	- RBC Morphology					
2	Blood Group	✓	✓	✓	✓	✓
3	Renal function (การทำงานของไต)	✓	✓	✓	✓	✓
	- BUN					
	- Creatinine					
4	Liver Function (การทำงานของตับ)	✓	✓	✓	✓	✓
	- SGOT (AST)					
	- SGPT (ALT)					
	- ALP					
5	Chest X-Ray (X-Ray Digital)	✓	✓	✓	✓	✓
6	Audiometry (ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน)	✓		✓	✓	✓
7	Spirometry (ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด)	✓		✓	✓	✓
8	Occupational Vision Test (ตรวจสมรรถภาพการมองเห็น)	✓		✓	✓	✓
9	Physical Examination (ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์)	✓	✓	✓	✓	✓

## กำหนดการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568 โดยโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ อินเตอร์ รัตนาธิเบศร์

พื้นที่ปฏิบัติงาน	รอบตรวจ ทางห้องปฏิบัติการ	การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงการทำงาน	รอบตรวจร่างกายทั่วไป โดยแพทย์
		ตรวจสอบสารชีวภาพ, ตรวจสอบสมรรถภาพ (ตรวจสอบสมรรถภาพปอด, การได้ยิน, การมองเห็น )	
สำนักงานระยอง	12 – 21 มีนาคม 2568 (พักเที่ยง) ( เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ )		23 – 30 เมษายน 2568(พักเที่ยง) ( เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ )
คลังน้ำมันพระประแดง	20-21 มีนาคม 2568		8-9 พฤษภาคม 2568
คลังน้ำมันอยุธยา	24 มีนาคม 2568		30 เมษายน 2568
สำนักงานกรุงเทพฯ	25-26 มีนาคม 2568	-	6-7 พฤษภาคม 2568
พนักงานปฏิบัติงานประจำเรือ			
สำนักงานระยอง	7 มีนาคม - 7 เมษายน 2568	ตรวจที่โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง	
คลังน้ำมันพระประแดง	19 , 26 มีนาคม 2568	ตรวจที่โรงพยาบาลนนทเวช	



ผู้ประสานงาน :- คุณเทพนรี โทร 1162, คุณธีรจุฑา โทร.1166 (สำนักงานระยอง)

- คุณสุกิตา โทร. 7272, คุณ สุเชาว์ โทร.7201, (สำนักงานกรุงเทพฯ และคลังน้ำมัน)



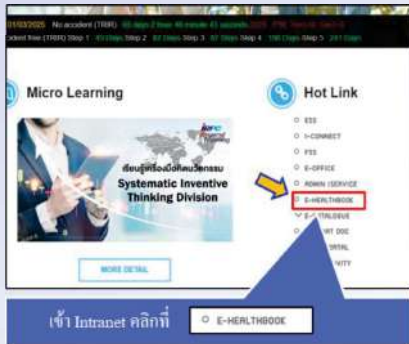
## “การตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568 นำบัตรประชาชนลงทะเบียนสำหรับใช้สิทธิเบิกประกันสังคม



## ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568

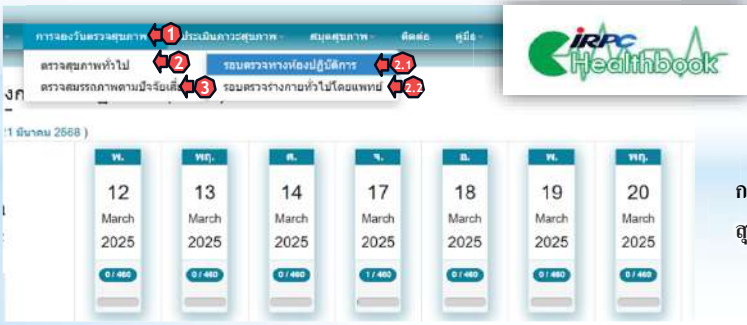
## สำนักงานระยอง

### 1 การเลือกรายการตรวจสอบสุขภาพเพิ่มเติม (ไม่มีการซื้อรายการตรวจเพิ่มหน้างาน)



โดยใช้สิทธิ์สวัสดิการรักษายาบาล เปิดระบบการเลือกรายการตรวจสอบสุขภาพเพิ่มเติม ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม – 7 มีนาคม 2568  
หมายเหตุ :- ระบบจะทำการตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ IPD ก่อน (ตามตารางผลประโยชน์) เป็นจำนวนเงินตามจริง สูงสุดไม่เกิน 1,800 บาท กรณีมีส่วนเกินจาก 1,800 บาท ระบบจะตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ OPD (ที่สำคัญ!! เกลออัตโนมัติไม่ต้องสำรองจ่าย)

### 2 การจองวันเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี 2568



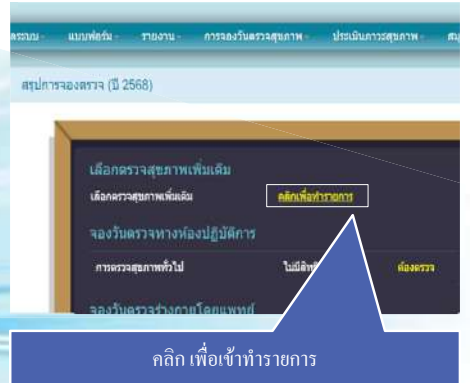
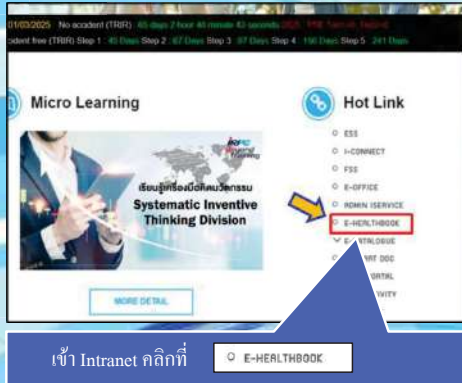
การจองวันเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี 2568 เปิดระบบการจองวันเข้าตรวจสุขภาพ ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม - 7 มีนาคม 2568

ผู้ประสานงาน : คุณเทพนารี (PEEC) โทร.1162

## ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2568

## สำนักงานกรุงเทพและคหังน้ำมันฯ

### การเลือกรายการตรวจสอบสุขภาพเพิ่มเติม (ไม่มีการซื้อรายการตรวจเพิ่มหน้างาน)



โดยใช้สิทธิ์สวัสดิการรักษายาบาล OPD เปิดระบบการเลือกรายการตรวจสอบสุขภาพเพิ่มเติม (ล่วงหน้า) ผ่านโปรแกรม e-Health Book ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม – 7 มีนาคม 2568  
หมายเหตุ :- ระบบจะทำการตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ IPD ก่อน (ตามตารางผลประโยชน์) เป็นจำนวนเงินตามจริง สูงสุดไม่เกิน 1,800 บาท กรณีมีส่วนเกินจาก 1,800 บาท ระบบจะตัดจากวงเงินตามสิทธิ์ OPD (ที่สำคัญ!! เกลออัตโนมัติไม่ต้องสำรองจ่าย)

กำหนดวันตรวจสุขภาพ					
สำนักงานกรุงเทพ					
วันที่ 25 มีนาคม 2568	วันที่ 26 มีนาคม 2568	วันที่ 20 มีนาคม 2568	วันที่ 21 มีนาคม 2568	คหังน้ำมันพระประแดง	
AFAA	AFFI	AFAC	CALE	CMCF	CMOP
CAFF	COIA	CSBD	CMPS	CMCP	CMCP
CSBI	CSGR	CSSI	CMPS	CMSP	CMSP
CSSP	CSST	CCAF	OEDI	OEPO	INQI
COCA	COIC	OEPE			ALDP
IRPC OIL	POLYOL				



ผู้ประสานงาน : คุณสุทิศา (PEEC) โทร.7272



# รายการตรวจสุขภาพประจำปี

รายการตรวจสุขภาพทั่วไปตามโปรแกรมหลัก (ตามช่วงอายุ)	
อายุน้อยกว่า 30 ปี	
1.	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
2.	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC, RBC Morphology Peripheral Blood Smear)
3.	เอ็กซเรย์ทรวงอก (Digital CXR)
4.	การทำงานของไต (BUN, Creatinine, GFR)
5.	การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALP)
6.	ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (FBS)
7.	ตรวจหาไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)
อายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป	
1.	ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ (PE)
2.	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC, RBC Morphology Peripheral Blood Smear)
3.	เอ็กซเรย์ทรวงอก (Digital CXR)
4.	การทำงานของไต (BUN, Creatinine, GFR)
5.	การทำงานของตับ (SGOT, SGPT, ALP)
6.	ตรวจหาน้ำตาลในเลือด (FBS)
7.	ตรวจหาไขมันในเลือด (Cholesterol, Triglyceride, HDL, LDL)
8.	คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
9.	ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (UA)

รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม	
1	ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ EKG (สำหรับผู้ที่อายุต่ำกว่า 30 ปี)
2	ตรวจปัสสาวะอย่างสมบูรณ์ (Urinalysis) (สำหรับผู้ที่อายุต่ำกว่า 30 ปี)
3	ตรวจระดับน้ำตาลเฉลี่ยสะสมในเลือด (HbA1C) (เฉพาะผู้ที่ป่วยเป็นโรคเบาหวาน)
4	ตรวจระดับกรดยูริกในเลือด (Uric acid)
5	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag)
6	ตรวจหาภูมิคุ้มกันเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (Anti HBs)
7	ตรวจหาภูมิไวรัสตับอักเสบบี (Anti HCV)
8	ตรวจไทรอยด์ (FT4, TSH)
9	ตรวจธาตุเหล็กในเลือด (Hb Typing)
10	ตรวจภูมิคุ้มกันหัดเยอรมัน (Rubella IgG)
11	ตรวจหมู่เลือด (Blood Group)
12	ตรวจอุจจาระ (Stool exam & Occult blood)
13	อัลตราซาวด์ช่องท้อง 1 ส่วน
14	อัลตราซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (2 ส่วน)
15	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ใหญ่ (CEA)
16	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ (AFP)
17	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA)
18	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA125
19	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งเต้านม CA153
20	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA125
21	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
22	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
23	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
24	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
25	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
26	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
27	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
28	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
29	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
30	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
31	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
32	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
33	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
34	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
35	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
36	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
37	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
38	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
39	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
40	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
41	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
42	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
43	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
44	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
45	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
46	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
47	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
48	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
49	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
50	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
51	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
52	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
53	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
54	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
55	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
56	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
57	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
58	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
59	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
60	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
61	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
62	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
63	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
64	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
65	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
66	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
67	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
68	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
69	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
70	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
71	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
72	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
73	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
74	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
75	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
76	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
77	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
78	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
79	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
80	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
81	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
82	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
83	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
84	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
85	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
86	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
87	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
88	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
89	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
90	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
91	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
92	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
93	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
94	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
95	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
96	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
97	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
98	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
99	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153
100	ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งรังไข่ CA153

\* รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ข้อ 21,22 รายการตรวจมะเร็งปากมดลูก, มะเร็งเต้านมและอัลตราซาวด์เต้านม กับ รพ. เกษมราษฎร์ฯ พนักงานจะได้รับคุ้มครอง ณ วันที่ลงทะเบียนเข้าตรวจสุขภาพ และนำคู่มือไปใช้สิทธิ์ตรวจฯ ที่ รพ. เกษมราษฎร์ อินเตอร์ รัตนธิเบศร์ ได้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม ถึง 12 เมษายน 2568 (หากพ้นกำหนดจะถือว่าท่าน **สละสิทธิ์โดยไม่คืนค่าใช้จ่าย**)

\* รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติม ข้อ 21,22 พนักงานสามารถเข้ารับการตรวจที่โรงพยาบาลได้ทุกแห่ง

## ข้อควรทราบ การตรวจสุขภาพ

### การตรวจสุขภาพทั่วไป

#### ตรวจทางห้องปฏิบัติการ (เก็บตัวอย่างเลือด)

ลงทะเบียนเวลา 06.00 – 11.45 น.  
(หยุดพักเที่ยง)

#### พบแพทย์ ทั่วไป (ตรวจร่างกายทั่วไป)

ลงทะเบียนเวลา 08.00 – 15.45 น.  
(หยุดพักเที่ยง)

- หลังจากลงทะเบียน ด้วยตนเอง ณ อาคาร 10 ปี เจ้าหน้าที่ รพ. จะมอบอุปกรณ์เก็บตัวอย่างเลือด และเข้าคิวรอรับบริการ

- การพบแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการดูแลสุขภาพทั่วไปและการรักษาโรคเบื้องต้น แพทย์จะตรวจร่างกายทางกายภาพ อ่านผลตรวจสุขภาพ ให้คำปรึกษาโรคและแนะนำการดูแลรักษา

การพิจารณาเพิ่มรายการตรวจสุขภาพ

CLICK HERE

### การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

#### ตรวจสมรรถภาพ

ปอด , การได้ยิน , การมองเห็น  
ลงทะเบียนเวลา 06.00 – 15.45 น.  
(หยุดพักเที่ยง)



#### ตรวจทางชีวภาพ

เก็บตัวอย่างปัสสาวะ  
ลงทะเบียนเวลา 06.00 – 15.45 น.  
(หยุดพักเที่ยง)

- สามารถติดต่อรับอุปกรณ์เก็บตัวอย่างปัสสาวะที่จุดลงทะเบียน ด้วยตนเอง ณ อาคาร 10 ปี จากเจ้าหน้าที่ตรวจสุขภาพของโรงพยาบาลเกษมราษฎร์ ในช่วงเวลา 06.00 – 11.45 น.

- หลังจากเก็บตัวอย่างปัสสาวะแล้ว นำส่งตัวอย่างปัสสาวะที่อาคาร 10 ปี ได้ในช่วงเวลา 06.30 – 15.45 น. ตามวันที่และเวลาที่แจ้งในตาราง

จองวันเข้าตรวจ  
ผ่าน E-Healthbook

CLICK HERE

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์  
ตรวจปัจจัยเสี่ยง

CLICK HERE

การเตรียมตัวเพื่อการตรวจสุขภาพ

CLICK HERE

กำหนดวันและช่วงเวลาการเก็บตัวอย่าง

CLICK HERE

## เอกสารแนบที่ 47

ผลการตรวจสอบผู้รับเหมารายเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่ภายในโครงการ

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568



## ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)

หมายเลขเอกสาร	SF5100-3001 Rev.14
หน่วยงานรับผิดชอบ	ความปลอดภัย อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (OISF)
แก้ไขครั้งที่	14
เริ่มมีผลบังคับใช้	2 มกราคม 2568
สนับสนุนเอกสาร	-

## สารบัญ

บทนิยาม (Definition) .....	3
วัตถุประสงค์ (Purpose) .....	6
ขอบเขต (Scope) .....	6
ส่วนที่ 1 ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย .....	6
1. หมวดระเบียบทั่วไป .....	6
2. หมวดการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และคุณสมบัติของพนักงานผู้รับเหมา .....	12
3. หมวดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.ผู้รับเหมา) .....	15
4. หมวดการขี้นอันตรายและการประเมินความเสี่ยง .....	15
5. หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า .....	16
6. หมวดงานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้ .....	18
7. หมวดบันจันชนิดเคลื่อนที่ได้ รถเครน (Crane) และรถเฮี๊ยบ (Hiab) .....	19
8. หมวดรถยก (Forklift) .....	23
9. หมวดการทำงานบนที่สูง .....	24
10. หมวดงานโรยตัว (Rope Access) .....	26

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

11. หมวดการใช้งานเครื่องจักรสำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง (Mobile Elevated Work Platform ; MEWP) .....	29
12. หมวดงาน ขุด เจาะ ตอก พื้นดิน และหรือลงไปในหลุม บ่อ (Excavation work) .....	32
13. หมวดการใช้น้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์ .....	33
14. หมวดการถ่ายภาพทางรังสี .....	33
15. หมวดงานธรรมดา (Cold Work) .....	34
16. หมวดงาน Hot Work ในเขตควบคุมประกายไฟ .....	34
17. หมวดงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry) .....	36
18. หมวดป้ายบอกโครงการ .....	39
19. หมวดการใช้ภาชนะแรงดันสูง (High Pressure Cylinder) .....	40
20. หมวดงาน Sand Blast, Grit Blast, Copper Blast .....	41
21. หมวดการใช้รถยนต์ เครื่องจักรกลหนัก .....	42
22. หมวดการจัดทำความสะดวก งานกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานอื่นๆทั่วไปและงาน ขับรถทุกประเภท .....	42
23. หมวดงานประดาน้ำ (ที่ความลึกตั้งแต่ 10 ฟุต แต่ไม่เกิน 300 ฟุต) .....	43
24. หมวดการใช้และติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน .....	44
25. หมวดงานโครงการขยายหรือปรับปรุงการผลิตหรือสร้างโรงงานใหม่ .....	46
ส่วนที่ 2 ระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย .....	51
1. การเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) .....	51
2. การเตรียมเครื่องตรวจวัดสารเคมี .....	51
3. การจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก .....	51
4. การจัดการสารเคมี .....	52
5. การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA) .....	53
6. การปฐมพยาบาล .....	53
7. การเฝ้าระวังด้านสุขภาพ .....	53

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา

(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

8. การเฝ้าระวังภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน .....	54
9. เวลาทำงาน .....	54
10. การควบคุมโรคติดต่อ .....	54
ส่วนที่ 3 บทลงโทษ และข้อปฏิบัติอื่นๆ.....	55
ส่วนที่ 4 ข้อปฏิบัติอื่นๆ .....	59
ส่วนที่ 5 การประเมินผล .....	60

## บทนิยาม (Definition)

**เจ้าของพื้นที่** หมายถึง พนักงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ที่เป็นพนักงานในแผนกหรือหน่วยงานของพื้นที่นั้นๆ

**พนักงาน OUTSOURCE** หมายถึง พนักงานบริษัท BSA หรือบริษัทอื่นๆ ที่บริษัท IRPC ว่าจ้างให้เป็นพนักงานสัญญาจ้างตามระยะเวลา

**ผู้รับเหมา** หมายถึง ผู้ซึ่งบริษัท IRPC ว่าจ้างให้ดำเนินการต่างๆ ตามที่บริษัท IRPC กำหนด ได้แก่

**ผู้รับเหมาหลัก (Main-Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่ตกลงจะรับการว่าจ้างให้ดำเนินงานทั้งหมดหรือ บางส่วนของงานจากบริษัท IRPC จนสำเร็จ

**ผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่ทำสัญญาจ้างงานจากผู้รับเหมาหลักหรือผู้ซึ่งทำสัญญากับผู้รับเหมาช่วง ทั้งนี้ไม่ว่าจะรับช่วงกันกี่ช่วงก็ตามโดยที่ผู้รับเหมาช่วงจะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท IRPC

**ผู้จัดการโครงการ** หมายถึง Site Manager ของผู้รับเหมาหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ ฯลฯ ซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจ การแก้ไข ปัญหาต่างๆ ในพื้นที่ที่ทำงานนั้นๆ และมีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด

**หัวหน้างาน** หมายถึง หัวหน้างานผู้รับเหมา ซึ่งรับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและปลอดภัย อาจมีหลายคนในพื้นที่ก็ได้และก่อนการเริ่มงานให้สอบถามสุขภาพ (Fit for Work) ซึ่งแจ้งรายละเอียดเรื่องข้อมูล

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา

(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

ขั้นตอนและสภาพการทำงาน (Work Condition) และสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน (Work Environment) ลงในแบบฟอร์ม Toolbox Talk (5100F-806) พร้อมมีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และได้รับการแต่งตั้งในโครงสร้างการบริหารงานโครงการบริษัทผู้รับเหมา ทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมสนทนาความปลอดภัย (Safety Talk) ลงในแบบฟอร์ม Safety Talk / Safety Sharing (5100F-805) และดูแลตรวจสอบความปลอดภัยฯ พร้อมมีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด

**ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman)** หมายถึง ผู้รับเหมาที่ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เฝ้าระวังป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้และระงับเหตุเพลิงไหม้ในเบื้องต้น พร้อมมีคุณสมบัติตามที่บริษัท IRPC กำหนด ทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมตรวจสอบความปลอดภัยในงานที่มีประกายไฟ ลงในแบบฟอร์ม FWM Daily Checklist (5100F-809)

**ผู้ควบคุมงาน** หมายถึง พนักงานบริษัท IRPC ซึ่งมีหน้าที่ที่ควบคุมงานผู้รับเหมาหรือได้รับมอบหมายให้ควบคุมผู้รับเหมา มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ตรวจสอบ ให้ปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

**เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ส่วนความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (QISF)

**หน่วยงานซ่อมบำรุง** หมายถึง หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเครื่องจักร เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการทำงาน โดยหน่วยงานซ่อมบำรุงของบริษัท IRPC

**หน่วยงานรักษาความปลอดภัย** หมายถึง หน่วยงานรักษาความปลอดภัย ที่มีหน้าที่ตรวจสอบป้องกันประกายไฟและสภาพรถยนต์ที่ต้องการเข้าเขตผลิตหรือเขตควบคุมประกายไฟ รวมทั้งควบคุมการออกบัตรผู้รับเหมา, ควบคุมการเข้า-ออก โรงงานของพนักงานผู้รับเหมา

**พื้นที่อันตราย (Hazardous Area)** หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่แก๊สหรือสารไวไฟอาจรั่วไหลออกมาจากกระบวนการผลิตได้อย่างอิงตาม Safety Regulation For Hot Work (S9900-3020)

**เขตพื้นที่ควบคุม** อ้างอิงตาม PM: Safety Work Permit (S9900 - 1018) หมายถึง พื้นที่ที่ต้องขอ Safety Work Permit ก่อนเริ่มงาน ได้แก่ พื้นที่เขตผลิต พื้นที่เก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และสารเคมี เช่น Plant, Tank Farm, Store, Warehouse, Common pipe rack, อุโมงค์, คลังน้ำมัน, โรงกรองน้ำมันค้าย

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา  
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

**นอกเขตควบคุม** หมายถึง พื้นที่ที่ไม่อยู่ในเขตพื้นที่ควบคุมแต่อยู่ในรั้วของโรงงาน เช่น สวนโซลาร์ลอยน้ำโออาร์พีซี, อาคารบริหาร, อาคาร 10 ปี, อาคารซ่อมบำรุง, โรงอาหาร, ศูนย์ฝึกซ้อมดับเพลิง, ลานจอดรถ ฯลฯ เป็นต้น

**นอกเขตโรงงาน (OUT SITE)** หมายถึง เขตพื้นที่การทำงานที่ไม่อยู่ในขอบเขตรั้วของโรงงาน เช่น สโมสร, บ้านพักพนักงาน, ศูนย์การเรียนรู้เครือข่ายชุมชน, ศูนย์นวัตกรรมโออาร์พีซี, บั๊มน้ำมันโออาร์พีซีระยอง, งานโครงการที่อยู่ภายนอก อ้างอิงข้อมูลจากการประชุม MANSAFCOM No.3/56

**SUB PLANT** หมายถึง พื้นที่ที่ย่อยที่อยู่ภายในเขตควบคุมประกายไฟของแต่ละพื้นที่ โดยแต่ละ Sub Plant จะมีระยะห่างกันที่ปลอดภัยเพียงพอ โดย Process อาจเกี่ยวข้งกัน แต่สามารถตัดแยกกันได้อย่างอิสระและปลอดภัย โดยกำหนดเป็น Lay Out มาตรฐาน

**LIVE PLANT** หมายถึง พื้นที่ที่มีสารติดไฟหรือสารไวไฟ ไฮโดรคาร์บอนที่อยู่ในสถานะของเหลวหรือก๊าซ อยู่ภายใน PROCESS EQUIPMENT ของ SUB PLANT นั้น หรืออาคารที่มีจุดประสงค์เพื่อเก็บสารดังกล่าวโดยเฉพาะ (โดยไม่รวมพื้นที่ PIPE RACK นอก SUB PLANT)

**UNLIVE PLANT** หมายถึง พื้นที่ที่ปราศจากสารติดไฟหรือสารไวไฟ ไฮโดรคาร์บอน หรือได้ DRAIN สารดังกล่าวออกจาก PROCESS EQUIPMENT แล้วทั้ง Sub Plant (ทั้ง Aboveground และ Underground)

**หมายเหตุ:** กรณียกเลิก Live Plant เป็น Unlive Plant ชั่วคราว เช่น SD / TA ต้องผ่านการพิจารณาร่วมกันโดยมีผู้จัดการจากหน่วยงาน TE, เจ้าของพื้นที่, SF และ MA หรือ EN โดยจัดทำประกาศขึ้นรับรองและให้ผู้จัดการฝ่ายประจำพื้นที่อนุมัติ พร้อมแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

**อาชีวอนามัย (Occupational Health)** หมายถึง การสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อการป้องกันโรคและคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพขั้นสูงสุด ทางร่างกาย จิตใจ และสังคม สำหรับทุกการประกอบอาชีพ

**Inert Gas Confined Space** คือ การปฏิบัติงานในที่อับอากาศภายใต้บรรยากาศเฉื่อย ซึ่งนอกเหนือนิยามที่อับอากาศ ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562.

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา  
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

**บรรยากาศเฉื่อย** หมายถึง บรรยากาศที่มีส่วนผสมที่เป็นก๊าซประกอบด้วยออกซิเจนน้อยกว่า 19.5 % หรือไม่มีเลย เนื่องจากมีการมีก๊าซเฉื่อยเพื่อช่วยลดโอกาสและป้องกันเพลิงไหม้หรือการจู่ระเบิด โดยกำจัดออกซิเจนที่จำเป็นสำหรับการติดไฟ

**ก๊าซเฉื่อย** หมายถึง ก๊าซที่แสดงคุณสมบัติเสถียรภาพที่ดีและมีอัตราการเกิดปฏิกิริยาต่ำมาก ได้แก่ ไนโตรเจน, ฮีเลียม, อาร์กอน และ CO<sub>2</sub> เป็นต้น

### วัตถุประสงค์ (Purpose)

1. เพื่อเป็นข้อกำหนดในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา
2. เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงานของบริษัทผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานให้แก่บริษัทโออาร์พีซี และบริษัทในเครือ

### ขอบเขต (Scope)

ระเบียบนี้ใช้เป็นระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงาน IRPC, ผู้รับเหมา, Outsource ทั้งงานโครงการ, งานซ่อมบำรุง, งานขนส่ง, งานบริการต่างๆ รวมทั้งผู้ขายหรือตัวแทนผู้ขายเข้ามาติดตั้งอุปกรณ์, ซ่อม, ต่อเติม Clean, ติดตั้งเครื่องจักร, ทดสอบอุปกรณ์เครื่องจักร หรือ Inspection ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่และหรือโครงการของบริษัท IRPC และบริษัทในเครือฯ

### ส่วนที่ 1 ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย

#### 1. หมวดระเบียบทั่วไป

1. ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎหมายแรงงาน รวมถึงมาตรฐานการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
2. ผู้รับเหมาที่จะเข้าร่วมประมูลงานจะต้องอยู่ในรายชื่อผู้รับเหมาที่จะถูกพิจารณาให้รับงานของบริษัท IRPC ได้ (อยู่ในระบบ ACL : Approve Contractor List) ในกรณีที่ผู้รับเหมาที่ประมูลงานได้ (ผู้รับเหมาหลัก) มีความจำเป็นต้องใช้ผู้รับเหมาที่เป็นผู้รับเหมาช่วงที่ไม่มีรายชื่ออยู่ในระบบ ACL จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานของบริษัท IRPC ก่อนโดยต้องตรวจรับรองคุณสมบัติของพนักงานผู้รับเหมาเพื่อแนบในสัญญาจ้างด้วย
3. บุคคลที่บริษัทผู้รับเหมาส่งมาเพื่อการประเมินผลด้านความปลอดภัย ก่อนประมูลงานหรือก่อนเข้าระบบ Approve Contractor List ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับสูงสุดของบริษัทผู้รับเหมาตามที่กฎหมายกำหนด สามารถสื่อสารและอ่านทำความเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี





4. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับเหมาด้านความปลอดภัย หมายถึง สิ่งที่ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การทำงานเกิดความปลอดภัยต่อบุคคล ชุมชน สิ่งแวดล้อมและทรัพย์สิน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย แผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของไทย ข้อกำหนดของสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง, ระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของบริษัท IRPC ระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยของบริษัทผู้รับเหมาเอง รวมทั้งข้อกำหนดหรือมาตรการอื่นๆ ที่ทาง IRPC กำหนดขึ้นเฉพาะงานนั้นๆ
  5. ให้ผู้รับเหมาศึกษาสิ่งที่จะต้องจัดเตรียม จัดหา จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร ในการปฏิบัติตามระเบียบ ของบริษัท IRPC และ หรือ เงื่อนไขเพิ่มเติมต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามสิ่งที่จะต้องรับผิดชอบเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานใน บริษัท IRPC โดยดูจากลักษณะงานและความเสี่ยง
  6. ผู้รับเหมาต้องผ่านการอบรมและทดสอบความรู้ทางด้านความปลอดภัยจากทางบริษัท IRPC กรณีพนักงาน ผู้รับเหมาทั่วไปต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดีและทำแบบทดสอบผ่าน (ด้วยตัวเอง) จึงสามารถเข้าทำงานในเขตพื้นที่โรงงานและเขตควบคุมประกายไฟของโรงงานได้ สำหรับ พนักงานผู้รับเหมาที่มีปัญหาในการอ่านและการเขียนหนังสือ จะอนุญาตให้ทำงานได้เฉพาะนอกพื้นที่เขตควบคุมประกายไฟและต้องมีผู้ที่รับผิดชอบควบคุมที่สามารถสื่อสารได้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในกรณีชาวต่างชาติ หรือ Specialist จะต้องผ่านการอบรม เป็นภาษาอังกฤษและผ่านการทดสอบแต่ในกรณีที่ชาวต่างชาติหรือ Specialist ไม่สามารถสื่อสารภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษได้ จะต้องมีล่ามแปลในระหว่างการอบรม โดยทางบริษัท IRPC จะทำบัตรประจำตัวผู้รับเหมาเพื่ออนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในเขตโรงงานได้
- หมายเหตุ :** กรณีงานโครงการก่อสร้างโรงงานใหม่ โครงการสามารถพิจารณาดำเนินการจัดอบรมให้ผู้รับเหมาที่ทำงานในโครงการได้โดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา IRPC
7. ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัท IRPC จะต้องมีความรู้ ความสามารถตามลักษณะของการปฏิบัติงาน โดยได้รับการฝึกอบรม ในแต่ละงานที่มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับการอบรมทดสอบความรู้ ความเข้าใจ พื้นฐานความปลอดภัยในหัวข้อต่างๆ ตามลักษณะการทำงาน เช่น งานที่มีประกายไฟ งานที่ใช้อากาศ งานยกงานติดตั้งหรือถอนน้ํารัน การทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป งานประดาน้ํานําน ใช้แฉ่งแรงดันสูงในการทำงาน ความสะอาด งานใช้อากาศยานไร้คนขับ งานทดสอบอุปกรณ์หรือท่อด้วยแรงดันน้ำหรือลม (Hydrotest & Pressure test)
  8. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) พื้นฐาน (หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง, รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย) และอุปกรณ์ PPE ชนิดอื่นๆ ที่ใช้เฉพาะงานขึ้นอยู่กับลักษณะงาน (สอดคล้องกับเอกสารประเมินความเสี่ยง) โดยต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) หรือมาตรฐาน NIOS ANSI รองรับ และเป็นไป



- ตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยพนักงานทุกคนต้องตรวจสอบให้พร้อมก่อนที่จะเข้าพื้นที่ทำงาน
9. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท IRPC และกฎหมายความปลอดภัยฯ ที่เกี่ยวข้อง
  10. ห้ามนำบุตรี, ไฟแช็ค, อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารที่ไม่ป้องกันกระเด็นหรือมีโอกาสก่อให้เกิดความร้อน/ประกายไฟ เช่น โทรศัพท์มือถือ นาฬิกาที่เป็นโทรศัพท์ในตัว (Smart Watch) วิทยุสื่อสาร จักรยานที่มีไดนาโมปั่นไฟ เข็มเชตควบคุมการผลิต เช่น เชตผลิต Tank Farm คลังน้ำมัน ท่าเรือ และพื้นที่อื่นๆ ที่มีการระบุเป็น Hazardous Area
  11. เครื่องยนต์ เครื่องจักรที่เผาไหม้ (สันดาป) ภายใน หรืออุปกรณ์ที่มีการทำงานคล้ายกัน จะต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟก่อนเข้าพื้นที่เขตควบคุมผลิต หรือเขตควบคุมโดยต้องสวมท่อก่อนผ่านเข้าจุดตรวจ ปรก. เช่น จุด 22B, 2, 7, 14, I6, I16C, T13, T1, 9B, 5C และจุด PO2 เป็นต้น ท่อป้องกันประกายไฟของบริษัทผู้รับเหมากำหนดให้ใช้เป็นสีกาหรือสีเงินเข้มเท่านั้นตามที่บริษัท IRPC กำหนด และต้องผ่านการตรวจสอบและขึ้นทะเบียนท่อป้องกันประกายไฟ จากหน่วยงานรักษาความปลอดภัยให้เรียบร้อยก่อนนำมาใช้งาน และต้องตรวจสอบซ้ำทุก 6 เดือน ท่อป้องกันประกายไฟที่มีสภาพชำรุดหรือสภาพไม่พร้อมห้ามนำมาใช้งาน เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรเมื่อใช้งานจะต้องมี ถาด (ภาชนะ) รองรับที่ด้านล่างที่เหมาะสมกับตัวเครื่อง เพื่อป้องกันน้ำมันหยด รั่วไหล และรถยนต์ที่จะได้รับอนุญาตให้เข้าในเขตผลิต (Battery Limit) หรือเขตควบคุมการผลิตต้องเป็นเครื่องยนต์ดีเซลเท่านั้น
  12. กรณีรถยนต์ที่ใช้รับ-ส่งพนักงานผู้รับเหมาต้องมีโครงเหล็กกันชนหลังติดจากรถ และต้องผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานรักษาความปลอดภัยก่อนนำเข้ามาใช้งานทุกครั้ง
  13. รถบรรทุก ขนาด 18 ล้อ ขึ้นไป, บั๊นจันเคลื่อนที่ (รถเครน, ยี๊ป) ที่จะเข้าพื้นที่เขตควบคุม มีข้อปฏิบัติดังนี้
    - 13.1 ให้มี Flag Man ทำหน้าที่ให้สัญญาณและนำรถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยข้อปฏิบัติ Flag Man อ้างอิงตามหมวด 7 บั๊นจันชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน) ข้อ 13
- รถบรรทุกที่ต่ำกว่า 18 ล้อ ไม่เข้าข่ายการปฏิบัติตามข้อ 14 ยกเว้น รถ JCB และรถที่บรรทุกของที่มีวัสดุเย็นเป็นไปตามที่ พรบ.การจราจรทางบก ให้ผู้ควบคุมงาน IRPC ประสานงานกับหน่วยงานรักษาความปลอดภัย เพื่อยกนารถเข้าไปในพื้นที่ทุกครั้ง
- 13.2 รถยนต์ซึ่งขับตามหลัง เครน ยี๊ป รถบรรทุก 18 ล้อขึ้นไป ห้ามแซง และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 5 เมตร
- หมายเหตุ :** งานที่ดำเนินการโดย IRPC ไม่เข้าข่ายการปฏิบัติตามระเบียบ Flag Man แบ่งดังนี้
- 1) Routine เช่น รถลูกค้า (ขนส่งเม้เต้าฯ ขนส่งสารเคมี) รถขนของสโตร์
  - เจ้าของ (ผู้ควบคุม) งาน IRPC ทำหน้าที่สื่อสารเส้นทางทางรถเข้าออกและระเบียบปฏิบัติของ IRPC หรือผู้ควบคุมงานมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเป็น Flag Man ตามกฎระเบียบความปลอดภัยฯ



## 2) Non-Routine เช่น งานซ่อมบำรุงเป็นครั้งคราว งานขนย้าย Waste

- เจ้าของ (ผู้ควบคุม) งาน IRPC ทำหน้าที่ ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติ

14. จักรยานผู้รับเหมาที่จะนำมาใช้ ต้องได้รับการอนุญาตและขึ้นทะเบียนกับทางหน่วยงานราชการ และห้ามนำจักรยานไฟฟ้าหรือจักรยานที่มีเครื่องปั่นไฟฟ้าติดมากับจักรยาน เข้ามาใช้งานในเขตผลิตหรือเขตควบคุม
15. งานที่ต้องใช้ค้อนในพื้นที่ Hazardous area ต้องเป็นค้อนทองแดง, ทองเหลือง, ค้อนยางหรือค้อนพลาสติก เพื่อป้องกันประกายไฟจากการใช้งาน
16. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูฉุกเฉิน, อุปกรณ์ดับเพลิง, ทางเดิน, บันได, หรือทางเข้า-ออกต่างๆ ในระยะ 3 เมตร
17. กรณีที่มีความจำเป็นต้องวางสิ่งของกีดขวางถนนส่วนกลาง ประตูทางเข้า-ออก หรือปิดถนนเพื่อทำงานอย่างใด อย่างหนึ่ง ต้องขออนุญาตจากที่ประชุม MANSAPCOM ก่อนปิดถนน และก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ
18. พื้นที่ปฏิบัติงานต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานและการอพยพไปที่จุดรวมพลอย่างปลอดภัย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
19. เครื่องตัดหญ้าที่ต้องใช้ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) โดยให้พิจารณาเครื่องมือ หรืออุปกรณ์อย่างอื่นที่ไม่ทำให้เกิดประกายไฟ เช่น กรรไกร / หรือเครื่องตัดหญ้าแบบใช้เอ็นดัด และต้องขอใบอนุญาต Hot work Permit (Non - Open fire) ทุกครั้ง
20. ให้ผู้รับเหมาจัดส่งจำนวนชั่วโมงการทำงาน (Man Hour) ให้กับผู้ควบคุมงานไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือนและผู้ควบคุมงาน IRPC ส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูและรับผิดชอบ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน
21. การนำสารเคมี หรือแก๊ส มาใช้งานต้องมีฉลากหรือสิ่งที่บ่งบอกชัดเจนว่าเป็นสารเคมีชนิดใด พร้อมรายละเอียดที่เป็นภาษาไทยให้เห็นชัดเจน รวมถึงต้องมีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) ที่ระบุเป็นภาษาไทยอยู่ที่หน่วยงานสามารถตรวจสอบได้ และต้องจัดทำรายการแจ้งในแบบฟอร์ม แบบรายงานสารเคมีที่นำมาใช้งานใน IRPC (5100F-821)
22. กรณีที่จำเป็นต้องต่ออุปกรณ์ใดๆ ของผู้รับเหมาเข้ากับระบบ Utility ต่างๆ หรือขอใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในบริษัท IRPC ต้องดำเนินการขออนุญาตในแบบฟอร์มขอใช้สิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค สำหรับผู้รับเหมา (5100F-815) พร้อมประเมินความเสี่ยงการใช้งานสาธารณูปโภค และนำเสนอต่อพนักงาน IRPC เพื่อขออนุญาต ห้ามผู้รับเหมาดำเนินการต่ออุปกรณ์ หรือใช้อุปกรณ์ใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด
23. กรณีที่มีการใช้วัสดุ เช่น โลหะ หรือวัสดุอื่นที่เป็นของแข็ง บักรงพื้นและหรือมีวัสดุที่สูงเลยจากพื้นขึ้นมาซึ่ง ทีมหรือแพนร่างกายให้ได้รับบาดเจ็บ กรณีล้มทับแล้วมีโอกาสดำให้บาดเจ็บและหรือเสียชีวิต ต้องจัดให้มีวัสดุปิดครอบปลายวัสดุๆ นั้น เช่น Rebar Cap ไว้เพื่อป้องกันอันตราย



24. กรณีที่ผู้รับเหมาต้องการใช้ลิฟต์ขนส่งสิ่งของ ต้องขออนุญาต Cold Work Permit พร้อมแนบประเมินความเสี่ยง และจัดทำมาตรการป้องกันการขนส่ง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน วัสดุเคลื่อนที่มีการติดขัดในห้องลิฟต์ (ลิฟต์ขนส่งห้ามโดยสารโดยเด็ดขาด)
  25. การแต่งกาย
    - 25.1 ต้องใช้เสื้อแขนยาวและกางเกงขายาวเท่านั้น
    - 25.2 ผ้าที่ใช้ต้องเป็นผ้าฝ้าย 100 % (Cotton) เฉพาะในเขตควบคุมประกายไฟ และต้องนำเนื้อผ้ามาทดสอบและขึ้นทะเบียนชุด Uniform ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC
    - 25.3 สีของเสื้อให้ใช้สีใดสีหนึ่งหรือหลายสีด้วยกันทั้งบริษัท และติดชื่อหรือโลโก้ บริษัทฯ ให้เห็นชัดเจน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
    - 25.4 เสื้อต้องติดแถบสะท้อนแสง ความกว้างไม่น้อยกว่า 1 นิ้วด้านหลังบริเวณไหล่แนวนอนตลอดแนวไหล่
    - 25.5 กรณีพนักงานมีผมยาวต้องมัดหรือรวบผมหรือรัดผม ให้รัดกุมและเก็บให้เรียบร้อย
    - 25.6 กรณีที่บริษัทผู้รับเหมาเป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ให้ติดชื่อที่หมวกนิรภัยเป็นชื่อของบริษัทผู้รับเหมาหลัก (Main-Contractor) และติดชื่อบริษัทผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ที่ด้านล่าง
- หมายเหตุ :** ทางบริษัท IRPC ขอสงวนสิทธิ์ชุดเครื่องแบบที่มีสีและลักษณะที่คล้ายกับชุดของพนักงาน IRPC เพื่อป้องกันการเข้าใจผิด เว้นแต่จะทำให้มีความแตกต่างชัดเจน
- 25.7 ต้องติดบัตรให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่เข้ามาในเขตบริษัท IRPC หรือขณะปฏิบัติงานในโครงการของบริษัท IRPC
  - 25.8 จป.ผู้รับเหมา จะต้องสวมปลอกแขนกว้าง 4 นิ้วสีเขียวมีสัญลักษณ์ และข้อความ **"ปลอดภัยไว้ก่อน"** สีขาวที่ต้นแขนด้านซ้าย และบัตรประจำตัวจะต้องมี สัญลักษณ์ จปท, จปส หรือ จปว
  - 25.9 ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman) ต้องสวมปลอกแขนสีแดงกว้าง 4 นิ้วที่มีข้อความ "Fire Watchman" สีขาวที่ต้นแขนด้านซ้าย และบัตรประจำตัวจะต้องมี สัญลักษณ์ FW
  - 25.10 หัวหน้างานต้องสวมปลอกแขนสีส้มกว้าง 4 นิ้วที่มีข้อความ "หัวหน้างาน" สีดำที่ต้นแขนด้านซ้าย และบัตรประจำตัวจะต้องมี สัญลักษณ์ F
  - 25.11 สีหมวกนิรภัยกำหนดให้ผู้รับเหมาทุกบริษัทปฏิบัติตามดังนี้
    - หมวกนิรภัยสีเขียว สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.ผู้รับเหมา)
    - หมวกนิรภัยสีแดง สำหรับผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman)
    - หมวกนิรภัยสีขาว สำหรับระดับหัวหน้างานขึ้นไป
    - หมวกนิรภัยสีเหลือง สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั่วไป



บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดหาหมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง และติดชื่อบริษัทที่หมวกนิรภัย ให้กับพนักงานของบริษัทฯ และในกรณีที่เป็นผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ให้ติดชื่อบริษัทผู้รับเหมาหลัก (Main-Contractor) และติดโลโกผู้รับเหมาช่วง (Sub-Contractor) ที่หมวกนิรภัยด้วย

26. ผู้รับเหมาต้องดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน พื้นที่ Work Shop (ชั่วคราว) ที่ได้รับอนุมัติจาก IRPC เป็นประจำทุกวัน โดยแยกของเหลือใช้/ขยะอันตรายและขยะไม่เป็นอันตรายโดยพิจารณาแยกหรือกำจัดทิ้งเพื่อมิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของลูกจ้างโดยต้องขนออกทุกวันก่อนการส่งมอบงานต้องรื้อถอนสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการทำงานรวมทั้งจัดเก็บเศษวัสดุที่เล็กใช้งานแล้วซึ่งเป็นผลจากการทำงานของผู้รับเหมาให้หมด
27. หัวหน้างาน หรือ จป.ผู้รับเหมา ต้องมีการตรวจสอบและจัดใหม่ที่จัดเก็บสิ่งของส่วนตัวของพนักงานผู้รับเหมา ก่อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ เช่น บุหรี่ ไฟแช็ค โทรศัพท์มือถือ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความสะดวกในการปฏิบัติตามระเบียบของ IRPC เพื่อเป็นการลดโอกาสในการฝ่าฝืนระเบียบโดยให้ดำเนินการก่อนเริ่มงานนั้นๆ
28. งานถ่ายรูปแบบของใบอนุญาตถ่ายรูปแบบการบันทึกภาพในพื้นที่โรงงานและได้รับการอนุมัติจากทางบริษัท IRPC ก่อน กรณีถ่ายรูปแบบในเขตควบคุมประกายไฟจะต้องขอใบอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟด้วย Hot Work Permit
29. การกันเขตพื้นที่ก่อสร้างที่มีอันตรายหรือพื้นที่ห้ามเข้า (โดยการล้อมเขตขาว - แดง) และติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณพื้นที่การทำงาน เช่น งานยกด้วยรถเครน การปฏิบัติงานในที่สูง งานที่อับอากาศ หรืองานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องกันเขตไม่ให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานและอาจได้รับอันตราย จะต้องได้รับการอนุมัติจากเจ้าของพื้นที่โดยผู้จัดการแผนก ผู้ควบคุมงาน และผู้รับเหมาโดยหัวหน้างาน และกรณีงานอื่นๆ ที่ไม่กำหนดเป็นพื้นที่อันตราย ให้ใช้แถบเหลือง - ดำ เช่น งานถ่ายภาพด้วยรังสี ในการกันเขต พื้นที่จัดเก็บวัสดุและในการกันพื้นที่ ห้ามนำเศษที่จะกันพื้นที่มาผูกมัดกับอุปกรณ์ หรือ วาล์ว ท่อ ของบริษัท IRPC เด็ดขาด
30. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมกล่องใส่ใบอนุญาต (Permit Box) และตั้งที่หน้างาน และสามารถตรวจสอบได้
31. ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มรายงานการตรวจความปลอดภัยสำหรับงานโครงการรับเหมาก่อสร้าง (ประจำสัปดาห์) 5100F-810 และนำเสนอเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ในทุกวันจันทร์ของสัปดาห์

**หมายเหตุ :** กรณีงานโครงการสร้างโรงงานใหม่ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ IRPC พิจารณาแบบฟอร์มตรวจความปลอดภัยสำหรับโครงการขึ้นได้เอง เพื่อให้สอดคล้องต่อการปฏิบัติงาน

32. ผู้รับเหมาต้องดำเนินการแก้ไข สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ที่ประเมินแล้วมีความเสี่ยงสูง หรือมีความรุนแรงสูง ให้หยุดการทำงานนั้นๆ ชั่วคราว และให้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงใหม่ พร้อมทั้งแก้ไขสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยให้แล้วเสร็จจึงทำงานต่อไป และต้องจัดให้มีการตรวจติดตามเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัยและหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยซ้ำอีก หากไม่สามารถ



ควบคุมเกิดขึ้นอีกให้พิจารณายกเลิกการทำงานนั้นไว้ก่อน และรายงานตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา และให้ผู้รับเหมาแต่งตั้งคนใหม่เข้ามาทำหน้าที่แทน

33. กรณีงานที่ประเมินแล้วมีความเสี่ยงสูงและหรืออันตรายสูง ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ในการทำงานนั้นๆ จัดทำมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงาน นำเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของ IRPC และทำการตรวจสอบ ควบคุม ให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ผ่านความเห็นชอบจาก IRPC จนงานนั้นๆ แล้วเสร็จ ตัวอย่างงานอันตราย เช่น
  - 33.1 งานในที่อับอากาศ
  - 33.2 งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟภายนอก ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area)
  - 33.3 งานถ่ายภาพด้วยรังสี
  - 33.4 งานเกี่ยวกับการใช้บันจัน , งาน Boom Lift, งาน Scissor Lift, Gondola, Personal Basket
  - 33.5 งานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน ที่มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
  - 33.6 งานบนที่สูง (ตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป) เช่น งานปีนเสาไฟฟ้า งานบนนั่งร้าน งานโรยตัว ฯลฯ
  - 33.7 งานฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์
  - 33.8 งานภายใต้บรรยากาศอันตราย (Inert Gas)
  - 33.9 งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย / วัตถุอันตราย
  - 33.10 งานประดาน้ำ
  - 33.11 อื่นๆ (พิจารณาว่าร่วมกันระหว่าง เจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน IRPC เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC)
34. กรณีโครงการก่อสร้างโรงงานใหม่ผู้รับเหมาจะต้องจัดให้มีระบบขนาน้ำชั่วคราว ไม่ให้มีน้ำท่วมขังเกินกว่า 30 นาที หลังฝนตก และจัดทำถนนทางเข้า - ออก และภายในโครงการที่รถทุกชนิดสามารถ เข้า - ออก สะดวกตลอดเวลา หรือตามมาตรการ EIA EHIA กำหนด

## 2. หมวดการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และคุณสมบัติของพนักงานผู้รับเหมา

ผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้าง ต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการทำงานตามแบบโครงสร้างการบริหารงาน ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (5100F-807) โดยต้องส่งหลักฐานแสดงคุณสมบัติเพื่อประกอบการทำงานตามความรู้ความสามารถ หรือได้รับการฝึกอบรมในแต่ละวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยผู้รับเหมาจะต้องยื่นหลักฐาน, ใบรับรองต่างๆ เพื่อประกอบการแต่งตั้งก่อนเริ่มงาน ดังนี้

1. Site Manager
  - เอกสารแต่งตั้ง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจในการบริหารจัดการงานโครงการ



- ใบรับรองผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร (ตามกฎหมาย) พร้อมทั้งเอกสารขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการคุ้มครองและแรงงาน ตามมาตรา 13
- 2. หัวหน้างานผู้รับเหมา จะต้องมียกย่องรับรองดังนี้
  - ใบรับรองผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (ตามกฎหมาย) พร้อมทั้งเอกสารขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามมาตรา 13
- 3. ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ตามสภาพของการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และมีสุขภาพเหมาะสมกับการทำงานแต่ละประเภท และต้องผ่านการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายฯ 6 ชม. (ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2555)
  - 3.1 ผู้ปฏิบัติงานประเภทงานทั่วไป หมายถึงการทำงานทั่วๆ ไป (อาทิเช่น งานเอกสาร งานทำสวน งานแม่บ้าน งานขนส่ง และงานอื่นๆ เป็นต้น) ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีเอกสารหรือหลักฐานรับรองดังนี้
    - หลักฐานหรือเอกสารรับรองการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายฯ 6 ชม. และผ่านการทดสอบความรู้
  - 3.2 งานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้าน ได้แก่
    - 3.2.1 งานในที่อับอากาศ
    - 3.2.2 งานด้านรังสี
    - 3.2.3 งานเกี่ยวกับการใช้น้ำมัน, งาน Boom Lift, งาน Scissor Lift, Gondola, Personal Basket
    - 3.2.4 งานติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้าน มีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
    - 3.2.5 งานบนที่สูง (ตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป) เช่น งานป็นเสาไฟฟ้า งานบนนั่งร้าน งานโยธาฯ ฯลฯ
    - 3.2.6 งานฉีดน้ำแรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์
    - 3.2.7 งานภายใต้บรรยากาศอันตราย (Inert Gas)
    - 3.2.8 งานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย / วัตถุอันตราย
    - 3.2.9 งานประดาน้ำ
    - 3.2.10 งานเกี่ยวกับการใช้รถฟอร์คลิฟท์
    - 3.2.11 อื่นๆ (พิจารณาร่วมกันระหว่าง เจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน IRPC, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC) ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 3.2 นอกจากจะผ่านการอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎหมายฯ 6 ชั่วโมงแล้ว ต้องมีเอกสารรับรองคุณสมบัติแสดงถึงความรู้หรือมีประสบการณ์ทำงานนั้นๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการทำงาน



- 4. ผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watchman)
  - จบการศึกษาวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำ ม.3
  - ผ่านการอบรมหลักสูตร ดับเพลิงเบื้องต้นและผู้เฝ้าระวังไฟ
  - เอกสารประวัติการทำงานในอุตสาหกรรมโรงกลั่น / ปีโตรเคมี อย่างน้อย 1 ปี
  - เป็นผู้มียอายุ 18 ปี ขึ้นไป
  - มีร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ผู้เฝ้าระวังไฟได้
 หมายเหตุ การปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 10 เมตร ห้ามคนงานหญิงขึ้นเกินตามที่กฎหมายกำหนดฯ
- 5. จป. ผู้รับเหมา ต้องมีเอกสารรับรองดังนี้
  - ใบรับรองการผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโดยเฉพาะ ในการทำงานตามกฎหมายไทยแต่ละระดับ หรือจบการศึกษาระดับปริญญาตรี (สาขาความปลอดภัยและอาชีวอนามัย) พร้อมทั้งเอกสารขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามมาตรา 13
  - ใบรับรองการผ่านการอบรมความปลอดภัยในงานอื่นๆ ตามที่บริษัท IRPC กำหนด
  - เอกสารประวัติการทำงานในอุตสาหกรรมโรงกลั่น / ปีโตรเคมี อย่างน้อย 2 ปี (ยกเว้นงานบริการ เช่น งานจัดสวน งานแม่บ้าน งานกำจัดแมลง งานขับรถ รถป. ฯลฯ)

**หมายเหตุ** - ผู้เฝ้าระวังไฟ และ จป. ผู้รับเหมา ยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียนในระบบ E-contractor และต้องทดสอบความเข้าใจในกฎระเบียบความปลอดภัยฯ และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดของ IRPC ซึ่งทางส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุน ส่วนกลางจะบันทึกประวัติของผู้เฝ้าระวังไฟ และ จป.ผู้รับเหมา ในระบบ E-contractor

- ผู้เฝ้าระวังไฟ, จป. ผู้รับเหมา, หัวหน้างาน ให้ทำหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่ง ในช่วงเวลานั้น
- กรณีงานโครงการสร้างโรงงานใหม่ โครงการฯ สามารถบริหารจัดการจำนวน จป. ผู้รับเหมา และผู้เฝ้าระวังไฟได้เอง โดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา
- พื้นที่อื่นๆ เช่น คลังน้ำมันต่างๆ ที่อยู่นอกพื้นที่ระยอง ให้ดำเนินการทดสอบและขึ้นทะเบียน จป. และผู้เฝ้าระวังไฟ โดย จป. ประจำพื้นที่ฯ โดยอ้างอิงระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานผู้รับเหมา



### 3. หมวดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมา (จป.ผู้รับเหมา)

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมาที่จะเข้ามาปฏิบัติงานประจำงานโครงการในโรงงาน IRPC ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร "เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน" (ตามกฎหมายกำหนด) และมีเอกสารขึ้นทะเบียนกับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ตามมาตรา 13
- ให้ผู้จัดการโครงการผู้รับเหมาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ (ในแบบโครงสร้างการบริหารงานฯ 5100F-807) โดยจะแต่งตั้งเข้าซ้อนกับโครงการอื่นไม่ได้และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานประจำโครงการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ จนกว่าโครงการนั้นจะเสร็จ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ผู้จัดการโครงการฯ ต้องดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใหม่แทนบุคคลเดิม (ในแบบโครงสร้างการบริหารงานฯ 5100F-807)
- บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ดังนี้
  - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการฯ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของโครงการ ดังนี้
    - 1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคอย่างน้อย 1 คน สำหรับโครงการที่จำนวนผู้ปฏิบัติงานไม่เกิน 50 คน ตามกฎหมายกำหนดฯ
    - 1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคชั้นสูงอย่างน้อย 1 คน สำหรับโครงการที่จำนวนผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 50 คน แต่ไม่เกิน 100 คน ตามกฎหมายกำหนดฯ
    - 1.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน สำหรับโครงการที่จำนวนผู้ปฏิบัติงานมากกว่า 100 คนขึ้นไป ตามกฎหมายกำหนดฯ
  - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิคประจำพื้นที่ปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 คนต่อพื้นที่ การทำงานมีหลายจุด ในพื้นที่เดียวกัน ต้องพิจารณาจัดเพิ่ม จป. เพื่อครอบคลุมพื้นที่การทำงาน โดยขึ้นอยู่กับการพิจารณาร่วมกันระหว่างเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และผู้ควบคุมงาน IRPC
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้รับเหมาต้องตรวจนับจำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานและส่งรายงานผลการตรวจนับจำนวนให้กับผู้ควบคุมงานทราบทุกวัน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขณะปฏิบัติงานใน IRPC เพื่อรายงานผลการตรวจนับต่อผู้ควบคุมงาน IRPC ทันทีที่ตรวจนับเสร็จ เพื่อตรวจสอบผู้เข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามจำนวนที่ได้แจ้งไว้

### 4. หมวดการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง

- ผู้รับเหมาต้องจัดที่รายงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานด้วยวิธีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยด้วยวิธี Job Safety Analysis (JSA) หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มที่ IRPC กำหนด แบบฟอร์มรายงานการชี้บ่งอันตรายและการประเมินความเสี่ยง (สำหรับงานผู้รับเหมา)



- 5100F-814 และแบบชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง 9900F-850 (สำหรับงานผู้รับเหมา) และทำการประเมินให้ครอบคลุมผลกระทบทุกด้าน บุคคล ชุมชน สิ่งแวดล้อมและทรัพย์สิน (อ้างอิง เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย SF9900-3002 สำหรับระดับความรุนแรงต่อทรัพย์สิน ให้แต่ละบริษัทพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม) โดยที่ประเมินความเสี่ยงต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงเป็นอย่างดีซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมการประเมินความเสี่ยงมาแล้ว อย่างน้อย 1 คน โดยให้ Site Manager เป็นผู้เซ็นรับรองรายงานประเมินความเสี่ยงโดยใช้แบบรายงานตามที่ IRPC กำหนด จากนั้นนำเสนอต่อผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ และต้องจัดการอบรมหรือชี้แจงให้กับผู้ปฏิบัติงานทราบ (Safety Talk) และพนักงานทุกคนต้องเซ็นรับทราบก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มที่ IRPC กำหนด (แบบแผนควบคุมความเสี่ยง 9900F-849) (สำหรับงานผู้รับเหมา) ในกรณีที่การประเมินความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป
  - ในการเกิดอุบัติเหตุและ/หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ให้ Site Manager ดำเนินการทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมอันตรายที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำได้อีก และออกมาตราการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ
  - ให้ผู้รับเหมาแนบขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Statement) กับรายงานการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าของพื้นที่ เพื่อจะได้ทบทวนการชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงนั้น ครอบคลุมทุกกิจกรรมการทำงาน

### 5. หมวดอุปกรณ์ไฟฟ้า

- อุปกรณ์ไฟฟ้า / เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ต้องผ่านการตรวจสอบและติดสติ๊กเกอร์จากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าส่วนกลางหรือแต่ละพื้นที่ก่อนนำมาใช้งาน กำหนดอายุการใช้งานไม่เกิน 3 เดือนและต้องตรวจซ้ำ โดยผู้รับเหมาต้องติดต่อกับผู้ควบคุมงานบริษัท IRPC เพื่อออก W/O ให้เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าแต่ละพื้นที่ทำการตรวจสอบ รวมถึงการติดป้ายชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ต่อ และจัดทำ Checklist ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน และให้ติดป้ายเตือนอันตรายเกี่ยวกับไฟฟ้า ป้ายการช่วยเหลือจากไฟฟ้า ตามที่กฎหมายกำหนดฯ
- การทำงานในพื้นที่ควบคุมประกายไฟ เช่น Process Area, Pipe Rack, Warehouse, คลังน้ำมัน, ท่าเรือ, ห้องปฏิบัติการเคมี, สไตรเคมี ฯลฯ สายไฟฟ้าต้องเป็นแบบ NYY หรือ VCT ตามแต่กรณี การต่อเต้าเสียบและการ





- ต่อสายไฟ ต้องผ่าน Power Socket เท่านั้น ปลั๊กที่ใช้ต้องเป็นแบบ Power Plug และไมอนุญาตให้ใช้ Power Plug ตั้งแต่ 2 ทาง ขึ้นไป โดยให้จัดทำเป็นกล่อง Power Box
- กรณีจำเป็นต้องต่อสายเชื่อมหรือสายคู่เชื่อม อุปกรณ์ต่อสายต้องเป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาโดยเฉพาะและเป็น แบบสวมเท่านั้น (Welding Cable Connector) และจัดหาวัดคุมวาง เช่น Cabel Tray หรือคล้องด้วยตะขอ (S-Hook) สายเชื่อม สายไฟ ห้ามวางบนพื้น
  - ห้ามวางสายเชื่อม สายคู่เชื่อม บนท่อหรืออุปกรณ์ของ IRPC
  - หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) หรือตั้งวางเครื่องยนต์อื่นๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟ ในเขต Hazardous Area
  - ระบบไฟฟ้าแสงสว่างใน Hazardous Area ต้องเป็นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) เท่านั้น
  - ให้ผู้รับเหมาจัดให้มีการตรวจอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกๆ 7 วัน โดยช่างไฟฟ้าของผู้รับเหมาที่ผ่านการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าจากสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานฯ หรือจบการศึกษาระดับ ปวส. สาขาไฟฟ้ากำลัง สำหรับลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าตามกฎหมายกำหนดให้เป็นผู้ตรวจสอบ และส่งรายงานตามแบบที่กำหนด (Electrical Tool Inspection Form) ให้เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าส่วนกลางหรือแต่ละพื้นที่และสำเนารายงานให้กับเจ้าของพื้นที่ทุกครั้งที่มีการตรวจสอบ พร้อมทั้งทำสัญลักษณ์ที่อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีการตรวจสอบ
  - บริเวณหม้อไฟฟ้า (Transformer) จัดให้มีป้ายเตือน ระวางอันตรายจากไฟฟ้า ตามมาตรฐานความปลอดภัย และติดรูปผู้รับผิดชอบ รวมถึง ชื่อ นามสกุล และเบอร์โทร ที่สามารถเห็นได้ชัดเจนในระยะ 3 เมตร และต้องมีการตรวจสอบตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ ทุกๆ ปี
  - ตู้ไฟฟ้า (ELCB Panel) Earth Leakage Circuit Breaker ต้องมีความคงทน แข็งแรง อยู่ในสภาพที่ดี สามารถกันน้ำได้ ติดตั้งสายกราวด์ มีอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูดที่มีค่าการตัดไฟรั่วไม่เกิน 30 mA เป็นรุ่นที่ปรับค่าไม่ได้ อุปกรณ์ Breaker ด้านในต้องเป็นระบบ ELCB ทั้งหมด และต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาไฟฟ้าส่วนกลาง รวมถึงมีการติดป้ายชื่อบริษัทผู้รับเหมา ชื่อผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรติดต่อ และจัดทำ Checklist ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน
  - การต่อสายกราวด์ให้ต่อยึดให้แน่นและใช้สายกราวด์ เป็นไปตามมาตรฐานไฟฟ้า โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมดูแลจากเจ้าของพื้นที่และเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ของ IRPC
  - เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ตู้ไฟฟ้า (ELCB Panel) ต้องจัดทำป้ายวิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้า การปฐมพยาบาลและช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกำหนด (กฎกระทรวงกำหนดกฎหมายในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558)



- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เครื่องอัดอากาศ (Air Compressor) ต้องจัดเตรียมภาตรองน้ำมันที่ด้านล่างเพื่อป้องกันน้ำมันต่างๆ หกรั่วไหลลงพื้น การจัดเตรียมภาตรองต้องเหมาะสมกับตัวเครื่องและถังดับเพลิงเพื่อใช้ในการเกิดฉุกเฉิน และหมอนรองล้อ การจัดทำแบบฟอร์ม Check List พร้อมผู้รับผิดชอบติดที่ตัวเครื่อง
- อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์มือถือ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เช่น Notebook, iPad ถ้าจะนำเข้ามาในพื้นที่เขตควบคุม Hazardous Area (Live Plant) จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายพื้นที่ โดยขอเป็น Memo และควบคุมโดย Permit to work กรณีเป็น Non - Hazardous (Unlive Plant) ควบคุมโดย Permit to work ในการนำเข้ามาทำงาน

**หมายเหตุ :** กรณีไม่ได้รับอนุญาตให้ต่อสายกราวด์ร่วมกับเครื่องจักรหรืออยู่นอกพื้นที่ ให้ทำการต่อกับแท่งกราวด์ตามมาตรฐานไฟฟ้า โดยจะต้องขอใบอนุญาตขุดดินด้วย และต้องควบคุมดูแลโดยผู้เกี่ยวข้องของบริษัท IRPC



## 6. หมดงานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกันบริเวณได้

- จัดทำรั้วหรือแผงกันที่สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตรที่มีมั่นคงแข็งแรงหรือวัตถุที่เหมาะสมตามลักษณะงานและติดป้าย "เขตก่อสร้างอันตรายห้ามเข้า" ในบริเวณที่ดำเนินการก่อสร้างฯ ในเวลากลางคืนให้มีไฟแสงสว่างตลอดเวลาในเขตงานก่อสร้าง และห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาต
- ต้องแจ้งและปิดประกาศห้ามพนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารหรือพื้นที่ที่กำลังก่อสร้าง การปิดประกาศให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยตลอดเวลา ณ เขตก่อสร้าง



3. ในกรณีที่ต้องทำงานก่อสร้างบนพื้นต่างระดับที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร หรือมีความลึก 1.50 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันไดหรือทางลาดเพื่อใช้ในการขึ้นลง อย่างน้อย 2 ทาง พร้อมทั้งติดตั้งราวกันหรือรั้วกันตก (Hard Barricade) ที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
4. ต้องจัดให้มีแสงสว่างในเขตก่อสร้างให้เพียงพอ ในกรณีไฟฟ้าดับเพื่อความปลอดภัย
5. ต้องติดป้ายเตือนอันตรายบริเวณทางเข้า-ออก ของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่มียานพาหนะเข้า-ออกเขตก่อสร้าง
6. ต้องติดป้ายโครงการฯ แสดงหมายเลขโทรศัพท์ผู้รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง ตามที่ IRPC กำหนด ป้ายหมายเลขโทรศัพท์ขอความช่วยเหลือในยามฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล หน่วยงานดับเพลิง หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยที่ใกล้ที่สุดไว้ ณ เขตก่อสร้างให้เห็นได้ชัดเจน
7. ต้องติดหรือตั้งป้ายสัญลักษณ์ ความปลอดภัยฯ ในเขตก่อสร้างเพื่อความปลอดภัย เช่น ให้ระวัง ห้ามเข้า ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลโดยใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน
8. ห้ามผู้รับเหมาเก็บวัสดุไวไฟหรือวัตถุระเบิดไว้ในอาคารซึ่งอยู่ในระหว่างการก่อสร้างและที่พักอาศัยในเขตก่อสร้างเว้นแต่เก็บไว้ในที่ซึ่งปลอดภัยเท่าที่จำเป็นแก่การใช้งานประจำวันเท่านั้น
9. ดูแลมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดและจัดทำป้าย "อันตราย" "ห้ามสูบบุหรี่" "ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ" หรือ "ห้ามพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ" หรือป้ายซึ่งมีความหมายอื่นที่มีความหมายในทางอันตรายตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุไวไฟหรือวัตถุระเบิดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน

## 7. หมวดปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ รถเครน (Crane) และรถเย็บ (Hiab)

1. Site Manager หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของผู้รับเหมา จัดทำเอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้รถเครน (Crane) และรถเย็บ (Hiab) โดยต้องมีผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ ผู้ยึดเกาะวัสดุ ซึ่งต้องมี 4 ผู้ต่อรถเครนหรือเย็บ 1 คน จัดส่งสำเนาเอกสารให้ผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงานเพื่อตรวจสอบ พร้อมทั้งจัดทำแผนการยก (Lifting Plan) ให้เรียบร้อยก่อนทำการยก รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตใช้งานปั้นจั่นเคลื่อนที่ได้ ใบตรวจสภาพการเตรียมพื้นที่ตั้งปั้นจั่น ใบขออนุญาตหรือถอนการใช้งานปั้นจั่นเคลื่อนที่ได้ และใบ Certificate ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เก็บไว้บริเวณหน้างานเพื่อสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
2. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกาะวัสดุ ต้องผ่านการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด ถ้าเกิน 2 ปี ต้องมีการอบรมทบทวนใหม่ทุก 2 ปี และต้องนำหลักฐานการผ่านการอบรมยื่นต่อแผนกอุปกรณ์เครื่องกล เพื่อทดสอบความรู้ตามที่กฎหมายกำหนดฯ เพื่อขึ้นทะเบียนผู้มีคุณสมบัติทำงานเกี่ยวกับงานยกตัวปั้นจั่น และเมื่อทดสอบความรู้ความสามารถผ่าน จะมีสัญลักษณ์บนบัตรดังนี้ ผู้บังคับรถเครน (CR) รถเย็บ



- (HB) และผู้ควบคุมงานยก ผู้ผูกมัด ผู้ให้สัญญาณ (Lifting Controller ,Rigger & Signal – RG) ในการปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อกั๊กที่มีแถบสะท้อนแสง ตามแต่ละตำแหน่งที่ได้รับอนุญาตจาก IRPC
3. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ยึดเกาะวัสดุ ต้องสามารถแสดงหลักฐานการผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนดแก่ผู้ควบคุมงาน และแนบไว้กับแผนงานยก (Lifting Plan) อยู่บริเวณหน้างานและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานที่หน้างานกับเอกสารที่แนบมาเป็นบุคคลคนเดียวกัน
  4. ต้องแนบแบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน/รถเย็บ) ตามที่กฎหมายกำหนด (ปจ.2) โดยผ่านการตรวจสอบจาก วิศวกรเครื่องกลระดับสามัญ ตามข้อบังคับสภาวิศวกรรรมสถานฯ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ปี 2551 และต้องแนบเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ จากการสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานฯ ตามประกาศฯ ปี 2564 โดยหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC จะเป็นผู้ตรวจสอบเบื้องต้น เมื่อผ่านการตรวจ จะให้สติ๊กเกอร์รับรองผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ติดที่ด้านหน้ารถก่อนนำมาใช้งานทุกครั้ง
- หมายเหตุ :** กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้หน่วยงานซ่อมบำรุงประจำพื้นที่เป็นผู้ตรวจสอบฯ และออกสติ๊กเกอร์
5. อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับยก เช่น โช้ รอก สลิงลวด สลิงผ้าใบ สะเก็น ฯลฯ ต้องมีมาตรฐานรับรองและต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบ ตามที่กฎหมายกำหนดโดยวิศวกรเครื่องกลระดับสามัญตามข้อบังคับสภาวิศวกรรรมสถานฯ รวมถึงมีใบ Certificate และผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ก่อนนำมาใช้งานและแนบเอกสารไว้ใน Lifting Plan อยู่บริเวณที่ทำงานและสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
  6. กรณีที่มีความจำเป็นต้องต่อ Boom Jib หรือมีการเพิ่มน้ำหนัก (Counterweight) หรือมีการดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่รถเครน และรถเย็บ ต้องมีการตรวจสอบใหม่ทุกครั้ง โดยวิศวกรเครื่องกลฯ ตามที่กฎหมาย กำหนด
  7. เมื่อเสร็จสิ้นงานยกให้จัดเก็บ Boom เข้าที่ให้เรียบร้อยทุกครั้ง
  8. ต้องมีเครื่องหมายหรือเครื่องกั้นเขตอันตรายในเส้นทางที่มีการใช้ปั้นจั่นเคลื่อนย้ายสิ่งของ
  9. Chain Hoist (รอกโซ่สามมือ) Chain block (รอกโซ่มีโยก) ต้องมีมาตรฐานรองรับและต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบ ตามที่กฎหมายกำหนดโดยวิศวกรเครื่องกลระดับสามัญ รวมถึงมีใบ Certificate และผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ก่อนนำมาใช้งานและแนบเอกสารไว้ในใบอนุญาตทำงาน (Permit to Work) เมื่อมีการนำมาใช้งานเสมอ
  10. หัมนำรถเครน (Mobile Crane) รถเย็บ (Hiab) ที่ยังไม่ีสติ๊กเกอร์อนุญาตจาก IRPC ผ่านปั๊ม รปภ. เข้าไปในพื้นที่ทำงานในทุกรณี
  11. ในกรณีที่ใช้รถเครน และรถเย็บ ให้ปิดล้อมพื้นที่ ด้วยเทป ขาว – แดง และติดป้ายเตือนอันตรายจากงานยก
  12. ต้องมี Flag Man ต้องมีความรู้ความสามารถในการทำหน้าที่ให้สัญญาณรถและทราบเส้นทางนำรถเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงานรวมทั้งจุดเสี่ยงต่อการชนกระแทก



- 12.1 Flagman สวมเสื้อที่มีแถบสะท้อนแสงสีส้ม และมีข้อความสีขาว (Flag Man) ที่เสื้อ อุปกรณ์ต้องมี นกหวีด ชง และกระบอกแสงไฟ (สำหรับให้สัญญาณไฟในเวลากลางคืน) หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการ สื่อสาร ตามความเหมาะสม
- 12.2 การนำรถให้มีระยะห่างระหว่างรถกับ Flag man ทั้งด้านหน้าและด้านหลังรถมีระยะ 10-15 เมตร (นับจาก ส่วนที่ยื่นออกจากตัวรถ)
- 12.3 รถเครน ที่เข้าพื้นที่เขตควบคุมรั้วความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- 12.4 Flagman ด้านหน้ารถ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติดังนี้
  - ห้ามถือธงขณะขึ้นเครื่องยก
  - ต้องทำที่ยึด เทียบหรือที่ใส่ธงที่มั่นคงด้านหน้ารถ
  - เมื่อถึงบริเวณที่ทำงาน หรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดเลี้ยว จุดแยก ให้ลงจากรถยกยก และทำหน้าที่ให้สัญญาณรถ เพื่อนำรถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือผ่านพื้นที่อันตราย การเลี้ยว การจอด เพื่อป้องกันรถชนอุปกรณ์ต่างๆ ภายใน IPRC
- 12.5 Flagman ด้านหลังรถ ปฏิบัติดังนี้
  - ห้ามถือธงขณะขึ้นเครื่องยก
  - ต้องทำที่ยึด เทียบ หรือที่ใส่ธงที่มั่นคงด้านหลังรถ
  - เมื่อถึงบริเวณที่ทำงาน หรือบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตราย เช่น จุดเลี้ยว จุดแยก ให้ลงจากรถยกยก และทำหน้าที่ให้สัญญาณรถ เพื่อนำรถเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน หรือผ่านพื้นที่อันตราย การเลี้ยว การจอด เพื่อป้องกันรถชนอุปกรณ์ต่างๆ ภายในบริษัท IPRC
13. ต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ใช้ปั้นจั่น กรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ต้องจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมก่อนให้ทำงาน
14. ถ้ามีการยกใกล้สายไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า ให้จัดทำประเมินความเสี่ยง มาตรการความปลอดภัย และผ่านการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC และเจ้าของพื้นที่ก่อนจะอนุญาตให้ทำงาน และให้ตรวจสอบ ระยะห่างจากสายไฟใกล้สายไฟไม่น้อยกว่า 3.1 เมตรและเพิ่มระยะห่างตามแรงดันไฟฟ้าที่กฎหมายกำหนด
15. บันจันชนิดเคลื่อนที่ได้ (รถเครน) ขนาด 100 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้ชำนาญการ เช่น Senior Lifting Supervisor ที่มีประสบการณ์งานยก 5 ปีขึ้นไป มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถเครนเป็นอย่างดี และวิศวกรโยธา เป็นผู้ดำเนินการ ออกแบบการใช้แผ่นรองขาเครน เพื่อกระจายน้ำหนักลงบนพื้นไม่ให้เกิดการทรุดตัวระหว่างที่เครนทำการยกวัสดุ และเป็นผู้เสนอแนะการดำเนินการยกของเครนขนาดใหญ่ ลงในแบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้งานบันจันยกของ เคลื่อนที่ได้ ในหัวข้อ 2.1.4 และต้องผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC



16. กรณีการทำงานใกล้กับสายไฟแรงสูง ตั้งแต่ 115 KV. ไม่ว่าจะทำงานในเขตพื้นที่โรงงาน (Plant) หรือนอกพื้นที่ โรงงาน (Outside Plant) ให้แจ้งหน่วยงาน ส่วนพัฒนาเสถียรภาพระบบไฟฟ้า (PWRD) ร่วมประเมินสภาพพ่นงาน และความเสี่ยงในการทำงาน สำหรับการงานใกล้สายไฟแรงสูงที่ต่ำกว่า 115 KV
    - 16.1 ในพื้นที่โรงงาน (Plant) ให้แจ้งหน่วยงานบำรุงรักษาไฟฟ้าของพื้นที่นั้นๆ (MA Plant Service) ร่วมประเมิน สภาพพ่นงาน และความเสี่ยงในการทำงาน
    - 16.2 นอกพื้นที่โรงงาน (Outside Plant) แจ้งหน่วยงาน ส่วนพัฒนาเสถียรภาพระบบไฟฟ้า (PWRD) ร่วมประเมิน สภาพพ่นงาน และความเสี่ยงในการทำงาน
    - 16.3 กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้ประเมินร่วมกันระหว่าง เจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน IRPC เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC และผู้รับเหมา
- หมายเหตุ** 1. กรณีที่นำรถเครนเข้ามายกของ (ส่งของหรือมารับของไปเพื่อซ่อมบำรุงในระยะเวลาสั้นๆ) ต้องแสดง แบบตรวจตามกฎหมายก่อนผ่านจุด รปภ.
2. รถบรรทุกติดเครื่องปั่นจั่น (เอี้ยบ) ให้ปฏิบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 12
  3. รถเครนที่มีขนาดตั้งแต่ 50 ตันขึ้นไปที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในท่าเรือขนถ่ายปิโตรเลียม ต้องขออนุญาต ตั้งรถเครน โดยใช้แบบฟอร์มขออนุญาตตั้งรถเครน (แบบฟอร์มหมายเลข No.0680F-114) ก่อนนำ รถเครนเข้ามาในพื้นที่ท่าเรือ
  4. กรณีที่มีการนำ บันจันชนิดอยู่กับที่ (Stationary Crane) ตัวอย่างเช่น บันจันหอสูง (Tower Cranes) หรือบันจันอยู่กับที่ชนิดอื่นๆ มาใช้งาน ให้ยึดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนด มาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งมีสติ๊กเกอร์ที่รับรองผ่านการ ตรวจสอบจากหน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC ติดให้เห็นชัดเจน
  5. รถเครน รถเอี้ยบ และเครนที่ใช้ในการยก ในพื้นที่ IRPC ต้องทำการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน โดยจัดทำเป็น Checklist และติดไว้ที่บริเวณรถ หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด สามารถตรวจสอบได้

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา  
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568



## 8. หมวดรถยก (Forklift )

รถยก หมายถึง รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของหรือรถที่ทำงานในลักษณะเดียวกัน

1. ในกรณีที่มีการทำงานเกี่ยวกับรถยกต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้
  - 1.1 จัดให้มีเครื่องหลังคาที่มั่นคงแข็งแรงสามารถป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นได้
  - 1.2 จัดทำป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกให้ตรงกับความสามารถในการยกสิ่งของได้โดยปลอดภัยติดไว้ที่รถยกเพื่อให้เห็นได้ชัดเจน
  - 1.3 ตรวจสอบรถยกให้มีสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกครั้ง และเก็บผลการตรวจสอบไว้ให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานราชการตรวจสอบได้
  - 1.4 จัดให้มีสัญญาณเสียงเตือนขณะถอยหลัง แสงไฟเตือนภัย ติดตั้งบนหลังคาในขณะทำงาน เพื่อเตือนไม่ให้บุคคลเข้าใกล้รถยก
2. กำหนดเส้นทางและตีเส้นช่องทางเดินรถยกในอาคาร หรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ เพื่อป้องกันการขวางของเกินเส้นทาง และป้องกันบุคคลเข้าไปในเส้นทางเดินรถยก
3. ตีเส้นช่องทางเดินรถยกบริเวณในอาคารหรือกำหนดเส้นทางเดินรถยกในบริเวณอื่นที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
4. ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ขับขี่รถยก ต้องผ่านการฝึกอบรมและมีใบ Certificate ตามที่กฎหมายกำหนด
5. ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลอื่นนอกจากผู้ขับขี่รถยก โดยสารหรือขึ้นไปส่วนใดส่วนหนึ่งของรถยก
6. ก่อนนำมาใช้งานให้ตรวจสอบตาม แบบฟอร์ม Check list ที่กำหนด

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา  
(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

## 9. หมวดการทำงานที่สูง

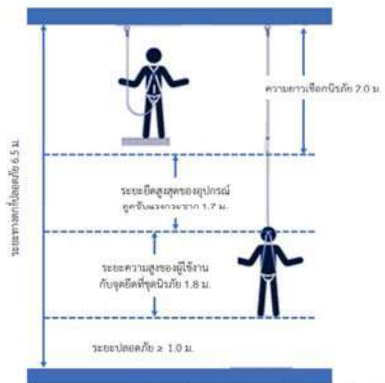
1. ในกรณีที่มีการทำงานบนที่ลาดชันที่ท่ามุงเกิน 30 องศาจากแนวราบและสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้านที่ความแข็งแรงมั่นคงปลอดภัยและเหมาะสมกับสภาพของงาน อ้างอิง PM ระเบียบการใช้นั่งร้าน IRPC No. S10333400-1001 เว้นแต่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ วิธีการอื่นที่มีมาตรฐานและประเมินความเสี่ยงแล้วยอมรับได้ เช่น รถกระเช้า กระเช้าแขวน บันได งานโรยตัว
2. ในการทำงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป ให้พนักงานใช้สายรัดตัวนิรภัยชนิดเต็มตัว Safety Harness แบบ Full body และ 2 Lanyard โดยผู้ให้ต้องพิจารณาถึงความยาวของ Lanyard และ Absorber ให้เหมาะสมกับความสูง ต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมา โดยมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานและมีสติ๊กเกอร์สีหรือเทปสีตามไตรมาส มี Shock absorber โดยความยาวเฉลี่ย 1.75 เมตร ตามมาตรฐาน CE มีความแข็งแรงของจุดเกี่ยวยึด (Anchorage) เป็นอุปกรณ์ที่มีความมั่นคง แข็งแรง สามารถรับแรงได้ 5,000 ปอนด์ (lbs) เทียบเท่า 22.2 กิโลนิวตัน (kN) แถบสีที่ติดบน Safety Harness ที่ผ่านการตรวจสอบแล้วตามช่วงเวลา สามารถให้เห็นเด่นชัด

หมายเหตุ : 1. แถบสีเหลือง วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม  
2. แถบสีฟ้า วันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน  
3. แถบสีแดง วันที่ 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน  
4. แถบสีเขียว วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม

ระยะการตก = ความยาวของเชือกนิรภัย + การยืดตัวสูงสุดของอุปกรณ์ดูดซับแรง + ความสูงของผู้ปฏิบัติงาน + ระยะปลอดภัย

ตัวอย่าง การคำนวณระยะการตกที่ปลอดภัยของเชือกนิรภัยชนิดนิมิต  
อุปกรณ์ดูดซับแรงกระชาก จากตัวอย่างดังภาพที่ 2-30 สามารถคำนวณระยะการตกได้ดังนี้

$$\text{ระยะการตก} = 2.0 + 1.7 + 1.8 + 1.0 = 6.5 \text{ เมตร}$$



ภาพที่ 2-30 การคำนวณระยะการตกที่ปลอดภัยของเชือกนิรภัยชนิดมีอุปกรณ์ดูดซับแรงกระชาก

- ในการปฏิบัติงานที่มีความสูงหรือระยะตก < 6 เมตร ต้องใช้สายคล้องเกี่ยว (Lanyard) แบบไม่ต้องมี Shock Absorber หรือเลือกใช้เชือกนิรภัยแบบดึงกลับอัตโนมัติ (Self-Retractable Device; SRD)  
ระยะการตก = ความยาวของเชือกนิรภัย + การยืดตัวสูงสุดของอุปกรณ์ดูดซับแรง + ความสูงของผู้ปฏิบัติงาน + ระยะปลอดภัย
- ในการปฏิบัติงานที่มีความสูงและมีระยะการตก ≥ 6 เมตร สามารถใช้สายคล้องเกี่ยว (Lanyard) แบบมี Shock Absorber ได้ หรือเลือกใช้เชือกนิรภัยแบบดึงกลับอัตโนมัติ (Self-Retractable Device; SRD)
- มีการป้องกัน อุปกรณ์ เครื่องมือ ตกหล่นลงมาจากที่สูงจากการทำงานลงมาด้านล่าง
- ห้ามปฏิบัติงานบนที่สูงขณะฝนตกหรือมีลมแรง เช่น Pipe rack, Column, Tower, นั่งร้าน, Flare, Stack
- ในการปฏิบัติงานที่สูงพื้นที่ที่พนักงานเดินผ่าน หรือยานพาหนะผ่าน หรือทำงานหลายชั้นพร้อมกัน ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันช่องตก
- การทำงานบนที่สูงที่ใกล้กับแหล่งสายไฟแรงสูง ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงแรงงานฯ กำหนด
- ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไปบน ท่อค้ำ (Column/Tower) ปล่องควัน (Stack) ท่อเผา (Flare) และโครงสร้างที่ไม่ถาวร เช่น นั่งร้าน เป็นต้น ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงและมีใบ Certificate รับรอง ในกรณีที่ผู้รับเหมาจัดอบรมเอง ต้องแสดงหลักฐานรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม รับรอง จากผู้จัดการโครงการและวิทยากร พร้อมแนบคุณสมบัติวิทยากรการฝึกอบรม ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC

ในการดำเนินการอบรมจากหน่วยงานฝึกอบรม ให้แนบเอกสารที่ผ่านการอบรมไว้ที่หน้างานเพื่อตรวจสอบได้ ก่อนการเริ่มงานให้สอบถามสุขภาพ (Fit for Work) และลงรายละเอียดในแบบฟอร์ม Toolbox talk ก่อนให้ผู้ปฏิบัติงานขึ้นทำงานบนที่สูง ห้ามผู้หญิงขึ้นทำงานบนนั่งร้านที่มีความสูงตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป และผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงมากกว่า 21 เมตร ต้องตรวจสุขภาพโดยแพทย์ และมีใบรับรอง อ้างอิงตามข้อ 10.19

- การทำงานบนที่สูง เช่น บนหลังคา ที่มีการติดตั้ง Lifeline ต้องมีการคำนวณออกแบบโดยวิศวกรที่มีหน้าที่ในการออกแบบตามหลักของสภาวิศวกรสถานฯ และแนบเอกสารแบบในการคำนวณไว้ที่หน้างาน เพื่อตรวจสอบและอนุมัติก่อนการเริ่มงาน
- การใช้น้มน้ำในการทำงาน
  - ต้องมีการตรวจสอบสภาพของบันไดก่อนเริ่มงาน ให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานก่อนทุกครั้ง
  - การทำงานกับบันได ต้องมีผู้ช่วยคอยจับบันได และส่งของให้ในระหว่างปฏิบัติงาน
  - การทำงานที่ใช้น้มน้ำ แบบชนิดเคลื่อนย้ายได้เพื่อทำงานบนที่สูง ต้องปฏิบัติตามดังนี้
    - การตั้งวาง ต้องวางในพื้นที่ที่เหมาะสม แข็งแรง การตั้งบันไดต้องมีระยะระหว่างฐานบันไดถึงผนังที่วางพาดบันได ความยาวของช่วงบันไดนับจากฐานถึงจุดพาดมีอัตรา 1 : 4 หรือมีมุมบันไดที่ตรงข้ามผนังประมาณ 75 องศา งานที่ใช้น้มน้ำได้ ต้องมีความสูงไม่เกิน 2 เมตร
    - บันไดต้องมีสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน โครงสร้างแข็งแรง ไม่ชำรุด เสื่อมสภาพ ความกว้างของบันไดไม่น้อยกว่า 30 เซนติเมตร และมีขาบันไดหรือลียึดโยงที่สามารถป้องกันบันไดสั่นไหวได้ เช่น หุ่นด้วยยาง
    - ขาบันไดทุกชั้นต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง ไม่แอ่น หรือ ยุบตัว
  - การใช้น้มน้ำชนิด A- Frame ในการปฏิบัติงาน บันไดต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โครงสร้างแข็งแรง ไม่ชำรุด ขาบันไดแต่ละข้างต้องทำมุมกับพื้นในองศาที่เท่ากัน โดยอยู่ระหว่าง 60-70 องศา ขาบันไดต้องมียางรองขอบทั้ง 4 ขา เหล็กยึดระหว่างบันไดขณะยึดต้องแข็งแรงและหมุดยึดทุกตัวต้องอยู่ในสภาพดี ขาคันบันไดชั้นทุกชั้นต้องอยู่ในสภาพแข็งแรง ไม่แอ่น หรือยุบตัว

## 10. หมดงานโรยตัว (Rope Access)

งานโรยตัว คือ การปฏิบัติงานด้วยเชือกพร้อมอุปกรณ์โรยตัวในแนวดิ่งโดยมีเชือก 2 เส้นทำงานคู่กันเพื่อป้องกันการเกิดอันตรายจากการตก ได้แก่ Working Line และ Safety Line เชื่อมต่อกับ Harness โดยใช้จุดคล้องเกี่ยวแยกกัน

- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานโรยตัว ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Rope Access ดังนี้
  - ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการรับรองความสามารถใน Level 1 ขึ้นไป





- ผู้ช่วยเหลื่อมต้องมีการรับรองความสามารถใน Level 2 ขึ้นไป (ขึ้นอยู่กับผลการพิจารณาร่วมกันระหว่าง IRPC และผู้รับเหมาว่างานนั้นๆ จำเป็นต้องมีผู้ช่วยเหลื่อมหรือไม่)
- ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานต้องมีการรับรองความสามารถใน Level 3 ขึ้นไป และต้องอยู่ประจำตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงานโดยตัว

หมายเหตุ : - ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตัวทั้ง 3 ระดับ ต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากผู้ควบคุมงาน IRPC เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ (Certificate rope access และ Logbook)

- ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตัวทั้ง 3 ระดับ ต้องมีประวัติการทำงานโดยตัวครั้งล่าสุดภายใน 6 เดือน (กรณีที่ไม่มีการประวัติการทำงานโดยตัวภายใน 6 เดือนก่อนหน้า ต้องมีการ Re-training)

- 10.2 ผู้ที่ปฏิบัติงานโดยตัวในบริษัท IRPC ต้องนำหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอาชีวอนามัยประจำพื้นที่เพื่อขึ้นทะเบียนผู้ปฏิบัติงานโดยตัว ดังนี้

10.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

10.2.2 ใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานบนที่สูง ตามข้อ 10.19 การตรวจสุขภาพ

10.2.3 หลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตร Rope Access

- 10.3 ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (Level 3) ตามข้อ 10.1 ต้องตรวจสอบ / ทดสอบ ความแข็งแรงมั่นคงของ Support รวมถึงอุปกรณ์ผูกยึด ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ตรวจสอบสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน

- 10.4 ก่อนเริ่มงานครั้งแรก ผู้ควบคุมงาน IRPC ต้องจัดให้มีการชี้แจงอธิบาย วิธีการติดตั้งอุปกรณ์โดยตัว วิธีการทำงาน วิธีการตรวจสอบ / ทดสอบอุปกรณ์ และซ้อมแผนช่วยชีวิตกรณีเกิดเหตุขณะทำงานโดยตัว โดยใช้เอกสาร 5100F-824 ต่อเจ้าของพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

- 10.5 ให้ผู้รับเหมาชี้แจงแผนช่วยชีวิตกรณีเกิดเหตุขณะทำงานโดยตัว และจัดให้มีการซ้อมให้เป็นไปตามแผนก่อนเริ่มปฏิบัติงานต่อเจ้าของพื้นที่ ผู้ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ดับเพลิง

- 10.6 ให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน (Level 3) ตามข้อ 10.1 มีการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโดยตัวก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยใช้แบบฟอร์ม Rope Access Equipment Pre-use inspection (5100F-825)

- 10.7 ต้องมีการตรวจวัดความถี่ของผู้ปฏิบัติงานโดยตัวก่อนเริ่มงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานผู้รับเหมา และบันทึกผลการตรวจลงในแบบฟอร์มตรวจวัดความถี่ IRPC (5100F-826)

- 10.8 อุปกรณ์สำหรับงานโดยตัว ที่ทำมาจากวัสดุท่อหรืออุปกรณ์พลาสติกต้องมีอายุไม่เกิน 10 ปี นับจากวันที่ผลิต โดยผู้รับเหมาต้องแสดงรายการอุปกรณ์และผลการตรวจสอบ / ทดสอบอุปกรณ์ทั้งหมดที่ต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ต่อผู้ควบคุมงาน IRPC กรณีที่มีการจัดทำอุปกรณ์ขึ้นมาเพื่อใช้งาน ต้องแสดงเอกสารการออกแบบอุปกรณ์รวมถึงรายละเอียดการคำนวณโดยสามัญวิศวกรต่อผู้ควบคุมงาน IRPC



- 10.9 ให้มีการกันเขตพื้นที่ปฏิบัติงาน และมีป้ายเตือนระบุข้อความอันตราย ในกรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียง เพื่อป้องกันการรบกวนของวัสดุในพื้นที่ปฏิบัติงาน

- 10.10 ห้ามใช้งานอุปกรณ์ที่ผ่านการตกกระชาก มีรอยตัด รอยไหม รอยลุย รอยโป่งพอง และไม่สามารถแสดงวันที่ผลิตได้

- 10.11 อุปกรณ์งานโดยตัวทุกรายการต้องมีการตรวจสอบสภาพก่อนการใช้งานครั้งแรกและทุก 6 เดือน โดยต้องจัดส่งใบรับรองการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ตามข้อกำหนดของบริษัทที่ได้รับอนุญาตและรับรองที่เป็นมาตรฐานฯ ตามหลักสากล ให้ผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ตรวจสอบก่อนเริ่มงาน และต้องมีไว้แสดงที่ทำงานด้วย

- 10.12 หากมีเหตุที่จะต้องเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มผู้ปฏิบัติงาน ให้รายงานต่อผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยรับทราบ

- 10.13 ความเร็วลม ณ จุดปฏิบัติงานต้องไม่เกิน 12 Knots (ผู้รับเหมาเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ตรวจวัดความเร็วลม)

- 10.14 น้ำหนักผู้ปฏิบัติงานรวมอุปกรณ์อื่นๆ ต้องไม่เกิน 150 กิโลกรัม

- 10.15 โครงสร้างที่ใช้ยึดเกาะ / ผูกยึดอุปกรณ์โดยตัว ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน IRPC

- 10.16 ต้องมีแสงสว่างเพียงพอขณะทำงาน โดยผู้ควบคุมงานระดับ Level 3 เป็นผู้พิจารณา และสามารถมองเห็นจุดทำงานได้อย่างชัดเจน และให้หยุดทำงานขณะฝนตกหรือฟ้าคะนอง

- 10.17 หลังเลิกงาน ผู้ควบคุมงานระดับ Level 3 ต้องตรวจสอบงาน แต่ละวันต้องเก็บอุปกรณ์งานโดยตัวออกจากพื้นที่

- 10.18 ผู้ควบคุมงาน IRPC ต้องควบคุม ตรวจสอบ และให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นอย่างเคร่งครัด

- 10.19 การตรวจสอบภาพ

ผู้ปฏิบัติงานบน ท่อกลั่น (Column/Tower) ปล่องควัน (Stack) ท่อเผา (Flare) โครงสร้างที่ไม่ถาวร เช่น นั่งร้าน เป็นต้น ที่สูงมากกว่า 21 เมตร หรือผู้ปฏิบัติงานโดยตัว ต้องตรวจสุขภาพโดยแพทย์ และมีใบรับรอง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ความดันโลหิต
- โรคระบบทางเดินหายใจ หอบหืด ภูมิแพ้
- โรคหัวใจ
- ระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ การทรงตัว พิกัดแขน หรือ ขา
- การมองเห็น
- การสื่อสาร
- อาการทางประสาท / ป่วยทางจิต
- โรคกลัวที่สูง



- โรคลมชัก
- โรคเบาหวาน
- มีการดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ (Fit for work) และตรวจวัดความดัน ก่อนการเริ่มงานในทุกวัน

**หมายเหตุ :** 1. ใบรับรองแพทย์ฯ มีอายุไม่เกิน 6 เดือน และต้องระบุว่า “สามารถทำงานบนที่สูงได้”

รายการตรวจสุขภาพตาม 5100F – 084 : ใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานบนที่สูง และต้องตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาลเท่านั้น (สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ฯ ของโรงพยาบาลได้แต่รายการตรวจต้องไม่น้อยกว่ารายการตรวจฯ ที่ IRPC กำหนด)

#### 11. หมวดการใช้งานเครื่องจักรสำหรับยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง (Mobile Elevated Work Platform : MEWP)

1. เครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง (Mobile Elevated Work Platform; MEWP) หมายความว่า เครื่องจักรที่ออกแบบเฉพาะใช้สำหรับยก เคลื่อนย้ายคนขึ้นไปทำงานบนที่สูง หรือที่ต่างระดับอย่างปลอดภัย เช่น รถกระเช้า กระเช้าเขวน หรือกระเช้าแบบกรไกร
2. การใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับเครื่องจักร บันจูน และหมอน้ำ พ.ศ. 2564
3. ในการประกอบ การติดตั้ง การทดสอบ การใช้ การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การรื้อถอน หรือการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง จะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนดไว้ หากไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งาน ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้วิศวกร เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือการใช้งานเป็นเอกสาร และต้องมีสำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่ IRPC สามารถตรวจสอบได้ โดยคู่มือการใช้งานดังกล่าวจะต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น ที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจและปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยได้
4. ในการใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงแบบเขวน (กระเช้าเขวน) ต้องจัดให้มีการทดสอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องภายหลังการติดตั้ง ตามหลักวิศวกรรมสถานสภาวิศวกรฯ และต้องมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้เจ้าหน้าที่ IRPC ตรวจสอบได้ เครื่องจักรที่ยกคนทำงานบนที่สูง จะต้องผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ IRPC ก่อนนำมาใช้งาน และมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบ และต้องทำการตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน โดยจัดทำเป็น Daily Checklist และติดไว้ที่บริเวณเครื่องจักร หรือบริเวณที่เห็นเด่นชัด สามารถตรวจสอบได้



5. ในกรณีที่มีการเคลื่อนย้ายเครื่องจักรฯ ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดให้มีการจัดทำมาตรการป้องกันอันตรายในการเคลื่อนย้าย เช่น การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเคลื่อนย้ายจากจุดทำงานให้จัดผู้ให้สัญญาณ เพื่อช่วยให้สัญญาณในการเคลื่อนย้ายทุกครั้ง
6. ผู้รับเหมาต้องปิดกั้นพื้นที่บริเวณทำงานให้เห็นได้ชัดเจน และต้องดูแลไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
7. ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานที่อยู่บนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง จะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทำงานที่ปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักร การป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างอุปกรณ์ การตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ของเครื่องจักรนั้น โดยวิทยากรซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรแต่ละประเภท และมีเอกสารยืนยันการผ่านอบรมดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ IRPC สามารถตรวจสอบได้
8. พื้นที่ที่มีการติดตั้งหรือใช้งานเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง จะต้องมีระยะห่างระหว่างสายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้า กับส่วนหนึ่งส่วนของเครื่องจักร ดังต่อไปนี้
  - (ก) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 69 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.1 เมตร
  - (ข) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 69 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 115 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 3.3 เมตร
  - (ค) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 115 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 230 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 4 เมตร
  - (ง) สายไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าเกิน 230 กิโลโวลต์ แต่ไม่เกิน 500 กิโลโวลต์ ต้องห่างไม่น้อยกว่า 6 เมตร

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อ 8 ได้จะต้องจัดให้มีมาตรการความปลอดภัยที่เพียงพอและได้รับการอนุญาตจากบริษัท IRPC ก่อนการดำเนินการ
9. ในกรณีที่มีการนำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ด้านบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ที่เสี่ยงต่อการตกหล่น หรือมีการวางสิ่งของเกินขอบกั้นกันตกของเครื่องจักร จะต้องหาวิธีในการป้องกันไม่ให้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือตกหล่นลงข้างล่าง หรือติดตั้งเครื่องป้องกันวัสดุตกหล่นที่เป็นตาข่าย หรือถุงมดั่ววัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ หรือวิธีอื่นใด อย่างใดอย่างหนึ่งที่เหมาะสม
10. จัดให้มีป้ายบอกพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนที่สามารถยกได้อย่างปลอดภัย โดยติดป้ายดังกล่าวไว้ที่เครื่องจักร ใช้เครื่องหมายหรือข้อความที่เข้าใจง่ายและเห็นได้ชัดเจน
11. จัดให้มีสัญญาณเสียงหรือแสงไฟเตือนภัยขณะทำงานตามความเหมาะสมของการใช้งาน
12. จัดให้มีอุปกรณ์ตัดระบบการทำงานเมื่อมีการใช้งานเกินพิกัดที่ผู้ผลิตกำหนด และต้องตรวจสอบให้อุปกรณ์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่สามารถทำงานได้ตลอดเวลา



13. ต้องไม่ดัดแปลงหรือรื้อการใดกับเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคน ขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีผลทำให้ความปลอดภัยในการทำงานลดลง
14. ต้องควบคุมดูแลบริเวณที่มีการเติมประจุไฟฟ้าแบตเตอรี่เครื่องจักร สำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่ใช้ไฟฟ้าให้อยู่ห่างจากบริเวณที่ลูกจ้างทำงานได้อย่างปลอดภัย และจัดให้มีมาตรการเกี่ยวกับการระบายอากาศเพื่อป้องกันการสะสมของไอรก และไอรเหย ของไฮโดรเจนจากการประจุไฟฟ้า
15. ในการทำงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูงที่มีการเคลื่อนย้าย เครื่องจักรนั้นไปตามแนวระนาบ ต้องจัดให้พื้นที่ที่เป็นเส้นทางเคลื่อนย้ายมีความแข็งแรง ราบเรียบ ไม่ต่างระดับ และปรับระดับของเครื่องจักรดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งที่ผู้ผลิตกำหนด หรือในตำแหน่งที่ปลอดภัย
16. ผู้ควบคุมเครื่องจักรและผู้ปฏิบัติงานบนเครื่องจักรสำหรับใช้ในการยกคนขึ้นทำงานบนที่สูง ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและคล้องเกี่ยวตะขอไว้กับราวของกระเช้าและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นให้ครบถ้วน มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด ตลอดระยะเวลาที่ทำงาน
17. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่สามารถบังคับรถกระเช้าได้และต้องมีผู้เฝ้าระวังช่วยเหลืออย่างน้อย 1 คน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
18. ต้องปิดและล็อกประตูขณะทำงานหรือเมื่ออยู่ในกระเช้า
19. ต้องรักษาระยะห่างจากขอบของกระเช้าถึงจุดทำงานไม่ให้เกิน 30 เซนติเมตรเพื่อให้ให้อึดมือตัวออกนอก ตัวกระเช้ามากเกินไป
20. ต้องใช้ฉนวนป้องกันกระแสไฟฟ้าหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนการใช้กระเช้ายกทำงานใกล้สายไฟฟ้า
21. ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก, โรคความดันสูง เป็นต้น



## 12. หมวดงาน ขุด เจาะ ตอก พื้นดิน และหรือลงไปในหลุม บ่อ (Excavation work)

1. งานขุดดิน เจาะ หรืองานตอกวัสดุต่างๆ เช่น แท่งกราวด์, เหล็ก, ไม้ไปในดินลึกเกิน 20 เซนติเมตร ต้องขออนุญาตขุดดินก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยมีวิธีการดังนี้ (S10330000-1020 : การขุดดินในเขตประกอบการอุตสาหกรรม โออาร์พีซี)
  - 1.1 ขออนุญาตขุดดินและกลับดินผ่านระบบ e-Permit : Excavation Form
  - 1.2 ผู้ขออนุญาตสำรวจพื้นที่ก่อนขออนุญาต ต้องจัดทำเอกสารประเมินความเสี่ยง รวมถึงจัดเตรียมแบบที่ใช้ในการขุดดิน โดยมีการระบุตำแหน่ง ความกว้าง ความยาว ความลึก กำหนดวิธีการขุดดินของบริเวณที่จะขุดให้ชัดเจนก่อนลงข้อมูลใน Excavation Form
  - 1.3 กรอรายละเอียดในแบบฟอร์มขออนุญาตขุดดินและกลับดินในเขตประกอบการอุตสาหกรรมโออาร์พีซีเพื่อใช้ในการขออนุญาตขุดดิน และบันทึกรายละเอียดการปฏิบัติงานใน e-Permit System ร่วมด้วย
  - 1.4 เมื่อพื้นที่ที่ขุดมีการกลับดินเรียบร้อยแล้ว ต้องลงรายละเอียดใน Excavation Form เพื่อให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบและอนุมัติ โดยบันทึกข้อมูลในส่วนของเอกสารกลับดิน รูปภาพก่อนกลับดิน รูปภาพหลังกลับดิน กรณีมีแบบเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต้องมีการแนบแบบเอกสาร
  - 1.5 กรอรายละเอียดในแบบฟอร์มและส่งแบบ Underground หลังการขุดดินหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากหน่วยงาน ENQA เพื่อนำส่งขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป
2. การเจาะหรือขุดรู หลุม และหรืองานอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่มีความลึกตั้งแต่ 1 เมตร ต้องจัดให้มีราวกันตก (Hard Barricade) ห่างจากปากบ่ออย่างน้อย 1.5 เมตร และติดป้ายเตือนอันตราย เวลาขุดดินต้องจัดให้มีไฟแสงสว่าง สัญญาณไฟสีส้มและป้ายสีสะท้อนแสงเตือนอันตรายให้เห็นชัดเจน
3. การเจาะหรือขุดหลุม บ่อและงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีการคำนวณออกแบบและกำหนดขั้นตอนการดำเนินการโดยวิศวกรก่อนลงมือปฏิบัติงานและปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวรวมทั้งติดตั้งสิ่งป้องกันดินพังทลาย (Sheet Pile) โดยวัสดุที่แข็งแรงและทนทาน เช่น แผ่นเหล็กที่มีความหนา เพื่อป้องกันดินพังทลายไปโดนผู้ปฏิบัติงานได้
4. การเจาะหรือขุดหลุม บ่อ และงานอื่นในลักษณะเดียวกันต้องตรวจสอบแบบ Underground ในบริเวณที่มีทำงานเพื่อไม่ให้เกิดอันตราย หากมีผลกระทบแบบ Underground ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันอันตรายเพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์ ทรัพย์สิน หรือผู้ปฏิบัติงานได้
5. ในกรณีที่จะลงไปทำงานในหลุม บ่อ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันซึ่งมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปต้องจัดให้มี
  - 5.1 ทางขึ้นลงที่สะดวกและปลอดภัย จำนวน 2 ทาง เพื่อใช้ในการเกิดเหตุฉุกเฉิน
  - 5.2 ต้องจัดเตรียมเครื่องสูบน้ำที่นำมาใช้ต้องมีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพที่ดี และผ่านการตรวจสอบจาก IRPC เพื่อทำการสูบน้ำออกจาก หลุม บ่อ



6. ในกรณีที่ใช้บันจันหรือเครื่องจักรหนักในการปฏิบัติงาน หรือมีกองวัสดุหรืออุปกรณ์หนักอยู่บริเวณใกล้หลุม บ่อ หรือคู หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ห่างจากปากหลุม บ่อไม่น้อยกว่า 3 เมตร
7. ห้ามไม่ให้มีการลงไปทำงานในหลุม บ่อ หรือพื้นที่อื่นที่มีลักษณะเดียวกันที่มีขนาดกว้างน้อยกว่า 75 ซม. และมีความลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป

### 13. หมดการใช้แรงดันสูง (High Pressure Jet Gun) เกินกว่า 50 บาร์

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการฝึกอบรม และมีใบ Certificate หรือเอกสารรับรองว่าได้ผ่านฝึกอบรมมาแล้ว
2. ต้องมีชุด PVC และรองเท้าบูท, กระบังหน้า (Face Shield) ที่สามารถลดอันตรายจากแรงดันน้ำสูงได้
3. ต้องมี Foot Pressure Valve อยู่กับผู้ปฏิบัติงานสามารถควบคุมเองได้
4. ต้องมี Safety Valve ที่เครื่องแรงดันน้ำ เพื่อป้องกันอันตรายในกรณีที่มีน้ำหลุด ท่อน้ำแตก รวมถึงมีปุ่ม Emergency Stop ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
5. ต้องมีสายกันสะบัด (Whip Check Cable) เพื่อป้องกันการหลุดของข้อต่อสาย Hose ในทุกๆ ข้อต่อ และในการใส่ต้องเหมาะสมกับสายและรูขดสายกันสะบัดให้แน่นกับบริเวณข้อต่อ
6. ต้องปิดกั้นบริเวณเพื่อป้องกันน้ำกระจ่ายออกมาด้านนอกได้ เช่น ผ้าใบที่มีความหนาและแข็งแรง และติดป้ายเตือนอันตรายอย่างชัดเจน
7. จัดให้มีการตรวจสอบหรือทดสอบอุปกรณ์แรงดันน้ำก่อนนำมาใช้งาน พร้อมแนบใบ Certificate หรือเอกสารรับรอง ความถี่ทุกวัน หรือ ทุก 6 เดือน

### 14. หมดการถ่ายภาพทางรังสี

1. งานถ่ายภาพทางรังสีต้องมีเจ้าหน้าที่เทคนิคทางรังสีที่มีใบรับรองการผ่านการอบรมการป้องกันอันตรายจากรังสีระดับ 1 ควบคุมหน่วยงานตลอดเวลาและสามารถเฝ้าตรวจสอบได้
2. ต้องมี Survey Meter ให้ Control Room หรือเจ้าของพื้นที่ที่อยู่ใกล้เคียงไว้อย่างน้อย 1 เครื่อง และมีประกาศแจ้งเตือนในจุดทำงานเมื่อจะมีการถ่ายภาพด้วยรังสีแต่ละครั้ง
3. ให้มีการคำนวณค่าความเข้มของรังสีในการถ่ายภาพ กันพื้นที่ชัดเจนและติดป้ายเตือน รวมถึงมีสัญญาณไฟเตือนอันตรายรอบพื้นที่ ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน
4. จัดหา Walkie Talkie ติดต่อกับ Control Room และเป็นชนิดที่ป้องกันประกายไฟ (Explosion Proof) เพื่อประสานงานในช่วงการถ่ายภาพด้วยรังสี
5. ต้องดำเนินการขอใบอนุญาตถ่ายภาพด้วยรังสีก่อนดำเนินการโดยแนบเอกสาร "ใบรับรองแหล่งกำเนิดรังสี" (Source Certificate) มาด้วยเพื่อพิจารณา



6. ต้องแสดงใบอนุญาตและใบรับรองแหล่งกำเนิดรังสีไว้ที่หน้างานตลอดเวลา
7. ผู้ปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสี จะต้องได้รับการรับรองคุณสมบัติในการปฏิบัติงานถ่ายภาพด้วยรังสีจากทางบริษัท ผู้รับเหมาและได้รับความเห็นชอบจากทางผู้ควบคุมงาน IRPC และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและอุปกรณ์ถ่ายภาพรังสี ตามแบบฟอร์ม

- 10330000F-328 ใบตรวจสอบเอกสารและอุปกรณ์ถ่ายภาพด้วยรังสี
- 10330000F-329 แบบตรวจสอบความปลอดภัยในงานถ่ายภาพด้วยรังสีก่อนปฏิบัติงาน
- 10330000F-330 ใบอนุญาตถ่ายภาพด้วยรังสี

อ้างอิงตาม TD : การตรวจสอบอุปกรณ์ถ่ายภาพรังสีก่อนเข้าปฏิบัติงาน IRPC หมายเลข S10330000-3329

### 15. หมดงานธรรมดา (Cold Work)

Cold Work Permit หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานธรรมดา ที่ไม่มีประกายไฟหรือความร้อนแต่มีโอกาสทำให้เกิดอันตราย โดยมีลักษณะงาน เช่น ตัวอย่างดังต่อไปนี้

- (1) งานที่เกี่ยวข้องกับระบบที่มีความดันสูง
- (2) งานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีทุกชนิดทั้งที่อยู่ในระบบกระบวนการผลิต และไม่อยู่ในขบวนการผลิต สารไวไฟ
- (3) งานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า
- (4) งานที่เกี่ยวข้องกับสารกัมมันตภาพรังสี
- (5) งานขนส่งอุปกรณ์ เครื่องมือ สิ่งของ ด้วยลิฟท์ส่งของ
- (6) งานอื่นๆ ที่ไม่มีประกายไฟ เช่น งานเกี่ยวกับนั่งร้าน / งานประกอบ /งานติดตั้ง /งาน Inspection /งานที่สูงจากพื้น หรืองานอื่นๆ สามารถพิจารณาเพิ่มเติมตามความเหมาะสม หรืออาจจะทำให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรือผู้ปฏิบัติงาน

**หมายเหตุ :** กรณีงานโครงการ ให้โครงการพิจารณาจัดให้มีใบอนุญาตฯ ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ในโครงการฯ

### 16. หมดงาน Hot Work ในเขตควบคุมประกายไฟ

Hot Work Permit หมายถึง การอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีประกายไฟหรือความร้อน หรือมีโอกาสทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนรายละเอียดอื่นๆ อ้างอิงตาม TD: Safety Regulation for Hot Work (S9900-3020) และ PM: Permit to Work (S9900-1018)



1. งาน Hot Work ในเขตควบคุมประกายไฟ ต้องมีการขอ Hot Work Permit ก่อนทุกครั้ง เมื่อได้รับการอนุมัติจึงจะปฏิบัติงานได้
2. หน้ากากเชื่อม (Welding shield) กระบังหน้า (Face Shield) ให้ใช้เป็นแบบติดกับหมวกนิรภัย เท่านั้น
3. ผู้ปฏิบัติงานเชื่อม (Welder) จะต้องใส่ PPE ให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้ หน้ากากเชื่อม ถุงมือหนัง หน้ากากกรองสำหรับงานเชื่อม มาตรฐาน 3M - 7502/7503 หรือ 2097 เป็นต้น
4. งานตัดด้วยหินเจียร์ งานสกัดปูนด้วยเครื่อง ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่กระบังหน้า (Face Shield) และ Ear Plug รวมทั้งถุงมือหนังให้เรียบร้อย และผู้เข้ามาใช้งานต้องตรวจสอบให้มีสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด
5. งานตัดด้วยชุดตัดที่แก๊ส ให้ใส่ Flash Back Arrestors (ตัวกันย้อน) ที่ตัวถังและตัวอุปกรณ์ ให้ครบถ้วน และต้องจัดเตรียมชุดตรวจสอบรอยรั่วตามจุดเชื่อมต่อ และเตรียม Safety Data Sheet (SDS) ภาษาไทยให้ผู้ใช้งานสามารถอ่านทำความเข้าใจได้
6. งานเชื่อม งานเจียร์ งานตัดด้วยแก๊ส ต้องมีผ้ากันไฟที่ไม่มีส่วนผสมใยแก้ว หรือ Asbestos อยู่ วัสดุที่ไม่ติดไฟอื่นๆ เช่น แผ่นสังกะสี กระเบื้องกระเบื้องไฟ สามารถควบคุมประกายไฟ
7. ใบอนุญาต Hot Work Permit ต้องได้รับการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต้องได้รับการอนุมัติก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
8. ต้องมีการเซ็นตักออกจากผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือหัวหน้ากะ (Shift Sup) ของเจ้าของพื้นที่และ Sign Off ทุกครั้งหลังเลิกงาน
9. ผู้รับเหมาต้องจัดเจ้าหน้าที่ Fire Watchman ประจำจุดที่ขออนุญาตตาม Hot Work Permit ใน Hazardous Area ประเภทงาน Open Fire ตลอดระยะเวลาในทุกพื้นที่ที่ขออนุญาตปฏิบัติงานรัศมีโดยประมาณ 15 เมตรในแนวระนาบ โดยสามารถเห็นได้ชัดเจนหรือไม่มีวัสดุของอุปกรณ์เปิดบัง (ถ้ามีความเสี่ยงสูงให้พิจารณาตามความเหมาะสม) และ Fire Watchman จะต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ ตามแบบฟอร์ม Fire Watchman Daily Checklist (5100F - 809) ก่อนการทำงานทุกครั้ง
10. ต้องจัดเตรียมเครื่องตรวจจับแก๊ส (Gas Detector) ชนิดวัดสารติดไฟสารไวไฟ 2 Sensors เป็นอย่างน้อย Hydrocarbon (HC) และออกซิเจน (O2) ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานที่มีสารเคมีอันตราย ต้องจัดให้มี Sensors สอดคล้องกับสารเคมีอันตรายชนิดนั้นๆ เช่น แก๊ส Hydrogen Sulfide (H2S), Carbon Monoxide (CO), Chlorine (Cl) โดยเครื่องตรวจจับแก๊สจะต้องเป็นชนิดที่มีปั๊ม (Pump) ดูดอากาศพร้อมสายยาง และต้องมีเอกสารรับรองการสอบเทียบ (Calibration) ทุก 3 เดือน เพื่อใช้ในการตรวจสอบระหว่างที่งาน Hot Work (Open Fire) ใน Hazardous Area หรืองานที่เสี่ยงมีโอกาสดังกล่าวไวรั่วออกนอกระบบได้
11. เครื่องตรวจจับแก๊ส ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งานจาก ส่วนบำรุงรักษาเครื่องมือวัดวิเคราะห์ส่วนกลาง (MCAN) ก่อนนำมาใช้งาน โดยสามารถติดต่อขอรับการตรวจสอบฯ ได้ที่ฝั่งทะเล OFFICE MCAN (อาคารดับเพลิงเก่า) ใกล้ประตูจุด 2 และ ฝั่ง IP ห้อง 1101 อาคารบูรพา



12. งาน Hot Work ต้องเตรียมถังดับเพลิงตามมาตรฐาน มอก. 332 ฉบับปัจจุบัน Fire Rating 10A - 40B (10 Ibs หรือ 4.5 Kilograms ขึ้นไป)
13. งานอื่นๆ ที่มีลักษณะที่ก่อให้เกิดเปลวไฟด้านนอก เช่น งานตัดยางมะตอย ไม่อนุญาตให้ทำในเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟ
14. กรณีที่จำเป็นต้องทำงานเจาะ ซึ่งอยู่บนถังเก็บที่มีสารไวไฟในรัศมีจากจุดทะลุระบาย (Vent point) 3 เมตร ต้องใช้สว่านลมหรือสว่านที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือพิจารณาใช้เครื่องมืออื่นใดที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟในการปฏิบัติงาน ยกเว้นในกรณีที่อุปกรณ์นั้นไม่มีสารไวไฟแล้ว สามารถพิจารณาใช้อุปกรณ์อย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม
15. การตัดท่อในเขตควบคุมประกายไฟจะต้องแขวน Tag TIE-IN และ Mark จุด โดยให้ผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน/เจ้าของพื้นที่ เซ็นต์ใน Tag TIE-IN ในกรณีงาน TIE-IN Point ให้ TE ประจำพื้นที่ เซ็นต์ร่วมด้วย

**หมายเหตุ :** กรณีงานโครงการ ให้โครงการพิจารณาจัดให้มีใบอนุญาตทำงาน (Permit to Work) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้  
ในโครงการฯ

## 17. หมดงานในที่อับอากาศ (Confined Space Entry)

Confined Space Entry หรือที่อับอากาศ หมายถึง ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และมีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพถูกสุลลักษณะและปลอดภัย รวมทั้งไม่ได้ออกแบบไว้เป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน “กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในสถานที่อับอากาศ พ.ศ. 2562”

1. งานในที่อับอากาศต้องมีการขออนุญาต (Confined Space Entry Permit) ให้ครอบคลุมและต้องได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะสามารถทำงานได้
2. ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการอบรมตามประกาศกฎกระทรวงแรงงาน หรือประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ ในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ สำหรับผู้ช่วยเหลือให้สวมเสื้อกั๊กสีน้ำเงินและแถบสะท้อนแสง และมีข้อความ (Hole Watch) ด้านหลังเสื้อ ส่วนผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในที่อับอากาศ ต้องมีสัญลักษณ์ A = ผู้ควบคุม B = ผู้ปฏิบัติงาน C = ผู้ช่วยเหลือ ที่บัตรประจำตัวพนักงานผู้รับเหมา





3. การทำงานในที่อับอากาศจะต้องกำหนดให้แต่ละคนปฏิบัติงานในเวลาเดียวกันคนละหน้าที่เท่านั้น จะปฏิบัติงานหลายหน้าที่ไม่ได้
4. ผู้รับเหมาต้องทำโครงสร้างของผู้ที่ต้องทำงานในที่อับอากาศ (5100F-808) ให้กับผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ทราบก่อนเข้าทำงาน
5. ผู้ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี มีสุขภาพสมบูรณ์ร่างกายแข็งแรง ผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์โดยต้องไม่เป็นโรคทางเดินหายใจ โรคหัวใจหรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายได้ โดยต้องเก็บเอกสารใบรับรองแพทย์ฯ ไว้บริเวณทำงาน (อายุใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานในที่อับอากาศ สามารถใช้ได้ตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนดแต่ไม่เกิน 6 เดือน หากแพทย์ไม่กำหนดระยะเวลาให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ออกใบรับรองแพทย์)
6. ผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศใน IRPC ต้องนำหลักฐานยืนยันต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ เพื่อตรวจสอบเอกสารอนุมัติเพื่อขึ้นทะเบียน ผู้มีคุณสมบัติทำงานในที่อับอากาศ โดยมีเอกสารดังนี้
  - 6.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - 6.2 ใบรับรองแพทย์สำหรับทำงานในที่อับอากาศตามข้อ 5
  - 6.3 หลักฐานการฝึกอบรมกรมหลักสูตรความปลอดภัยการทำงานในที่อับอากาศตามกฎหมาย และหลักฐานการฝึกอบรม ถ้าเกิน 5 ปี ต้องมีการอบรมทบทวนใหม่ทุก 5 ปี
  - 6.4 ผู้ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องผ่านการฝึกอบรมกับหน่วยงานหรือสถาบันที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด เท่านั้น
    - กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ประจำพื้นที่เพื่อตรวจสอบ
7. ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานรับผิดชอบงานในที่อับอากาศชัดเจน และผู้ช่วยเหลือที่บริเวณปากทางเข้า - ออกตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ตามที่กฎหมายกำหนด
8. ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) ระบบไฟแสงสว่างต้องเป็นไฟ Volt (โวลท์) ต่ำไม่เกิน 36 Volt และต้องเป็นแบบ Explosion Proof เท่านั้น ส่วนในเขต Non Hazardous Area สามารถใช้ชนิด 220 Volt ได้แต่ต้องติดตั้ง Earth Leakage Breaker ก่อนใช้งาน และต้องผ่านการตรวจสอบและทดสอบจากเจ้าหน้าที่แผนกไฟฟ้าพื้นที่ที่รับผิดชอบก่อนใช้งานทุกครั้ง กรณีในพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้หน่วยงานซ่อมบำรุงประจำพื้นที่เป็นผู้ตรวจสอบ
  - กรณีช่วง Shut down / Turnaround ที่มีการ Empty และ Drain สารเคมีหรือสารไวไฟ ออกหมดแล้ว (HC = 0 % LEL) อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ไฟแสงสว่าง อุปกรณ์ระบายอากาศ อุปกรณ์ใช้ทำงาน Hot Work และอุปกรณ์ตรวจสอบและทดสอบ สามารถใช้เป็นแบบ Non - Explosion Proof



9. ต้องจัด Oxygen Alert 1 และหรือ Portable Gas Detector 1 เครื่องต่อหนึ่งชุดทำงาน ที่อยู่ใกล้กันสามารถได้ยินเสียง Alarm ได้ชัดเจน และต้องมีเอกสารรับรองการสอบเทียบความเที่ยงตรงทุก 3 เดือน ทั้งนี้อุปกรณ์นี้ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งานจากแผนกบำรุงรักษาเครื่องมือวัดวิเคราะห์ส่วนกลาง (MCAN) ก่อนนำมาใช้งาน โดยสามารถติดต่อขอรับการตรวจสอบฯ ได้ที่ ฝ่ายทะเล OFFICE MCAN (อาคารดับเพลิงเก่า) ใกล้ประตูจุด 2 และ ผัง IP ห้อง 1102 อาคารบูรพาภิรมย์ ก่อนนำมาใช้งาน กรณีพื้นที่อื่นๆ นอกเขตระยอง เช่น คลังน้ำมันอยุธยา / พระประแดง / ชุมพร ให้หน่วยงานซ่อมบำรุงประจำพื้นที่เป็นผู้ตรวจสอบ
  - หมายเหตุ : ในกรณีทำงานในพื้นที่ที่มีก๊าซพิษอื่นๆ ให้พิจารณาใช้ Gas detector ตามความเสี่ยงของสารเคมีชนิดนั้นๆ
10. ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ระบายอากาศเป็นชนิด Explosion Proof หรือเป็นชนิดแรงขับเคลื่อนด้วยลม ห้ามใช้แก๊สไนโตรเจนมาขับต้นลมแทน กรณีที่ใช้เป็นมอเตอร์ไฟฟ้าชนิด Non Explosion Proof จัดให้มีระบบ Circuit Breaker พร้อมขอใบอนุญาต Hot Work Permit คบคุมกำกับ
11. กรณีที่มีการใช้ถังจ่ายอากาศเพื่อการหายใจ (Air Line) และต้องจัดให้มีถังจ่ายอากาศสำรองเพื่อใช้กรณีฉุกเฉิน
12. จัดทำป้ายเตือน "ที่อับอากาศ อันตรายห้ามเข้า" โดยผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้จัดทำติดตรงบริเวณทางเข้า-ออกที่มีงานอับอากาศไว้ที่หน้างานที่มองเห็นและอ่านได้ชัดเจนในระยะ 5 เมตร
13. ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้ช่วยเหลือ หรือผู้เฝ้าระวังที่อยู่ด้านนอกได้ตลอดเวลา เช่น วิทยุสื่อสารชนิดป้องกันประกายไฟ หรือนกหวีด หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่คล้ายกันและต้องมีเชือกหรืออุปกรณ์ช่วยชีวิต เพื่อให้สามารถช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานได้ทันทีในกรณีเหตุฉุกเฉิน
14. ผู้ช่วยเหลือดำเนินการสอบถามสุขภาพ (Fit for Work) ผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานและตรวจวัดพร้อมบันทึกค่าบรรยากาศ และในใบอนุญาตทำงานที่อับอากาศก่อน และระหว่างการปฏิบัติงานทุกๆ 1 ชั่วโมง
15. ต้องมีการบันทึกรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน เข้า - ออก ในที่อับอากาศทุกครั้ง โดยให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อด้วยตัวเอง
16. กรณีที่เข้าทำงานในที่อับอากาศ การควบคุมอุณหภูมิ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ แสงสว่าง ความร้อน และเสียง ปี 2549 ซึ่งกำหนดอุณหภูมิสำหรับงานหนัก ไม่เกิน 30 องศา (WBGT) แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเข้าปฏิบัติงานที่มีอุณหภูมิเกิน 30 องศา (WBGT) ต้องให้พนักงานสวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมหรือกำหนดการบริหารจัดการมาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติม เช่น ระยะเวลาในการทำงานที่เข้าไปทำงานที่เหมาะสม และปลอดภัย
17. ระบบการระบายอากาศที่ใช้ในงานที่อับอากาศ ต้องจัดการระบายอากาศให้เหมาะสมกับสถานที่ปฏิบัติงาน
18. ห้ามผู้รับเหมาใช้งานระบบ Utility ต่างๆ ของบริษัท IRPC ได้แก่ AII, AIP, NITROGEN เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่



19. จัดทำแผนช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร มีการชี้แจง ชักซ้อม หน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีปฏิบัติ และวิธีป้องกันอันตรายตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ก่อนการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามแบบฟอร์มแผนช่วยเหลือฉุกเฉิน ชี้แจงและชักซ้อมในการทำงานในที่อับอากาศ (5100F-827)

กรณีที่ทำงานภายใต้บรรยากาศที่เป็นอันตรายหรือ Inert Confined หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมงาน เจ้าของพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ดับเพลิงและบริษัทผู้รับเหมา จะต้องจัดประชุมร่วมกัน เพื่อประเมิน ความเสี่ยงและวางแผนมาตรการด้านความปลอดภัยรวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตให้เพียงพอ โดย ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องได้รับการรับรองคุณสมบัติในการทำงานภายใต้บรรยากาศที่เป็นอันตราย (Inert Confined) จากทางบริษัทผู้รับเหมา และได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงาน IRPC รวมถึงดำเนินการซ้อมแผน ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและจัดทำแบบตรวจจสอบความปลอดภัยก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศภายใต้ บรรยากาศเฉื่อย (9900F-847)

20. รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตาม PM. Safe Work Permit (S9900-1018)

21. จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ อุปกรณ์ช่วยชีวิต ให้เหมาะสมตามลักษณะ ของงาน ตามที่กฎหมายกำหนด

#### หมายเหตุ :

- กรณีมีประเด็นการพิจารณาสถานที่หรืออุปกรณ์เข้าข่ายว่าเป็นอับอากาศหรือไม่ ให้ IRPC เป็นผู้พิจารณา
- กรณีงานโครงการสร้างโรงงานใหม่ ให้โครงการพิจารณาจัดให้มีใบอนุญาตฯ เพื่อใช้ในโครงการ
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ยื่นเอกสารขอขึ้นทะเบียนในระบบ E-contractor ซึ่งทางส่วนความปลอดภัย, อาชีว อนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนส่วนกลาง ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติในระบบ บันทึกประวัติระบบ E-contractor

### 18. หมวดป้ายบอกโครงการ

- ในงานที่มีบริเวณการทำงานชัดเจนระยะเวลาในการทำงานเกินกว่า 1 เดือนต้องมีการจัดทำป้ายโครงการโดยในป้าย ต้องมีข้อความดังต่อไปนี้
  - ชื่อโครงการ, หมายเลขงาน, หมายเลขโครงการ
  - ชื่อบริษัทผู้รับเหมา
  - ระยะเวลาเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการ - ผู้ควบคุมงาน ของบริษัท IRPC
  - ชื่อ Site Manager ของผู้รับเหมา / ชื่อ จป.ผู้รับเหมา และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับเหมา



- ชื่อผู้ควบคุมงานบริษัท IRPC หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ / ชื่อ จป. IRPC ประจำพื้นที่
- หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความช่วยเหลือในยามฉุกเฉิน เช่น หน่วยงานควบคุม ภาวะฉุกเฉิน (ECC) เบอร์โทร 1820 ห้องพยาบาล เบอร์โทร 61 และสัญลักษณ์ป้ายบังคับ เตือน ห้าม
- ชื่อวิศวกรคุมงานตามข้อบังคับสภาวิศวกร (ผู้รับเหมา)

- ขนาดป้ายอย่างน้อย 1.2 x 1.2 เมตร ติดตั้งที่บริเวณทำงานให้เห็นชัดเจน ตัวหนังสือมีความเหมาะสมกับขนาดป้าย และข้อความต้องมีภาษาไทยเป็นหลักอาจเพิ่มเติมวงเล็บเป็นภาษาอังกฤษก็ได้ กรณีที่ติดปัญหาสถานที่ติดตั้งป้ายให้ ผู้ควบคุมงานพิจารณาตามความเหมาะสม

Form for safety signage with fields for project name, company name, and various roles like Safety Officer, Site Manager, etc.

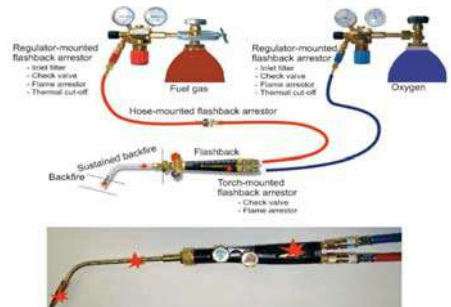


ขนาดป้ายโครงการ 1.2 x 1.2 เมตร กิ่งก้าน 18 มม. 2568

### 19. หมวดการใช้ภาชนะแรงดันสูง (High Pressure Cylinder)

- ถังแก๊สและถังออกซิเจนต้องมีสภาพสมบูรณ์ไม่บุบ ชำรุด วาล์วหัวถังต้องใช้งานได้ดีแข็งแรง ไม่หลุดหลวม
- ต้องมี Regulator ที่หัวถังพร้อมมาตรวัดความดัน
- กรณีใช้ชุดตัดแก๊สต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ (Flash back arrestor) 4 ชุด ได้แก่ หัวถัง 2 ชุด และ ก่อนเข้าหัวชุดตัด 2 ชุด ตามตัวอย่างรูปภาพ
- ถังแก๊ส ถังออกซิเจนต้องมีอุปกรณ์กันลัมที่แข็งแรงมั่นคง เช่น Rack หรือ รถเข็น ที่มีโซ่รัดถังอย่างมั่นคงและ แข็งแรง สามารถเคลื่อนย้ายได้อย่างปลอดภัย
- ต้องมีป้ายระบุชนิดแก๊สที่อยู่ภายในถังให้เห็นเด่นชัด และมี SDS เป็นภาษาไทยอยู่ที่หน้างาน เพื่อให้ผู้ใช้งานอ่าน และทำความเข้าใจได้ และต้องเป็นถังที่มีมาตรฐานจากผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม
- สภาพอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำมาประกอบกับถังแก๊ส ถังลม เช่น สายยาง คลิปล็อค ต้องมีสภาพสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ไม่ แตก ไม่เสียหาย สามารถใช้งานอย่างปลอดภัย

- ต้องปิดฝาคอรวาล์วขณะที่ไม่ได้ใช้งานตลอดเวลา เพื่อป้องกันวาล์วของถังไม่ถูกการกระแทก และเกิดความเสียหายได้ รวมถึงประแจในการเปิด ปิดวาล์ว ให้ถูกต้องตามประเภทการใช้งาน
- ถังแก๊ส ถังลม ที่นำเข้ามาใช้ ต้องมีการทำ Pressure Test ทุก 5 ปี ต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบได้
- ห้ามนำออกซิเจนบริสุทธิ์ (O2 Pure) มาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เช่น ใช้เพื่อการ Test Leak ของระบบท่อเครื่องจักร ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- ในการทำงานทุกวันต้องมีการตรวจสอบรอยรั่วที่ วาล์ว สาย และที่หัวถัง ก่อนการใช้งาน และต้องมีการตรวจสอบประจำวัน (Checklist) และลงบันทึกก่อนการใช้งานทุกวัน



## 20. หมวดงาน Sand Blast, Grit Blast, Copper Blast

- ผู้รับเหมาต้องจัดทำผ้าใบคลุมป้องกันฝุ่นจากงานพ่นทรายไม่ให้ฝุ่นออกมภายนอกได้ทุกทิศทาง
- ระบบจ่ายอากาศให้กับผู้ปฏิบัติงานพ่นทรายให้ใช้ชนิดถึงอัดอากาศเพื่อการหายใจ (Air Line) กรณีใช้ Air Compressor ต้องจัดหา Filter หรือตลับกรอง เป็นแบบกรองอนุภาคขนาดไม่เกิน 0.03 ไมครอน มีตัวกรองความชื้น มีตัวกรองละอองน้ำที่มีระบบกรองกลับโดยมีมาตรฐานกำหนด เพื่อกรองอากาศไปสู่ผู้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังประจำเครื่องอัดอากาศ ตลอดเวลาที่มีผู้ปฏิบัติงานพ่นทราย การติดตั้งให้ติดตั้งในบริเวณที่ไม่มีสารเคมี แก๊สที่อาจเป็นอันตรายอยู่ในอากาศ ไม่อยู่ใกล้หรืออยู่ในที่ที่มีการถ่ายเทอากาศออกด้านนอกไม่อยู่ใกล้บริเวณที่อาจเกิดสารเคมี แก๊สที่เป็นอันตรายรั่วไหลออกจากระบบได้ง่าย
- กรณีมีการปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน ต้องมีการจัดการเกี่ยวกับ ผู้ปฏิบัติงานพ่นทราย โดยการจัดระยะห่าง หรือกำหนดจุดในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

## 21. หมวดการใช้รถยนต์ เครื่องจักรกลหนัก

- รถยนต์ทุกคันจะต้องผ่านการตรวจสอบสภาพจาก IRPC ก่อนนำเข้าใช้งานในพื้นที่ IRPC และหรือพื้นที่ โครงการของ IRPC โดยดำเนินการ ดังนี้
  - รถยนต์ประเภท รถกระบะ ขนาดไม่เกิน 1 ตัน รถเก๋ง รถตู้ รถบรรทุก 4 ล้อ แจ้งขอตรวจสอบสภาพฯ ที่หน่วยงานรักษาความปลอดภัย
  - รถบรรทุก 6 ล้อ ขึ้นไป รถบรรทุกติดบันจัน รถเครน รถเทเลอร์ รถพ่วง เครื่องยนต์ต้นกำลัง เครื่องจักรกลหนัก รถกระเช้า ฯลฯ แจ้งขอตรวจสอบสภาพฯ ที่หน่วยงานซ่อมบำรุง IRPC
- รถยนต์ เครื่องจักรกลหนักที่ใช้ในเขตควบคุมประกายไฟและต้องสวมท่อป้องกันประกายไฟเมื่อเข้าเขตควบคุม
- รถบรรทุก (ตั้งแต่ 6 ล้อขึ้นไป) ทุกคันจะต้องมีขออนุญาตไว้สำหรับรถล๊อคกันรถเลื่อน (Stopper) ขณะจอดอย่างน้อย 2 อันขึ้นไปและต้องรองล้อทุกครั้งที่จะจอด
- คนขับรถบรรทุกต้องตรวจสอบสภาพการบรรทุกให้เป็นไปตามระเบียบและปลอดภัยไม่เกิดอันตราย
- ห้ามจอดรถยนต์บนถนนหรือจุดเกิดขวางการจราจรให้จอดรถในจุดที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้เท่านั้น
- คนขับรถบรรทุกต้องมีใบขับขี่ตามประเภทและชนิดของรถที่ใช้ทำงาน
- การใช้ความเร็วในการขับขึ้นนอกเขตควบคุมของโรงงานไม่เกิน 40 กม./ชม. และในเขตควบคุมของโรงงาน ไม่เกิน 20 กม./ชม.

## 22. หมวดการจัดทำความสะดวก งานกำจัดขยะ สิ่งปฏิกูล งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานอื่นๆทั่วไปและงานขับรถทุกประเภท

- การแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบในหมวดระเบียบทั่วไป
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานให้สวมใส่ขณะอยู่ในพื้นที่เขตผลิต กรณีงานที่ต้องใช้สารเคมีให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่ข้อมูลความปลอดภัยการใช้สารเคมีกำหนด (SDS)
- กรณีที่มีการทำงานในที่สูงให้ปฏิบัติตามระเบียบในหมวดการทำงานบนที่สูง
- การจัดเก็บขยะ ให้คัดแยกขยะแต่ละประเภท และใส่ตามภาชนะที่บรรจุตามประเภทของขยะให้ถูกต้องแต่ละประเภท เช่น ขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน) ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ (สีเหลือง) และขยะอันตราย (สีแดง) ส่วนขยะติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย หรือขยะจากห้องพยาบาลให้ดำเนินการจัดเก็บและทำลายตามกฎหมายระเบียบสาธารณสุข
- ขยะที่เป็นเศษผ้าเบื่อน้ำมัน หรือสารเคมี จากการซ่อมบำรุง Shut Down / Turnaround หรือเกิดจากการซ่อมบำรุงภายในโรงงานให้นำใส่ถุงพลาสติกใสเท่านั้นและติดป้ายเตือนความเป็นอันตราย ห้ามนำมากทิ้งใส่ถังขยะที่จัดเตรียมไว้



6. การทำความสะอาดห้องน้ำ เช่น (Mobile Toilet) ที่นำมาใช้งานใน IRPC ต้องมีการจัดทำความสะอาดประจำวัน และมีแบบฟอร์ม ในการลงบันทึกผลการทำความสะอาดในแต่ละวัน ติดไว้ที่ห้องน้ำและสามารถตรวจสอบได้
7. พนักงานที่ขับรถทุกประเภท ที่เข้ามาปฏิบัติงานใน IRPC ทุกคนต้องผ่านการอบรม Defensive Driving (ตัว D) จึงจะสามารถปฏิบัติงานกับ IRPC ได้
8. กรณีหลักเกณฑ์ในข้ออื่นๆ ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาตามความเหมาะสม

### 23. หมวดงานประดาน้ำ (ที่ความลึกตั้งแต่ 10 ฟุต แต่ไม่เกิน 300 ฟุต)

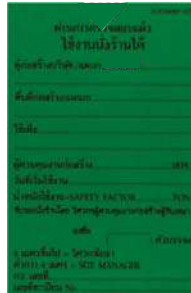
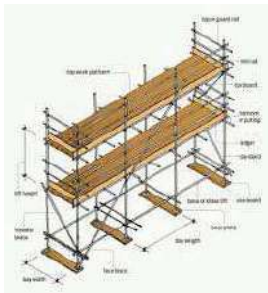
1. ห้ามมิให้ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี รับผิดชอบงานประดาน้ำ
2. ผู้ทำงานประดาน้ำต้องผ่านการอบรมและทดสอบตามหลักสูตรที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือหน่วยงานของรัฐ รับรองและมีเอกสารรับรอง สามารถตรวจสอบได้
3. ผู้ทำงานประดาน้ำต้องมีสภาพร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์ ผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์ ซึ่งจะต้องไม่เป็นโรคที่อาจเป็นอันตรายต่อการทำงานประดาน้ำ โดยต้องตรวจเป็นระยะเป็นประจำทุก 6 เดือน (ผลการตรวจร่างกายตามที่แพทย์ระบุวัน แต่ไม่เกิน 6 เดือน)
4. ผู้ควบคุมงานประดาน้ำ หรือหัวหน้านักประดาน้ำ ต้องจัดทำแผนฉุกเฉินเกี่ยวกับงานประดาน้ำ และซักซ้อม ชี้แจงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง ตามแผนที่กำหนดไว้ และจัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิตตามที่แผนฉุกเฉินได้กำหนดไว้
5. ต้องจัดให้มีตำแหน่งการทำงานประดาน้ำหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายฯ ที่กำหนด ดังต่อไปนี้
  - 5.1 หัวหน้านักประดาน้ำ
  - 5.2 พี่เลี้ยงนักประดาน้ำ
  - 5.3 นักประดาน้ำ
  - 5.4 นักประดาน้ำพร้อมดำ
  - 5.5 ผู้ควบคุมระบบจ่ายอากาศและการติดต่อสื่อสาร
  - 5.6 ต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่เวชศาสตร์ใต้น้ำ แพทย์เวชศาสตร์ใต้น้ำ หรือแพทย์เวชศาสตร์ทางทะเล อย่างใดอย่างหนึ่งประจำขณะทำงาน ตลอดเวลา
6. ผู้ปฏิบัติงานประดาน้ำต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ประดาน้ำ อุปกรณ์ช่วยเหลือรวมถึงอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ตามระดับความลึกต่างๆ ตามมาตรฐานการทำงานแต่ต้องไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
7. ต้องจัดทำแบบตรวจสอบความพร้อมการทำงานประดาน้ำ 5100F - 086 ก่อนการเริ่มงานทุกครั้ง



### 24. หมวดการใช้และติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน

1. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนั่งร้านให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบการใช้นั่งร้านของโรงงาน S10333400-1001 ระเบียบการใช้นั่งร้าน (Scaffolding)
2. กรณีต้องวางวัสดุนั่งร้านชั่วคราวสำหรับผู้รับเหมาในบริเวณพื้นที่ทำงาน ต้องขออนุญาตตามแบบฟอร์มขอวางวัสดุ นั่งร้านชั่วคราวสำหรับผู้รับเหมา 5100F-822 และติดป้ายชื่อบริษัท ภาชนะจัดเก็บวัสดุนั่งร้าน และต้องจัดให้มีการกั้นบริเวณ ด้วยเทปเหลือง - ดำ
3. บริเวณที่ติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้าน ต้องจัดให้มีการกั้นพื้นที่ทำงาน ด้วยเทป ขาว - แดง โดยให้มีรัศมีห่างจากจุดทำงาน อย่างน้อย 2 เมตร และมีป้ายเตือนอันตรายของตกจากที่สูงติดให้เห็นชัดเจน และในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีสัญญาณไฟสีส้มตลอดเวลาในพื้นที่ที่ติดกับพื้นที่รถสัญจร และห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในเขตอันตรายนั้น
4. นั่งร้านต้องติดตั้งราวกันตกที่มีความสูงระหว่าง 90 - 110 ซม. ทุกชั้น รอบทุกด้านที่ผู้ปฏิบัติงานอาจพลัดตกได้ และต้องจัดให้มีราวกันที่ระดับกึ่งกลางของราวกันตกอีกชั้นหนึ่ง เช่น ราวกันตกสูง 90 ซม. ต้องติดตั้งราวกันที่ระดับ 45 ซม. อีกระดับ เช่น มาตรฐาน BS Standard. หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่ากัน
5. ผู้ที่ทำงานติดตั้งนั่งร้าน / รื้อถอน ต้องผ่านการฝึกอบรม Scaffolding Certificate และผู้ตรวจสอบนั่งร้านต้องผ่านการฝึกอบรม Scaffold Inspection Certificate ในการทำงานให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับกฎหมายและการทำงานให้ถูกต้อง
6. ต้องจัดให้มีบันไดภายในและภายนอกของนั่งร้าน มีความลาดเอียงประมาณ 75 องศา
7. กรณีที่เป็นต้องทำงานติดตั้ง/รื้อถอนนั่งร้านในเวลากลางคืน ต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการทำงาน
8. การประเมินความเสี่ยงการทำงานนั่งร้าน ให้ครอบคลุมตั้งแต่การติดตั้งนั่งร้าน การดัดแปลงนั่งร้าน การทำงานบนนั่งร้าน และการรื้อถอนนั่งร้าน เพื่อให้เกิดความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรการป้องกันการตก ร่วงหล่น ระหว่างการดำเนินการที่ก่อให้เกิดอันตราย หรือความเสียหายต่อวัสดุ อุปกรณ์ที่อยู่ด้านล่าง
9. กรณีงานสร้างโรงงานใหม่ที่มีการใช้งานนั่งร้านเพื่อทำงานมีระยะเวลามากกว่า 1 เดือน บันไดนั่งร้านจะต้องเป็นแบบชนิดเดินขึ้นลงไม่ได้ใช้บันไดเป็น กรณีงานสร้างอาคารจะต้องจัดทำบันไดอย่างน้อยสองด้านซ้าย-ขวา แบบเดินขึ้นลงทั้งนี้เพื่อให้สามารถรองรับกรณีฉุกเฉินได้ เช่น การอพยพ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เป็นต้น กรณีที่ไม่สามารถจัดทำบันไดสำหรับเดิน ขึ้น ลง นั่งร้านได้ ต้องจัดให้มีมาตรการหรือวิธีการที่สามารถรองรับ กรณีฉุกเฉินได้
10. ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมการตั้งนั่งร้าน (Scaffolding Certificate) ติดตั้ง ดัดแปลง แก้ไข รื้อถอนนั่งร้านเป็นอันตราย
11. ห้ามใช้วัสดุ อุปกรณ์นั่งร้าน ผิดประเภท เช่น ใช้แผ่นนั่งร้านรองรับเสานั่งร้าน หรือ Jack Base

- ผู้รับเหมาต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะและคู่มือเกี่ยวกับนั่งร้านและต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน พร้อมมีสำเนาเอกสารดังกล่าวไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้ อ้างอิงจากกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับนั่งร้านและค้ำยัน พ.ศ. 2564
- การติดตั้งนั่งร้านแบบแขวน ให้พิจารณาจัดมาตรการความปลอดภัยโดยใช้การจัดมาตรการความปลอดภัยนั่งร้านแบบตั้งเป็นแนวทางปฏิบัติ



## 25. หมวดงานโครงการขยายหรือปรับปรุงการผลิตหรือสร้างโรงงานใหม่

พื้นที่ก่อสร้างโครงการ หมายถึง พื้นที่ที่ IRPC กำหนด เมื่อผู้รับเหมาทำสัญญากับ IRPC แล้ว ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบในการควบคุมดูแลในด้านความปลอดภัยภายใต้ข้อกำหนดและระเบียบของ IRPC โดย IRPC จะกำกับดูแลตรวจสอบ พิจารณาการดำเนินการต่างๆ ในการบริหารจัดการของผู้รับเหมาจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

- การดำเนินโครงการจะต้องอยู่ภายใต้แนวคิดของการให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก ทั้งในเรื่องบุคลากร ทรัพย์สิน ชุมชน และผู้ได้รับผลกระทบอื่นๆ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยอื่นๆ แล้วแต่กรณี โดย IRPC จะพิจารณาให้ใช้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดตามลักษณะงานและพื้นที่และช่วงเวลานั้นๆ
- ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของผู้รับเหมา
  - ให้รวมถึงผู้รับเหมาช่วงและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในโครงการทุกคน

- ผู้รับเหมาจะต้องสร้างกระบวนการต่างๆ ระบบบริหารจัดการ การคัดกรอง ที่สามารถควบคุมผู้เกี่ยวข้องในความเสี่ยงได้ทุกคน ทั้งในส่วนของผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมารอง ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ด้านความปลอดภัยของ IRPC
  - ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยฯ ตามสายงานต่างๆ ของผู้รับเหมาหลัก ผู้รับผิดชอบงานในสาขาต่างๆ ของผู้รับเหมาหลักจะต้องรับผิดชอบในการควบคุมดูแลผู้รับเหมาช่วงทุกบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนด มีความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ ไม่เกิดสภาพการณ์และการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC กำหนด
  - หากพบข้อบกพร่องจะต้องมีมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ กรณีไม่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ทาง IRPC อาจพิจารณาขอเปลี่ยนผู้รับผิดชอบและไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในเขตพื้นที่โครงการ IRPC ได้อีก
- ก่อนประมูลงานผู้รับเหมาจะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ ตามกฎหมายไทยเพื่อมาศึกษา ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ การรักษาความปลอดภัยและสื่อสารความเข้าใจระหว่างผู้จ้างกับผู้ซึ่งจะประมูลงานในเรื่องข้อปฏิบัติระเบียบต่างๆ ก่อนการดำเนินการประมูลงาน เมื่อประมูลงานแล้วจะถือว่าผู้รับเหมาเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขต่างๆ แล้ว
  - ต้องมีหน่วยงานด้านความปลอดภัย
    - ผู้รับเหมาหลักมีจำนวนพนักงานหน่วยงานด้านความปลอดภัยอย่างเพียงพอ สำหรับในการบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยฯ การจัดทำรายงานและบุคลากร ต้องได้รับความเห็นชอบจาก IRPC
  - ผู้ทำหน้าที่และมีอำนาจในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ของผู้รับเหมาหลัก
    - มีคุณสมบัติเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในระดับวิชาชีพตามกฎหมายไทย สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้ดี
    - มีอำนาจในการจัดหาทรัพยากรวัสดุอุปกรณ์หรืออื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยฯ เพื่อใช้ในงานด้านความปลอดภัยฯ มีหน้าที่ดังนี้
      - บริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ทั้งหมดในโครงการครอบคลุมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน การจราจร
      - สื่อสารและรายงานในเรื่องปัญหาและข้อกำหนดต่างๆ ของ IRPC ข้อสัญญาและข้อกำหนดฯ รวมถึงความเสี่ยงที่ IRPC ระบุ กับผู้บริหารของผู้รับเหมาหลักและผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดที่เกี่ยวข้องทั้งโครงการและชุมชน





3. ติดตามผลกดันในการแก้ปัญหาหรือดำเนินการใดๆ ในเรื่องความปลอดภัย ทั้งในผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาช่วง
6. จะต้องมีการจัดทำรายงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย และรายงานดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของ IRPC ซึ่งเป็นรายงานของโครงการนั้นๆ
7. จะต้องสร้างกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ให้กับทุกคนในโครงการร่วมกัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงค์ของโครงการ ตามแนวคิดของการให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับแรก ทั้งในเรื่องบุคลากร ทรัพย์สิน ชุมชน และผู้ได้รับผลกระทบอื่นๆ และมีการจัดตั้งและใช้งบประมาณสำหรับดำเนินการ ในกิจกรรมความปลอดภัยให้ครบถ้วนดังนี้
  - จัดงบประมาณอย่างเพียงพอเหมาะสมภายใต้การยอมรับของ IRPC เพื่อดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยทุกปีจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ อย่างน้อยปีละ 0.01 % ของมูลค่าโครงการหรือของยอดการประมูลงานที่ได้
8. ดำเนินการทุกปีจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ การใช้งบประมาณจะอยู่ในขอบเขตของกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมความปลอดภัยเท่านั้นและได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC เท่านั้น
9. คณะกรรมการความปลอดภัย
  - ผู้รับเหมาจะต้อง ส่งผู้รับผิดชอบงานต่างๆ มาร่วมเป็นคณะกรรมการความปลอดภัยในงานก่อสร้าง และดำเนินการต่างๆ ตามที่สรุปในที่ประชุม กรณีที่โครงการจำเป็นต้องมีการรายงานราชการจะต้องดำเนินการทั้งข้อมูลและการรายงาน
  - ต้องดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ตามที่ IRPC กำหนด
10. ผู้รับเหมาจะต้องมีมาตรการเพื่อควบคุมป้องกัน มิให้มีการใช้หรือเสฟ สารเสพติดแอมเฟตามีน และจะต้องมีการสุ่มตรวจ สารเสพติดแอมเฟตามีน แอลกอฮอล์ ไม่น้อยกว่าเดือนละ 5 % ของจำนวนผู้รับเหมาในขณะนั้น การสุ่มตรวจจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรทางการแพทย์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ IRPC เห็นว่างานนั้นมีความเสี่ยงสูงอาจจะพิจารณาเพิ่มเปอร์เซ็นต์การตรวจจากกว่านี้ได้
11. การดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ รวมถึงกฎหมายการใช้แรงงานต่างชาติ
12. การผ่านเข้า-ออกเขตประกอบการ IRPC จะต้องไม่ตรงช่วงเวลาเร่งด่วนของ IRPC และชุมชนรอบข้าง เพื่อเลี่ยงผลกระทบต่างๆ กับชุมชนกับ IRPC (07.00 – 08.00 น. และ 17.00 – 18.00 น.)
13. ผู้รับเหมาจะต้องจัดทำอุปกรณ์และระบบบันทึกและตรวจเช็คความถูกต้อง ที่ยืนยันความถูกต้องของตัวบุคคลของผู้เข้าออกปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างได้ เช่น เครื่องสแกนลายนิ้วมือหรืออื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในจุดที่ IRPC



- กำหนดอย่างเพียงพอไม่เกิดการรื้อหรือล่าช้าที่จุดคัดกรอง ที่เป็นระบบข้อมูลที่สามารถเชื่อมต่อกับ IRPC ได้ ภายใต้เงื่อนไขของ IRPC และต้องจัดเครื่องตรวจเช็คข้อมูลที่มีฐานข้อมูลซึ่งเป็นชนิดมือถือสะดวกในการทำงานในสนามอย่างน้อยสองเครื่องให้กับ IRPC
14. การกระทำใดๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์หรือมีโอกาสจะก่อให้เกิดสภาพการณ์หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยในระดับอาจก่อให้เกิดอันตรายถึงบาดเจ็บ ผู้รับเหมาจะต้องขออนุญาตดำเนินการจาก IRPC เป็นเอกสารก่อน
  15. ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการอบรมด้านความปลอดภัยตามกฎหมาย และเพิ่มเติมตามที่ IRPC กำหนด
    - อบรมตามลักษณะความเสี่ยงและด้านความปลอดภัย 6 ชม. ตามกฎหมาย หรืออื่นๆ
    - รวมถึงการออกบัตร เช่น จัดสถานที่อบรมและวิทยากร
    - หากจำเป็น IRPC จะกำหนดให้จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อการออกบัตร และบริหารจัดการอื่นๆ ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับ ระบบข้อมูล IT ต่างๆ
  16. จัดให้มีกล้องวงจรปิด ในสถานที่ทำงานไม่น้อยกว่า 4 ตัวโดยรอบสถานที่ก่อสร้าง และตามจุดต่างๆ ที่ทำงาน ส่งเชื่อมข้อมูลเข้าระบบของ IRPC เพื่อการควบคุม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล เพื่อสอบสวนเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ และเฝ้าระวังในงานผู้รับเหมา พร้อมทั้งอุปกรณ์เก็บข้อมูลทั้งหมดตามข้อกำหนดของ IRPC สเปคเป็นไปตามที่ ICT กำหนด โดย IRPC จะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลทั้งหมด
  17. จัดเตรียมเครื่องวัดด้านอาชีวอนามัยต่างๆ หรืออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อการประเมินอันตรายในการทำงาน และเพื่อการรายงานด้านความปลอดภัยและอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวข้อง เช่น เสียง แสง รังสี ไฟฟ้า ฝุ่น ละออง ความร้อน
  18. ก่อนเริ่มงานในพื้นที่ก่อสร้างผู้รับเหมาจะต้องประชุมสรุปกับ IRPC ในมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยสรุปก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้ เช่น
    - ขอบเขตการทำงาน วิธีการทำงาน อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องจักร และวิธีการประเมินความเสี่ยง แผนลดความเสี่ยง
    - จัดทำโครงสร้างการบริหารจัดการที่มี SF Site MGR ขึ้นตรงกับ Project Director
    - จัดทำถนนโดยรอบและในพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ที่จะต้องใช้งานในโครงการทั้งหมดที่สามารถให้ระดับเพลิงรถฉุกเฉินใช้งานได้ สามารถเข้าถึงทุกพื้นที่ทำงาน ทุกสภาพการณ์ ทุกฤดูกาล
    - จัดทำระบบระบายน้ำที่สามารถระบายน้ำที่ท่วมขังไม่เกิน 30 นาที หลังฝนตกหรือเมื่อเกิดน้ำหลากเพื่อป้องกันน้ำท่วมขัง



- จัดทำรั้วที่สามารถควบคุมการเข้า-ออกได้ทั้งผู้รับเหมาและบุคคลอื่นๆ และป้ายโครงการ ป้ายความปลอดภัยฯ
  - เครื่องยนต์ รถยนต์ที่นำมาใช้ในเขตผลิตจะต้องเป็นเครื่องยนต์ดีเซลและสวมท่อป้องกันประกายไฟตาม STD IRPC
19. จัดทำแผนฉุกเฉินและซ้อมแผนไม่ต่ำกว่าปีละ 2 ครั้ง
- จัดให้มีห้องพยาบาลและบุคลากร เช่น แพทย์และพยาบาล รถฉุกเฉินเตรียมพร้อมเมื่อเกิดเหตุ มีเจ้าหน้าที่ประจำตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 หรือฉบับปัจจุบัน
  - จัดเตรียม ชุดยูนิฟอร์มสำหรับสำหรับปฏิบัติงานตามระเบียบของ IRPC อย่างเพียงพอเพื่อสำรองใช้ในโครงการกรณีที่พนักงานผู้รับเหมาเข้ามาทำงานเร่งด่วน ยังไม่มีชุดยูนิฟอร์มสามารถเข้าทำงานได้ตามจำนวนชุดสำรองที่มีอยู่
  - พนักงานผู้รับเหมาก่อนยื่นเอกสารเข้ารับการอบรมตามระเบียบความปลอดภัยฯ ของ IRPC ต้องมีเอกสารยืนยันเรื่องการทำประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุด้วย
  - อื่นๆ ตามที่ IRPC กำหนด
20. มาตรฐานนั่งร้านและตู้ควบคุมไฟฟ้า
- 20.1 ในงานโครงการทั้งหมดใช้มาตรฐาน BS (British Standard) และบันไดขึ้นลงจะต้องเป็นชนิดเดินขึ้นลงและสามารถใช้เป็นช่องทางอพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินได้ กรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องใช้บันไดชนิดอื่นให้ขออนุญาตจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC เป็นกรณีการติดตั้ง การแก้ไข การรื้อถอน การใช้ขึ้นร้าน มีการตรวจสอบและอนุญาตจากวิศวกรตามกฎหมายและจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC ก่อน โดยจะต้องมีระบบควบคุมจัดทำลำดับเลขนั่งร้านให้ชัดเจน
- 20.2 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ตู้ควบคุมไฟฟ้าที่ซึ่งมีการจ่ายไฟไปยังอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านตัวเสียบ ซึ่งทุกตัวต้องมีอุปกรณ์ตัดวงจรอัตโนมัติเมื่อเกิดไฟรั่ว ไฟดูด อุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว ไฟดูด มีหน้าที่ตัดวงจรอัตโนมัติเมื่อเกิดไฟรั่ว ไฟดูดไม่เกิน 15 มิลลิแอมป์ (mA) (ใน 1 ตู้จ่ายไฟฟ้าอาจมีตัวเสียบจ่ายไฟฟ้ามากกว่า 1 ตัวก็ได้) หากมีความจำเป็นที่ต้องใช้ค่าการตัดไฟมากกว่านี้จะมีพิจารณาเป็นกรณีไป และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีขนาดใหญ่ น้ำหนักมาก ไม่สะดวกเคลื่อนย้ายด้วยคนๆ เดียวได้สะดวก เช่น ตู้เชื่อม ตู้บลดึงเชื่อม ฯลฯ จะต้องไม่รื้อให้สูงจากพื้นดินอย่างน้อย 50 เซนติเมตร มีฝาใบหรืออื่นๆ ปิดคลุมกันฝนหรือน้ำกระเด็นไม่อยู่ในตำแหน่งน้ำท่วมขังหรือน้ำไหลผ่าน เพื่อห่างจากความชื้นที่อาจจะส่งผลต่อการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันไฟรั่ว ไฟดูด



21. ในกรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC เห็นว่าแสงสว่างแสงสว่างไม่เพียงพอในพื้นที่ก่อสร้างผู้รับเหมาจะต้องมีการตรวจวัดและรายงานโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของผู้รับเหมาตามระยะเวลาที่กำหนด
22. ระเบียบในข้อใดขัดแย้งหรือน้อยกว่านี้เอกสารฉบับนี้ให้ใช้ ฉบับนี้เป็นข้อสรุปและหากจำเป็นทาง SF IRPC อาจพิจารณาเพิ่มเติมมาตรการต่างๆ ด้านความปลอดภัยได้โดยถือว่ารวมอยู่ในค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วผู้รับเหมาจะเรียกร้องเพิ่มเติมไม่ได้
23. ต้องจัดหาระบบบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม สำหรับงานโครงการ อย่างครอบคลุมและบูรณาการทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันรวมถึงระเบียบของ IRPC พร้อมทั้งมีการบันทึกและทำรายงานอย่างครบถ้วน ครอบคลุมทุกงานและงานที่อาจส่งผลกระทบซึ่งกันและกัน โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ เช่น บุคลากร การดำเนินงาน ข้อมูล ความรู้ที่ถูกต้อง แนวทางปฏิบัติ การสื่อสาร และขั้นตอนของแต่ละงานและงานที่ต้องทำพร้อมกัน ต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในเรื่องความปลอดภัยอย่างครบถ้วน
- 23.1 กำหนดมาตรการความปลอดภัย ก่อนเริ่มงานทุกงานโดย ต้องมีการประเมินผลกระทบ ความเสี่ยงและเตรียมแผนรองรับของงานที่ทำพร้อมๆ กันและส่งกระทบต่อกัน โดยระบุชื่อผู้รับผิดชอบอย่างครบถ้วน
- 23.2 การขึ้นบันไดรถด้วยวิธี JSA และการประเมินความเสี่ยงตามระเบียบ IRPC
- 23.3 ผู้เกี่ยวข้องอย่างน้อยต้องมี
- Site Manager
  - General Construction Manager
  - Area Construction Managers
  - Commissioning Manager
  - Installation Commissioning Authorities.
  - Area Commissioning Authorities.
  - HSE Manager
  - Area HSE Managers
  - Simultaneous Operations Leader
  - Production Superintendent
  - Fire and Rescue Chief
  - Subcontractor Site Representatives



23.4 มีการจำแนกพื้นที่ : โดยกำหนดเป็น พื้นที่ก่อสร้าง และ พื้นที่ PRE – COM

- มีระบบการควบคุมพื้นที่จัดทำระบบใบอนุญาตทำงาน
- มีระบบ Near Miss and Incident Reporting
- มีการอบรมผู้เกี่ยวข้อง มีมาตรการอื่นๆ ที่อยู่ในเขต ควบคุม
- มีแผนฉุกเฉินและองค์ประกอบครบถ้วน (ยานพาหนะ บุคลากรทางการแพทย์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ) ในการปฏิบัติตามแผน มีการซ้อมแผน

24. อื่นๆ ตามที่ IRPC กำหนด ในขณะนั้น

## ส่วนที่ 2 ระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัย

### 1. การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลพื้นฐานและตามลักษณะงานอย่างเพียงพอ PPE ต้องได้มาตรฐาน ต้องมีการตรวจสอบสภาพและควบคุมการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

### 2. การเตรียมเครื่องตรวจวัดสารเคมี

การทำงานในภาวะแวดล้อมที่มีสารเคมีอันตรายต่อสุขภาพ เช่น การทำงานในหอกลั่นที่มีก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ เบนซีน ฯลฯ ต้องมีการตรวจวัดสารเคมีเป็นระยะตลอดระยะเวลาทำงาน

### 3. การจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

3.1 อาคารหรือสำนักงานโครงการ

ต้องตั้งอยู่นอกเขตควบคุมประกายไฟ อาจอยู่ในรูปแบบของตู้สำนักงานเคลื่อนที่ (Containers) ในกรณีที่สำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ของ IRPC จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการโครงการของ IRPC และผู้มีอำนาจในการอนุมัติการใช้พื้นที่ของ IRPC

3.2 สถานที่พักผ่อนและรับประทานอาหาร

ต้องอยู่นอกเขตควบคุมประกายไฟ ต้องมีแผนงานและผู้รับผิดชอบตามแผนงานในเรื่องของความปลอดภัย, ความเป็นระเบียบเรียบร้อย, การจัดการขยะที่เกิดขึ้น เป็นต้น

3.3 น้ำดื่ม

ต้องจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน จัดให้มีน้ำดื่มในอัตรา 1 ที่ / 40 คน, 2 ที่ / 80 คน และเพิ่มขึ้น 1 ที่ทุก 50 คน การนำน้ำดื่มเข้าไปในบริเวณที่ทำงาน ต้องใส่ในภาชนะที่มีฝาปิดและเป็นแบบวาล์ว



เปิด - ปิด เท่านั้น ห้ามใช้แบบเปิดฝาเพื่อเติมน้ำดื่ม เพื่อป้องกันการปนเปื้อนจากฝุ่นละอองและสารเคมี ขวดน้ำดื่มและหรือขวดเครื่องดื่มที่ซื้อแล้วต้องมีการควบคุมให้นำไปใส่สารเคมีใด ๆ

### 3.4 ห้องสุขา

ต้องจัดให้มีห้องสุขาชั่วคราว ซึ่งอาจอยู่ในรูปของสุขาเคลื่อนที่ตามจุดต่างๆ ให้ เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงาน จัดให้มีห้องสุขาในอัตรา 1 ที่/15 คน, 2 ที่/40 คน, 3 ที่/80 คน และเพิ่มขึ้น 1 ที่ทุก 50 คน โดยพิจารณาให้ตั้งอยู่ห่างจากพื้นที่พักผ่อนหรือรับประทานอาหารและตั้งอยู่ในตำแหน่งได้ลม เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวน จัดให้มีระบบการจัดการในเรื่องของการทำความสะอาด สุบถ่ายกำจัดมูล เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

**หมายเหตุ :** กรณีงานโครงการที่มีการตั้งสำนักงานชั่วคราวในพื้นที่โครงการ ต้องไม่นับรวมจำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม ของสำนักงานชั่วคราว การกำหนดที่ตั้ง ห้องน้ำ ห้องสุขา ของผู้ปฏิบัติงานต้องมีระยะเข้าถึงอย่างเหมาะสม

### 3.5 สถานที่ทำความสะอาด ชำระล้างร่างกายและอุปกรณ์

กรณีที่ต้องมีสถานที่ทำความสะอาด ชำระล้างร่างกายและอุปกรณ์เป็นการเฉพาะ โดยต้องพิจารณา ระบบท่อระบายน้ำทิ้งให้รองรับได้อย่างเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยในด้านต่างๆ

### 3.6 บริเวณเก็บรวบรวมขยะและกากของเสีย

ต้องจัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดอย่างเพียงพอ แยกประเภทขยะให้ชัดเจน เช่น ขยะปนเปื้อนสารเคมี ขยะเทศบาล เป็นต้น พื้นที่ที่รวบรวมขยะ และของเสีย ควรอยู่ในตำแหน่งได้ลมและห่างจากพื้นที่ทานอาหารและที่พักผ่อน ต้องมีการนำไปกำจัดทุกวัน เพื่อมิให้เป็นที่เป็นที่เพาะพันธุ์แมลงวัน แมลงสาบ ยุง หรือสัตว์นำโรคอื่นๆ

### 4. การจัดการสารเคมี

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อการใช้ การจัดเก็บ และการจัดการของเสียที่เกิดจากการใช้งาน รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมาย จึงกำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้

#### 4.1 จัดทำบัญชีสารเคมีที่นำเข้ามาใช้งาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายชื่อสารเคมี
- CAS Number
- วัตถุประสงค์การใช้งาน
- ชนิดภาชนะบรรจุ
- ปริมาณการใช้งาน
- สถานที่จัดเก็บ
- SDS 16 หัวข้อ



และแจ้งต่อเจ้าของพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ IRPC และผู้ควบคุมงาน IRPC ตามแบบฟอร์ม รายงานสารเคมีที่นำมาใช้งานใน IRPC ของผู้รับเหมา 5100F-821

- 4.2 จัดให้มี SDS ตามข้อกำหนด GHS 16 หัวข้อ เป็นภาษาไทยประจำที่หน้างานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถอ่านได้ตลอดเวลา
- 4.3 การนำสารเคมีมาใช้ใน Site งานให้นำมาใช้เท่าที่จำเป็น ใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด และติดป้ายชื่อสารเคมีให้เห็นชัดเจน
- 4.4 ให้แยกที่จัดวางสารเคมีชั่วคราวที่นำมาใช้งานออกจากเครื่องมือ อุปกรณ์ รวมถึงน้ำดื่ม และจัดให้มีป้าย “ที่จัดวางสารเคมีใช้งานชั่วคราว” ติดไว้ให้เห็นชัดเจน
- 4.5 ภาชนะบรรจุสารเคมีต้องมีฝาปิดมิดชิด มีป้ายชื่อสารเคมีติดให้เห็นชัดเจน
- 4.6 สื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมีให้ผู้ปฏิบัติงานทราบทุกคน
- 4.7 จัดให้มี PPE ที่เหมาะสมต่อการป้องกันอันตรายสารเคมีที่มีมาตรฐานให้ผู้ปฏิบัติงาน
- 4.8 จัดให้มีภาชนะจัดเก็บสารเคมีเหลือใช้ รวมถึงวัสดุปนเปื้อนสารเคมีตามข้อกำหนด IRPC
- 4.9 กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

## 5. การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (HRA)

ผู้รับเหมาที่ทำงานกับสาร **เบนซีน วิทาไดอิน ปรอท** ต้องทำประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงาน โดยประสานผู้ควบคุมงาน IRPC ให้ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ตาม Procedure S5100-1022 การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ (Health Risk Assessment : HRA)

## 6. การปฐมพยาบาล

จัดให้มีอุปกรณ์หรือเวชภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อสามารถให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยได้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน

## 7. การเฝ้าระวังด้านสุขภาพ

- 7.1 จัดให้มีการควบคุมไม่ให้มีการดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สารเสพติด รวมถึงการใช้กัญชา กัญชง และพืชอื่นใดที่อาจมีสารออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาทก่อนการเข้าปฏิบัติงาน และระหว่างปฏิบัติงานทุกวัน
- 7.2 ประเมินความพร้อมสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกวัน



## 8. การเฝ้าระวังภาวะแวดล้อมในที่ทำงาน

จัดให้มีการป้องกันการฟุ้งกระจายของสารเคมีและหรือฝุ่นที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานบริเวณใกล้เคียง เช่น งานพ่นทราย ต้องปิดคลุมจุดหรือบริเวณพ่นทราย เพื่อป้องกันหรือลดการฟุ้งของฝุ่นทราย เป็นต้น

## 9. เวลาทำงาน

1. ต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานมีเวลาพักระหว่างการทำงานวันหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง หลังจากปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน 5 ชั่วโมง
2. กรณีที่มีการทำงานล่วงเวลาต่อจากเวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ต้องจัดให้ ผู้ปฏิบัติงานมีเวลาพักไม่น้อยกว่า 20 นาที ก่อนที่จะทำงานล่วงเวลา
3. การทำงานที่มีอันตรายสูง งานที่มีความเสี่ยงสูง งานที่ต้องใช้แรงมาก เช่น การทำงานในที่อับอากาศ งานสกัดปูนโดยใช้เครื่องสกัด เป็นต้น ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานหมุนเวียนสลับกันทำงาน หรือจัดให้มีช่วงพักระหว่างการงาน เช่น ทำงาน 50 นาที พัก 10 นาที เป็นต้น

## 10. การควบคุมโรคติดต่อ

ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นโรคติดต่อที่อาจติดต่อผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆ จนอาจส่งผลกระทบต่อการงาน เช่น COVID-19 ใช้หน้ากากอนามัย โรคหัด อีสุกอีใส คางทูม เป็นต้น ให้หยุดงานจนกว่าจะหายเป็นปกติ ส่วนผู้ที่เป็นโรคติดต่อที่ไม่ร้ายแรง เช่น โรคหวัดธรรมดา ให้สวมหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อจากการไอหรือจามไปสู่คนอื่น

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา

(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

### ส่วนที่ 3 บทลงโทษ และข้อปฏิบัติอื่นๆ

ให้ผู้ควบคุมงานร่วมกับเจ้าของพื้นที่พิจารณาโทษตามข้อกำหนดบทลงโทษ

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ผู้กระทำความผิด/ผู้เกี่ยวข้อง	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
<b>ขั้นต้น</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-สวมใส่อุปกรณ์ PPE ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม รวมถึงการนำอุปกรณ์ PPE ที่ต่ำกว่ามาตรฐานเข้ามาใช้งาน</li><li>-นำอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ผ่านการตรวจสอบเข้ามาใช้งาน</li><li>-ประเมินความเสี่ยงไม่ครอบคลุม การปฏิบัติงานหรือไม่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ</li><li>-ละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบด้านความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา (SF5100-3001)</li><li>-ไม่มีมาตรการควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด</li></ul>	พนักงานผู้รับเหมา	ตักเตือน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงาน 5 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป
	หัวหน้างานผู้รับเหมา	บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 3 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 5 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●
	จป.ผู้รับเหมาและหรือ Fire Watchman	บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 3 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 5 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●
	SITE MGR.	-	ตักเตือน	ห้ามเข้าโรงงาน 3 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●
	บริษัทผู้รับเหมา	ปรับ 3,000 บาท	ปรับ 4,000 บาท	ปรับ 5,000 บาท

**หมายเหตุ :** สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิคของบริษัทผู้รับเหมาที่มีภาระหน้าที่ซ้ำ ๆ ทางฝ่ายบริหารคุณภาพ,ความปลอดภัย,อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง จะพิจารณาการะงับการทำงานในหน้าที่ดังกล่าว โดยกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 1 ปี

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา

(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ผู้กระทำความผิด/ผู้เกี่ยวข้อง	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
<b>ขั้นปานกลาง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-ไม่สวมใส่อุปกรณ์ PPE ขณะปฏิบัติงาน</li><li>-นำบุคลากรที่ขาดคุณสมบัติตามข้อกำหนดของบริษัทไออาร์ทีซีหรือข้อกำหนดกฎหมาย</li><li>-ไม่จัดหาบุคลากรประจำพื้นที่ทำงานตามข้อกำหนดของบริษัท ไออาร์ทีซีหรือข้อกำหนดกฎหมาย</li><li>-ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่อนุญาต เช่น Permit to Work, การบันทึกภาพในโรงงาน, ขุดดิน นั่งร้าน รถเข็น เครน ต่ออุปกรณ์ในพื้นที่ เช่น สม น้ำ ไอ น้ำ ไนโตรเจน ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ความปลอดภัย</li><li>-พกพาทุรี ไฟแช็ค</li><li>-โทรศัพท์มือถือหรือจักรยานที่มีไดนาโมปั่นไฟเข้าในเขตควบคุม</li><li>-สูบบุหรี่นอกพื้นที่อนุญาต</li><li>-เข้าพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่</li><li>-แสดงกิริยาไม่สุภาพทั้งวาจาและการกระทำ</li><li>-ไม่จัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยหรืออุปกรณ์เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน เช่น ถัง</li></ul>	พนักงานผู้รับเหมา	ห้ามเข้าโรงงาน 15 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●	
	หัวหน้างานผู้รับเหมา	ห้ามเข้าโรงงาน 7 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 15 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●
	จป.ผู้รับเหมาและหรือ Fire Watchman	ห้ามเข้าโรงงาน 15 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 30 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●
	SITE MGR.	ห้ามเข้าโรงงาน 3 วัน บัตรเจาะรู = 1 รู ●	ห้ามเข้าโรงงาน 5 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●



ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา

(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ผู้กระทำความผิด/ผู้เกี่ยวข้อง	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
ดับเพลิง เครื่องตรวจวัดแก๊ส กระบองไฟ เป็นต้น - ไม่มี Box Permit และใบอนุญาต Permit to Work อยู่หน้างาน - ไม่มีการดำเนินกิจกรรมความปลอดภัย เช่น Toolbox Talk, Safety Talk - ใช้ลิฟท์ขนส่งโดยไม่ได้รับอนุญาต	บริษัทผู้รับเหมา	ปรับ 5,000 บาท	ปรับ 7,000 บาท	ปรับ 10,000 บาท ถอดถอน ACL

**หมายเหตุ :** สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเทคนิคของบริษัทผู้รับเหมาที่มีภาระหน้าที่ผิดๆ ทางฝ่ายบริหารคุณภาพ,ความปลอดภัย,อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและบริหารเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี จะพิจารณาจะปรับการทำงานในหน้าที่ดังกล่าว โดยกำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสมแต่ไม่เกิน 1 ปี

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ผู้กระทำความผิด/ผู้เกี่ยวข้อง	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
<b>ขั้นร้ายแรง</b> - ฝ่าฝืนกฎระเบียบความปลอดภัย จนส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ เสียชีวิต สารเคมีรั่วไหล ระเบิด หรือไฟไหม้ รวมถึงทรัพย์สินเสียหาย - ปฏิบัติงานขณะที่มีประกายไฟ (Hot Work) ในพื้นที่ Live Plant หรือที่อับอากาศ (Confined Space) โดยไม่ได้รับอนุญาต	พนักงานผู้รับเหมา	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●	-	-
	หัวหน้างานผู้รับเหมา	ห้ามเข้าโรงงาน 7 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●	-

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (OISF)

หน้าที่ 57 / 61

ข้อมูลเทคนิค (Technical Data)

หมายเลขเอกสาร SF5100-3001 Rev.14

ระเบียบปฏิบัติ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผู้รับเหมา

(Safety and Occupational Health Regulation for Contractor)



แก้ไขครั้งที่ 14

มีผลบังคับใช้วันที่ 2 มกราคม 2568

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ / ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	ผู้กระทำความผิด/ผู้เกี่ยวข้อง	บทลงโทษ		
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
- ใช้หรือเปิดใช้โทรศัพท์มือถือ รวมถึงการสูบบุหรี่ในพื้นที่ Live Plant - ไม่รายงานอุบัติเหตุเมื่อมีการบาดเจ็บเสียชีวิต สารเคมีรั่วไหล ระเบิด หรือไฟไหม้ รวมถึงทรัพย์สินเสียหาย	จป ผู้รับเหมาและหรือ Fire Watchman	ห้ามเข้าโรงงาน 30 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●	-
	SITE MGR.	ห้ามเข้าโรงงาน 7 วัน บัตรเจาะรู = 2 รู ●●	ห้ามเข้าโรงงานตลอดไป บัตรเจาะรู = 3 รู ●●●	-
	บริษัทผู้รับเหมา	ปรับ 10,000 บาท ประเมินผลความปลอดภัย (ไม่ผ่าน)	ปรับ 20,000 บาท	ปรับ 30,000 บาท ถอดถอน ACL

**หมายเหตุ :**

1. การประชุมรับทราบบทลงโทษและจัดทำมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำต่อไป

1.1 บทลงโทษระดับขั้นต้นและระดับขั้นปานกลาง หัวหน้าหน่วยขึ้นไป ส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (OISF) ทำหน้าที่ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ควบคุมงาน IRPC, เจ้าของพื้นที่, ผู้จัดการโครงการผู้รับเหมา, หัวหน้างาน, จป. ผู้รับเหมา และดำเนินการประชุมสรุปพิจารณาบทลงโทษและมาตรการป้องกันแก้ไข

1.2 บทลงโทษระดับขั้นร้ายแรง ผู้จัดการอาวุโสส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (OISF) ทำหน้าที่ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ควบคุมงาน IRPC, เจ้าของพื้นที่, ผู้จัดการโครงการผู้รับเหมา, หัวหน้างาน, จป. ผู้รับเหมา และดำเนินการประชุมสรุปพิจารณาบทลงโทษและมาตรการป้องกันแก้ไข

2. กรณีการลงโทษที่ไม่เป็นไประเบียบข้างต้น

2.1 ผู้จัดการอาวุโสส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (OISF) มีอำนาจพิจารณาการลงโทษที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้างต้น บทลงโทษในระดับขั้นต้นและระดับขั้นปานกลาง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (OISF)

หน้าที่ 58 / 61



2.2 ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฝ่ายบริหารคุณภาพ, ความปลอดภัย, อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (INQI) มีอำนาจพิจารณาการลงโทษที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้างต้น บทลงโทษในระดับขั้นร้ายแรง

3. นำเสนอผู้จัดการฝ่ายอาวุโสฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติทุกครั้ง

4. การบันทึกข้อมูล ส่วนความปลอดภัย, อาชีวอนามัยประจำพื้นที่และสนับสนุนปฏิบัติการส่วนกลาง (QISF) ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลสรุปจากการประชุม และนำข้อมูลสรุปประจำเดือนเสนอในที่ประชุมระดับฝ่าย INQI และที่ประชุม MANSAFCON

5. หากบริษัทผู้รับเหมากระทำผิดซ้ำมากกว่า 3 ครั้ง ในความผิดนั้นหรือครั้งที่ 2 ในชั้นปานกลางขึ้นไป ให้ผู้บริหารสูงสุดของบริษัทผู้รับเหมา เข้ามาพบผู้บริหารของบริษัท IRPC (VP) เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ

#### ส่วนที่ 4 ข้อปฏิบัติอื่นๆ

- การละเมิดกฎระเบียบหรือละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามหรือยกเว้นวิธีปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ถือเป็นการกระทำให้พื้นที่นั้นตกอยู่ในภาวะความเสี่ยงที่สูงขึ้นหลักเกณฑ์ที่มีความปลอดภัยมากขึ้นกว่าฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดระเบียบฉบับนี้
- การหยุดงาน การพักงานหรือรอให้ดำเนินการแก้ไขใดๆ หรือการลงโทษใดๆ ก็ตามมีผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าออกไปถือเป็นการล่าช้าอันมีเหตุมาจากความผิดพลาดของผู้รับเหมา
- กรณีทำงานใดระเบียบมิได้กำหนดไว้ให้ยึดตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ให้ฝ่ายจัดซื้อจัดหางานก่อสร้างหรือผู้จัดการประมูลงานมีหน้าที่นำเอกสาร (ระเบียบความปลอดภัยในงานผู้รับเหมา, ระเบียบการใช้แรงงาน, หรือระเบียบความปลอดภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) ร่วมกับสัญญาการจัดซื้อ, จัดจ้าง, จัดประมูลงานทุกครั้ง
- ในกรณีที่มีได้มีเอกสารด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องในสัญญาหรือมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถือว่าเป็นสิ่งที่ผู้รับเหมาทุกบริษัทต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของ IRPC ฉบับปัจจุบันทุกข้อ โดยผู้รับเหมาสามารถติดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้ภายใต้การพิจารณาของผู้ควบคุมงาน
- กรณีที่เป็นงานสองรอง, ให้คำปรึกษาต่างๆ, งานปรับความเที่ยงตรงของอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องทดลอง, งานที่ผู้ขายเข้ามาเปลี่ยน, ทดสอบอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ หรืองานที่มีจำนวนคนน้อย, ระยะเวลาสั้นๆ (ประมาณ 7-15 วันในการทำงาน 1 ครั้ง) และผู้ควบคุมงานบริษัท IRPC พิจารณาแล้วว่ามีความปลอดภัยและสามารถควบคุมดูแลอันตรายต่างๆ ได้ให้ผู้ควบคุมงานพิจารณาแจ้งข้อกำหนดด้านความปลอดภัยเบื้องต้นและผู้ควบคุมงานจะต้องรับผิดชอบดูแลในการปฏิบัติงานตลอดเวลา (มีพนักงานของบริษัท IRPC ดูแลอยู่ตลอดเวลา) โดยผู้รับเหมาหรือผู้ขายที่เข้าข่ายไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ



ทั้งหมดทุกข้อ (ขึ้นกับผู้ควบคุมงานพิจารณา) โดยต้องมีเอกสารยืนยันและได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายของผู้ควบคุมงานนั้นๆ

- กรณีข้อใดไม่สามารถปฏิบัติตามได้เนื่องจากมีความจำเป็นบางประการหรือลักษณะงานนั้นไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้ควบคุมงานดำเนินการขออนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายของผู้ควบคุมงานและผู้จัดการฝ่ายเจ้าของพื้นที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องกำหนดมาตรการทดแทนเพื่อลดความเสี่ยงให้ได้เทียบเท่าหรือมากกว่าที่กำหนดไว้ในกรณีทำงานนั้นกระทบกับเจ้าของพื้นที่ให้เจ้าของพื้นที่นั้นๆ และผู้ควบคุมงานจัดประชุมหาข้อสรุปและกำหนดมาตรการการแก้ปัญหาที่มิโดยการลงมติและออกหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบและมีผลบังคับใช้ตามระเบียบนี้
- ผู้ควบคุมงานและเจ้าของพื้นที่ที่มีหน้าที่ควบคุมให้และปลอดภัยเป็นไปตามระเบียบต้องตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำงานให้อยู่สภาพสมบูรณ์ปลอดภัยขณะทำงานตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขตามระเบียบฯ ของบริษัท IRPC เห็นว่าถูกต้องปลอดภัยแล้วจึงอนุญาตให้ทำงานในแต่ละวันได้
- ในกรณีที่มีการทำงานหัวหน้างาน, Site Manager. หรือห้ามเข้าโรงงานผู้จัดการบริษัทผู้รับเหมาต้องแต่งตั้งคนใหม่มาแทนและมีคุณสมบัติตามระเบียบทุกประการ หากยังหาผู้ปฏิบัติงานแทนไม่ได้ให้หยุดงานไว้ก่อนชั่วคราวจนกว่าจะหาคนใหม่มาแทนได้โดยเริ่มจากวันที่หัวหน้างาน Site Manager. ถูกพักงานหรือถูกห้ามเข้าโรงงาน
- ห้ามเสพและนำเข้า ฝิ่น ยา กัญชา ยาบ้า น้ำและใบกระท่อม และสารเสพติดอื่นๆ เข้ามาในพื้นที่เขตประกอบการอุตสาหกรรม IRPC หากตรวจพบทาง IRPC จะดำเนินการลงโทษตามระเบียบสูงสุด
- กรณีที่มีการตีความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ความหมายไม่ตรงกันให้ยึดความหมายของภาษาไทยเป็นหลักในการตีความ

#### ส่วนที่ 5 การประเมินผล

##### 1. การประเมินผลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบริษัทผู้รับเหมาก่อนประมูลงาน ACL

บริษัทผู้รับเหมาที่จะเข้าร่วมการประมูลงาน จะต้องได้รับการประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท IRPC เมื่อผ่านเกณฑ์การประเมินผล บริษัทผู้รับเหมาจะได้รับกรขึ้นทะเบียนรายชื่อ ACL (APPROVE CONTRACTOR LIST) ที่ถูกพิจารณาให้สามารถรับงานของบริษัท IRPC ได้ สำหรับการประเมินผลด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบริษัทผู้รับเหมาตามแบบประเมินฯ (5100F-032) จะต้องได้รับคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป (จาก 100 คะแนน) จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินฯ

##### 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับเหมาในส่วนความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (หลังจบงานโครงการ)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบริษัทผู้รับเหมา เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างในบริษัท IRPC จะถูกประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการตามแบบประเมิน (5100F-033) โดยผลของการประเมินจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป (จาก



100 คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (คะแนนต่ำกว่า 75 คะแนนหรือทำให้เกิดอุบัติเหตุขั้นร้ายแรง) ผู้รับเหมาจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าร่วมประมูลงาน 2 ปี และจะมีการพิจารณา ACL ใหม่ กรณีที่ถูกประเมินไม่ผ่าน 3 ครั้งในเวลา 5 ปี ต้องถูกตัดรายชื่อออกจาก ACL (Approved Contractor List)

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของ จป.ผู้รับเหมาและผู้เฝ้าระวังไฟ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (5100F-801) และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เฝ้าระวังไฟ (5100F-803) จะถูกประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการโดยใช้แบบประเมิน โดยใช้ข้อมูลผลการประเมินระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในโครงการก่อสร้างโดยผลของการประเมินจะต้องได้คะแนนตั้งแต่ 75 คะแนนขึ้นไป (จาก 100 คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ โดยหากคะแนนต่ำกว่า 75 (จาก 100 คะแนน) จป. ผู้รับเหมา หรือผู้เฝ้าระวังไฟถูกตัดสิทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลา 1 ปี

เอกสารแนบที่ 48

ฐานข้อมูลสุขภาพพนักงาน

## ประกาศ

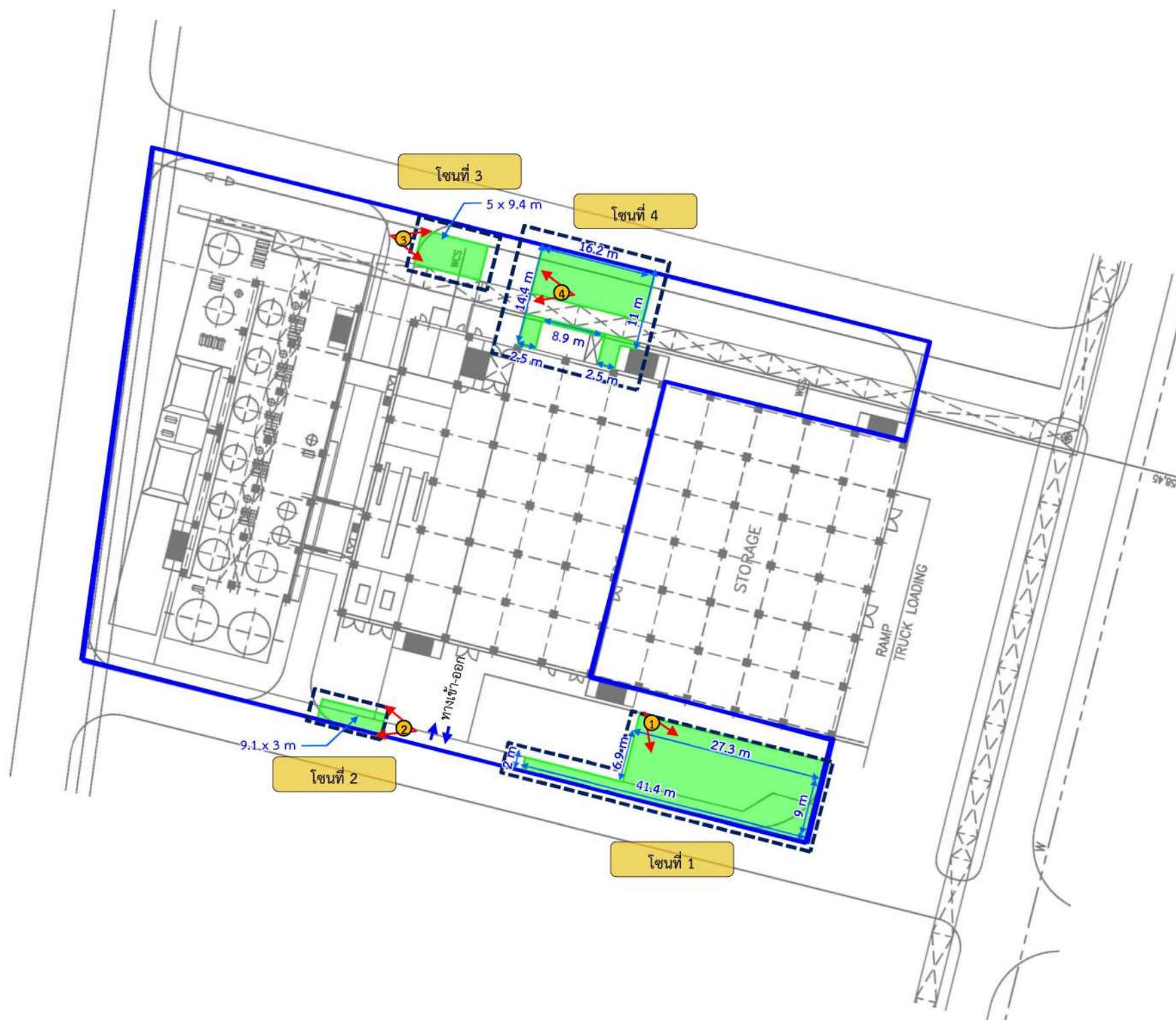
ทุกพื้นที่	- พิจารณาปัจจัยเสี่ยง การตรวจสอบภาพปี 2568	เปิดระบบวันที่ 12 ธันวาคม 2567 ถึง 21 มกราคม 2568
สำนักงาน ระยอง	- เลือกตรวจสอบภาพเพิ่มเติม (เลือกส่งหน้า)	เปิดระบบวันที่ 3 ถึง 7 มีนาคม 2568
	- จอวงวันเข้าตรวจ	เปิดระบบวันที่ 3 - 7 มีนาคม 2568





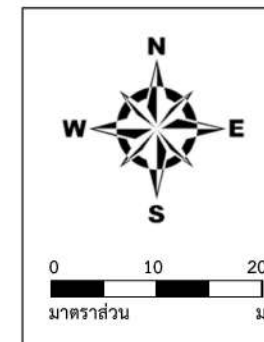
เอกสารแนบที่ 49

แผนผังพื้นที่สีเขียว



#### สัญลักษณ์

- ขอบเขตพื้นที่ของโครงการ
- พื้นที่สีเขียว



ที่มา : บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน), 2566

รูปที่ 4 พื้นที่สีเขียวของโครงการ

เอกสารแนบที่ 50

แผนงานดูแลพื้นที่สีเขียว

(นาย สันธยา บุญคำ )





ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนเม็จเจอร์สเซอร์วิส

88/8 ม.2 ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 038-617670 , 038-861267 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 021353900575

แผนปฏิบัติงานตัดหญ้าสวนหย่อม - ตัดแต่ง - ทำโคน - ปี 2568

เดือน มีนาคม 2568

ลำดับ	พื้นที่ปฏิบัติงาน	วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	เกาะกลางสาย A สุขุมวิท- 12, 15																															
2	เกาะกลางถนน สาย B																															
3	เกาะกลางถนนสาย C																															
4	เกาะกลางถนนสาย D - F																															
5	เกาะสวนป่ามัลล์ สนามหญ้ารอบโรงอาหาร																															
6	อาคารดับเพลิง-บุรณรัตน์-ทับทิม MS IP																															
7	OFFICE LUBE , QC5 , TLLB, LBOD, TWUT																															
8	PS PLANT , EBSM																															
9	WWT 3																															
10	สวนหย่อมหน้าแปลงมะกอก																															
11	สวนหย่อมลานสิ่งแวดล้อม																															
12	สนามหญ้าสวนหย่อม ยางมะตอย																															
13	โรงกรองน้ำ																															
14	สวนหย่อม NaNo																															
15	สวนหย่อม UHV																															
16	สนามหญ้าเด็ก A และ B																															
17	สนามหญ้าสวนหย่อมหน้าป้าย																															
18	สนามหญ้ารอบสนามบอล																															
19	สนามหญ้าสวนหย่อมสโมสร - สวนสุขภาพ																															
20	สนามหญ้าสวนหย่อม รอบ Sport Complex																															
21	สนามหญ้าพื้นที่ ศูนย์นวัตกรรม IIC																															

หมายเหตุ



ลงชื่อ.....

(นาย สนธยา บุญคำ )



ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนเม็จเจอร์สเซอร์วิส

88/8 ม.2 ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 038-617670 , 038-861267 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 021353900575

แผนปฏิบัติงานตัดหญ้าสวนหย่อม - ตัดแต่ง - ทำโคน - ปี 2568

เดือน เมษายน 2568

ลำดับ	พื้นที่ปฏิบัติงาน	วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	เกาะกลางสาย A สุขุมวิท- 12, 15		■			■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
2	เกาะกลางถนน สาย B					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
3	เกาะกลางถนนสาย C					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
4	เกาะกลางถนนสาย D - F					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
5	เกาะสวนป่ามัลล์ สนามหญ้ารอบโรงพยาบาล					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
6	อาคารดับเพลิง-บุรณรัตน์-ทับทิม MS IP					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
7	OFFICE LUBE , QCS , TLLB, LBOD, TWUT					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
8	PS PLANT , EBSM					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
9	WWT 3					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
10	สวนหย่อมหน้าแปลงมะกอก					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
11	สวนหย่อมลานสิ่งแวดล้อม					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
12	สนามหญ้าสวนหย่อม ยางมะตอย					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
13	โรงกรองน้ำ					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
14	สวนหย่อม NaNo					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
15	สวนหย่อม UHV					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
16	สนามหญ้าเด็ก A และ B					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
17	สนามหญ้าสวนหย่อมหน้าป้าย					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
18	สนามหญ้ารอบสนามบอล					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
19	สนามหญ้าสวนหย่อมสโมสร - สวนสุขภาพ					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
20	สนามหญ้าสวนหย่อม รอบ Sport Complex					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					
21	สนามหญ้าพื้นที่ ศูนย์นวัตกรรม IIC					■	■	■					■	■	■					■	■					■	■					

หมายเหตุ



ลงชื่อ.....

(นาย สนธยา บุญคำ )





ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนเม็โจเนอส์เซอร์

88/8 ม.2 ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 038-617670 , 038-861267 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 021353900575

แผนปฏิบัติงานตัดหญ้าสวนหย่อม - ตัดแต่ง-ทำโคน- ปี 2568

เดือน พฤษภาคม 2568

ลำดับ	พื้นที่ปฏิบัติงาน	วันที่																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	เกาะกลางสาย A สุขุมวิท-12, 15																															
2	เกาะกลางถนน สาย B																															
3	เกาะกลางถนนสาย C																															
4	เกาะกลางถนนสาย D - F																															
5	เกาะสวนปาล์ม สนามห่อรอบโรงพยาบาล																															
6	อาคารดับเพลิง-บุรุษภัณฑ์-ทัตทิน MS IP																															
7	OFFICE LUBE , QC5 , TLLB, LBOD, TWUT																															
8	PS PLANT , EBSM																															
9	WWT 3																															
10	สวนหย่อมหน้าแปลงมะกอก																															
11	สวนหย่อมลานสิ่งแวดล้อม																															
12	สนามหญ้าสวนหย่อม ยางมะตอย																															
13	โรงกรองน้ำ																															
14	สวนหย่อม NaNo																															
15	สวนหย่อม UHV																															
16	สนามหญ้าเด็ก A และ B																															
17	สนามหญ้าสวนหย่อมหน้าป้าย																															
18	สนามหญ้ารอบสนามบอล																															
19	สนามหญ้าสวนหย่อมสโมสร - สวนสุขภาพ																															
20	สนามหญ้าสวนหย่อม รอบ Sport Complex																															
21	สนามหญ้าพื้นที่ ศูนย์นวัตกรรม IIC																															

หมายเหตุ



แผนปฏิบัติงาน



วันเข้าชดเชย

ลงชื่อ.....

(นาย สนธยา บุญคำ )



ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวนเม็โจเนอส์เซอร์

88/8 ม.2 ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 038-617670 , 038-861267 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 021353900575

แผนปฏิบัติงานตัดหญ้าสวนหย่อม - ตัดแต่ง-ทำโคน- ปี 2568

เดือน มิถุนายน 2568

ลำดับ	พื้นที่ปฏิบัติงาน	วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	เกาะกลางสาย A สุขุมวิท- 12, 15																																
2	เกาะกลางถนน สาย B																																
3	เกาะกลางถนนสาย C																																
4	เกาะกลางถนนสาย D - F																																
5	เกาะสวนปาล์ม สโมสรผู้บริหารโรงพยาบาล																																
6	อาคารดับเพลิง-บุรุษภัณฑ์-ทัตทิน MS IP																																
7	OFFICE LUBE , QCS , TLLB, LBOD, TWUT																																
8	PS PLANT , EBSM																																
9	WWT 3																																
10	สวนหย่อมหน้าแปลงมะกอก																																
11	สวนหย่อมลานสิ่งแวดล้อม																																
12	สนามหญ้าสวนหย่อม ยางมะตอย																																
13	โรงกรองน้ำ																																
14	สวนหย่อม NaNo																																
15	สวนหย่อม UHV																																
16	สนามหญ้าเด็ก A และ B																																
17	สนามหญ้าสวนหย่อมหน้าป้าย																																
18	สนามหญ้ารอบสนามบอล																																
19	สนามหญ้าสวนหย่อมสโมสร - สวนสุขภาพ																																
20	สนามหญ้าสวนหย่อม รอบ Sport Complex																																
21	สนามหญ้าพื้นที่ ศูนย์นวัตกรรม IIC																																

หมายเหตุ



แผนปฏิบัติงาน



วันเข้าชดเชย

ลงชื่อ.....

(นาย สนธยา บุญคำ )

แผนการปฏิบัติงานตลอดทั้งปี, ส่วนหอ้อม, และกำจัดวัชพืช

เดือน มกราคม 2568

[illegible]

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3380133085

แผนการปฏิบัติงานดูแลต้นไม้สวนหย่อมและกำจัดวัชพืช

เดือน กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	พื้นที่ปฏิบัติงาน	วันที่																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	หน่วย T1, ส่วนซ่อม SVCD, กิสิกเค้นี, ศูนย์การเรือน																												
2	MAS, QCJ, ส่วนช่างไม้QCJ (TTP) รับแจ้ง, ส่วนช่างสี ๑๗๒๖SF, CPLOCK																												
3	ส่วนช่างไม้รับแจ้ง SVCD, ช่างซ่อมฐานไม้, ส่วนกรรมกรเช็กไม้																												
4	ส่วนช่างไม้ช่างตีเหล็ก																												
5	ช่างกลโรงงาน																												
6	ศูนย์รวมฯ, ส่วนช่างสีออกกำลังของชุมชน																												
7	สวนสุโขทัย, ส่วนตัดหญ้า T2 (สงวนสวนสุโขทัย)																												
8	สวนป่าจากสารคาม																												
9	ศูนย์ปฏิบัติการอนุรักษ์และระบบนิเวศ, ศูนย์ปฏิบัติการสิ่งแวดล้อมทวีวัฒน์ 2.7																												
10	(เจ้าหน้าที่ SUB E) B ช่างซ่อมฐานไม้, หน่วย T1 (พนักงาน)																												
11	หมู่ที่ 1 ของตำบล, ศาลากลาง																												
12	(เจ้าหน้าที่ SUB E) B - ส่วนซ่อมรถจักรยานยนต์																												
13	รพช ADMIN/ศูนย์สุขภาพ, ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น, รบรณำท่าหลัก ADMIN																												
14	น้ำพุ RACK 192 - 1922, อาคาร 19 บี, 1922																												
15	ช่างยนต์ ชุด 2 - WIDR, CDI																												
16	ADON-NTU																												
17	PCCFP																												
18	ABS L2.3, SAN L2.3, PRP																												
19	RDR, WT L2, DCC, QC2, MS2																												
20	EPS																												
21	UT2																												
22	ETP, MAZ(ETP), MM4, ACB																												
23	SRU, WT4																												
24	BTK																												
25	อาคาร 46, อาคาร TRAINING																												
26	สำนักงาน, อาคาร 56, ศาลากลาง																												
27	TPI & PORT OFFICE, TPI เก้า																												
28	ศูนย์บริการสุขภาพ, สถานีอนามัยวัดบ้านหนองบัว, พนมจิน JETTY																												
29	ห้องตรวจจ่าย Water Tank																												
30	CHP1																												
31	FW, โรงไฟฟ้าหลักเดิม																												
32	โรงหล่อไม้บ้านค้อ																												

หมายเหตุ

ว่างหยุด

แผนปฏิบัติงาน

วันทำงาน

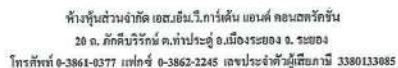
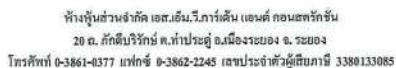
ลงชื่อ

ส. ฬ

(นางสาวโห พิ่มแสน)

ผู้จัดทำ



[illegible][illegible]

## เดือน พฤษภาคม 2568

หมายเลข ■ วันหยุด ■ แผนปฏิบัติงาน ลงชื่อ สัท (ผู้ดำเนินงาน)  
(นางคำไท หินแสน)  
■ วันทำงาน

## เดือน มิถุนายน 2568

หมายเลข ■ วันหยุด ■ แผนปฏิบัติงาน ลงชื่อ                      (ผู้จัดทำแผนงาน)  
■ วันทำงาน (นางสาว โท พิมเสน)

## เอกสารแนบที่ 51

บันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการ และบันทึกการเจ็บป่วยของพนักงาน



## สรุปสถิติอุบัติเหตุ

โครงการ ..... โรงงานผลิตเม็ดพลาสติกอีพีเอส (EPS).....  
บริษัท ..... ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) .....จัดทำรายงานโดย ..... บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) .....  
ระหว่างเดือน ..... มกราคม ..... พ.ศ. .... 2568 ..... ถึง เดือน ..... มิถุนายน ..... พ.ศ. .... 2568 .....

ประเภทอุบัติเหตุ <sup>(1)</sup>	ความถี่ของอุบัติเหตุ <sup>(2)</sup>	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	เป้าหมายการลดอุบัติเหตุ <sup>(3)</sup>
-ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น	-	-	- มีการกำหนด KPI ด้าน Safety TRIR =0.26

หมายเหตุ ( 1 ) นิยามของประเภทของอุบัติเหตุ เช่น ร้ายแรง บาดเจ็บเล็กน้อย จำนวนวันที่ต้องหยุดงาน เป็นต้น  
( 2 ) จำนวนอุบัติเหตุต่อช่วงเวลา  
( 3 ) เป้าหมายของโครงการในการลดสถิติอุบัติเหตุ และเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

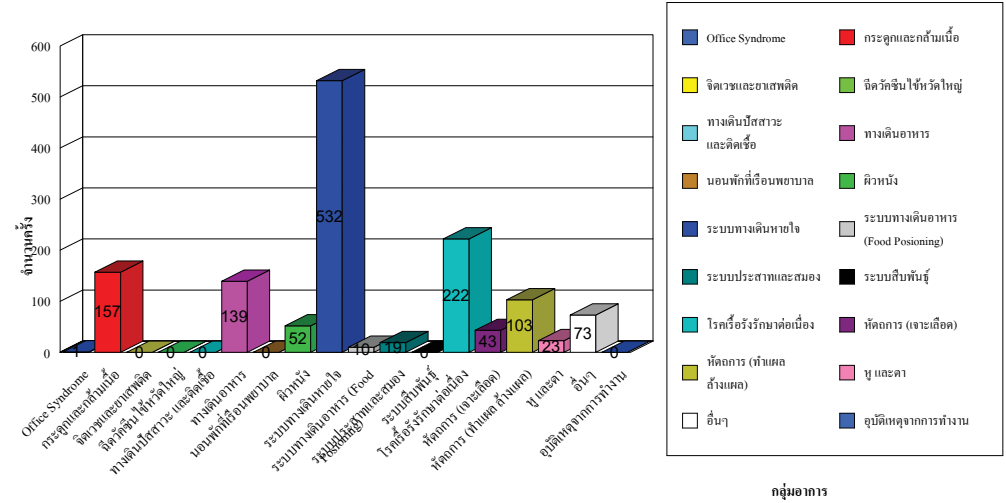
ชื่อผู้บันทึก ..... อติสร โพธิ์ทอง .....  
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุมข้อมูล ..... นายธนโชค แต่งศรี .....  
เบอร์โทรศัพท์ ..... 038611333 .....  
แนวทางปฏิบัติภายหลังพบอุบัติเหตุ ..... มีการวิเคราะห์อุบัติเหตุ เพื่อหาสาเหตุและแนวทางการแก้ไข ป้องกันไม่ให้อุบัติเหตุ  
..... เกิดซ้ำอีก .....

สถิติการให้บริการรักษายาบาล เดือน มกราคม ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	532
0200	ทางเดินอาหาร	139
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	10
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	157
0301	Office Syndrome	1
0302	ระบบประสาทและสมอง	19
0303	ระบบสืบพันธุ์	-
0400	ผิวหนัง	52
0500	หู และตา	23
0600	หัตถการ (ทำแผล ส้างแผล)	103
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	43
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	222
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	-
1100	อื่นๆ	73
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	-

สถิติการให้บริการรักษายาบาล เดือน มกราคม ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,374

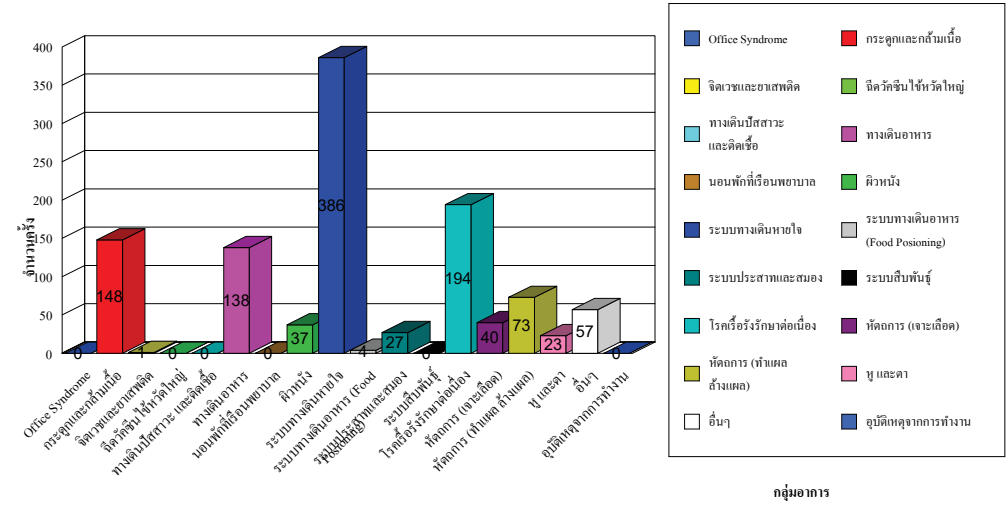


สถิติการให้บริการรักษายาบาล เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	386
0200	ทางเดินอาหาร	138
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	4
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	148
0301	Office Syndrome	-
0302	ระบบประสาทและสมอง	27
0303	ระบบสืบพันธุ์	-
0400	ผิวหนัง	37
0500	หู และตา	23
0600	หัตถการ (ทำแผล ถ้างแผล)	73
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	40
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	194
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	-
1100	อื่นๆ	57
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	1

สถิติการให้บริการรักษายาบาล เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,128

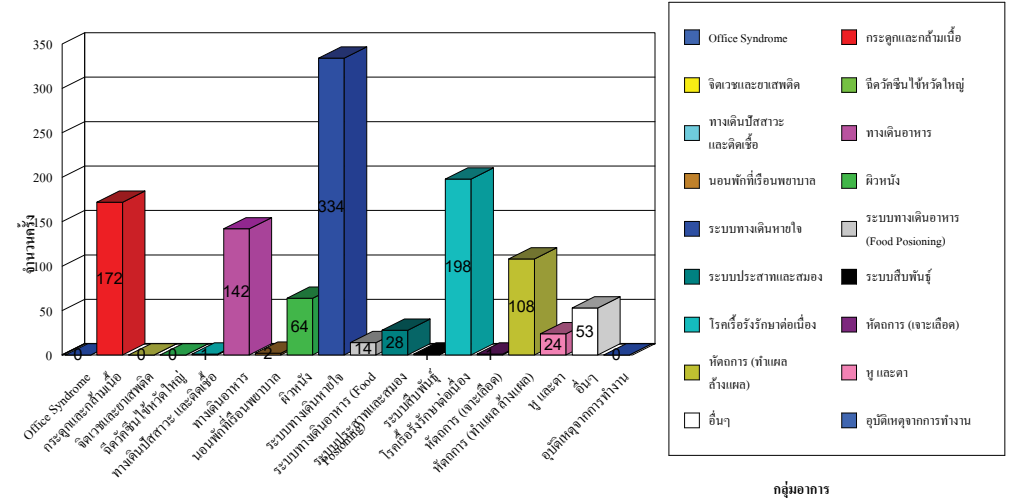


สถิติการให้บริการรักษายาบาล เดือน มีนาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	334
0200	ทางเดินอาหาร	142
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	14
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	172
0301	Office Syndrome	-
0302	ระบบประสาทและสมอง	28
0303	ระบบสืบพันธุ์	1
0400	ผิวหนัง	64
0500	หู และตา	24
0600	หัตถการ (ทำแผล ล้างแผล)	108
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	1
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	1
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	198
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	2
1100	อื่นๆ	53
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	-

สถิติการให้บริการรักษายาบาล เดือน มีนาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,142

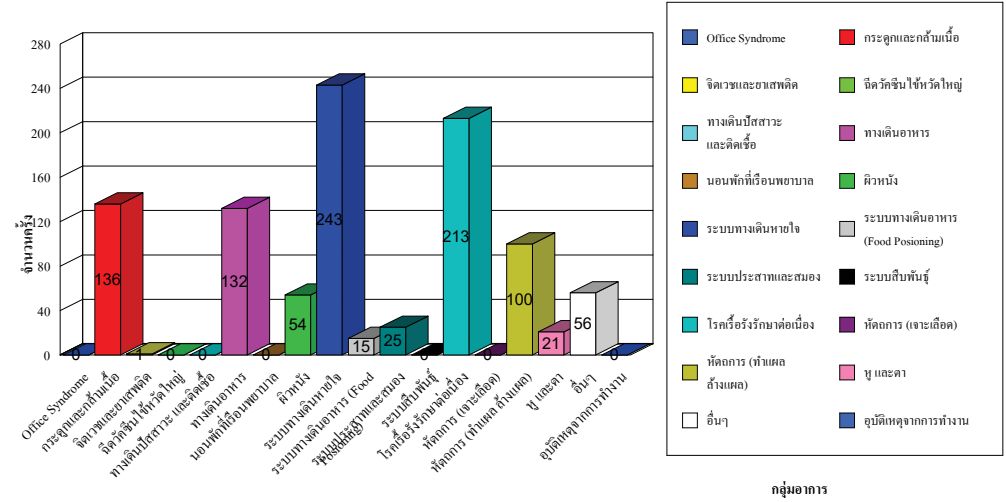


สถิติการให้บริการรักษายาบาล เดือน เมษายน ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	243
0200	ทางเดินอาหาร	132
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	15
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	136
0301	Office Syndrome	-
0302	ระบบประสาทและสมอง	25
0303	ระบบสืบพันธุ์	-
0400	ผิวหนัง	54
0500	หู และตา	21
0600	หัตถการ (ทำแผล ล้างแผล)	100
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	-
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	213
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	-
1100	อื่นๆ	56
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	1

สถิติการให้บริการรักษายาบาล เดือน เมษายน ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	996



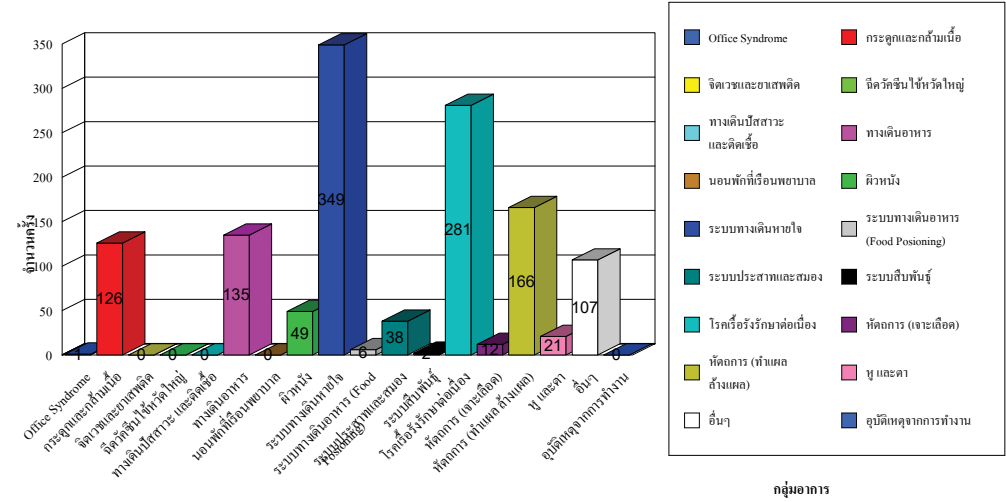


สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน พฤษภาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	349
0200	ทางเดินอาหาร	135
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	6
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	126
0301	Office Syndrome	1
0302	ระบบประสาทและสมอง	38
0303	ระบบสืบพันธุ์	2
0400	ผิวหนัง	49
0500	หู และตา	21
0600	หัตถการ (ทำแผล ล้างแผล)	166
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	12
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	-
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	281
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	-
1100	อื่นๆ	107
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	-

สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน พฤษภาคม ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,293

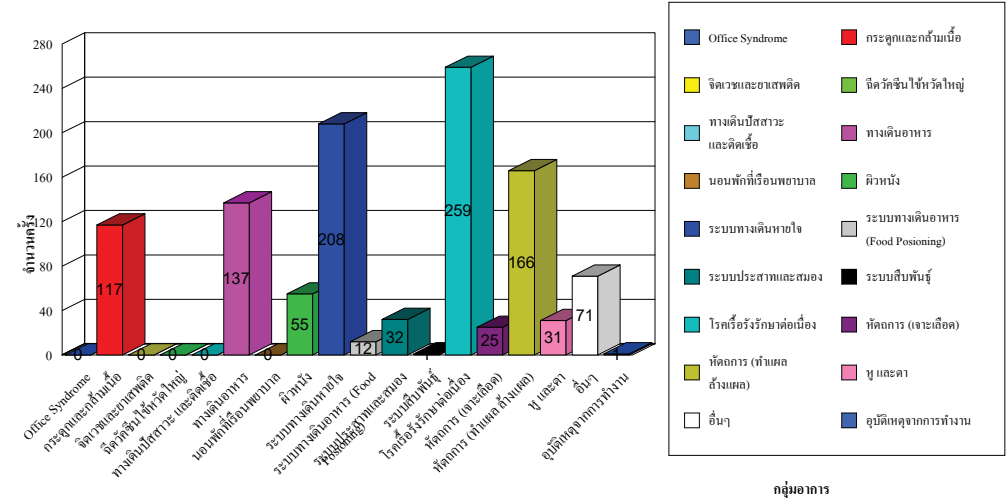


สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน มิถุนายน ปี 2568

กลุ่มอาการ		จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
0100	ระบบทางเดินหายใจ	208
0200	ทางเดินอาหาร	137
0201	ระบบทางเดินอาหาร (Food Posioning)	12
0300	กระดูกและกล้ามเนื้อ	117
0301	Office Syndrome	-
0302	ระบบประสาทและสมอง	32
0303	ระบบสืบพันธุ์	1
0400	ผิวหนัง	55
0500	หู และตา	31
0600	หัตถการ (ทำแผล ล้างแผล)	166
0601	หัตถการ (เจาะเลือด)	25
0700	อุบัติเหตุจากการทำงาน	1
0800	ทางเดินปัสสาวะ และติดเชื้อ	-
0900	โรคเรื้อรังรักษาต่อเนื่อง	259
1000	นอนพักที่เรือนพยาบาล	-
1100	อื่นๆ	71
2001	ฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	-
3001	จิตเวชและยาเสพติด	-

สถิติการให้บริการรักษาพยาบาล เดือน มิถุนายน ปี 2568

กลุ่มอาการ	จำนวนครั้งการให้บริการ (ครั้ง)
รวมจำนวนครั้ง	1,115



## เอกสารแนบที่ 52

แผนการสำรวจความคิดเห็นประชาชน ประจำปี 2568

## 5. ระยะเวลาการศึกษา

การสำรวจทัศนคติของประชาชนในชุมชน และข้าราชการ/ผู้นำชุมชน เกี่ยวกับกิจกรรมทางด้านสังคมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่มีต่อกลุ่มโรงงานไออาร์พีซีและโรงงานอื่นๆที่ตั้งอยู่ในเขตประกอบการฯ จำนวน 1 ครั้ง จะใช้เวลาในการจัดทำประมาณ 7 เดือน นับแต่นั้นจัดทำสัญญาจ้างจ้าง โดยให้หน่วยงานรอบเวลาในการศึกษาอย่างละเอียดชัดเจนสอดคล้องกับกำหนดการของโครงการ

รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงาน									
	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68
1) การจัดหาบริษัทที่ปรึกษา		↔								
2) การจัดทำสัญญา			↔							
3) ทบทวนเอกสาร และจัดทำแบบสอบถาม			↔							
4) ออกแบบสอบถาม		↔								
5) ส่งจดหมายลงพื้นที่				↔						
6) การสำรวจระดับความพึงพอใจของชุมชน (Socio Survey) และสำรวจระยะประชิด					↔					
7) วิเคราะห์และแปลผล Questionnaire							↔			
8) การสัมภาษณ์เชิงลึก						↔				

[illegible]

## เอกสารแนบที่ 53

เอกสารทบทวนเหตุการณ์อุบัติภัย/อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการฯ



## บทเรียนในอดีต PASS LESSONS

# พนักงานตกบันได

วันที่ 25 มกราคม 2561



พนักงาน Operation ตรวจสอบตำแหน่งวาล์วบนหัวถัง (Storage Tank) โดยปีนบันได (บันไดของหน่วยงานอื่น) ซึ่งสามารถมองเห็นตำแหน่งวาล์วเหมือนกัน ขณะมองดูวาล์วบนหัวถัง เกิดพลัดตกบันได มีแผลถลอก เจ็บซี่โครงด้านซ้าย รถพยาบาลนำส่ง โรงพยาบาลแพทย์ทำการตรวจร่างกาย และอนุญาตให้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ จากนั้นรู้สึกเจ็บบริเวณกล้ามเนื้อบริเวณหลัง จึงกลับเข้าทำการรักษาตัวอีก ซึ่งแพทย์ให้หยุดรักษาตัว 5 วัน

### สิ่งที่ได้เรียนรู้



ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย โดยทุกกิจกรรมต้องมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มงานทุกครั้ง



ใช้บันไดทางขึ้นข้างถัง (Tank Farm Storage) ที่ได้ถูกออกแบบไว้ใช้งานเท่านั้น ตรวจสอบสภาพการของบันไดในพื้นที่ปฏิบัติงานของตนเองทุกครั้งก่อนใช้งาน



จากส่วนอาชีวอนามัย

และสุขศาสตร์อุตสาหกรรม

## บทเรียนในอดีต PASS LESSONS

# ท่อน้ำดับเพลิงใต้ดินถูกเสาเข็มกระแทก ได้รับความเสียหาย

วันที่ 28 มกราคม 2561



รถปั้นจั่นตอกเสาเข็มแนวรั้ว ขณะปฏิบัติงานพบว่าไม่สามารถตอกเสาเข็มได้ เนื่องจากกระทบกับสิ่งของบางอย่าง ทำให้เข็มดึงออกมา จึงหยุดการทำงานและแจ้งพนักงาน IRPC ตรวจสอบพื้นที่ดังกล่าว พบว่าเป็นท่อน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 24 นิ้ว ได้รับความเสียหาย

### สิ่งที่ได้เรียนรู้



ก่อนจะเริ่มงานขุดดินต้องมีการประชุมวางแผนร่วมกันระหว่างบริษัท Non-IRPC ในเขตประกอบการกับ IRPC ทุกครั้ง



ทบทวนแนวท่อใต้ดินทั้งหมด โดยต้อง Scan แนวท่อทั้งหมดทุกพื้นที่แล้วปักหมุดแนวเขตให้เห็นชัดเจน



ก่อนการทำงานให้ Clear Scope กับผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจน และทำความเข้าใจให้ถูกต้องตรงกันก่อนดำเนินงานทุกครั้ง



จากส่วนอาชีวอนามัย

และสุขศาสตร์อุตสาหกรรม



## น้ำมันดีเซล พุ่งออกมาจากท่อถูก ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ

วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2562

พนักงานซ่อมบำรุงเข้าปฏิบัติงาน บริเวณ Reactor เพื่อทำการเปิดหน้า Flange ขนาด 2 นิ้ว เพื่อใส่ Blind ได้มีน้ำมันร้อน HCO Backwash (น้ำมันดีเซล) พุ่งออกมาจากท่อถูกผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บเป็นผื่นแดงบริเวณข้อมือทั้ง 2 คน เนื่องจากมีน้ำมันค้างอยู่ในท่อ และไม่มีการเปิด Valve Drain เพื่อระบายน้ำมันที่อยู่ในท่อออกให้หมดก่อนดำเนินการเปิดหน้า Flange

### สิ่งที่ได้เรียนรู้



ต้องกำหนดตำแหน่งอุปกรณ์ (ในที่นี้คือตำแหน่ง Valve)



สื่อสารผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนงาน ให้เข้าใจและทราบบทบาท



ทวนขั้นตอนการทำงานของตัวเองก่อนเริ่มตัดแยกระบบ



ทวนสอบความพร้อมก่อนทำการตัดแยกระบบให้ครบถ้วน ใน Layout

ทุกครั้งก่อนทำการตัดแยกระบบ



Valve Drain

Valve for flush

จากส่วนอาชีวอนามัย

และสุขศาสตร์อุตสาหกรรม



## Styrene รั่วจากท่อ

12 เมษายน พ.ศ. 2562

พบกลิ่น Styrene บริเวณ Pipe rack ระหว่างอาคาร Warehouse A และ Warehouse B จากการตรวจสอบพบว่า มี Styrene รั่วจากท่อ (Pipe rack) ลงรางระบายน้ำสาเหตุเกิดจาก Drain Valve ที่ส่ง Styrene จาก Plant A ไป Plant B เกิดการผุกร่อน

### สิ่งที่ได้เรียนรู้

ขยายผลตรวจสอบ CUI ท่อที่มี Cold Insulation ทั้งหมด



จากส่วนงานอาชีวอนามัย  
และสุขศาสตร์อุตสาหกรรม



## บทเรียนในอดีต PASS LESSONS

# ยางมะตอยรั่ว

วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563



พนักงาน Outsource โหลดยางมะตอย ได้สังเกตเห็นยางมะตอยไหลมาจากใต้ท้องรถ จึงกดปุ่ม Emergency stop เพื่อหยุดการไหลและแจ้งผู้บังคับบัญชา แต่ไม่สามารถหาสาเหตุการรั่วไหลจากตัวรถได้  
จึงแจ้งให้พนักงานขับรถย้ายรถไปยังลานทรายซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการรั่วไหล และทำการ Cool down ยางมะตอยที่รั่วออกมา และ Cool down ตัวรถ  
หลังทำการถ่ายเทยางมะตอยในรถคันที่รั่วไปยังอีกคันที่สภาพไม่รั่ว

### สิ่งที่ได้เรียนรู้

- จัดทำมาตรการให้บริษัทขนส่งที่ต้องเข้ามารับผลิตภัณฑ์ในบริษัท IRPC ต้องเพิ่มหัวข้อการดัดแปลงสภาพรถ



จากส่วนอาชีวอนามัย

และสุศาสตร์อุตสาหกรรม

## บทเรียนในอดีต PASS LESSONS

# เรื่อน้ำมันรั่วไหล

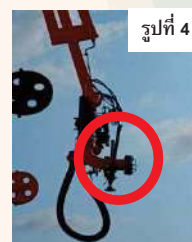
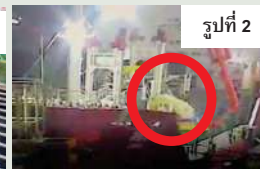
วันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2567



เรือทำการขนถ่ายสารเคมี ขณะขนถ่ายลงเรือ Manifold valve ของเรือเกิดการ Crack แยกเป็น 2 ส่วน (รูปที่ 1,2,3) ออกจากกันทำให้น้ำมันรั่วไหลลงบน Deck เป็นส่วนมาก และรั่วไหลลงทะเล

### สิ่งที่ได้เรียนรู้

- ดำเนินการใส่ Support Jack กลับเข้า Loading Arm และจัดให้เข้ากับเรือที่มีขนาดเหมาะสม
- ดำเนินการปรับปรุง Temporary Support Jack ให้เหมาะสมกับตำแหน่งการใช้งานของ Loading Arm แต่ละตัว
- ทบทวนคู่มือการทำงานตามการออกแบบ ของผู้ผลิต SVT (Support Jack) และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ



จากส่วนงานอาชีวอนามัย

และสุศาสตร์อุตสาหกรรม